

г. Москва

дата

**Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документ основание), с одной стороны, и

**Наименование юридического лица**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документ основание), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в порядке, предусмотренном ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заявкам Заказчика обязуется **выполнить работы по модернизации методического портала Движения Первых** (далее – работы, результат работ) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить.

1.2. Наименование, состав, объем, сроки, место выполнения работ и иные характеристики указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также согласовываются Сторонами в заявках. Форма заявки установлена в Приложении № 2 к Техническому заданию. Подробное описание работ, требований к производству и результату работ, к отчетной документации и иные условия согласованы в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью заявки.

1.3. Работы, выполняемые Подрядчиком по каждой заявке, должны соответствовать общим требованиям к выполнению работ, если в самой заявке не будет предусмотрено иное.

1.4. Заказчик вправе направлять Подрядчику заявки в течение указанного срока выполнения работ с таким расчетом, чтобы заявка могла быть исполнена Подрядчиком в пределах общего срока выполнения работ. Заявка, поданная в период срока действия Договора вступившая в силу в любом случае, подлежит исполнению.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_) % / НДС не облагается (указать основание).

2.2. Цена Договора является предельной и включает в себя: стоимость работ, расходы на материалы, оборудование, необходимые для выполнения работ, стоимость материального результата работ, в том числе все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, уплатой налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости работ сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, и расходы, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения выполнения работ по Договору, если Договором, включая все приложения к нему, прямо не предусмотрено исключение из цены Договора (стоимости работ) и отнесение за счет Заказчика конкретных видов расходов, связанных с выполнением работ по Договору.

2.3. Оплата выполненных работ по каждой заявке производится безналичным расчетом на основании выставленного Подрядчиком счета, оформленного на основании

подписанных Заказчиком отчетных документов, указанных в п.4.1 Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения скан-образа счета. Счет не может быть оформлен и предъявлен Заказчику ранее даты приемки работ, в соответствии с п.4.3 Договора.

2.3.1. Оплата работ, выполненных Подрядчиком в ноябре и декабре 2024 г., производится Заказчиком в полном объеме в 2024 г. при выполнении Подрядчиком условий, установленных пунктом 4.1 Договора, в срок до 20.12.2024. В случае не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных п. 4.1 Договора, в срок до 20.12.2024 или отказа в приемке отчетных документов Подрядчика Заказчиком в соответствии с п. 4.4 Договора до 24.12.2024, оплата указанных услуг производится в срок до 01.06.2025.

2.4. Расчеты по Договору осуществляются за счет средств, предоставленных Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» в соответствии с нормативно-правовым актом о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи, в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», **ИГК 000000EB59224P000002**.

2.5. Стороны обязуются при осуществлении расчетов за счет средств гранта в форме субсидии указывать в платежных и расчетных документах, а также документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатор соглашения: ИГК 000000EB59224P000002.

2.6. Настоящим Подрядчик дает согласие на осуществление уполномоченным органом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии/грантов в форме субсидий.

2.7. Датой платежа считается дата списания денежных средств с лицевого (расчетного) счета Заказчика.

2.8. Подрядчик, в целях верного осуществления Заказчиком расчетов, обязуется указывать в счете на оплату банковские реквизиты, указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» Договора. В случае если у Подрядчика изменяются банковские реквизиты, то Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, после чего Стороны оформляют соответствующие изменения посредством дополнительного соглашения к Договору.

2.9. В случае если Подрядчик не сообщил об изменении банковских реквизитов, то он самостоятельно несет все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора банковские реквизиты Подрядчика. При этом Заказчик освобождается от ответственности за нарушение настоящего пункта Договора.

2.10. Подрядчик не вправе приступать к выполнению работ по заявке Заказчика в случае, если ее выполнение приведет к тому, что стоимость фактически выполненных работ превысит предельную цену Договора. При обнаружении указанных обстоятельств Подрядчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ.

2.11. Заказчик при получении от Подрядчика уведомления, предусмотренного пунктом 2.12 Договора, направляет Подрядчику:

2.11.1. Скорректированную заявку в случае, если объем работ по заявке может быть уменьшен таким образом, чтобы его выполнение не приводило к превышению предельной цены Договора;

2.11.2. Подписанное со своей стороны соглашение о расторжении Договора или уведомление об одностороннем отказе от Договора – во всех остальных случаях.

2.12. Заказчик не обязан оплачивать Подрядчику работы, которые были выполнены Подрядчиком в нарушение пунктов 2.10, 2.11 Договора.

