**ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА**

**к оказанию услуг по организации региональной части конференции**

**«Импульс Т1», с последующей реализацией (далее – Требования)**

**1) Минск, 13 сентября;**

**2) Ижевск, 22–23 сентября;**

**3) Нижний Новгород, 6–7 октября;**

**4) Самара, 27–28 октября;**

**5) Санкт-Петербург, 17–18 ноября.**

Любая информация, содержащаяся в настоящем документе, признается конфиденциальной (за исключением информации, которая не может признаваться конфиденциальной на основании закона).

Убытки, наступившие в результате нарушения конфиденциальности, определяются и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Заказчик: Холдинг Т1 <https://t1.ru/>.

Многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка, является партнером ключевых мировых и отечественных производителей и разработчиков. Компании группы начинают историю с 1992 года. Т1 предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков. В состав холдинга входят кластеры: Т1 (компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Сервионика), МультиКарта, Т1.Аэро, Иннотех и Дататех, а также вендор НОТА и Т1 Цифровая Академия. Они обладают профессиональной экспертизой в области системной интеграции, консалтинга, разработки ПО, сервисной поддержки и аутсорсинга, Big Data и машинного обучения, информационной безопасности, роботизации рутинных операций, процессной аналитики Process Mining, Интернета вещей. Компетенции холдинга позволяют разрабатывать концепцию, проектировать и реализовывать комплексные проекты в области цифровой трансформации для заказчиков любой отрасли, уровня развития инфраструктуры и масштаба. Среди заказчиков Т1 – государственные структуры и крупнейшие компании ключевых отраслей экономики: операторы связи, финансовые организации, промышленные, топливно-энергетические, транспортные и торговые предприятия.

Ключевые направления деятельности Заказчика:

[Автоматизация и роботизация бизнес-процессов](https://t1.ru/solutions/services/avtomatizatsiya-i-robotizatsiya-biznes-protsessov/)

[Большие данные, клиентский опыт и AI/ML](https://t1.ru/solutions/services/bolshie-dannye-klientskiy-opyt-i-ai-ml/)

[Информационная безопасность](https://t1.ru/solutions/services/informatsionnaya-bezopasnost/)

[Инженерная инфраструктура, ЦОД](https://t1.ru/solutions/services/inzhenernaya-infrastruktura-tsod/)

[Облачные сервисы](https://t1.ru/solutions/services/oblachnye-servisy/)

[Платежные решения](https://t1.ru/solutions/services/platezhnye-resheniya/)

[Промышленный инжиниринг и IoT](https://t1.ru/solutions/services/promyshlennyy-inzhiniring-i-iot/)

[Сервисы и аутсорсинг](https://t1.ru/solutions/services/servisy-i-autsorsing/)

[Сетевые и коммуникационные решения](https://t1.ru/solutions/services/setevye-i-kommunikatsionnye-resheniya/)

[Цифровой и ИТ-консалтинг](https://t1.ru/solutions/services/tsifrovoy-i-it-konsalting/)

[Управление ИТ-инфраструктурой](https://t1.ru/solutions/services/upravlenie-it-infrastrukturoy/)

[Вычислительные комплексы и хранилища данных](https://t1.ru/solutions/services/vychislitelnye-kompleksy-i-khranilishcha-dannykh/)

[Заказная разработка ПО](https://t1.ru/solutions/services/zakaznaya-razrabotka-po/)

Фирменный стиль и логотипы Холдинга Т1:<https://t1.ru/logos/>

«Импульс Т1» – ключевое мероприятие Холдинг Т1, реализуемое в масштабах России с вовлечением сотрудников, партнеров, клиентов, отраслевых экспертов. Направлено на консолидацию профессионального ИТ сообщества вокруг бренда Т1.

Проект состоит из двух частей:

Региональная часть проекта – роад-шоу по городам проведения, ориентированное в первую очередь на сотрудников комапнии, молодых специалистов и студентов старших курсов профильных вузов.

Финал в Москве – завершающее масштабное событие для внешней аудитории, двухдневное мероприятие ориентировочно на 2000 участников.

