**Техническое задание**

# Предмет закупки

* 1. Поставка офисной бумаги, канцелярских, социально-бытовых товаров и продуктов питания (далее – Товар) по заявкам АО РНПК (далее - Покупатель).

# Перечень Товара

* 1. Основные позиции Товара для заказа Покупателем и ориентировочный объем заказа указаны в Спецификации (Приложение 1).
  2. Количество Товара является расчетным. При заказе Товара в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость Поставщик не вправе требовать от Покупателя каких-либо компенсаций убытков, возмещений и прочих имущественных представлений.
  3. Покупатель имеет право заказывать Товар из доступного ассортимента Поставщика, не указанный в Спецификации, на условиях, указанных в разделе 5.

# Требования к товару

* 1. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление потребительских свойств), не являться выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц, не иметь потёртостей, вмятин и следов эксплуатации, иметь остаточный срок годности не менее 1 года
  2. Весь поставляемый Товар категории «продукты питания» должен иметь информацию о производителе, с указанием юридического лица, даты производства Товара, срока хранения и предельного срока годности.
  3. Качество поставляемого Товара должно соответствовать условиям Договора, техническим регламентам Таможенного союза (ТР ТС), действующим в Российской Федерации стандартам (ГОСТ, ТУ), а также соответствовать иным требованиям, указанным в технических, функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров.
  4. Упаковка Товара должна отвечать требованиям безопасности, иметь необходимые маркировки и наклейки, исключать механические повреждения и деформацию товара во время транспортировки и отгрузки, а также обеспечивать защиту от проникновения влаги.
  5. Упаковка Товара не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов.
  6. .

# Предложения по поставке аналогов

4.1 Допускается поставка аналогов Товаров, указанных в Спецификации, той же ценовой категории с аналогичными или улучшенными потребительскими свойствами.

* 1. Требования к аналогам Товаров аналогичные изложенным в разделе 3.

# Условия поставки и сотрудничества

* 1. Адрес поставки Товара: г. Москва, улица Гашека, дом 6, БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, 2 этаж, офис АО РНПК.
  2. Предложенная Участником закупки цена единицы Товара по позициям, указанным в Спецификации, является твердой, окончательной, устанавливается на 12 месяцев и изменению не подлежит.
  3. Цена включает в себя все расходы, связанные с погрузкой-разгрузкой, доставкой, включая подъем на 2 этаж и 13 этаж по адресу, указанному в п.5.1., с подтверждением качества и безопасности Товара, налоговых, страховых платежей, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.
  4. При заказе Товара, не указанного в Спецификации к Договору, цена определяется по действующему прайсу Поставщика (возможность предоставления скидки согласовывается сторонами дополнительно).
  5. Поставка Товара осуществляется на основании надлежаще оформленной заявки по предусмотренной договором поставки форме, направляемой Покупателем Поставщику.
  6. Периодичность поставок партий Товара определяется Покупателем самостоятельно.
  7. Получение заявки и возможность её исполнения подтверждается Поставщиком в течение 1 (Одного) рабочего дня.
  8. Поставка Товара по Заявке осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента подтверждения Поставщика силами и за счет Поставщика, страхование перевозки включено в цену Товара.
  9. Размещение Покупателем заявки на поставку Товара и подтверждение (согласование) заявки Поставщиком осуществляется с использованием электронной почты.
  10. Поставка Товара на территорию Покупателя осуществляется исключительно в период рабочего времени Покупателя: понедельник – четверг, с 9:00 до 17:30, пятница с 09.00 до 16.00 по московскому времени. Время доставки Товара и, при необходимости, объемы каждой партии Товара должны быть согласованы с уполномоченными представителями Покупателя для чего Поставщик за 1 (один) рабочий день до поставки Товара сообщает Покупателю данные о количестве мест и сопровождающих лиц, необходимые для оформления пропуска на объект Покупателя.
  11. Вместе с Товаром Поставщик передает Покупателю:

• счет в 1 (Одном) экземпляре,

• товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12) в 2 (Двух) экземплярах и счет – фактура или УПД в 2 (Двух) экземплярах;

• акт о сдаче-приемке товара в 2 (Двух) экземплярах.

* 1. Приемка Товара осуществляется Покупателем по факту завершения доставки и разгрузки Товара Поставщиком посредством проверки внешнего вида Товара (отсутствие видимых повреждений поставленного Товара и/или упаковки) при соответствии поставленного Товара комплектности, указанной в товаросопроводительной документации, прилагаемой к поставленному Товару, и Заявке. По завершении поставки Товара Сторонами подписывается товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12) или УПД. При этом подписание Покупателем товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12) или УПД свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и не означает приемку Товара по качеству, ассортименту и комплектности.
  2. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям Заявки по качеству, ассортименту и комплектности производится Покупателем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поставки Товара. Поставка Товара Поставщиком считается выполненной в полном объеме после подписания Сторонами Акта о сдаче-приемке товара. Один экземпляр Акта о сдаче-приемке товара возвращается Заказчиком Поставщику. Поставщик должен обеспечить предоставление сертификатов качества при необходимости и по запросу Покупателя.
  3. Если при приемке Товара Покупателем выявлена недостача, некачественный или не соответствующий сопроводительным документам Товар, отсутствие или ненадлежащим образом оформленные документы, Покупатель вправе отказаться от приемки Товара.
  4. Поставщик обязан поставить недопоставленный Товар в течение следующего рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика о недостаче Товара.
  5. Поставщик обязан за свой счёт произвести замену некачественного товара на качественный в течение 2-х рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя о скрытых недостатках поставленного Товара.
  6. Поставщик предоставляет гарантии на товар в соответствии с гарантийным сроком и условиями, определенными фирмой производителем.
  7. Форма сотрудничества – Договор со сроком действия 1 год.
  8. Форма оплаты – безналичный расчет, 100% постоплата.
  9. Оплата Товара Покупателем производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами ТОРГ-12 или УПД на основании выставленного Поставщиком счета.

**6. Требования к Участнику**

6.1 Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для участников - российских юридических лиц).

6.2 Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена.

6.3 Отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами.

6.4 Наличие сайта с каталогом товаров, доступных к заказу, и покрывающим не менее 85% требуемого для Покупателя ассортимента Товаров согласно приложенным к настоящему Техническому заданию спецификациям для категорий «канцелярские товары», «хозяйственные товары», «продукты питания» (без предложения аналогов) с актуальной информацией по наличию и ценам.

6.5 Наличие у Поставщика необходимой профессиональной квалификации, опыта, аналогичного предмету закупки, положительной деловой репутации, а также необходимых трудовых ресурсов для выполнения обязательств по Договору.

6.6 Поставщик должен иметь опыт работы в данном секторе деятельности не менее 5-ти лет и иметь действующие контракты на поставку аналогичного ассортимента (подтверждается копиями не менее 3-х договоров).

6.7 Назначение курирующего менеджера для решения оперативных вопросов по заказу Товара, подбору аналогов.