**Требования к Участникам закупки, формы документов для заполнения**

Участник должен соответствовать следующим требованиям:

* + - * 1. быть правомочным заключать договор;
				2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
				3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;
				4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
				5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
				6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
				7. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям Участнику необходимо предоставить Заказчику следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 90 календарных дней до даты предоставления заявки (предложения) или копию такой выписки.

2) заверенные участником копии учредительных документов (для юридических лиц) в действующей редакции;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки-соответствие требованиям Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

5) копии информационных писем СРОО на оценщиков, планируемых к участию в проекте.

Цена должна быть указана в российских рублях, оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам настоящего запроса предложений.

Коммерческое предложение должно быть подано в установленной форме (форма №1). Коммерческое предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности или надлежащим образом, уполномоченным лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника. Предложения, предоставленные Заказчику с нарушением требований указанных в настоящем пункте, будут рассмотрены по усмотрению Заказчика.

Перечень форм, необходимых к заполнению:

Форма № 1 «Шаблон коммерческого предложения»;

Форма № 2 «Анкета участника».

 Форма №1

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Изучив предложение о проведении закупки на право заключения договора на оценку рыночной стоимости арендной ставки за пользование недвижимым имуществом, документацию по закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (юридический адрес участника),
фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (предмет договора)

в соответствии с предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему коммерческому предложению на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия предложений**  | **Предложения участника** |
| 1. | Цена предложения, руб. с НДС |  |
| 2. | Цена предложения, руб. без НДС |  |
| 3. | Срок оказания услуг (в календарных днях) |  |
| 4. | Срок предоставления гарантий качества услуг(в календарных днях) |  |

Настоящее коммерческое предложение на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)

 М.П.

 Форма № 2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике**  |
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты. |  |