В каждом городе проведения в первый день проходит хакатон. Организация хакатона (постановка задач, обеспечение платформой проведения, лидогенерация, работа с аудиторией на площадке) лежит на агентстве по организации хакатона.

В рамках работы Исполнитель будет взаимодействовать с агентством по организации хакатона.

Подробнее: <https://impulse.t1.ru/>

Креативная концепция и фирменный стиль «Импульс Т1» предоставляется Заказчиком.

**Цели мероприятия:**

- сохранение лояльности у текущих сотрудников Т1;

- повышение узнаваемости бренда Заказчика на рынке и продвижение Т1 как амбассадора развития российской инженерной школы;

- развитие внутренних сообществ и формирование из сотрудников бренд амбассадоров Т1, продвигающих корпоративные ценности компании среди потенциальных сотрудников

- усиление работы с ВУЗами и повышение лояльности и доверия к бренду Холдинга среди студентов и молодых специалистов.

**Ключевая идея мероприятия:**

Импульс – технологии больших идей. Работай в ИТ-компании нового поколения.

1. **Города проведения:**

1) Минск, 13 сентября;

2) Ижевск, 22–23 сентября;

3) Нижний Новгород, 6–7 октября;

4) Самара, 27–28 октября;

5) Санкт-Петербург, 17–18 ноября.

Из городов проведения до офиса компании в Москве следует брендированный автобус (вариант, вагон поезда) с топ-менеджерами компании, экспертами, спикерами, победителями хакатона и лучшими сотрудникаим города.

1. **Тайминг:**

Во всех городах, кроме Минска, мероприятие проходит два дня:

**- первый день.** Хакатон 24 часа, от 90 до 120 участников в каждом городе, которые делятся на команды по 5-7 человек.

10:00 первого дня, старт хакатона.

10:00 второго дня участники хакатона завершают работу над задачами.

10:00 – 11:30 презентация решений.

11:30 – 12:30 жюри обсуждают решения участников.

12:30 – награждение победителей хакатона.

**- второй день, конференция.**

10:00 – бизнес-завтрак участников конференции.

11:30 – 12:30 – начало деловой программы, два трека в параллели (треки отличаются по тематике, программу треков готовит Заказчик).

12:30 – награждение победителей хакатона на главной сцене.

12:30 – 17:00 – продолжение деловой программы, два трека в параллели.

17:00 – 18:30 – «Вечерние грабли» – фестиваль самых эпичных провалов на работе

18:30 – 22:00 – Вечеринка.

1. **Описание целевой аудитории мероприятия:**

Участники хакатона, внешняя аудитория:

Выпускники вузов, middle и senior специалисты в возрасте от 18 лет до 35 лет.

- ИТ-специалисты (ИБ, разработчики, тестировщики, аналитики и др.): мужчины и женщины, от 25 лет, опыт работы в ИТ более 2-х лет

- студенты и молодые специалисты (студенты и выпускники ИТ и физико-математических специальностей, которые планируют работать/работают в любом ИТ-направлении: мужчины и женщины, до 25 лет, опыт работы в ИТ до 2-х лет).

Участники конференции, внутренняя аудитория, сотрудники компании:

Сотрудники холдинга и молодые специалисты из города проведения и ближайших регионов.

Представители местных вузов, компаний-партнеров.

1. **Количество участников:** ориентировочное количество целевых участников по городам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Город** | **Хакатон (1 день)** | **Конференция (2 день)** |
| Минск | Багатон | 150 |
| Ижевск | 90 | 250 |
| Н. Новгород | 120 | 150 |
| Самара | 120 | 150 |
| Санкт-Петербург | 180 | 700 |

Мероприятие открытое, вход по регистрации, зарегистрироваться можно на месте (на стойке регистрации).

1. **Объем работ по данному RFP:**

Площадки проведения для каждого города будут предоставлены Заказчиком Исполнителю. В задачи исполнителя войдет процесс контрактования с данной площадкой и проведение оплаты.

* 1. **Разработка креативной и дизайн концепции и контента мероприятия в городах РФ**
* Агентство должно показать вариант оптимального брендинга площадки (в качестве примера можно рассмотреть площадку проведения в Ижевске: Дом дружбы народов. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 33А) с фотопривязкой и размещениям элементов Т1.

