

**Извещение о закупке.**

**Краткая инструкция участнику**

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Для участия в процедуре закупки необходимо:* |
| **1** | Внимательно изучить техническое задание (файл **Приложение 1\_Техническое задание, РД, ВОР** ) и требования к участникам (файл **Приложение 2\_Требования к участникам и составу заявки**) |
| **2** | Задать вопросы организатору закупки, если какие-либо аспекты закупки не ясны |
| **3** | Заполнить необходимые формы на ЭТП |
| **4** | Заполнить данные о себе в файлах**Приложение 4\_Форма заявки (КП)\_Заявка** - предоставляется в двух форматах: \*.xlsx и \*.pdf, подписанное руководителем Участника)**Приложение 5\_Форма Сводка затрат****Приложение 6\_Карточка организации** - предоставляется в двух форматах: \*.xlsx и \*.pdf, подписанное руководителем Участника)**Приложение 7.1\_Опыт** (в формате \*.xlsx)**Приложение 7.2\_Материально-технические ресурсы** (в формате \*.xlsx)**Приложение 7.3\_Кадровый ресурс** (в формате \*.xlsx) |
| **5** | Приложить необходимые подтверждающие документы согласно **Приложению 2\_Требования к участникам и составу заявки** |
| **6** |  Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки: (1) предпочтительный формат электронных документов – \*.docx, \*.xlsx, \*.pdf; (2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;(3) наименование файлов указывать кратко в соответствии с наименованием или содержанием документа;(4) нумерация файлов согласно **Приложению 2\_Требования к участникам и составу заявки** |
| **7** | Принимать участие в корректировке собственного предложения (снижение цены при участии в переторжке, при проведении преддоговорных переговоров) |
| **8** | Основные условия проведения закупки размещены по адресу **https://pgk.ru/tenders/**Кардинальные правила безопасности и антикоррупционная политика размещены по адресу **https://pgk.ru/sustainable/antikorruptsionnaya-politika/** |

**Образец нумерации файлов в заявке**