|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| **Генеральный директор**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **МП** | **Генеральный директор**  **ООО «УК Блэквуд»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. В. Осадчий**  **МП** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по усилению балок и плит перекрытий

объект ««Здание филиала ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого президента России Б. Н. Ельцина», расположенного по адресу Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, д. 1

| № п.п. | Перечень основных данных  и требований | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Заказчик | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Блэквуд»  Тел./Факс : **+7 495 5805390, +7 495 5140756 \*2024**  E-mail: [ksenia.korotkova@blackwood.ru](mailto:ksenia.korotkova@blackwood.ru)  Почтовый адрес: Москва, Пятницкая ул, 9/28с2 |
|  | Технический заказчик | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Блэквуд»  Тел./Факс : **+7 495 5805390, +7 495 5140756 \*2024**  E-mail: [ksenia.korotkova@blackwood.ru](mailto:ksenia.korotkova@blackwood.ru)  Почтовый адрес: Москва, Пятницкая ул, 9/28с2 |
|  | Наименование объекта | «Уральский федеральный университет имени первого президента России Б. Н. Ельцина» (УрФУ) |
|  | Адрес объекта | Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, д. 1 |
|  | Исходные данные | 1. Техническое задание. 2. Рабочая документация «Усиление конструкций» на объекте «Здание филиала ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого президента России Б. Н. Ельцина», расположенного по адресу Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, д. 1, в составе:   - 16-10\_2024-КЖ «Усиление конструкций»  - 16-10\_2024-КЖ.РПЗ «Расчетно-пояснительная записка» |
|  | Охранный статус объекта | Особый правовой режим объекта недвижимости не установлен. |
|  | Вид работ | Усиление балок и плит перекрытий |
|  | Перечень выполняемых работ | 1. Разработка проекта производства работ. 2. В соответствии с рабочей документацией выполнить:   - подготовка поверхности для оклейки холстом;  - монтаж углеродных холстов в проектное положение;  - нанесение огнезащитного состава;  - армирование пустот плит;  - производство опалубочных и арматурных работ;  - монтаж металлических конструкций. |
| 1. 8 | Затраты, включаемые в состав работ по договору | 1. Стоимость подготовительных этапов (в т.ч. мобилизация) 2. Стоимость выполняемых демонтажных и строительно–монтажных работ в соответствии с Ведомостями объемов работ (ВОР); 3. Стоимость применяемых основных и вспомогательных материалов на условиях поставки Подрядчиком (с учетом раскроя, перехлеста и т.д.); 4. Стоимость привлекаемых к выполнению работ машин и механизмов; 5. Стоимость работ и укрывных материалов; 6. Стоимость погрузки, вывоза и утилизации строительного мусора; 7. Стоимость затрат на временные здания и сооружения, технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность; 8. Стоимость затрат на привлечение строительных лабораторий для контроля за качеством строительных материалов и работ; 9. Стоимость затрат на оборудование и содержание мест складирования материалов; 10. Стоимость затрат на установку строительных лесов (при необходимости). 11. Стоимость аренды мобильных туалетных кабин. 12. Стоимость затрат по доставке и разгрузке строительных материалов; 13. Стоимость затрат на перемещение строительных материалов из зон складирования до мест производства работ; 14. Стоимость подготовки, ведения и сдачи исполнительной документации. |
|  | Обязательства Подрядчика | * Выполнить в полном объеме и качественно работы в соответствии с настоящим Техническим заданием, рабочей документацией и действующими нормативными документами в установленные Договором сроки, передать результат работ Заказчику. * До заключения договора на стадии подготовки КП рассмотреть настоящее Техническое задание, при необходимости выдать замечания или подтвердить полноту и достаточность технических решений, объемов и видов работ для выполнения в полном объёме работ, в рамках заявленной в КП стоимости.   Организовать проведение работ в соответствии с требованиями:   * СП 48.13330.2019 Организация строительства; * СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия»; * СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции; * СП 164.1325800.2014 Усиление железобетонных конструкций композитными материалами; * ГОСТ 12.3.003. Работы электросварочные; * СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Общие требования; * СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Строительное производство. * Назначить приказом ответственного за организацию и ведение СМР, осуществление мероприятий по охране труда, производственной и пожарной безопасности, за выполнение сотрудниками распорядка на территории предприятия. * Соблюдать технику безопасности при производстве работ, выполняет необходимые мероприятия по технике безопасности, в т.ч. ограждение мест производства работ, использование СИЗ и т.д. * Приобретать и доставлять в зону производства работ основные и расходные материалы для выполнения работ. * Привлекать к производству работ необходимую технику, автотранспорт, механизмы и инструменты, средства подмащивания. * Согласовать с Заказчиком образцы материалов. * В течении всего периода выполнения работ разрабатывать производственную и исполнительную документацию в соответствии с приказом от 16.05.2023 № 344/пр. * Сдать по акту результаты выполненных работ Заказчику.   После сдачи выполненных работ Заказчику в течении 5-ти рабочих дней вывезти с территории мусор и неиспользованные для выполнения работ материальные ценности на основании накладной на вывоз. |