Исполнитель разрабатывает концепцию оформления и работы площадки (брендирования, застройки, активностей на площадке и тд), основываясь на креативной концепции мероприятия, предоставляемой Заказчиком. Концепция площадки должна:

* транслировать ключевые сообщения мероприятия
* работать на достижение целей мероприятия;
* соответствовать брендбуку мероприятия;
* работать на привлечение ЦА, сделать мероприятие Заказчика привлекательным;
* раскладываться на различные составляющие мероприятия: торжественное открытие, оформление площадки, сувенирная продукция, форма одежды хостесс и промо-персонала, стилистика видеоконтента, креативные механики и активации для взаимодействия с гостями в рамках мероприятия и т.д.,
* быть реализуемой с учетом сроков и ресурсов проекта.

**Специальные требования к мероприятию, которые необходимо учесть при разработке концепции:**

* Требуется яркое, динамичное открытие конференции.
* Вечерняя развлекательная программа. Вечернее мероприятие направлено на неформальное общение, поэтому программа и музыкальное сопровождение должны носить «фоновый» характер. Предусматривается фуршет.
* Мероприятие должно содержать элемент, который «протягивается» из города в город и показывает единство события, с финальной точкой в Москве, основываясь на креативной концепции мероприятия, предоставленной Заказчиком.

**Конкурсная концепция должна быть оформлена в презентацию формата pptх. и содержать:**

* описание и визуализация того, как концепция раскладывается на элементы мероприятия: оформление площадки, торжественное открытие, фотозона, сувенирная продукция, форма одежды хостесс и промо-персонала, стилистика видеоконтента, креативные механики и активации для взаимодействия с гостями в рамках мероприятия и т.д.,
* визуализацию оформления площадок в соответствии с креативной концепцией и брендбуком мероприятия (включая все ключевые зоны мероприятия: сцена, лаундж, зона фуршета и т.п.);
* визуализацию стилистики контента, демонстрируемого в рамках мероприятия: видео и др. развлекательный/мультимедиа контент с применением современных технологий ивент-индустрии (AR/ VR/ генеративная графика и т.п);
* визуализацию униформы хостесс и промо-персонала в соответствии с разработанной дизайн-концепцией;
* визуализацию сувенирной продукции в соответствии с разработанной креативной концепцией;
* визуализацию других элементов и носителей, предполагаемых креативной концепцией.
  1. **Техническое оснащение места проведения**

Исполнитель должен обеспечить все необходимое оборудование, согласно предложенной концепции.

Все оборудование, необходимое для обеспечения реализации креативной концепции мероприятия, в том числе проведения церемонии открытия, деловой программы конференции, вечерней части мероприятия, должно быть предоставлено Исполнителем.

А именно:

* мультимедийное оборудование, в том числе для демонстрации видео, видеоинсталляций и т.п.;
* музыкальное и звукоусиливающее оборудование;
* световые приборы, постановочное освещение, предназначенное для светового оформления концертов и эстрадных выступлений;
* сценического оборудования различной конфигурации (при необходимости), сценических декораций и конструкций, оформленных в общей стилистике мероприятия;
* автономного электрического генератора, мощностью не менее 200 кВт с учетом обслуживания в случае необходимости,
* а также других элементов, необходимых для проведения мероприятия в соответствии с запросом Заказчика и разработанной концепции мероприятия.
* Обеспечение бесперебойной работы интернета на площадке для обеспечения работы хакатона (от 1 Гбит/секунду).
  1. **Регистрация участников**

Регистрация участников на площадке в день мероприятия осуществляется силами Исполнителя с привлечением промоперсонала (не менее 4 человек в момент основного потока гостей; не менее двух – в течение дня конференции) и организацией брендированной стойки регистрации.

Для регистрации используются бейджи и электронная регистрация, макет бейджа и ленты для бейджа разрабатывается исполнителем. Необходимо предусмотреть возможность учета участников на площадке. Базу данных участников для подготовки бейджей Заказчик передает Исполнителю.