2.13. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать предельную цену Договора в течение срока его действия, а также в одностороннем порядке изменять стоимость работ по заявке, вступившей в силу.

2.14. Заказчик вправе не направлять Подрядчику заявки в объеме предельной цены Договора, установленной пунктом 2.1 Договора.

2.15. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты начала выполнения работ Заказчик направляет в адрес Подрядчика по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» проект заявки с приложением Технического задания. Проект заявки не подписывается Заказчиком.

2.16. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления проекта заявки определяет стоимость выполнения работ по заявке, вносит информацию о стоимости выполнения работ в проект заявки и направляет её Заказчику для согласования, по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

2.17. В случае невозможности выполнения работ Подрядчиком по проекту заявки, полученной от Заказчика, Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику об этом.

2.18. Заказчик вправе отказаться от исполнения заявки, вступившей в силу, полностью или в части работ, указанных в заявке. Отказ от заявки осуществляется путем направления Заказчиком Подрядчику письменного уведомления. При отказе от заявки, вступившей в силу, Заказчик обязан оплатить Подрядчику расходы, фактически произведенные Подрядчиком на исполнение заявки до даты получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от заявки. Расходы Подрядчика должны быть подтверждены документально.

2.19. Направление заявок является правом, а не обязанностью Заказчика. В случае, если в течение общего срока выполнения работ Заказчик не направляет Подрядчику ни одной заявки, Подрядчик не вправе требовать оплаты работ по Договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Выполнить работы качественно, в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором, руководствуясь требованиями Заказчика, а также иными обязательными документами, действующими в период исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3.1.2. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору. Запрос подлежит направлению в порядке, установленном разделом Договора «Прочие условия».

3.1.3. Обеспечивать соответствие работ и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности выполнения работ, в том числе о возникновении обстоятельств, лишающих Подрядчика возможности исполнить условия Договора в полном объеме или частично.

3.1.5. Безвозмездно устранять обнаруженные Заказчиком на любом этапе исполнения Договора недостатки в выполняемых и (или) выполненных Подрядчиком работах, а также в отчетных документах (материалах) в установленные Заказчиком сроки.

3.1.6. Подрядчик единолично несет ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивает возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

3.1.7. Представить Заказчику отчетные документы по факту выполнения работ в полном объеме, а также другие документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора.

3.1.8. Участвовать по требованию Заказчика в сверке взаиморасчетов по Договору и направлять подписанный акт сверки в адрес Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования.

3.1.9. В случае заключения Подрядчиком договора с третьими лицами (соисполнителями) Подрядчик обязан представить Заказчику информацию обо всех третьих лицах, заключивших с ним договор, предоставить копии договоров, соглашений, актов, платежных и/или иных документов по ним, а также документы, подтверждающие оплату работ по ним в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

3.1.10. При непредставлении Заказчику по его требованию информации, указанной в п.3.1.9 Договора, Подрядчик обязуется уплатить неустойку в соответствии с п.6.3 Договора.

3.1.11. В случае предоставления Заказчиком Подрядчику каких-либо материальных ценностей Подрядчик обязан обеспечить сохранность и целостность переданных материальных ценностей.

3.1.12. Выполнять иные обязательства с целью выполнения обязательств по Договору.

3.1.13. В случае установления уполномоченным органом и/или органами государственного финансового контроля фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Подрядчик обязуется надлежаще исполнить обязательства по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и/или осуществить возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого уведомления.

3.1.14. При подписании Договора Стороны выражают свое согласие и обеспечивают наличие согласия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком в соответствии с п. 3.2.2 Договора, на осуществление уполномоченным органом и/или органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами и соисполнителями (подрядчиками, поставщиками) условий, целей и порядка выполнения работ по Договору.

3.1.15. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Договором. На протяжении всего действия Договора Подрядчик осуществляет контроль качества выполняемых работ.

### **3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика произвести приемку и оплату выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. В случае привлечения к выполнению обязательств, предусмотренных условиями Договора, третьих лиц, Подрядчик лично несет ответственность перед Заказчиком за действие/бездействие и за результат выполнения таких работ привлеченными третьими лицами, осуществляет приемку результатов работ у третьих лиц и сдачу таких результатов Заказчику. Подрядчик несет ответственность за предоставление Заказчику финансово-хозяйственных и иных документов и материалов, подтверждающих исполнение условий Договора, в случаях, когда для их исполнения Подрядчиком привлекались вышеуказанные третьи лица. Привлечение соисполнителей для исполнения Договора не влечет изменение стоимости Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, оказанных соисполнителями, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполненных работ в порядке, установленном Договором.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Принять надлежащим образом выполненные работы по Договору в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора.

