**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание клининговых услуг**

**ЗАКАЗЧИК** – Красноярский филиал АО «Первая Грузовая Компания»

**ПРЕДМЕТ ОТБОРА:** Право на заключение договора на оказание услуг по уборке помещений в офисе Красноярского филиала АО «Первая Грузовая Компания»

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:** Клининговые услуги по уборке офисных помещений общей площадью 692**,**6 кв.м., расположенных по адресу: г. Красноярск, ул. Деповская, д.15, этаж № 5,6. Выполнение специализированных работ по клинингу для Красноярского филиала АО «Первая Грузовая Компания».

**ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ:**

* сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида помещений;
* поддержание презентабельного вида помещений;
* соблюдение санитарно-гигиенических норм для помещений

**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**: Офисное помещение (далее Объект), расположенное по адресу: **г. Красноярск, ул. Деповская, д.15, этаж № 5,6.**

**ГРАФИК РАБОТЫ:** 08.00-17.00 час.

**СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:** в течение 1 года с даты заключения договора. Возможна пролонгация договора на 1 календарный год при условии сохранения стоимости услуг.

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:** Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно до 15 числа следующего месяца на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета Исполнителя.

**Контактное лицо по техническим вопросам:**

Томчик Светлана Геннадьевна

8 800 775-16-16 (5-24-39)

+7 391 248-04-70

TomchikSG@PGK.RU

**Контактное лицо по коммерческим вопросам:**

Власова Валерия

8 800 775-16-16 (5-06-07)

8 (916) 934-65-22

vlasovavi@pgk.ru

**1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ**

1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ представлены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в том числе:

* уборку офисных помещений (ОРП, кабинеты);
* уборку служебных помещений (переговорная, комната отдыха, комната приема пищи);
* уборку мест общего пользования (гардеробная);

Услуги по уборке оказываются с учетом заставленности помещений, недоступные объемы уборке не подлежат.

1. Перечень работ, входящих в поддерживающую уборку проводятся согласно Приложения № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг.
   * 1. Места общего пользования:

* удаление локальных загрязнений с напольных покрытий
* сухая/влажная уборка пола
* удаление загрязнений на входной группе
* удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;
  + 1. Санитарные зоны:
* санитарно - гигиеническая обработка 1 туалета с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов);
* удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств;
* влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств для пола, дверей, стен (на высоте до 200 см);
* опустошение мусорных корзин с заменых мусорных мешков;
* удаление загрязнений с урн;
* вынос мусора в контейнер;
* заполнение туалетной бумагой.
  1. Виды услуг, время их оказания и количество исполнителей:

– комплексная вечерняя уборка 5 раз в неделю в рабочие дни Заказчика **с 17-00-21.00, не менее 2 человек;**

– поддерживающая уборка в нерабочие праздничные дни (из расчета 1 раз в три дня) **9.00-17.00 - 1 человек;**

– генеральная уборка 1 раз в год - **по договорённости о времени проведения, не менее 2 человек.**

Количество санузлов в составе арендуемых площадей - 1 штука;

Количество комнат приема пищи - 1 штука;

Количество персонала Заказчика - 40 человек;

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ:**

1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом;
2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам;
3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»;
4. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме, в соответствии с перечнем Приложения № 1 и периодичностью оказываемых услуг;
5. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ:**

* 1. Опыт работы Исполнителя на рынке клининговых услуг с коммерческой недвижимостью от 600 кв. м. и стажем не менее 5 (пяти) лет;
  2. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг;
  3. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие щелочные и кислотные средства, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом 180, 120, 60 и 30 литров, туалетную бумагу, жидкое крем-мыло, мыло- пену) высокого качества и в достаточном количестве;
  4. Выкладка расходных материалов в санузлах и комнате приема пищи должна осуществляться по мере расходования;
  5. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, качество оказываемых услуг, а также имеет соответствующий уровень знаний и сертификацию;
  6. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
  7. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика;
  8. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг;
  9. Использует методы уборки, сохраняющие собственность Заказчика, соблюдает технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств;
  10. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок;
  11. Услуги клининга (уборка) офисных помещений должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:**
   1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг;
   2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиНов, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
   3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов;
   4. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.);
   5. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением;
   6. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ:**