* 1. **Зонирование и застройка**

площадка должна быть зонирована на:

1) зону регистрации

2) гардероб

3) зону кейтеринга

4) зону активностей

5) зону проведения хакатона, с рассадкой по командам за отдельными столами и обеспечение столов электричеством

6) зону бизнес-завтрака, с рассадкой за круглыми столами участников конференции (количество зависит от города проведения) и сценой для выступления лектора.

7) зону проведения основной части конференции с рассадкой театром, количество человек зависит от города проведения (количество человек в каждом городе указано в пункте 4)

8) зону для проведения параллельной сессии

9) зону проведения вечерней программы

10) зону «Вечерних граблей» (в зависимости от площадки возможно проведение в основном зале конференции), участники – все участники конференции, согласно запланированному количеству в пункте 4.

11) отдельное изолированное пространства для VIP-гостей Из расчета 20-25 гостей в каждом городе, на все время проведения мероприятия

13) штаб организаторов

* **Зона регистрации** должна быть забрендирована и подготовлена для прохождения потока участников (количество может меняться в зависимости от города проведения), оборудованна системой электронной регистрации / печати бейджей, должна быть организована работа не менее 3 сотрудников службы безопасности. Возможна организация досмотра.
* **Зона гардероба** должна быть подготовлена для прохождения нужного потока участников, персонал предоставляется Исполнителем.
* **Зона кейтеринга** не должна мешать работе основных залов конференции.
* **Зона активностей**. Зона работает в течение двух дней работы площадки. Зона брендируется, застраивается корнер рекрутмента, корнер сообществ, яркая фотозона, лаунж-зона с пуфиками и зарядками/розетками и всеми предлагаемыми Исполнителем активностями.
* **Зона хакатона** должна вмещать нужное кол-во участников (в зависимости от города). Участники делятся на команды по 5-6 человек, каждая команда работает за отдельным столом на собственном оборудовании и обеспечена необходимым количеством розеток и элетричества. В зоне застраивается небольшой подиум для презентаций решений команд, с экраном, брендированный. Предусмотреть в зале зону с пуфиками, не менее 10 штук.
* **Зона бизнес-завтрака** оборудована сценой и экраном для выступления научно-популярного спикера. Участники сидят за круглыми столами.
* **Зоны проведения деловой программы**. Рассадка театром по количеству человек, указанных в пункет 4, залы брендированы и оборудованы всем необходимым для проведения программы. Деловая программа формируется Заказчиком.
* **Зона проведения вечерней программы** должна предусматривать проведение фуршета, концертной программы, нетворкинга гостей. Вечерняя программа должна быть организована на той же площадке.
* **Зона проведения «Вечерних граблей»** должна отражать неформальную атмосферу мероприятия. «Вечерние грабли» – это фестиваль самых эпичных провалов на работе. В идеале предполагает затемненный зал, свет на сцене, экран, звуковое оборудование.
* **Зона для VIP-гостей**. Исполнитель обязуется подготовить отдельное изолированное пространство для VIP-гостей и его техническое обеспечение. Пространство должно быть оборудовано под lounge зону для отдыха и работы высокопоставленных участников мероприятия с трансляцией основной программы мероприятия на экран. В помещении должна быть предусмотрена как возможность вывода звукового сопровождения мероприятия, так и создание тишины.
* **Штаб организаторов** должен предусматривать организацию рабочих мест для 20 человек, зону для гримера, быть обеспечен водой, принтером, стабильным отдельным интернетом.
* Исполнитель обеспечивает работу необходимого количества хостес для координации потоков гостей на мероприятии, помощи в навигации и т.п. Количество может быть согласовано с Заказчиком и изменено в соответствии с концепцией мероприятия. Исполнитель обеспечивает мероприятие достаточным количеством технического персонала: хелперы, профессиональный технический персонал для реализации всех технических задач мероприятия.
* В видимой части оформление и застройка помещения для проведения мероприятия (включая все указанные выше зоны) должны отражать дизайн-концепцию оформления мероприятия.
* Порядок подтверждения готовности площадки: не позднее 17:00 в день накануне мероприятия Исполнитель сдает Заказчику готовую площадку посредством подписания Акта приема-передачи Площадки, демонстрируя общую подготовку и оформление всех помещений Мероприятия, готовность застройки и оборудования, включая готовность оборудования с обязательной возможностью тестирования.
  1. **Организация питания**

Исполнитель обязуется назначить ответственных специалистов для организации координации питания на площадках.

