Общество с ограниченной ответственностью

«КИТ: Транспортная компания»

г. Екатеринбург, улица 8 марта, 212, оф.335;

ИНН 6679113421; КПП 667901001; ОГРН 1186658000484

**Инструкция**

**по оформлению и подаче заявок для участия   
в конкурентных процедурах ООО «КИТ.ТК»**

*Настоящий запрос не является офертой.*

*Настоящая процедура не является торгами.*

г. Екатеринбург 2023 г.

# Общие условия

1. ООО «КИТ.ТК» (далее Организатор) проводит конкурентную процедуру выбора Контрагента ООО «КИТ.ТК».
2. Настоящая процедура не является торгами. Настоящая инструкция не является офертой.
3. В конкурентной процедуре выбора Контрагента может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, соответствующее требованиям, приведённым в настоящей Инструкции, Техническом задании / Опросном листе, и исполнившее условия оформления своего участия в процедуре открытого запроса предложений.
4. Подавая заявку на участие в процедуре открытого запроса предложений (далее заявка), организация (далее Участник), тем самым, соглашается со следующими условиями:
   * 1. Все затраты, понесенные Участником в результате подготовки и участия в процедуре открытого запроса предложений, относятся на счет Участника.
     2. Подача заявки Участником не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора либо лиц, в чьих интересах он действует, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договоры, являющиеся предметом данного открытого запроса предложений на основании извещения о процедуре открытого запроса предложений, настоящей Инструкции, а также на основании направления им своей заявки.
     3. Организатор вправе отказаться от рассмотрения заявок Участников в любой момент. Организатор не несет ответственности за убытки, включая упущенную выгоду, перед Участниками в связи с отказом от допуска к участию в процедуре открытого запроса предложений или его отмене.
     4. Организатор вправе отклонить любые заявки по любым основаниям, включая, но, не ограничиваясь, несоответствием условиям и требованиям настоящей Инструкции, неприемлемостью коммерческих условий.

# Порядок проведения конкурентной процедуры

1. Для участия в конкурентной процедуре Претендент должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в соответствии с порядком подготовки и подачи предложения, изложенным в настоящей Инструкции и Информационной карте закупки, опубликованных на электронной торговой площадке.
2. Заказчик предоставляет необходимые разъяснения и уточнения в области предмета закупки, осуществляет предварительную квалификационную оценку Претендента и поступившей заявки. Организатор предоставляет необходимые разъяснения и уточнения в области организационных моментов, сроков и этапов проведения конкурентной процедуры, осуществляет оценку поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, изложенным в настоящей Инструкции, иных необходимых мероприятий.
3. В процессе рассмотрения поступивших заявок Организатор вправе проводить переговоры с Участниками по вопросам уточнения состава и содержания их заявок, а также информации, представленной Участниками в соответствии с закупочной документацией.
4. В ходе проведения конкурентной процедуры Заказчик вправе принять решение о проведении коммерческих переговоров и/или процедуры переторжки, предоставив, тем самым, Участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность своих предложений.
5. Особенности проведения переторжки:
6. Переторжка проводится путём подачи уточнённых коммерческих предложений.
7. Изменение цены, предлагаемой Участниками в ходе переторжки, возможно на любую сумму.
8. В случае отказа Участника процедуры открытого запроса предложений от участия в переторжке его окончательным ценовым предложением по процедуре открытого запроса предложений считается первоначально направленное коммерческое предложение в рамках подачи заявок на участие в процедуре открытого запроса предложений.
9. Сроки, место и форма проведения переторжки определяются Организатором процедуры открытого запроса предложений.
10. Организатор оставляет за собой право изменить условия проведения переторжки.
11. Особенности проведения коммерческих переговоров:
12. Сроки, место и форма проведения коммерческих переговоров определяются Заказчиком конкурентной процедуры;
13. В ходе проведения коммерческих переговоров Участник может изменить любые из параметров своего коммерческого предложения (цена, сроки, условия оплаты, условия выполнения работ, иные условия);
14. По итогам проведённых коммерческих переговоров Участник обновляет своё предложение путём прикрепления обновлённого коммерческого предложения по форме, указанной в Информационной карте закупки. Не допускается прикрепление обновлённого коммерческого предложения с условиями отличными от зафиксированных в ходе проведения коммерческих переговоров.

Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения переторжки и/или коммерческих переговоров без объяснения причин и считать окончательными ранее поданные предложения Претендентов.

2.7. Конкурентная процедура может быть признана несостоявшейся или отменена полностью, либо частично по одному или нескольким лотам Заказчиком в любое время.

# Порядок оформления и подачи заявок на участие в процедуре открытого запроса предложений

1. Для участия в конкурентной процедуре Участнику необходимо представить Организатору заявку на участие в конкурентной процедура по форме, указанной в Информационной карте закупки (Свидетельство ЕГРЮЛ, ИНН, ГОРН, Протокол (решение) о назначении подписанта, Бухгалтерская отчётность за последний отчётный период,), а также иные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной процедуре в соответствии с настоящей Инструкцией (раздел 3.5).
2. Участник предоставляет заявку на участие в конкурентной процедуре выбора в электронной форме через ЭТП.
3. Все документы, входящие в состав заявки Участника, должны быть представлены в электронном виде в форме **сканированного изображения документа в формате PDF.** Кроме этого, дополнительно, часть документов может быть запрошена в редактируемом формате.

Допускается группировка и сжатие файлов с использованием программных архиваторов

1. Каждый из документов в формате pdf, входящих в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица Участника на основании его учредительных документов либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности и скреплён печатью Участника.
2. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурентной процедуре документов.
3. До завершения срока подачи заявок по конкурентной процедуре Участник имеет право отозвать или изменить свою заявку, входящие в ее состав документы и первоначальное ценовое предложение.
4. Организатор вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию как до момента поступления предложений в адрес Организатора, так и в рамках рассмотрения предложений Участников. В случае, если Организатор сочтёт необходимым внести такие изменения либо уточнения в настоящую Инструкцию, в адрес Участника направляется соответствующая информация. С момента направления информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции в адрес Участника такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.
5. Направленные Участниками заявки и первоначальные ценовые предложения фиксируются на ЭТП с указанием времени их подачи и остаются недоступными для Организатора до завершения срока подачи заявок.
6. Участник несёт ответственность за соблюдение действующего законодательства о защите персональных данных и обязуется обеспечить обезличивание любых персональных данных, содержащихся в документации, необходимой для участия в конкурентной процедуре. При предоставлении для участия документов, содержащих персональные данные каких-либо лиц, Заказчик, Организатор и Участник обязуются соблюдать следующие условия:
7. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства РФ в отношении защиты персональных данных, полученных от другой Стороны.
8. Участник передаёт Заказчику персональные данные своих работников и иных лиц, необходимые для целей участия в настоящей конкурентной процедуре, после получения от Работников, иных лиц, персональные данные которых планируется передать (далее по тексту - Работники), согласия на обработку и передачу персональных данных третьему лицу.
9. Стороны в отношении персональных данных Работников обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения требований, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Сторон.
10. Заказчик, Организатор обязуются предоставить по запросу Участника список лиц, которые будут иметь доступ к персональным данным, предоставленным в ходе проведения конкурентной процедуры.
11. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть не допускать их распространения без согласия лица, чьи персональные данные планируется распространять, или в отсутствие иного законного основания, за исключением случаев, когда доступ к персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие персональные данные в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.
12. Заказчик/Организатор обязаны сообщить Работнику Участника, чьими персональными данными она располагает, информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому лицу, о планируемой обработке его персональных данных в информационной системе, целях такой обработки, предполагаемых пользователях персональных данных, а также правах такого лица в отношении его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении лица или его законного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса такого лица или его законного представителя.
13. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены лицу, чьими персональными данными обладают Стороны, в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим лицам.
14. Стороны по требованию лица, чьими персональными данными они обладают, после уточнения персональных данных такого лица обязаны их блокировать или уничтожать в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
15. Участник поручает Заказчику и Организатору обработку персональных данных своих Работников. Заказчик и Организатор обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать при этом принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и все требования в отношении защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действующим законодательством РФ.
16. Участник поручает Заказчику и Организатору выполнение любых действий (операций) с персональными данными Работников, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия Участника в настоящей конкурентной процедуре.
17. При обработке персональных данных Стороны принимают организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