3.3.2. Оплатить надлежаще оказанные Подрядчиком работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.3. Предоставить Подрядчику всю необходимую для выполнения работ информацию и документацию.

3.3.4. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в Договоре.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. Требовать от Подрядчика своевременного устранения недостатков, выявленных в результатах выполненных работ.

3.4.3. Требовать от Подрядчика представления в сроки, установленные Договором, надлежащим образом оформленных отчетных документов (материалов), подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.4.4. Отказаться от приемки и оплаты, выполненных работ, не соответствующих условиям Договора, Технического задания, до устранения недостатков, а также потребовать выплаты Подрядчиком неустойки.

3.4.5. В любое время осуществлять контроль за порядком и сроками исполнения обязательств по Договору в части их соответствия условиям Договора посредством проведения проверок, в том числе непосредственно присутствовать при выполнении работ на любом этапе, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Результаты проведения проверок оформляются Актом проверки, который составляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его составления передается Подрядчику.

3.4.6. В случае выявления проверкой фактов нарушения условий Договора Подрядчик принимает меры для устранения выявленных нарушений в сроки,

установленные Заказчиком в Акте, несет ответственность за такие нарушения, а также за нарушение сроков их устранения, установленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации. Нарушения, выявленные в ходе проведения проверок, являются основанием для отказа Заказчика в приемке результатов выполненной работы (работ, отдельного этапа исполнения Договора). В случае не устранения Подрядчиком нарушений, указанных в Акте, в установленные Заказчиком сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустоек в соответствии с разделом 6 Договора.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. По факту выполнения работ по каждой заявке, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет Заказчику распечатанные и подписанные со своей стороны в 2 (двух) экземплярах: отчет об исполнении условий Договора и оказанных услугах в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3); финансовый отчет (Приложение № 4) с подтверждением осуществлённых прямых расходов.

4.1.1. По факту выполнения работ по заявке в ноябре и декабре 2024 г., Подрядчик предоставляет Заказчику документы, поименованные в п.4.1 не позднее 20.12.2024.

4.2. По решению Заказчика для приемки работ в соответствии с Договором может создаваться приемочная комиссия (членами которой могут быть в том числе не относящиеся к работникам Заказчика, но обладающие соответствующими познаниями лица).

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 4.1 Договора, проверяет соответствие объема и качества выполненных работ требованиям Договора и по результатам проверки подписывает и направляет Подрядчику акт сдачи-приемки выполненных работ. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ оформляет и направляет Заказчику счет на оплату и счет-фактуру (в случае, если работы облагаются НДС).

4.3.1. По факту исполнения обязательств Подрядчиком по Договору в ноябре и декабре 2024 г., Заказчик проверяет соответствие объема и качества выполненных работ требованиям Договора в соответствии с п.4.3 Договора не позднее 24.12.2024.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки результатов работ, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки результатов выполненных работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с указанием нарушений, послуживших причиной для отказа и сроков их устранения.

4.5. Подрядчик в сроки, установленные Заказчиком, осуществляет устранение нарушений, указанных в мотивированном отказе Заказчика, своими силами и за счет собственных средств, после чего повторно направляет Заказчику документацию, указанную в п. 4.1. Договора.

4.6. В случае неустранения Подрядчиком нарушений, послуживших причиной отказа Заказчика от приемки результатов выполненных работ в сроки, установленные Договором, Заказчик составляет, подписывает и направляет Подрядчику уточненный акт сдачи-приемки выполненных работ для подписания его Подрядчиком в сроки, установленные Заказчиком. В уточненном акте сдачи-приемки выполненных работ указываются нарушения, выявленные Заказчиком при приемке результатов выполненных

работ, объем и стоимость принятых Заказчиком результатов выполненных работ с учетом выявленных нарушений, размер неустоек (штрафов, пени), подлежащих уплате Подрядчиком. Уточненный акт сдачи-приемки выполненных работ является официальным отказом Заказчика (полным либо частичным) от приемки и оплаты работ, а также требованием Заказчика к Подрядчику об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ (работы) в случае выявления несоответствия этих работ условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих работ и устранено Подрядчиком.

4.8. В случае отказа Подрядчика от подписания уточненного акта сдачи-приемки выполненных работ в установленный Заказчиком срок результаты выполнения работ считаются принятыми Заказчиком на условиях, указанных в таком акте.

