**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Сланцы «» 2024 г.

Петербургский филиал Акционерного Общества «ЦЕМРОС», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Соловьева Андрея Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью "", именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице директора, действующего на основании Устава, совместно именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

«**Работы**» - работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

**«Объект» -** оборудование и/или иное имущество Заказчика, в отношении которого Подрядчик выполняет Работы в соответствии с настоящим Договором.

«**Материалы**» - различные виды машин, механизмов, оборудования, временные и передвижные источники тепла и энергии, все приборы, инструменты и всякого рода оснастка, материалы, предоставленные Подрядчиком, не относящиеся к технологическому оборудованию Объекта и необходимые для выполнения Работ Подрядчиком.

**«Техническая документация»** - все технические документы для оборудования, такие как руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию, инструкции, регламенты, спецификации, чертежи.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями Договора, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по Изготовлению, испытанию и пусконаладочные работы выкатного элемента щита MNS-MCC, установленного на площадке Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС», в объеме устанавливаемом Техническим заданием п.2.1, являющимся неотъемлемой частью к настоящему Договору.

1.2. Адрес расположения объекта:

- 188572, Ленинградская область, Сланцевский район, Выскатское сельское поселение, цементный завод.

1.3. Допуск на объект специалистов Подрядчика, принадлежащих Подрядчику транспортных средств, материалов и оборудования, осуществляется ответственными лицами Заказчика только после прохождения специалистами Подрядчика вводного инструктажа по охране труда.

1.4. Подрядчик гарантирует, что работники Подрядчика, прибывающие на объект, официально трудоустроены у Подрядчика в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Все механизмы, инструменты и приспособления, транспортные средства и оборудование, необходимое для производства работ, предоставляет Подрядчик.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Сроки выполнения работ:

начало: 2024

окончание: 2024

* 1. В случае несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по Договору, в том числе по обеспечению готовности объекта для производства работ, Подрядчик имеет право продлить срок выполнения работ на соответствующий срок, при этом к Подрядчику не применяются какие – либо штрафные санкции на период просрочки, допущенной Заказчиком.
  2. Заказчик вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ (этапа работ) более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- срыва сроков выполнения работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

* 1. В случае принятия решения о расторжении Договора в одностороннем несудебном порядке, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление за 5 (пять) рабочих дней. После получения уведомления Подрядчик обязан прекратить Работы в соответствии с уведомлением. В случае расторжения Договора, выполненные на момент расторжения Работы передаются по акту Заказчику в указанный им срок, и производится взаиморасчет между сторонами.
  2. Стороны вправе расторгнуть Договор по другим основаниям и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление, не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
  3. В случае срыва сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) дней, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьего лица выполнить данные работы с возмещением понесенных необходимых расходов, фактических убытков и других платежей, предусмотренных настоящим договором, путем удержания с любых сумм, причитающихся выплате Подрядчику.

1. **ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Работ по Договору

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.3. Заказчик оплачивает Работы в следующем порядке:

- Постоплата в размере 100% (сто процентов) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Актов выполненных работ.

3.4. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Подрядчика.

3.5. Днем исполнения обязательств Заказчика по платежам считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Счета, выставленные согласующими организациями, оплачиваются Подрядчиком.