Основные требования к кейтерингу:

- Организация питания участников на площадке.

- Разработка и согласование различных меню для участников хакатона; кофе-брейков участников конференции; бизнес-завтрака; меню для вип-гостей; обеспечение питания в автобусе по дороге в Москву.

- Расчёт стоимости услуг.

- Предоставление блюд в соответствии с согласованным меню (согласовывает Заказчик).

- Предоставление в аренду посуды, мебели и оборудование.

- Сервировка столов.

- Наличие официантов или кофе-леди.

- Уборка помещения.

Ориентировочный план питания:

* День 0, монтаж площадки. Обеспечение питания команды организаторов и рабочей группы. Отдельно обед для команды и кейтеринг в VIP-переговорке.
* День 1, хакатон. Вода, кофе, чай, снэки в течение всего дня; приветственный кофе-брейк утром; сэндвичи/пицца на обед ужин; перекусы ночью; утром завтрак.
* День 2, конференция. Приветственный кофе-брейк для всех участников; бизнес-завтрак; обед (без рассадки, фуршетом); кофе-брейк днем; фуршет вечером. Отдельно обед для команды и кейтеринг в VIP-переговорке.
  1. **Организация зоны активностей на площадке**

Данная зона должна включать

- центральный арт-объект, отражающий ключевую идею концепции мероприятия;

-«корнер рекрутмента» – рабочую зону на 2-3 человек, где они могут располагаться с компьютераим и собеседовать участников;

- «корнер сообществ» – рабочая зона на 2-3 человека, где все желающие смогут ознакомиться с сообществами Т1;

- различные игровые зоны, в зависимости от предложений Исполнителя (VR зона, гонки на модельках, теннис с роботом, нейрохудожник и тд); яркую, технологичную фотозону.

* 1. **Организация проведения деловой программы мероприятия:**

Предварительная архитектура программы. В процессе подготовки мероприятия Заказчиком могут быть внесены изменения и дополнения:

**1 день**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Зона хакатона** | **Зал бизнес-завтрака** | **Зал деловой программы 1** | **Зал деловой программы 2** |
| 10:00  Хакатон идет 24 часа, до 10:00 второго дня | Старт хакатона. В зоне проведения хакатона.  Подробный рассказ про задачи, знакомство с менторами, распределение на команды и дльнейшая работа над задачами.  Возможны дополнительные активности (спортивная пятиминутка, разрядка для мозга и тп). | Монтаж | Монтаж | Монтаж |
|  |  |  |  |  |

**2 день**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Зал хакатона** | **Зал бизнес-завтрака** | **Зал деловой программы 1** | **Зал деловой программы 2** |
| 10:00 – 12:00 | Старт питчей участников | Бизнес-автрак с лекцией научпоп спикера | -- | -- |
| 12:00 – 13:30 | Оценка команд, обсуждение жюри | -- | Торжественное открытие с «вау эффектом» и ключевая дискуссия |  |
| 13:30 | -- | -- | Награждение участников хакатона | -- |
| 13:45 – 17:00 | -- | -- | Контентные сессии | Контентные сессии |
| 17:00 – 18:30 | «Вечерние грабли» | | | |
| 18:30 – 22:00 | Вечерний фуршет, развлекательная программа | | | |