4.9. По согласованию Сторон допускается корректировка сроков, объема и перечня выполняемых работ. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

## **5. КАЧЕСТВО РАБОТ**

5.1. Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

5.2. Заказчик вправе проверять ход и качество выполняемых работ в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

5.3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков работ и сроков их устранения.

5.4. В случае нарушения требований к качеству результатов работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать: устранения недостатков результатов работ за счет Подрядчика; соразмерного уменьшения цены Договора; возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов работ.

5.5. Если недостатки результатов работ в установленный Заказчиком срок Подрядчиком не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.6. Гарантийный срок на материальный результат выполненных работ (если он возникает при выполнении работ и данное условие применимо), в течение которого он должен соответствовать условиям Договора о качестве, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.7. При возникновении в результате выполнения работ по настоящему Договору материального результата Подрядчик обязуется передать его Заказчику в сроки, предусмотренные разделом 4 Договора, с составлением первичных документов о передаче, предусмотренных действующим законодательством и обычаями делового оборота (унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, универсальный передаточный документ).

5.8. Гарантийный срок на материальный результат выполненных работ должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду работ (если применимо), и должен подтверждаться документами от Подрядчика.

5.9. При обнаружении дефектов материального результата выполненных работ в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Подрядчик обязан за свой счет устранить дефекты в срок 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае установления при приемке выполненных работ несоответствия объема и/или качества выполненных работ требованиям Договора, что повлекло за собой отказ Заказчика от приемки результатов выполненных работ, Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 1 % (один процент) от цены Договора за каждый случай мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов ненадлежащего/некачественного выполнения работ, но не более стоимости работ по Договору.

6.3. В случае нарушения по вине Подрядчика любого из сроков, установленных Договором и/или Техническим заданием, в том числе срока выполнения работ, Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый календарный день просрочки Подрядчиком своих обязательств.

6.4. За несвоевременное предоставление по вине Подрядчика отчетных документов, предоставление документов не в полном объеме и/или ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в п 4.1 Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения, в том числе за нарушение срока повторного предоставления отчетных документов, указанный в мотивированном отказе Заказчика.

6.5. За нарушение сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки обязательств.

6.6. При нарушении Подрядчиком обязательств по Договору, повлекшем одностороннее расторжение Договора со стороны Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 30% (тридцати процентов) от общей стоимости работ по Договору.

6.7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Подрядчика не менее, чем за 10 (десять) календарных дней, в случаях, предусмотренных законодательством РФ или Договором, а также в случае существенного нарушения Подрядчиком Договора, в том числе в случае:

1) если Подрядчиком выполнены работы ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо если Подрядчик существенно или неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с Договором, или неоднократно предоставил документы, предусмотренные Договором, оформленные ненадлежащим образом;

2) если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.



6.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору или устранения нарушений.

6.9. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика убытки в полной сумме сверх установленной Договором неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. При этом уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не освобождают Подрядчика от исполнения обязательств в натуральном выражении.

6.10. Подрядчик несет в полном объеме ответственность: за действия/бездействие третьих лиц, привлеченных им в порядке и на условиях, установленных Договором, к исполнению обязательств по Договору:

1) за достоверность, полноту отчетных документов (материалов), их достаточность для подтверждения исполнения условий Договора и принятия Заказчиком к учету;

2) в случае, если по вине Подрядчика к Заказчику будут предъявлены претензии и (или) иски в связи с нарушением им прав и законных интересов, в том числе авторских, смежных и исключительных прав третьих лиц при использовании результата работ. При этом Подрядчик обязуется за свой счет и самостоятельно урегулировать такие претензии и (или) иски вплоть до полного возмещения причиненного ущерба;

3) в случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Подрядчика;

4) Подрядчик единолично несет ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивает возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.11. При обнаружении органами государственного финансового контроля несоответствия объема и стоимости оказанных Подрядчиком услуг требованиям Договора, Заказчик вправе, требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и (или) возврата излишне уплаченных денежных средств и уплаты понесенных убытков, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления.

6.12. Заказчик вправе приостановить или отказаться от работ или части работ, направив об этом уведомление Подрядчику не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

6.13. В случае расторжения Договора в порядке ст.717 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик не возмещает Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются гражданские волнения, эпидемии, введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантин и иных ограничительных мер, блокада, эмбарго,

землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия и погодные явления. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой надлежащее исполнение стало невозможным, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме об этом другую Сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.3. К уведомлению должен быть приложен документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Вся конфиденциальная информация, полученная Подрядчиком в связи с заключением или исполнением Договора, подлежит передаче третьим лицам только по письменному согласованию Заказчика. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения указанной информации.

