ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещения о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

* 1. Заявка

Форма Заявки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы   
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет закупки]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена договора или цена за единицу продукции[[1]](#footnote-1) | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения) и/или ссылка на Коммерческое предложение. |
|  | Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции (если применимо) | Указывается сумма расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание в расчете на требуемый срок. |
|  | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Указывается срок исполнения обязательств по договору в *[выбрать один из вариантов]:* днях, месяцах, годах и др. требуемых единицах измерения, при необходимости со ссылкой на приложение к заявке: Календарный график. |
|  | Функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики или качественные характеристики товара | Указывается ссылка на приложение к заявке: Техническое предложение |
|  | Качество технического предложения участника закупки | Указывается ссылка на приложение к заявке: Техническое предложение |
|  | Срок предоставления гарантии качества продукции | Указывается предлагаемый срок гарантии в *[выбрать один из вариантов]:* днях, месяцах, годах и др. требуемых единицах измерения. |
|  | Условия оплаты договоры | Указываются предлагаемые условия оплаты |
|  | Условия поставки продукции | Указываются предлагаемые условия поставки  Допускается указание на Инкотермс 2010 |
|  | Квалификация участника закупки, в том числе: | ------- // ------- |
|  | обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  |
|  | обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  |
|  | обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  |
|  | наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема |  |
|  | репутация участника закупки |  |
|  | наличие статуса производителя или официального представителя производителя |  |
|  | наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества |  |
|  | [Иные показатели] |  |

*[В случае, если подача альтернативных предложений не допускается нижеуказанный текст, набранный курсивным шрифтом, следует исключить из формы Заявки]*

*Наше основное предложение сопровождается \_\_\_\_ [*указать общее количество альтернативных предложений*] альтернативными предложениями, предлагаемыми нами на ваш выбор, по отдельным [*указать техническим / коммерческим*] аспектам (элементам) заявки. [[2]](#footnote-2)*

*Альтернативное предложение №1: [*дать краткую характеристику*];*

*Альтернативное предложение №\_: [*дать краткую характеристику*].*

*При этом общая стоимость Заявки изменяется следующим образом:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Альтернативное предложение №1* | *Альтернативное предложение №\_* |
| *Итоговая стоимость заявки  без НДС, руб.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *кроме того НДС, руб.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***итого с НДС, руб.*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашей заявки.

Настоящим декларируем соблюдение порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований.

Настоящим обязуемся обеспечить соблюдение порядка заключения договора, предусмотренного извещением о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом   
152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке извещения о закупке указывается наименование заказчика*], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке извещения о закупке указывается адрес заказчика*], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке извещения о закупке указывается наименование организатора закупки, при его привлечении*], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке извещения о закупке указывается адрес организатора закупки, при его привлечении*]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | Анкета участника закупки |  |
|  | Гарантийное письмо |  |
|  | Коммерческое предложение |  |
|  | Техническое предложение |  |
|  | Календарный график (при необходимости) |  |
|  | Протокол разногласий по проекту договора (при необходимости, если допускается) |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, а именно: |  |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, а именно: |  |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  | Документы, предоставляемые исключительно для целей оценки и сопоставления заявок |  |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Анкета участника закупки

Приложение \_\_ к заявке   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* 1. Гарантийное письмо

Приложение \_\_ к заявке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование участника процедуры закупки] подтверждает следующее:

* [наименование участника процедуры закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг (далее – Продукция), подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимыми для исполнения договора;
* в отношении [наименование участника процедуры закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки;
  + - [наименование участника процедуры закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование участника процедуры закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование участника процедуры закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование участника процедуры закупки] в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование участника процедуры закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование участника процедуры закупки] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов [наименование участника процедуры закупки], по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
    - отсутствие у [наименование участника процедуры закупки] - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование участника процедуры закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование участника процедуры закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.
  1. Календарный график

Приложение \_\_ к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Форма календарного графика включается в случае, если она предусмотрена в качестве приложения к проекту договора. В случае наличия разработанной формы графика в составе проекта договора, необходимо использовать аналогичную форму*]

* 1. Протокол разногласий по проекту договора

Приложение \_\_ к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта договора | Исходные формулировки | Предложения участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* 1. Справка о наличии опыта

Приложение \_\_ к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

* 1. Справка о материально-технических ресурсах

Приложение \_\_ к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[4]](#footnote-4)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. Справка о кадровых ресурсах

Приложение \_\_ к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[5]](#footnote-5)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Цена за единицу продукции указывается в случае проведения закупки на право заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 19.15 Положения о закупке) [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии у участника альтернативных предложений текст, относящийся к случаю наличия альтернативных предложений (текст, набранный курсивным шрифтом) следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки (см. приложения №1 и №2 к информационной карте). [↑](#footnote-ref-3)
4. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-4)
5. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки (см. приложения №1 и №2 к информационной карте) и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-5)