* 1. **Организация развлекательной программы и наполнение мероприятия:**
* Исполнитель обеспечивает участие профессиональных артистов согласно разработанной креативной концепции: музыканты/ вокальные исполнители / и т.п. по согласованию с заказчиком и в соответствии с креативной идеей Мероприятия. Предложенные кандидаты должны будут пройти проверку внутренней службы безопасности Заказчика и соответствовать единой концепции мероприятия.
* Исполнитель разрабатывает сценарий развлекательной программы, соответствующий уровню целевой аудитории и концепции мероприятия, а также весь необходимый набор технических сценариев (тайминг для технических специалистов, фотографов, видеографов и т.п.). Сценарий должен включать выступление первых лиц Заказчика с торжественным словом, работу ведущего.
* Исполнитель подбирает, согласовывает с Заказчиком и координирует работу специалистов, привлекаемых для реализации сценария мероприятия: ведущий, режиссер, продюсер, ивент-менеджер.
  1. **Полиграфия и сувенирная продукция:**

В рамках креативной концепции мероприятия Исполнитель формирует предложение по набору (не менее 3х вариантов наборов, состоящих из 2-4 позиций) сувенирной продукции и/или памятных подарков для участников, а также оформлению бейджей участников, дополнительной печатной продукции по указанию Заказчика. По согласованию с Заказчиком перечня позиций, обязуется организовать производство (возможны тиражи до 10шт), доставку сувенирной продукции в город проведения. –

* 1. **Организация монтажных/демонтажных работ и безопасности мероприятия:**
* Исполнитель обязуется назначить ответственных специалистов за пожарную безопасность и обеспечение охраны труда и техники безопасности на мероприятии.
* Исполнитель обязуется организовать монтаж/демонтаж всего оборудования, задействованного на мероприятии.
* Исполнитель обеспечивает услуги квалифицированного персонала, имеющего разрешения и допуски для проведения работ, требующих необходимой аттестации.
* Исполнитель предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственных за технику безопасности и пожарной безопасности при проведении монтажных/демонтажных работ.
* Исполнитель официально уведомляет органы местного самоуправления и правопорядка о проведении мероприятия, согласовывая мероприятие с ними.
* Исполнитель обязуется обеспечить дежурство медицинских работников скорой помощи (не менее 1 бригады).
* Исполнитель обязуется организовать квалифицированную охрану порядка на мероприятии собственными силами или со стороны площадки в количестве не менее 10 человек. Персонал должен иметь опыт работы на массовых мероприятиях не менее 3-х лет.
* Исполнитель обязуется координировать клининг (организуется силами площадки) во время проведения мероприятия, и обеспечить уборку и вывоз мусора после демонтажа застройки.
* Исполнитель обязуется предоставить Заказчику пожарные сертификаты на оборудование, мебель, брендируемые поверхности, используемые в рамках мероприятия.
* Исполнитель обязуется предоставить Заказчику действующие аттестационные документы монтажников, работающих с дополнительным предоставляемым оборудованием, осуществляющих застройку.
* Исполнитель обеспечивает полный комплекс услуг по доставке, монтажу, настройке и обслуживанию на площадке исправного оборудования. В случае неисправности оборудования обязуется провести незамедлительную равноценную замену.
  1. **Требования к фото / видео съемке на мероприятии**

на мероприятии необходимо предусмотреть организацию видео- и фото- съемок в течение всего периода проведения мероприятия.

* Исполнитель обеспечивает работу фотографов на мероприятии.
* Исполнитель обеспечивает работу видеооператоров.
* Сроки предоставления фото и видеоматериалов:
  + Оперативные фотографии: не позднее, чем через 1-1,5 часа после окончания мероприятия в количестве 30 шт. отобранных сюжетов, включая открытие мероприятия, выступления первых лиц, представителей Заказчика, необходимо предоставить фотографии в виде ссылки на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком. Фотографии передаются непосредственно и только ответственному менеджеру по организации мероприятия / руководителю проекта.
  + Фотоальбом по итогам проведенного мероприятия: в течение одного рабочего дня после проведения мероприятия в виде ссылок на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
  + Оперативное видео для размещения в социальных сетях: экспресс-монтаж в срок до 12:00 на следующий день после мероприятия, в форматах: вертикальный формат, длительность не более 60 секунд, без лимита на размер; горизонтальный формат, длительность не более 60 секунд, объём до 10мб с максимально возможным качеством, которое получится уместить в данный объем. Сюжеты, отраженные в видео: открытие мероприятия, выступления первых лиц, представителей Заказчика, встречу гостей, элементы развлекательной программы, интерактивные зоны. Видео предоставляется в виде ссылки, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
  + Отчетный видеоролик по итогам проведенного мероприятия необходимо предоставить: в течение 3х календарных дней после проведения мероприятия после согласования с Заказчиком. Отчетный ролик должен быть не менее 90 сек, но не более 150 секунд по продолжительности.
  1. **Брендированный автобус**

Испольнитель покупает/берет в аренду и брендирует, в соответствии с креативной концепцией мероприятия, автобус для передвижения из городов проведения в Москву.