5.1. Подбор персонала, предоставляемый Исполнителем на объекты Заказчика должен осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы);

5.2. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предъявить документы, подтверждающие наличие медицинских книжек, журнал по инструктажу персонала о прохождении инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте;

5.3. Персонал Исполнителя должен:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;

- иметь униформу единого образца с логотипом принадлежности к организации Исполнителя, закрытую обувь;

- знать русский язык в достаточном объеме для выполнения условий, описанных в техническом задании;

- иметь документ, удостоверяющий личность;

- соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленные на объектах Заказчика;

5.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5.5. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельным лицам, не указанным в списках рабочего персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно предоставляет Заказчику данные списки на согласование;

5.6. Замена персонала обслуживающей организации производится после согласования его с представителем Заказчика;

5.7. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по специальным пропускам, удостоверяющих личность;

5.8. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д.). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену.

**6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ:**

6.1. Стоимость услуг устанавливается в рублях РФ;

6.2. В стоимость услуг должны быть включены все возможные затраты Претендента: оборудование, инвентарь, расходные материалы (чистящие, моющие материалы, туалетная бумага, жидкое мыло, и др.), з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате, и другие обязательные платежи;

6.3. Затраты, которые не включены в стоимость услуг, не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены предложения Претендента.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Услуги по уборке помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Перечень услуг** | **График выполнения (периодичность)** | **Примечание** |
| **1. Комплексная уборка** | | | | |
| 1.1. | | Комплексная уборка комнаты приема пищи (15 кв.м.) | Понедельник-  Пятница  17.00-21.00 | Комплексная уборка включает в себя:  – влажная уборка пола (кафель) 1 раз в день  – удаление локальных загрязнений со стен, столов, кресел, пурифайера, шкафов, сухая уборка мягкой мебели (текстильный мини-диван – 2 шт.);  – протирка бытовой техники (микроволновая печь – 2 шт., чайник 1 шт., холодильник (3 шт.) снаружи;  – уборка кухонной мойки и крана;  – вынос мусора, мойка ведер при необходимость и замена полиэтиленового пакета. |
| 1.2. | | Комплексная уборка гардероба (13 кв.м.) | Понедельник-  Пятница  17.00-21.00 | Комплексная уборка включает в себя:  – влажная уборка пола (кафель);  – при необходимости удаление загрязнений со стен, полок, вешалок. |
| 1.3. | | Комплексная уборка кабинетов и переговорной | Понедельник-  Пятница  17.00-21.00 | Комплексная уборка включает в себя:  – опустошение мусорных корзин производится техническими сотрудниками в первую очередь;  – протирку подоконников (если есть), а также удаление локальных загрязнений с внутренней поверхности окна;  – протирку поверхности столов, свободного от бумаг и предметов;  – протирку оргтехники на столах: (мониторы: боковые, задние поверхности и верх) клавиатур, телефонных аппаратов, телевизоров);  – экран монитора не протирать;  – протирку тумбочек, шкафов, полок, коробов для проводов;  – протирку кресел, стульев при наличии загрязнений;  – протирку дверей, дверных ручек:  – удаление пыли, пятен, следов пальцев, протирание наличников при наличии загрязнений;  – чистку ковролина пылесосом;  – мойку твердых половых покрытий (кафель);  – протирку плинтусов. |
