

Согласовано:
Технический директор
АО «Мордовцемент»
_____ А.А. Лопатников

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Мордовцемент»
_____ С.В. Марачков

« _____ » _____ 2024 г.

« _____ » _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Проведение ремонтных работ в здании центральных бытовок (производство цемента №1) и в трехэтажном здании центральных бытовых корпусов 1,2

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1 Место, условия и сроки выполнения работ		
1.1	Место проведения работ	Россия, 431700, р. Мордовия, Чамзинский р-н, р.п. Комсомольский
1.2	Сроки выполнения работ	В течение 40 календарных дней.
1.3	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Просвирин Сергей Алексеевич Ведущий инженер по надзору за зданиями и сооружениями АО «Мордовцемент» Тел. +7 (83437) 3-04-03 e-mail: prosvirin@cemros.ru
2.	Предмет договора	Проведение ремонтных работ в здании центральных бытовок (производство цемента №1) и в трехэтажном здании центральных бытовых корпусов 1,2: Лот №1.
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Работы выполняются на двух объектах: трехэтажное здание центральных бытовых корпусов 1,2 и здание центральных бытовок (производство цемента №1). Лот №1. Объёмы выполняемых работ определяются в соответствии с Ведомостями дефектов №№37,38 от 14.11.2023 г. на выполнение работ по объекту: «Проведение ремонтных работ в здании центральных бытовок (производство цемента №1) и в трехэтажном здании центральных бытовых корпусов 1,2)» с основными характеристиками: <u>Проведение ремонтных работ в трехэтажном здании центральных бытовых корпусов 1,2</u> Восстановление гидроизоляции и стяжки пола. Смена напольного покрытия из керамогранитной плитки. Облицовка плиткой и ремонт штукатурки стен с последующей окраской. Замена подвесных потолков (Армстронг, реечный алюминиевый, ГКЛ с покраской). Электромонтажные работы: замена кабеля, светильников, выключателей и розеток. Водопровод: замена полипропиленовых трубопроводов ГВС и ХВС, смена смесителей.

		<p>Канализация: замена трубопроводов, смена унитазов и трапов.</p> <p><u>Проведение ремонтных работ в здании центральных бытовок (производство цемента №1)</u></p> <p>Восстановление гидроизоляции и стяжки пола. Смена напольного покрытия из керамогранитной плитки. Облицовка плиткой и ремонт штукатурки стен с последующей окраской. Замена подвесных потолков (Армстронг, реечный алюминиевый, ГКЛ с покраской). Электромонтажные работы: замена светильников.</p>
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<p>Все работы должны выполняться согласно Ведомостей дефектов №№ 37,38 от 14.11.2023 г. на выполнение работ по объекту: «Проведение ремонтных работ в здании центральных бытовок (производство цемента №1) и в трехэтажном здании центральных бытовых корпусов 1,2». (Приложения №№ 1.1; 1.2) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Российской Федерации.</p> <p>Работы выполняются с применением новых материалов Подрядчика (год выпуска не ранее IV квартал 2022 г.).</p> <p>Подрядчик обязан выполнять работы качественно и в полном объеме на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Основные требования к подрядной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении нормативной документации и в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. 2. Выполнение работ квалифицированными специалистами, обученными и аттестованными в установленном порядке. 3. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты.
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости дефектов №№ 37,38 от 14.11.2023 г. (Приложения №1.1; 1.2). 2. Реестр стоимости работ Заказчика (Приложение №2). 4. Локальные сметы Заказчика №№ 1,2 (Приложения № 2.1; 2.2). 5. Порядок формирования стоимости работ (Приложение № 3). 6. Проект договора (Приложение № 4). 7. Реестр стоимости работ Подрядчика (Приложение №5). 8. График производства работ (Приложение №6).
5.	Условие проведения закупки	<p>Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальных сметах Заказчика (Приложения № 2.1; 2.2).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение № 4) с приложением Локальных смет Заказчика: реестр стоимости работ Заказчика (Приложения № 2), локальные сметы №1,2 (Приложения №2.1; 2.2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки.

		<p>2. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>3. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p> <p>4. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком.</p> <p>5. Подрядчик предоставляет ТКП в формате Реестра стоимости работ.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<p>1. Стоимостное предложение участника закупки предоставляется согласно Реестра стоимости работ Подрядчика (Приложение №5).</p> <p>2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; - копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; - информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; - копию устава общества; - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого Заказчиком). <p>3. Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма).</p> <p>4. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>5. Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомостям дефектов №№37,38 от 14.11.2023 г. (Приложение №1.1; 1.2).</p> <p>6. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальным сметам № №1,2 Заказчика (Приложение № 2.1; 2.2).</p> <p>7. Заполненный график производства работ предоставляется, согласно формы Графика производства работ (Приложение №6).</p>
7.	Условия оплаты	<p>В соответствии с условиями проекта Договора раздел. 3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (Приложение № 4).</p> <p>Наличие аванса, сумма - определяются по результатам закупки.</p>
	Формирование стоимости работ по	Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3)

8.	Договору	Стоимость Работ по изменениям в Ведомости дефектов №№37,38 (Приложение №1.1; 1.2), формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.
9.	Условия приемки выполненных работ	Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 4).
10.	Требования к сроку гарантийного периода	Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта рабочей комиссии по приемке Работ без недоделок и замечаний. Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.
11.	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.
12.	Приложения к ТЗ	1. Ведомость дефектов №№37,38 (Приложения №1.1; 1.2). 2. Реестр стоимости работ Заказчика (Приложение №2). 3. Локальные сметы Заказчика (Приложения №№ 2.1; 2.2). 4. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3). 5. Проект договора (Приложение № 4). 6. Реестр стоимости работ Подрядчика (Приложение №5). 7. График производства работ (Приложение №6).

Исполнитель:
Инженер-сметчик
АО «Мордовцемент»
Андряшин Олег Викторович