3.7. Все изменения, касающиеся суммы и порядка оплаты работ, оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. В согласованные Сторонами сроки обеспечить готовность оборудования для производства работ и передать Подрядчику Объект для выполнения работ по акту, в т. ч. площадки и/или помещения для размещения временных сооружений.
      2. Предоставить Подрядчику всю необходимую техническую документацию, в том числе документальные сведения об имеющихся в пределах строительной площадки участках, действующих электрокабелей, водопроводных, канализационных и газовых труб. Перечень документов сведений указывается сторонами в акте приёма-передачи Объекта. Если Подрядчик фактически приступил к выполнению Работ, то Техническая документация считается переданной Подрядчику Заказчиком независимо от факта подписания или не подписания Акта приема-передачи Объекта.
      3. Передать Оборудование Подрядчику в следующем состоянии:
      4. Внутреннее пространство оборудования и прилегающие площадки, и территории очищены от остатков сырья и прочих материалов;
      5. Заказчик принимает все необходимые меры и исключает случайный запуск оборудования в течение выполнения работ Подрядчиком.
      6. Обеспечить беспрепятственный доступ на объект членам рабочей группы Подрядчика**,** при условии выполнения специалистами Подрядчика условий п.1.3. п.1.4, Договора.
      7. Назначить из службы Заказчика или привлеченного со стороны представи­теля службы Заказчика (инженера) и лиц, его заменяющих при его отсутствии на объекте. Своевременно оповещать Подрядчика о смене уполномоченного лица и изменении контактных телефонов.
      8. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.
      9. Подтверждать соответствие качества выполненных Работ требованиям норм и правил в Общем журнале работ, осуществлять приемку Скрытых работ и за­конченных Работ в целом или отдельных их этапов. Дать разрешение на продолжение Работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.

**Контактные лица от Заказчика**

Главный-энергетик Сырвачев Василий Васильевич

Тел +7 (921) 877 51 28 [Syrvachev@cemros.ru](mailto:Syrvachev@cemros.ru)

**Подрядчик обязуется:**

4.2.1. Предоставить до начала выполнения работ по договору документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).

4.2.2. Предварительно письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению Работ по настоящему Договору субподрядной организации с обязательным предоставлением документального подтверждения наличия ресурсов, необходимых для исполнения принятых договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала с подтверждением трудовых или иных отношений, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.д. а также границы участков, виды и объемы работ, подлежащие выполнению конкретным субподрядчиком). Заключение договора подряда Подрядчиком с третьими лицами не допускается до получения предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2.3. Предварительно письменно согласовывать привлечение иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика. При обращении к Заказчику с предложением о привлечении иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика, Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные директором (генеральным директором) Подрядчика копии: трудового договора с гражданином иностранного государства, его регистрации на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и разрешения на его трудовую деятельность на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области. В противном случае Заказчик имеет право не допускать на территорию предприятия работника Подрядчика – гражданина иностранного государства. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, нанесенные нарушением этого правила. Заказчик вправе не допускать на свою территорию иностранных граждан, если привлечение этих граждан к выполнению работ не было ранее согласовано между Заказчиком и Подрядчиком.

4.2.4. Перед началом выполнения Работ по договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ по настоящему договору, с обязательным указанием паспортных данных.

4.2.5. Обеспечить до начала производства работ прохождение своим персоналом вводного инструктажа по охране труда у Заказчика. Организовать и выполнять все работы с соблюдением положений Законодательства, включая трудовое, природоохранное, водное, земельное, лесное законодательство, любые правила по безопасности, действующие в Российской Федерации, в том числе в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экологии, санитарно-эпидемиологического благополучия и нести полную ответственность за их надлежащее исполнение.

4.2.6. Обеспечить нахождение персонала при выполнении работ на территории Заказчика в спецодежде, обуви и средствах индивидуальной защиты (На производственной территории Общества ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться без средств индивидуальной защиты, в том числе сигнальных жилетов и защитных касок, а при нахождении на производственных объектах и производстве работ - без защитных очков, всем лицам, вне зависимости от рода деятельности, служебного положения и цели посещения).

4.2.7. Подчиняться всем приказам и распоряжениям Заказчика в области безопасности и охраны здоровья и окружающей среды, что не уменьшает полноты ответственности Подрядчика в этой области.

4.2.8. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях. Несчастные случаи, произошедшие с работником Подрядчика на территории Заказчика, расследуются и учитываются Подрядчиком в соответствии со ст. 229 ТК РФ.

4.2.9. До начала работ назначить своим приказом лицо, ответственное за осуществление руководства работами и соблюдение требований безопасности. Копию приказа представить Заказчику.

4.2.10. Обеспечить представителю Заказчика возможность проведения технического надзора за проведением работ, за качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу объекта, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

4.2.11. Своевременно и надлежаще оформлять, и представлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию, связанную с исполнением Договора.