Автобус выезжает утром на следующий день после мероприятия и доезжает до офиса компании.

Минск – Москва, 719 км

Ижевск – Москва, 1193 км

Нижний Новгород – Москва, 438 км

Самара – Москва, 1066 км

Санкт-Петербург – Москва, 704 км

ЦА автобуса: топ-менеджеры компании, победители регионального хакатона, лучшие сотрудники города проведения, спикеры и эксперты, частично команд организаторов.

Автобус должен быть забрендирован, в автобусе должна быть возможность организовать питание и общение участников друг с другом. 40 человек.

1. **Управление проектом**

* Исполнитель обязан располагать достаточными ресурсами для проведения проекта данного уровня и формата.
* Исполнитель составляет график подготовки и проведения мероприятия (тайм-план и сценарный план), учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика). Информация должна обновляться по мере появления изменений.
* Исполнитель использует форму сметы Заказчика приложенную к данному тендеру
* Исполнитель регулярно (еженедельно) проводит встречи по статусу подготовки мероприятия и готовит протоколы встреч.
* Исполнитель самостоятельно ведет все работы по согласованию, утверждению, строительству, работе и демонтажу на площадке мероприятия, контролирует, фиксирует и учитывает в работе любые изменения в требованиях к мероприятию.
* Исполнитель выделяет менеджера для ведения всех коммуникаций с представителями Заказчика («единое окно»).
* Исполнитель обеспечивает минимальное вовлечение представителей Заказчика в решение текущих вопросов с обеспечением оперативного оповещения о ситуациях, требующих вмешательства Заказчика и информирования о статусе выполнения отдельных задач проекта.
* Аккредитация персонала, привлекаемого Исполнителем на монтажные и демонтажные работы, входит в зону ответственности Исполнителя.

1. **Требования к составу команды на стороне Исполнителя и квалификация Исполнителя**