8.2. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу выполнения обязательств и полученным результатам.

8.3. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда передача информации третьим лицам обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Подрядчик обязуется проводить обработку и передачу информации, содержащей персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных».

8.5. С целью соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных Заказчик гарантирует получение письменного согласия на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную, персональных данных (в том числе биометрических) физических лиц (субъектов персональных данных) Подрядчику, третьим лицам, которые могут быть привлечены к выполнению работ Исполнителем в соответствии с Договором.

8.6. В случае нарушения обязательств, установленных в данном разделе, Сторона уплачивает неустойку в размере 1 % (один процент) от цены Договора.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием на факты или с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при их наличии).

10.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. Штрафы, пени, неустойка, выставленные по претензии, перечисляются по реквизитам, указанным в претензии.

10.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания (для целей настоящего договора датой подписания признается число, указанное в правом верхнем углу первого листа Договора) и действует до 31.12.2025, а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения. Истечение срока действия Договора не влечет за собой прекращения исполнения обязательств по заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора, такие заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями Договора.

11.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором. Расторжение Договора возможно в полном объеме или частично.

11.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора. Существенными нарушениями условий Договора признаются:

- 1) нарушение сроков выполнения работ более чем на 5 (пять) дней, в том числе нарушение сроков устранения недостатков, либо недостатки являются существенными и неустраняемыми;
- 2) односторонний отказ Подрядчика от исполнения Договора в полном объеме или частично;
- 3) если обязательства по Договору исполняются настолько медленно, что окончание их исполнения к сроку становится явно невозможным;
- 4) аннулирование или прекращение действия лицензии, членства в саморегулируемой организации или прекращение/аннулирование иного специального разрешения, позволяющего осуществлять отдельный вид деятельности;
- 5) два и более раза нарушение обязательств по Договору. Под данным нарушением обязательств по Договору, подразумевается любое нарушение обязательств, в том числе разнородное. Каждое отдельное нарушение обязательств не обязательно должно быть существенным;
- 6) существенным нарушением может быть признано и иное нарушение Договора Подрядчиком, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

11.4. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора.

11.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, оформлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

11.6. О расторжении Договора Заказчик письменно уведомляет Подрядчика не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В случае направления письменного уведомления почтовым отправлением, днем получения

уведомления считается следующий день за днем поступления почтового отправления в отделение почтовой связи по месту нахождения Заказчика. В случае направления уведомления по адресу электронной почты, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон», днем получения уведомления считается день следующий за днем направления уведомления.

11.7. Договор прекращается в 23:59 в день истечения срока уведомления о расторжении Договора.

11.8. Обязательства Сторон, возникшие до дня расторжения Договора, но не исполненные ко дню расторжения Договора, должны быть исполнены в полном объеме.

11.9. Расторжение Договора не влечет за собой прекращение начисление пени и штрафов в размере, предусмотренном Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

11.10. В случае аннулирования или прекращения действия лицензии, членства в саморегулируемой организации или прекращение/аннулирование иного специального документа, позволяющего осуществлять отдельный вид деятельности, Исполнитель должен незамедлительно уведомить Заказчика о данном событии и немедленно прекратить дальнейшее исполнение обязательств по договору, в случае если для исполнения обязательств по Договору не может быть привлечено третье лицо со стороны Подрядчика или Заказчик не дал своего согласия на привлечение третьего лица. Днем расторжения Договора при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, считается день аннулирования или прекращения действия лицензии, членства в саморегулируемой организации или прекращение/аннулирование иного специального документа, позволяющего осуществлять отдельный вид деятельности.

## **12. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

12.1. Стороны не осуществляют и не будут осуществлять в ходе исполнения Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), неотражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

12.2. Основной целью совершения сделок (операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

12.3. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Стороной требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности,

совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, недобросовестная Сторона обязана в полном объеме возместить другой Стороне причиненные убытки и расходы, в том числе возникшие в результате отказа Стороне в возмещении причитающихся ей сумм налогов, доначислении налогов, начислении пеней, наложении штрафов.

12.4. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее – Сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения документа должен подтверждаться отметкой о принятии, которая содержит его наименование и дату получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.
- по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

13.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в настоящем Договоре. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

13.3. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об изменении своих места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов и адреса электронной почты.