4.2.12. Обеспечить соблюдение требований «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ООО «Петербургцемент» (Приложение №6 к настоящему договору).

4.2.13. Организовать контроль качества выполняемых Работ и их соответствие требованиям СНиП, условиям настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации. Вести Общий журнал работ в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством. Подрядчик не вправе предъявлять к приемке и/или оплате Работы, не отраженные своевременно и надлежащим образом в Общем журнале Работ.

4.2.14. По требованию Заказчика предоставить заверенные им копии документов, подтверждающих квалификацию персонала Подрядчика (прохождение обучения, аттестаций, наличие разрешений, допусков и т.п.).

4.2.15. Нести в полном объеме ответственность и расходы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, личным инструментом, питанием, местом для проживания вблизи объекта, а также ответственность за хищение, утрату, порчу, потерю и т.п. своих товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в течении всего времени нахождения Подрядчика на территории Заказчика.

4.2.16. Устранять в возможно короткие сроки все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.

4.2.17. Передать Заказчику по завершении работ Исполнительную документацию на выполненные работы.

4.2.18. Немедленно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход ремонта Объекта, качество Работ, сроки завершения Работ или достижение Объектом указанных в технической документации характеристик и показателей.

4.2.19. В случае если в процессе производства Работ возникнет необходимость в проведении дополнительных Работ, что повлечет увеличение общей стоимости Работ, Подрядчик обязан в письменной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала выполнения дополнительных работ предупредить Заказчика о необходимости производства таких работ. Любые соглашения Сторон по вопросам необходимости проведения дополнительных работ должны быть оформлены в письменном виде.

4.2.20. Не допускать накопления остатков материалов и мусора на территории Заказчика при выполнении Работ по Договору. Отходы, образовавшиеся в результате выполнения работ, являются собственностью Подрядчика. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет своевременно организовать их вывоз с территории Заказчика, а также представлять Заказчику копии справок о размещении (утилизации) данных отходов, полученных у специализированных организаций, имеющих соответствующую лицензию. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику копию договора с вышеуказанной специализированной организацией в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.2.21. В течение 10 (десяти) дней с момента завершения Работ, но до подписания Акта рабочей комиссии или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество.

4.2.22. Бережно относиться к имуществу Заказчика и имуществу третьих лиц, находящихся на объекте, со стороны Подрядчика.

4.2.23. Незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на Объекте, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мер по скорейшему устранению последствий происшествия.

Заказчик не несет ответственности в отношении выплаты, установленной законом компенсации за причиненный ущерб, несчастный случай, травму или гибель рабочего, или иного лица, нанятого для выполнения Работ Подрядчиком, за исключением случаев, возникших вследствие неправомерных действий или упущений Заказчика.

4.2.24. Принимать участие в проведении опробований и испытаний, приемки подлежащих закрытию Работ, конструкций и систем при Объекте рабочей комиссией.

4.2.25. Обеспечить ответственного представителя на случай возникновения на Объекте нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинских служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты.

4.2.26. В случае выполнения части работ с привлечением третьих лиц, Подрядчик обязуется согласовать привлечение третьих лиц с Заказчиком не менее, чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ. Передача Подрядчиком полного объема работ по настоящему договору на выполнение третьим лицам запрещена.

4.2.27. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ, материалов и оборудования до даты подписания окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору, если риск случайной гибели или случайного повреждения произошел по вине Подрядчика.

4.2.28. Обеспечить выполнение свои персоналом требований «Регламента организации безопасного проведения работ подрядными организациями на территории ООО «Петербургцемент» (Приложение №8 к настоящему Договору).

4.2.29. Назначить ответственное лицо за ведение работ по договору и своевременно оповещать Заказчика о смене ответственного лица, изменении контактных телефонов и изменении сотрудников, обслуживающих оборудование Заказчика.

**Контактные лица от Подрядчика:**

1. **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

5.1. Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком оформляет акты на выполненные работы, осуществляет технический и авторский контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям Договора.

5.2. Подрядчик в письменной форме заблаговременно заявляет о необходимости точек подключения и требуемые мощности по электроэнергии.

5.3. Подрядчик самостоятельно организует производство работ.

5.4. Работы выполняются с учетом следующих требований:

* В объем работ включены все инструментальные выверки, центровки, балансировки и настройки;

5.5. С момента начала работ и до их завершения, Подрядчик на ежедневной основе предоставляет Заказчику данные о численности персонала на объекте.

5.6. С момента начала работ и до их завершения, Подрядчик ведет Технический отчет, кроме того предоставляет Заказчику фотоотчет (фотофиксация этапов работ: до начала выполнения работ, во время выполнения работ, по окончанию выполнения работ на агрегате), в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, дата предоставления материалов, оборудования, услуг, сообщение о принятии работ, о проведении испытаний, задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выхода из строя строительной техники), а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения работ, в том числе все замечания Заказчика по ходу ведения работ.

5.7. Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения Работ, представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости техни­ческие совещания.

5.8. По окончании работ по Договору Подрядчик передает отремонтированное оборудование Заказчику по акту приема-сдачи отремонтированных и модернизированных объектов. Состав приемо-сдаточной комиссии определяется Приказом по объекту.

1. **ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ РАБОТ**

6.1. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по ох­ране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.

6.2. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом ремонта представителя Заказчика.

6.3. При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и дать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.

В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

6.4. Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.

6.5. Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

6.6. Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов, в том числе физических и юридических лиц, имеющих лицен­зию на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

6.7. Заказчик вправе принимать участие (присутствовать) при проведении испытаний, и Подрядчик информирует его о проведении таких испытаний не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала их проведения.

6.8. При проведении контроля и надзора за ходом ремонта Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.9. Одобрение (подтверждение) Заказчиком качества выполненных Работ в Техническом отчете, приемка и/или оплата выполненных Работ не являются надлежащим подтверждением объема и/или качества выполненных Работ (кроме итоговой приемки по завершении выполнения всех Работ), и не освобождает Подрядчика от предусмотренной Договором и законодательством Российской Федерации ответственности за качество используемых Материалов и квалифицированное выполнение Работ в полном соответствии с переданной ему Технической документацией.

6.10. Заказчик осуществляет контроль качества и физических объемов представленных к оплате Работ, и соответствия фактически представленных к оплате Работ объемам Работ по Договору.

6.11. Если Заказчиком был уплачен аванс, то Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчет о расходовании денежных средств Заказчика, полученных в виде аванса на приобретение необходимых Материалов и оплату услуг.

6.12. Представитель Заказчика имеет право проведения осмотра, обследования измерения или испытания Материалов, проектного решения или результатов работ и, по их результатам, отдать распоряжение Подрядчику:

- удалить с объекта или заменить Материалы, которые не соответствуют по номенклатуре, марке, сорту или иным показателям требованиям переданной Подрядчику Технической документации;

- переделать заново любую работу, выполненную с использованием Материалов, не отвечающих требованиям или выполненных с нарушением требований настоя­щего Договора.

6.13. Заказчик может рекомендовать Подрядчику по мотивированной обоснованной причине замену поставщиков Материалов путем направления Подрядчику соответствующего уведомления. Уведомления Заказчика носят обязательный характер для Подрядчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

7.1. Объем фактически выполненных Работ фиксируется Подрядчиком ежедневно в Техническом отчете работ, с отражением фактов и обстоятельств отступления от Технической документации или имеющих влияние на взаимоотношение сторон по реализации данного Договора в Техническом отчете работ и/или в технических отчетах о выполнении Работ.

7.2. Ни один из видов Работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими Работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении Работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутст­вие указанных лиц при проведении Работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных Работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых Материалов, выполненных Работ и соблюдения требований Технической документации норм, и правил.

7.3. Приглашение на приемку законченных Работ, Скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика незамедлительно, до начала планируемой процедуры.