| 1.4. | | Комплексная уборка  санузла 1 санузла (установлены - 1 унитаз, 1 раковина) в составе арендуемых площадей | Понедельник-  Пятница  17.00-21.00 | Комплексная уборка включает в себя:  – замену пакетов;  – протирка зеркала;  – чистку и дезинфекцию унитаза, раковины, в т.ч. удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня с применением специальных средств;  - промывка и дезинфекция туалетного ерша и емкости для него;  – мытье и дезодорация отверстия для стока воды;  – мытье кафельного пола с применением специального средства. |
| **2. Комплектация 1 санузла в составе арендуемых помещений,**  **комнаты приема пищи, кабинетов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | Наименование расходных материалов | Количество ед/ месяц | Примечание | | 2.1. | Туалетная бумага в рулонах ультрамягкая, белая, на втулке | 8 рулонов/ мес. | В наличии 1 настенный держатель для туалетной бумаги | | 2.2. | Мешки для мусора 30 л ПНД, 12 мкм, черный | 840 шт./ мес. | В наличии 40 урн по 15 литров в кабинетах | | 2.3. | Мешки для мусора 120 л ПВД, 40 мкм, черный | 42 шт./мес. | В наличии 1 урна 50 л. в комнате приема пищи |   **3. Дополнительные услуги, оказываемые по заявке Заказчика** | | | | |
| 3.1. | | Поддерживающая уборка комнаты приема пищи (15 кв.м.), кабинета диспетчерского центра (30 кв.м.) | Нерабочие праздничные дни из расчета 1 раз в три дня  9.00-17.00 | Поддерживающая уборка включает в себя:  – влажная уборка пола (кафель) 1 раз в день  – протирка бытовой техники (микроволновая печь (2 шт.), пурифайера, чайник – 1 шт.;  – протирка столов,  – вынос мусора, мойка ведер при необходимости и замена полиэтиленового пакета. |
| 3.2. | | Генеральная уборка кабинетов, переговорной, гардероба, комнаты приема пищи | Один раз в год  по договорённости о времени проведения | Генеральная уборка включает в себя:  – опустошение мусорных корзин производится техническими сотрудниками в первую очередь;  – протирку подоконников (если есть), а также удаление локальных загрязнений с внутренней поверхности окна.  – протирку поверхности столов, свободного от бумаг и предметов с применением специальных моющих средств.  – протирку оргтехники на столах: (мониторы: боковые, задние поверхности и верх) клавиатур, телефонных аппаратов, телевизоров) с применением специальных моющих средств;  – экран монитора не протирать;  – протирку тумбочек и шкафов со всех сторон, полок шкафов, коробов для проводов с применением специальных моющих средств;  – протирку кресел, стульев: сиденья, ножки, крестовины;  – протирку дверных ручек, дверей: удаление пыли, пятен, следов пальцев, протирание наличников с применением специальных моющих средств;  – чистку ковролина пылесосом;  – мойку твердых половых покрытий с применением специальных моющих средств;  – протирку плинтусов с применением специальных моющих средств;  – протирку стеклянных перегородок внутри кабинета и снаружи.  – удаление локальных загрязнений со стен, столов (3 шт.), кресел, пурифайера, шкафов,  - сухая уборка мягкой мебели (текстильный мини-диван – 2 шт.);  – протирка бытовой техники (микроволновая печь – 2 шт., чайник – 1 шт.) снаружи,  - мытье холодильников – 3 шт. |
| 3.3. | | Химическая чистка полового покрытия из ковролина, текстильных кресел, мини-диванов методом щадящей экстракции. | 2 раза в год по заявке Заказчика | Площадь ковролина – 156 кв.м.  Кресла, мини-диваны – 50 шт. |
| 3.4. | | Мытье окон и стеклянной перегородки | 1 раз в мае;  1 раз в сентябре | Площадь окон и стеклопакетов – 100,00 кв.м.  Площадь стеклянной перегородки – 16,5 кв.м. |
| 3.5. | | Химическая чистка жалюзи, штор (текстиль) | 2 раза в год по заявке Заказчика | Жалюзи текстиль – 10,00 кв.м.  Комплект штор текстиль (2 портьеры + 1 капрон) - 6 шт. |
| 3.6. | | Уборка помещений после ремонта или строительства, аварий на инженерных системах и т.п. (кв. м.) | при необходимости | Общая площадь офисные помещений 692,6 кв.м. |
|  |

Оказание услуг производятся исполнителем в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014

«Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги».