**Утверждаю:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О****"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г** |  **Технический директор****АО "Михайловцемент"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловей А.В.****"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 05-03-24**

**на:**

 **Выполнение работ по Инвестиционному проекту: МЦ-2022-0028-ТП «Реконструкция электрофильтров ВП № 1, 2, 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 Место, условия и сроки выполнения работ |
| 1.1 | Место проведения работ | 391720 Россия р/п Октябрьский, Михайловский район, Рязанская область, производственная площадка АО «Михайловцемент». |
| 1.2 | Сроки выполнения работ | Срок выполнения работ по договору – 25.09.2024 г.- 30.05.2025 г. |
|  | Контроль выполнения договора, ответственные лица | Руководитель проектов АО «Михайловцемент»тел.: +7 (4912) 40 71 32, доб. 67-096моб.: +7 930-888-38-41e-mail: Kirillov@cemros.ru Главный энергетик АО «Михайловцемент»тел.: +7 (4912) 40 71 32, доб. 67-005моб.: +7 930-888-38-76e-mail: borodak@cemros.ru  Начальник службы эксплуатации зданий и сооружений АО «Михайловцемент»тел.: тел.: +7 (4912) 40 71 32, доб. 67-298e-mail:  Naumchenko@cemros.ru   |
| 2. | Предмет договора  | Выполнение строительно-монтажных работ по Инвестиционному проекту: МЦ-2022-0028-ТП «Реконструкция электрофильтров ВП № 1, 2, 4» согласно рабочей документации выполненной по Договору № 22-2022-НР, № 19364 «Модернизация электрофильтра вращающихся печей Ø4.5х170 №1,2,3,4 цеха обжига клинкера АО «Михайловцемент» (Приложения №4, №9) При наличии ведомостей объёмов работ, объёмы уточнены в них (Приложение №9.1). |
| 3. | Требования, предъявляемые к предмету тендера |
| 3.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | **Все материалы и оборудование для реализации проекта поставляет Заказчик, за исключением расходных материалов (электроды, технические газы, шлифкруги и т.д.).**Объёмы выполняемых работ:* 1. После проведения тендера и письменного уведомления Подрядчика о его победе в тендере, в течении 14 календарных дней, до заключения договора подряда – предоставить проект производства строительно-монтажных работ согласно "СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004», с датой окончания строительно-монтажных работ - 01.07.2025 г.
	2. В случай не предоставления проекта производства строительно-монтажных работ в указанные сроки после получения письменного уведомления заказчик в праве отказаться от заключения договора, без объяснения причин.
	3. Демонтажные работы производить по "СП 325.1325800.2017. Свод правил. Здания и сооружения. Правила производства работ при демонтаже и утилизации" (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 28.08.2017 N 1170/пр) (ред. от 23.12.2021)
	4. В соответствии с рабочей документацией № 19364 «Модернизация электрофильтра вращающихся печей Ø4.5х170 №1,2,3,4 цеха обжига клинкера АО «Михайловцемент» (Приложения №9), при наличии ведомостей объёмов работ, объёмы уточнены в них (Приложение №9.1) и непосредственно работы должны быть начаты не позднее 25.09.2024 и закончены не позднее 30.05.2025 г.
	5. Подготовительные работы (мобилизация, подготовка площадки, крупногабаритная сборка) по электрофильтру №7 ВП 4 должны начаться не позднее 25.09.2024 г.
	6. 25.10.2024 - 24.12.2024 г. выполнить демонтаж и монтаж электрофильтра №7 ВП4. Срок выполнения работ не более 60 календарных дней.
	7. Крупноблочная сборка электрофильтра №3 ВП2 должна начаться не позднее 15.12.2024 г.
	8. 13.01.2025 - 14.03.2025 - выполнить демонтаж и монтаж электрофильтра №3 ВП2. Срок выполнения работ не более 60 календарных дней.
	9. Крупноблочная сборка электрофильтра № 1 ВП1 должна начаться не позднее 24.02.2025 г.
	10. 24.03.2025 - 23.05.2025 г. - выполнить демонтаж и монтаж одного электрофильтра №1 ВП1. Срок выполнения работ не более 60 календарных дней.
	11. За две недели до окончания строительно-монтажных работ уведомить Заказчика для вызова специалиста поставщика оборудования с целью проведения комплекса мер по пусконаладочным работам.
	12. Передать актом смонтированное оборудования электрофильтра в комплексе специалисту шефмонтажа поставщика оборудования, для проведения ПНР, ПНР проводит поставщик оборудования.
	13. Результатом пуско-наладочных работ является устойчивая работа всего комплекса оборудования, установленного согласно рабочей документации и паспортным характеристикам оборудования в течение 72 часов.
	14. В случае появления дополнительного объёма работ и/или изменения данных в рабочей документации Заказчик вправе выдать изменённую рабочую документацию, а Подрядчик обязан их выполнить.
	15. Исполнительная документация должна вестись в соответствии с ПРИКАЗом Минстроя России «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» от 16 мая 2023 г. N 344/пр. Во время производства работ Подрядчик обязан предоставлять Исполнительную документацию по требованию Заказчика, а по окончанию работ передать Исполнительную документацию Заказчику.
	16. При наличии ведомостей объёмов работ, объёмы уточнены в них.
 |
| 3.2 | Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении Рабочей документации, ГОСТ, СНиП, СП правил пожарной безопасности и прочих нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Гарантия подрядной организации возмещения ущерба, вызванного внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ.Направить для выполнения работ квалифицированных специалистов, обученных и аттестованных в установленном порядке.   Не позднее, чем за день до начала работ, назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнения Договора, в том числе для подписания актов приёма-передачи площадки для производства строительно-монтажных работ. Обеспечить соблюдение нормативных и законодательных требований в области охраны труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составления актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учёта несчастных случаев осуществляет Подрядчик. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ.  На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты.1. Обязателен опыт работы подрядной организации в СМР, монтаже крупногабаритного электротехнического оборудования, оборудования и т.д. (не менее 7 лет).
 |
| 4. | Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП  | 1. Рабочая документация № 19364 «Модернизация электрофильтра вращающихся печей Ø4.5х170 №1,2,3,4 цеха обжига клинкера АО «Михайловцемент», согласно реестра передаваемой РД и РД (Приложение № 4, Приложение №9):