* определяют угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
* применяют средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
* принимают меры по обнаружению фактов возможного несанкционированного доступа к персональным данным и блокированию такого доступ;
* восстанавливают персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
* устанавливают правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивают регистрацию и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

1. Персональные данные прекращают обрабатываться Сторонами и уничтожаются в случае:

* прекращения деятельности одной из Сторон;
* истечения срока обработки персональных данных (если такой устанавливается Сторонами);
* обращения субъекта персональных данных с запросом на уничтожение его персональных данных (в соответствии с требованиями законодательства);
* по достижении целей обработки персональных данных и по окончании проведения настоящей конкурентной процедуры.

# Требования к формированию ценового предложения

1. В Ценовое предложение Участника по каждому лоту представляет собой совокупную стоимость всех работ, услуг, материалов и прочих затрат, предусмотренных техническим заданием.
2. При предоставлении предложения не на весь объем позиции без предложения в форме ТКП не удаляются, а остаются незаполненными.

# Требования к Участникам конкурентной процедуры

1. Участник должен также удовлетворять следующим дополнительным требованиям и иметь:
2. Участник должен быть платёжеспособным, не находится в состоянии ликвидации и реорганизации, в процедуре банкротства;
3. На имущество Участника не должен быть наложен арест, либо в отношении него не должны быть осуществлены иные ограничения гражданских прав.
4. Организатор конкурентной процедуры вправе не допустить Участника к участию в процедуре открытого запроса предложений в случаях, если:
5. Участник не представил необходимые для участия в конкурентной процедуре документы в срок, указанный в Информационной карте закупки;
6. Участником представлен неполный перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной процедуре;
7. Представленные Участником документы оформлены ненадлежащим образом либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей Инструкции;
8. Заявка и документы подписаны лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
9. Участником предоставлено предложение, которое полностью или частично не соответствует требованиям Технического задания.
10. Указанные в разделе 5 причины отказа Участнику на участие в конкурентной процедуре не являются исчерпывающими.

# Определение победителя конкурентной процедуры

1. Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные для Заказчика условия с учётом уровня квалификации Участника.
2. Для определения наиболее выгодных условий при оценке и сопоставлении Предложений Участников Заказчиком учитываются следующие группы критериев:

* квалификационные (ранее имеющийся положительный опыт в области предмета закупки, репутация и надёжность организации, обеспеченность ресурсами, квалификация персонала, наличие системы контроля качества и пр.);
* технические (комплексная оценка предлагаемого оборудования, материалов, сроки выполнения работ, методы и общие подходы к выполнению работ, и пр.);
* коммерческие (стоимость предложения, условия оплаты, авансирование, гарантии исполнения обязательства и пр.).

# Порядок заключения договора по итогам конкурентной процедуры

1. Договор заключается между Участником, признанным победителем по итогам проведения конкурентной процедуры, и Заказчиком, либо указанным им лицом.
2. Заказчик оставляет за собой право заключить договор с другим Участником, предложившим следующее, после победителя, выгодное предложение, в случаях если по результатам проведения конкурентной процедуры Участник, признанный победителем, откажется от подписания договора.

# Информационная карта конкурентной процедуры.

8.1. Основная информация о Заказчике, предмете закупки и контактные данные приведены в Информационной карте закупки.

8.2. Заявки на участие в конкурентной процедуре предоставляются в адрес Заказчика через ЭТП.