|  | Требования к Подрядной организации | 1. Наличие СРО по профилю выполняемых работ. 2. Наличие и достаточность квалифицированных специалистов для выполнения работ в соответствии с настоящим Техническим заданием. 3. Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 4. Привлечение субподрядных организаций Подрядчиком к выполнению работ осуществляется только по согласованию с Заказчиком. 5. Соблюдать требования допуска и нахождения на территории действующего объекта. 6. Подрядчик несет ответственность за нарушение охраны труда, производственную и пожарной безопасность, сохранность зелёных насаждений, автотранспорта и объектов недвижимости на прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством РФ. 7. Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком ППР. |
|  | Организационные мероприятия до начала производства работ, Подрядчик | 1. Подает заявку со списком работников и автотранспорта с указанием срока пребывания на объекте, с приложением копии документа, удостоверяющего личность для оформления допуска на территорию предприятия. 2. Проходит инструктаж и получает информацию о действующем распорядке на территории объекта. 3. Проводит вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. 4. Собственными силами организовывает бытовые условия своих сотрудников на рабочем месте и на согласованном Заказчиком участке территории. 5. Принимает по акту существующее состояние зданий, сооружений, зеленых насаждений, газонов, благоустройства в отведенной зоне проведения работ. 6. Выполняет мероприятия по устройству временного ограждения участка производства работ и защиты зеленых насаждений в зоне производства работ (при необходимости). |
|  | Организационные мероприятия Подрядчика в период производства работ | 1. Завезти на территорию материалы и оборудование необходимые для производства работ. 2. Расходные материалы, детали, метизы, крепежные приспособления, герметики, уплотнители, отделочные материалы, оборудование и т.п. материалы приобретает и доставляет в зону производства работ за счёт стоимости работ по Договору. 3. Ввоз и вывоз механизмов, инструмента, оборудования, техники, предназначенных для производства работ, осуществляется по списку, составленному в 2-х экз. 4. Выполняет мероприятия по пожарной и электрической безопасности, технике безопасности и охране труда при выполнении работ. |
|  | Сроки выполнения работ | Начало работ: в течении 3 (трёх) рабочих дней с момента списания авансового платежа с расчетного счета Заказчика.  Окончание работ в соответствии с Договором и графиком выполнения работ.  Точный срок выполнения работ отражается в Коммерческом предложении. |
|  | Требования к оформлению производственной и исполнительной документации | В процессе выполнения работ должна быть оформлена следующая производственная и исполнительная документация:   1. Оформленные записи в общем журнале работ о характере выполняемых работ в рамках Договора 2. Журнал входного контроля качества материалов. 3. Журнал бетонных работ. 4. Журнал сварочных работ. 5. Акты на скрытые работы с фотоматериалами. 6. Паспорта и сертификаты на применяемые материалы, оборудование. 7. Исполнительные схемы в соответствии с фактом выполненных работ. |
|  | Порядок финансирования работ и оплата | Работы финансируются за счёт собственных средств Заказчика.  Авансовый платеж предусмотрен.  Оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приемки Работ Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком счета. |
|  | Гарантийные обязательства | Срок гарантийных обязательств – 24 месяца с даты подписания акта выполненных работ.  **Размер гарантийного удержания – 10% от стоимости договора.**  Гарантийное удержание подлежит возврату Подрядчику в следующем порядке:  - 50% от суммы гарантийного удержания подлежит выплате в течении 10 (десяти) рабочих дней, по истечении одного года с даты утверждения Заказчиком Итогового акта приемки результата работ по Договору, и предоставления Подрядчиком Заказчику счета на оплату;  - 50% от суммы гарантийного удержания подлежит выплате в течении 10 (десяти) рабочих дней от даты истечения гарантийного срока на выполненные Работы, который исчисляется с даты утверждения Заказчиком итогового акта приемки результата Работ по Договору основании представленного Подрядчиком счета на оплату и составленного сторонами акта об окончании гарантийного периода и отсутствии замечаний. |
|  | Требования к оформлению коммерческого предложения | Коммерческое предложение необходимо оформить на фирменном бланке организации.  В коммерческом предложении указать следующую информацию (обязательно):   1. Стоимость выполнения работ в соответствии с Ведомостями объемов работ; 2. Продолжительность работ (календарных дней). 3. Размер аванса (процент и сумма). 4. Гарантийное удержание (размер и срок); 5. Применяемая система налогообложения; 6. Прочие существенные условия выполнения работ. |