13.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (в частности, при возврате отправителю заказного письма с отметкой «за истечением срока хранения», такое письмо считается полученным адресатом с момента его поступления в соответствующее отделение связи).

13.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 Техническое задание;
- Приложение № 2 Спецификация;
- Приложение № 3 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ;
- Приложение № 4 Форма Финансового отчета;
- Приложение № 5 Форма Акта о выявленных недостатках.

### **14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>
<b>Движение Первых</b>	<b>Наименование юридического лица</b>

<p>ИНН 9709087880  КПП 770901001  ОГРН 1227700776038</p> <p>Место нахождения/почтовый адрес:  109028, г.Москва, вн.тер.г.  муниципальный округ Таганский, ул.  Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ.  16/XVIII</p> <p>Территориальный орган ФК: Управление  Федерального казначейства по г. Москве  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по  г. Москве г. Москва  БИК: 004525988  ЕКС: 40102810545370000003  КС: 032156430000000017301  л/с: 71100592001  Е-mail: <a href="mailto:info@pervye.ru">info@pervye.ru</a>  тел.: +7495 66 888 99</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p>ИНН  КПП  ОКПО  ОГРН</p> <p>Место нахождения/почтовый адрес:</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b>  Р/с  К/с  БИК:</p> <p>Е-mail: _____@_____.ru  Тел.: +7</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	---

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>
Должность  _____ ФИО  М.П.	Должность  _____ ФИО  М.П.

**ФОРМА  
АКТ  
сдачи-приемки выполненных работ**

ИГК \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подрядчик выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.), Выберите элемент.	Общая стоимость (руб.), Выберите элемент.	НДС 20%, руб.	Общая стоимость (руб.), с НДС 20%
1							
2..							
Итого:							

2. Фактический объем выполненных работ соответствует/не соответствует требованиям Договора.

3. Работы по Договору должны быть оказаны до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Недостатки в выполненных работах: \_\_\_\_\_ выявлены/не выявлены (указать в случае наличия таковых) \_\_\_\_\_.

5. Стоимость выполненных работ, в т.ч. по заявке составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_) % / НДС не облагается (указать основание).

Итого к оплате по настоящему акту сдачи-приемки выполненных работ \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую силу.

**Подписи Сторон**

Заказчик:	Подрядчик:
-----------	------------



<div>_____ ФИО</div> <div>М.П.</div>	<div>_____ ФИО</div> <div>М.П.</div>
--------------------------------------	--------------------------------------

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>
Должность  _____ ФИО  М.П.	Должность  _____ ФИО  М.П.

**ФОРМА  
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

по Договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Предмет Договора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ, услуг (по спецификации к договору)	Стоимость, руб. (в соответствии с актом)	Структура стоимости расходов Исполнителя/Подрядчика*	
			Реквизиты платежных документов	Сумма расходов по документам
1.1			1. Услуги подрядных организаций (реквизиты договора, актов. 2. Прямые расходы на работы, выполненные собственными силами. 3. Накладные расходы (при наличии). 4. Вознаграждение Подрядчика.	
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
<b>Итого:</b>				

\*Подтверждающая документация:

1. В части услуг подрядных организаций – договор, акт выполненных работ, оказанных услуг.
2. В части работ, выполненных собственными силами – бухгалтерская справка, содержащая информацию, подтверждающую осуществление расходов, с приложением подтверждающих документов, например: приказы о создании рабочей группы, таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции.

Подпись:

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:	Подрядчик:
Должность  _____ ФИО  М.П.	Должность  _____ ФИО  М.П.

ФОРМА

**Акт о выявленных недостатках**  
к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о выявленных недостатках результата выполненных работ (далее – «Акт о выявленных недостатках») по заявке<sup>1</sup>, в соответствии с которым установлено следующее<sup>2</sup>:

**Перечень недостатков**

№ п/п	Наименование работ	Описание недостатка/несоответствия	Срок устранения недостатка/ несоответствия
1.			
2..			

Дополнительные требования к устранению недостатков результата работ:

\_\_\_\_\_  
Приложения к Акту:<sup>3</sup>

Подписи Сторон

Заказчик:	Подрядчик:
_____ ФИО  М.П.	_____ ФИО  М.П.

<sup>1</sup> Период приемки

<sup>2</sup> Акт заполняется с учетом обстоятельств конкретных недостатков, выявленных в ходе приемки работ.

<sup>3</sup> Приложения указываются в случае их наличия.