19364-ТХ1 изм.3;19364-ТХ2 изм.3;19364-ТХ4 изм.4;19364-КМ1 изм.2;19364-КМ1.1 изм.2;19364-КМ1.2 изм.1;19364-КМ1.3 изм.1;19364-КМ2 изм.2;19364-КМ2.1 изм.4;19364-КМ2.2 изм.1;19364-КМ2.3 изм.3;19364-КМ4 изм.4;19364-КМ4.1 изм.4;19364-КМ4.2 изм.3;19364-КМ4.3 изм.2;19364-КС1 изм.0;19364-КС2 изм.0;19364-КС4 изм.0;19364-АТХ1 изм.2;19364-АТХ2 изм.2;19364-АТХ4 изм.3;19364-ТИ1 изм.0;19364-ТИ2 изм.0;19364-ТИ4 изм.1;19364-ПС1 изм.2;19364-ПС2 изм.0;19364-ПС4 изм.2;ЭГАВ1-19-12-5-3 (Электрофильтр №1);ЭГАВ1-19-12-5-3 (Электрофильтр №3);ЭГАВ1-19-12-5-3 (Электрофильтр №7);19364-ПТ1 изм.0;19364-ПТ2 изм.0;19364-ПТ4 изм.0;19364-ЭО1 изм.1;19364-ЭО2 изм.1;19364-ЭО4 изм.3;19364-ЭМ1 изм.1;19364-ЭМ2 изм.1;19364-ЭМ4 изм.3;19364-ЭМ1.1 изм.1;19364-ЭМ2.1 изм.2;19364-ЭМ4.1 изм.1;19364-КЖ1 изм.2;19364-КЖ2 изм.3;19364-КЖ4 изм.4;19364-ОВ1 изм.2;19364-ОВ2 изм.0;19364-ОВ4 изм.0;19364-АОВ1 изм.0;19364-АОВ2 изм.0;19364-АОВ4 изм.1;19364-АС1 изм.0;19364-АС2 изм.0;19364-АС4 изм.1, изм.2.1. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №2).
2. Проект договора (Приложение №1).
3. Реестр стоимости работ для заполнения Подрядчиком (приложение №3)
4. Ведомости объёмов работ (приложение №9.1):

9.1.1. ВОР по 19364-ТХ1;9.1.2. ВОР по 19364-КМ1;9.1.3. ВОР по 19364-КМ1.1;9.1.4. ВОР по 19364-КМ1.2;9.1.5. ВОР по 19364-КМ1.3;9.1.6. ВОР по 19364-КС1;9.1.7. ВОР по 19364-АТХ1;9.1.8. ВОР по 19364-ЭО1;9.1.9. ВОР по 19364-ЭМ1;9.1.10. ВОР по 19364-ЭМ1.1;9.1.11. ВОР по 19364-КЖ1;9.1.12. ВОР по 19364-АС1 (Подстанция);9.1.13. ВОР по 19364-АС1.1. (Помещение РУ-0,4);9.1.14. ВОР по РК4707-3ТИ, ВП1;9.1.15. ВОР по 19364-ТХ2;9.1.16. ВОР по 19364-КМ2;9.1.17. ВОР по 19364-КМ2.1;9.1.18. ВОР по 19364-КМ2.2;9.1.19. ВОР по 19364-КМ2.3;9.1.20. ВОР по 19364-КС2;9.1.21. ВОР по 19364-АТХ2;9.1.22. ВОР по 19364-ЭО2;9.1.23. ВОР по 19364-ЭМ2;9.1.24. ВОР по 19364-ЭМ2.1;9.1.25. ВОР по 19364-КЖ2;9.1.26. ВОР по 19364-АС2 (Подстанция);9.1.27. ВОР по 19364-АС2.1. (Помещение РУ-0,4);9.1.28. ВОР по РК4707-3ТИ, ВП2;9.1.29. ВОР по 19364-ТХ4;9.1.30. ВОР по 19364-КМ4;9.1.31. ВОР по 19364-КМ4.1;9.1.32. ВОР по 19364-КМ4.2;9.1.33. ВОР по 19364-КМ4.3;9.1.34. ВОР по 19364-КС4;9.1.35. ВОР по 19364-АТХ4;9.1.36. ВОР по 19364-ЭО4;9.1.37. ВОР по 19364-ЭМ4;9.1.38. ВОР по 19364-ЭМ4.1;9.1.39. ВОР по 19364-КЖ4; 9.1.40. ВОР по 19364-АС4;9.1.41. ВОР по РК4693-3ТИ, ВП4. |
| 5. | Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке | 1. Подрядчик предоставляет заполненный реестр стоимости работ (приложение №.3). Стоимость работ формируется на основании Порядка формирования стоимости работ (Приложение №2);
2. Расчет на прочие работы и затраты. Формируется в соответствии со сметными нормативами, включенными в ФРСН, при необходимости и обоснованности затрат в свободной форме.
3. График выполнения работ, предлагаемый Подрядчиком (Приложение № 6);
4. График оплаты, предлагаемый Подрядчиком (Приложение №7)
5. Комплект документов (проверка контрагента Департаментом защиты ресурсов (ДЗР) АО «Михайловцемент» на благонадежность):

- копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; - копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; - информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; - копию устава общества; - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;        - справку об опыте работы;        - заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого АО «Михайловцемент»).1. Информацию об опыте работы подрядной организации в СМР, монтаже тех. оборудования (не менее 7-х лет), монтаже электротехнического оборудования (не менее 7-х лет) (Приложение №8).
2. Согласие с проектом договора (свободная форма).
3. Согласие/замечания к РД и сметной документации(свободная форма).
 |
| 6. | Условие проведения закупки | 1. Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика (Приложения №10);
2. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №1) с приложением локальных смет Заказчика (Приложение № 10), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки;
3. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ;
4. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры;
5. Участники закупки до подачи предложения обязаны осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком;
6. Реестр стоимости работ, предоставляемый Подрядчиком, после завершения закупочной процедуры является недействительным.
 |
| 7. | Условия оплаты | 1. Условия проведения оплаты работ по Договору указаны в проекте Договора раздел 3 (Приложение №1).
2. Размер аванса определяется по результатам закупочной процедуры.
3. Обеспечение авансового платежа банковской гарантией, на следующих условиях:

• Банковская гарантия должна безотзывной и должна быть выдана банком, письменно согласованным с Заказчиком;• Условия банковской гарантии не могут предусматривать ограничения прав Заказчика, за исключением ограничений, предусмотренных императивными нормами законодательства;• Текст банковской гарантии должен быть заранее письменно согласован с Заказчиком;• Срок, на который выдана банковская гарантия согласовывается с Заказчиком. |
| 8. | Формирование стоимости работ по Договору | 1. При заключении договора по результатам тендера Реестр стоимости работ, заполненный Подрядчиком, аннулируется и стоимость формируется следующим образом:

Стоимость договора подряда *= Локальные сметы (Приложение №10) х тендерный коэффициент + Прочие затраты по предложению Подрядчика*Тендерный коэффициент (ТК) – отношение стоимости предложения Подрядчика по отношению к стоимости по Локальным сметам (Приложение №10).Размер тендерного коэффициента определяется по формуле: ТК = $\frac{\begin{array}{c}Стоимость работ по предложению \\Подрядчика\\ (без учета прочих затрат)\end{array}}{Стоимость по Локальным сметам (Приложение №10)}$1. Стоимость работ по каждой Локальной смете (Слс) к Договору формируется следующим образом:

Слс = (С х ТК + $ \frac{\left(С-Д\right) \* Нпз}{100\%}$) + НДС 20%С - стоимость работ по Локальной смете (Приложение №10) без учета НДС;Д – стоимость позиций по Локальной смете с шифром «Договорная цена» (Приложение №10) без учета НДС. Расценки с шифром «Договорная цена» являются твердыми и уже учитывают все прочие затраты, необходимые для выполнения работ.Норма прочих затрат (Нпз) для включения в Локальные сметы определяется в следующем порядке:  Нпз = $ \frac{\begin{array}{c}Стоимость прочих затрат по \\предложению Подрядчика\end{array}}{\begin{array}{c}(Стоимость по Локальным сметам- \\стоимость позиций с шифром\\ "Договорная цена")\end{array}}$ х 100% |
| 9. | Условия приемки выполненных работ | Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение №1).Подрядчик обязан сдать Объекты комиссии Заказчика, в состав которой могут входить в том числе государственные контрольные и надзорные службы. |
| 10. | Требования к сроку гарантийного периода |  Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, и их стоимости, поставляемых им для выполнения Работ по Договору, в случае применения, с разрешения Заказчика. Требования к гарантийным обязательствам приведены в разделе №9 проекта Договора (Приложение №1). |
| 11. | Привлечение субподрядчиков | Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг. |
| 12. | Иные требования к Подрядчику (для включения в договор) | 1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.
2. Подрядчик несет ответственность за нарушение на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности), приведенных в разделе №11 проекта Договора (Приложение №1).
 |
| 13. | Приложения к ТЗ | 1. Приложение №1 - Проект договора;
2. Приложение№2 - Порядок формирования стоимости работ;
3. Приложение №3 - Реестр стоимости работ;
4. Приложение №4 - Реестр передаваемой РД Подрядчику;
5. Приложение №5 - Акт о нарушении требований ПБ и ОТ;
6. Приложение №6 - График выполнения работ;
7. Приложение №7 - График оплаты;
8. Приложение №8 – Информация об опыте работы
9. Приложение №9 - Полный комплект РД:

19364-ТХ1 изм.3;19364-ТХ2 изм.3;19364-ТХ4 изм.4;19364-КМ1 изм.2;19364-КМ1.1 изм.2;19364-КМ1.2 изм.1;19364-КМ1.3 изм.1;19364-КМ2 изм.2;19364-КМ2.1 изм.4;19364-КМ2.2 изм.1;19364-КМ2.3 изм.3;19364-КМ4 изм.4;19364-КМ4.1 изм.4;19364-КМ4.2 изм.3;19364-КМ4.3 изм.2;19364-КС1 изм.0;19364-КС2 изм.0;19364-КС4 изм.0;19364-АТХ1 изм.2;19364-АТХ2 изм.2;19364-АТХ4 изм.3;19364-ТИ1 изм.0;19364-ТИ2 изм.0;19364-ТИ4 изм.1;19364-ПС1 изм.2;19364-ПС2 изм.0;19364-ПС4 изм.2;ЭГАВ1-19-12-5-3;ЭГАВ1-19-12-5-3;ЭГАВ1-19-12-5-3;19364-ПТ1 изм.0;19364-ПТ2 изм.0;19364-ПТ4 изм.0;19364-ЭО1 изм.1;19364-ЭО2 изм.1;19364-ЭО4 изм.3;19364-ЭМ1 изм.1;19364-ЭМ2 изм.1;19364-ЭМ4 изм.3;19364-ЭМ1.1 изм.1;19364-ЭМ2.1 изм.2;19364-ЭМ4.1 изм.1;19364-КЖ1 изм.2;19364-КЖ2 изм.3;19364-КЖ4 изм.4;19364-ОВ1 изм.2;19364-ОВ2 изм.0;19364-ОВ4 изм.0;19364-АОВ1 изм.0;19364-АОВ2 изм.0;19364-АОВ4 изм.1;19364-АС1 изм.0;19364-АС2 изм.0;19364-АС4 изм.1, изм.2.1. Приложение №9.1 – Ведомости объёмов работ.
	1. 9.1.1. ВОР по 19364-ТХ1;
	2. 9.1.2. ВОР по 19364-КМ1;
	3. 9.1.3. ВОР по 19364-КМ1.1;
	4. 9.1.4. ВОР по 19364-КМ1.2;
	5. 9.1.5. ВОР по 19364-КМ1.3;
	6. 9.1.6. ВОР по 19364-КС1;
	7. 9.1.7. ВОР по 19364-АТХ1;
	8. 9.1.8. ВОР по 19364-ЭО1;
	9. 9.1.9. ВОР по 19364-ЭМ1;
	10. 9.1.10. ВОР по 19364-ЭМ1.1;
	11. 9.1.11. ВОР по 19364-КЖ1;
	12. 9.1.12. ВОР по 19364-АС1 (Подстанция);
	13. 9.1.13. ВОР по 19364-АС1.1. (Помещение РУ-0,4);
	14. 9.1.14. ВОР по РК4707-3ТИ, ВП1;
	15. 9.1.15. ВОР по 19364-ТХ2;
	16. 9.1.16. ВОР по 19364-КМ2;
	17. 9.1.17. ВОР по 19364-КМ2.1;
	18. 9.1.18. ВОР по 19364-КМ2.2;
	19. 9.1.19. ВОР по 19364-КМ2.3;
	20. 9.1.20. ВОР по 19364-КС2;
	21. 9.1.21. ВОР по 19364-АТХ2;
	22. 9.1.22. ВОР по 19364-ЭО2;
	23. 9.1.23. ВОР по 19364-ЭМ2;
	24. 9.1.24. ВОР по 19364-ЭМ2.1;
	25. 9.1.25. ВОР по 19364-КЖ2;
	26. 9.1.26. ВОР по 19364-АС2 (Подстанция);
	27. 9.1.27. ВОР по 19364-АС2.1. (Помещение РУ-0,4);
	28. 9.1.28. ВОР по РК4707-3ТИ, ВП2;
	29. 9.1.29. ВОР по 19364-ТХ4;
	30. 9.1.30. ВОР по 19364-КМ4;
	31. 9.1.31. ВОР по 19364-КМ4.1;
	32. 9.1.32. ВОР по 19364-КМ4.2;
	33. 9.1.33. ВОР по 19364-КМ4.3;
	34. 9.1.34. ВОР по 19364-КС4;
	35. 9.1.35. ВОР по 19364-АТХ4;
	36. 9.1.36. ВОР по 19364-ЭО4;
	37. 9.1.37. ВОР по 19364-ЭМ4;
	38. 9.1.38. ВОР по 19364-ЭМ4.1;
	39. 9.1.39. ВОР по 19364-КЖ4;
	40. 9.1.40. ВОР по 19364-АС4;
	41. 9.1.41. ВОР по РК4693-3ТИ, ВП4;
2. Приложение №10 – Локальные сметы.
 |

**Подготовил:**

Главный энергетик Бородак А.А.

Руководитель проектов Кириллов А.Н.

Начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений Наумченко А.С.