1. **Перечень документов для проверки организации**

**Сведения, запрашиваемые у контрагентов и предоставляемые ими в обязательном порядке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Отметка о предоставлении |
|  | Карточка организации (заверенная подписью руководителя с оттиском печати), содержащая данные организации, ФИО руководителя, главного бухгалтера, платежные реквизиты, контактные телефоны, e-mail или анкета делового партнера. |  |
|  | Устав. |  |
|  | Свидетельство о государственной регистрации (лист записи). |  |
|  | Свидетельство о постановке на налоговый учет. |  |
|  | Решение об избрании руководителя организации (протокол собрания акционеров/учредителей/участников общества). |  |
|  | Приказ или иной документ о назначении лица на должность руководителя организации (исполнительного органа) и главного бухгалтера, паспортные данные. |  |
|  | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя на ведение переговоров, подписание договора, приложений к нему, совершение других необходимых действий. | . |
|  | Лицензия, свидетельство о членстве в СРО или иной разрешительный документ на осуществляемую по договору деятельность. |  |
|  | Справка об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. |  |
|  | Расчет по страховым взносам (форма 4 ФСС- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам). |  |
|  | Сведения о среднесписочной численности работников (копия или выписка из приказа о приеме на работу). |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль (документ о переходе на специальный налоговый режим). |  |
|  | Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах за истекший финансовый год. |  |
|  | Налоговая декларация по НДС за истекший финансовый год. |  |
|  | Документ, подтверждающий дилерские полномочия. |  |
|  | Штатное расписание. |  |
|  | Перечень оборудования для выполнения работ / оказания услуг. |  |
|  | Наличие опыта по аналогичным работам, услугам за последние 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке. Не менее 3-х исполненных договоров, из которых хотя бы один, на сумму не менее 50% от стоимости работ, услуг, указанной в конкурсной документации. В качестве подтверждения участник закупки предоставляет референс-лист с указанием наименования организации, в которой производились аналогичные работы, услуги, даты выполнения этих работ, услуг, суммы контрактов, контактные данные, **с обязательным приложением копий договоров и подписанных актов выполненных работ, оказанных услуг.** |  |
|  | Официальное письмо на фирменном бланке организации с указанием, какие работы выполняются собственными силами (в том числе с заключением договоров ГПХ) или с привлечением субподрядных организаций. |  |