* Опыт и квалификация Исполнителя должны быть подтверждены по следующим критериям по запросу Заказчика:
  + сертификаты и/или официальные письма, подтверждающие членство участника закупки в профессиональных ассоциациях: РАМУ (Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг), АКМР (Ассоциация Корпоративных Медиа России), НАОМ (Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий), РЕМА (Russian Event Marketing Association) на дату подачи заявки на участие в закупке, не менее 1 подтвержденного членства.
  + копии дипломов и/или сертификатов, подтверждающих наличие у участника закупки призовых мест (не ниже III-го места) и наград во всероссийских/национальных и международных профессиональных конкурсах в сфере организации мероприятий в категориях «лучшее мероприятие»/«лучшее событие» за период с 01.01.2017 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке: конкурс «Event-агентство, сертифицированное АКМР», премия Best Experience Marketing Awards, премия «Событие года», EuBea Festival, Global Event Awards, Золотой Пазл, Event-прорыв, Серебряный меркурий.
* Исполнитель должен обладать опытом успешной реализации крупных бизнес-проектов/конференций высокого уровня (с участием топ-менеджмента компаний-заказчиков, с большой географией реализации одного проекта – не менее 2-х городов для одного проекта): не менее 3-х успешных проектов под ключ.
* Исполнитель должен иметь опыт работы с крупными российскими компаниями (штат более 1 000 человек).
* Работы по организации мероприятия Заказчика должны выполняться с помощью квалифицированной команды Исполнителя. Опыт и квалификация специалистов подтверждаются Исполнителем по запросу Заказчика.
* Исполнитель обязан располагать достаточными ресурсами для проведения проекта данного уровня и формата.
* Исполнитель составляет график подготовки и проведения мероприятия (тайм-план и сценарный план), учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика). Информация должна обновляться по мере появления изменений.
* Для выполнения задач Заказчика Исполнитель может привлекать собственные ресурсы, а также подрядные организации для выполнения работ, для реализации которых у него отсутствуют соответствующие компетенции.
* Базовые требования к составу участников команды Исполнителя:
  + Менеджер по работе с Заказчиком / менеджер проекта;
  + Арт-директор;
  + Креативный директор;
  + Дизайнер;
  + Технический директор.
* Подрядчик закрепляет команду специалистов для выполнения работ по Договору до конца срока действия Договора.
* Менеджер по работе с Заказчиком (далее – «Менеджер проекта») – менеджер, обладающий высшим образованием и обширным опытом управления проектами (опыт работы управления проектами в области управления выставочными проектами, проектами событийного маркетинга должен составлять не менее 5 лет), подтверждается резюме специалиста, предоставленным участником закупки на этапе подачи заявки по запросу Заказчика.
* Иные специалисты Исполнителя: арт-директор, креативный директор, дизайнер и технический директор, должны обладать обширным опытом работы не менее 3-х лет и высшим образованием каждый, подтверждается резюме специалистов предоставленными участником закупки на этапе подачи заявки по запросу Заказчика.
* Менеджер проекта обеспечивает оперативную коммуникацию с Заказчиком по текущим задачам, отвечает на запросы Заказчика не позднее одного часа с момента получения такого запроса по электронной почте, участвует во встречах и брифингах, обеспечивает контроль работы специалистов Исполнителя, включая контроль качества всех материалов, предлагаемых Исполнителем на согласование и утверждение Заказчику. Также Менеджер проекта обеспечивает подготовку и согласование отчетности.
* Если роль менеджера проекта не соответствует обозначенной в п. 7 настоящих Требований, это может повлечь за собой расторжение Договора.
* Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика обо всех изменениях в составе команды не позднее, чем за 2 недели до вступления изменений в силу. В случае несогласия Заказчика с предложенными изменениями, Заказчик вправе потребовать в срок не более 14 календарных дней подбора других кандидатур в команду. Невыполнение требований Заказчика по подбору членов команды может повлечь за собой расторжение Договора.
* В случае замены какого-либо специалиста по инициативе (запросу) Заказчика (например, в случае регулярного некачественного оказания Услуг специалистом), Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить кандидатуру замещающего специалиста на рассмотрение Заказчику. Такая замена может осуществляться только после утверждения заменяющего Специалиста у Заказчика, кроме того, такая замена не должна вызывать прерываний в выполнении работ по Договору.
* В случае изменений в составе команды, Исполнитель осуществляет замену специалиста с опытом и квалификацией не ниже, чем у кандидатур, заявленных в заявке на участие в закупке.

1. **Отчетность**

* По итогу реализации проекта вместе с актом приема-передачи выполненных работ Исполнитель готовит отчет об итогах реализации проекта с описанием проделанных работ в печатном виде за подписью уполномоченного лица и с печатью (при наличии) Исполнителя. Описывается ход и результат исполнения каждого пункта настоящих Требований.
* К отчету прилагается утвержденный дизайн-макет оформления мероприятия, фотографии готового решения (не менее 5 штук по каждой зоне), фотографии произведенных сувенирных и презентационных материалов, формы промо-персонала и т.п.
* Отчет должен также содержать анализ работы аналогичных мероприятий (сильные и слабые стороны, архитектурные решения, дизайн-концепции и используемые технологии).
* Исполнитель передает все фотографии в виде ссылок на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru, на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
* Исполнитель передает смонтированный итоговый видеоролик со всеми исходниками в виде ссылок на папку, размещенную на площадке Яндекс или Mail.ru, на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
* Отчет предварительно согласуется с Заказчиком по электронной почте.

**Заказчик работает на условиях 100% пост оплаты после каждого города проведения течении 30 рабочих дней после завершения мероприятия и сдачи полной отчетности Исполнителем, согласованной с Заказчиком.**