7.4. Акты готовности подлежащих закрытию Работ, акты гидравлических и пневмати­ческих испытаний, лабораторных проверок и исследований, промежуточной приемки выпол­ненных Работ составляются и подписываются представителями сторон с привлечением испол­нителей Работ или проведенных испытаний и проверок.

7.5. Если при выполнении предусмотренных Технической документацией Работ будут обнаружены физи­ческие или искусственные препятствия Подрядчик приостанавливает Работы, выполнению которых мешают встречные препятствия, и в возможно короткий срок уведомляет об этом представителя Заказчика. Заказчик проводит обследования выявленных осложнений и препятствий и выдает Подрядчику техническое решение.

7.6. Готовность отдельных Работ, этапов и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов промежуточной приемки или ак­тов освидетельствования Скрытых работ.

7.7. Датой приемки Работ Заказчиком по Договору считается дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и счет (счет-фактура).

7.8. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней обязан принять Работы и подписать Акт выполненных работ, либо, в случае обнаружения несоответствия результата выполненных Работ условиям Договора, представить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ и подписания Акта рабочей комиссии с указанием, обнаруженных при приемке недостатков и сроков их исправления.

7.9. В случае несогласия Подрядчика с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создается комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных Работ. Устранение отмеченных в акте замечаний работ, допущенных Подрядчиком, производится Подрядчиком за свой счет, в сроки, указанные Заказчиком.

7.10. В случае просрочки исправления обнаруженных недостатков Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, как за просрочку выполнения работ.

7.11. В случае отказа Подрядчика от устранения замечаний по выполненным им работам либо не устранения Подрядчиком замечаний в разумный срок Заказчик вправе устранить их своими силами, либо поручить это третьим лицам и взыскать с Подрядчика понесенные, в связи с этим убытки.

7.12. После подписания окончательного Акта выполненных работ, Подрядчик передает Заказчику всю отчетную документацию по ремонту, в том числе Технический отчет, фотоотчеты, сертификаты, инструкции по эксплуатации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна устранить эти нарушения в возможно короткий срок.

8.3. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами;

л) привлекаемые Подрядчиком для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Подрядчиком.

8.4. Если Подрядчик нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.3 настоящего Договора, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы, соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчику третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

8.5. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.4 настоящего Договора и определенные решением налогового органа или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

8.6. За нарушение сроков выполнения Работ (включая начальные и/или конечные сроки выполнения Работ/этапов Работ), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03 % от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Работ.

8.7. В случае нарушения сроков оплаты Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,03% от неоплаченной суммы, за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) цены работ по настоящему Договору.

8.8. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от Договора и иной технической документации Заказчика, строительных норм и правил, а также условий Договора, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

8.9. Подрядчик несет ответственность, в том числе материальную, за невыполнение требований пп.4.2.8.,пп.4.2.17.,пп.4.2.30 настоящего договора, других требований безопасности.

При нарушении Подрядчиком требований безопасности, Заказчик имеет право остановить выполнение работ до момента устранения выявленных им нарушений со стороны Подрядчика.

В данном случае Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, понесенные последним в связи с приостановлением выполнения работ, при этом общие и промежуточные сроки выполнения работ, установленные в Договоре, должны быть соблюдены Подрядчиком и продлению не подлежат.

Подрядчик не вправе привлекать представителей Заказчика для рассмотрения споров, возникших в результате неисполнения Подрядчиком, его специалистами и работниками вышеуказанных требований.

8.10. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество используемых сил и средств (использование некачественного инвентаря, неподготовленных работников и т.д.). Подрядчик обязан предоставить квалифицированный персонал, имеющий допуски, удостоверения и т.п., необходимые в соответствии с Законодательством для выполнения работ.

8.11. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с отступлением от Проектов, переданных ему Заказчиком, либо с отступлением от действующих в РФ норм и правил, Подрядчик обязан осуществить демонтаж ненадлежащим образом смонтированного оборудования либо его частей и повторно, без дополнительной оплаты данных монтажных работ Заказчиком, выполнить работы в строгом соответствии с, нормами и правилами, действующими в РФ.

8.12. Подрядчик несет материальную ответственность за неисполнение пп. 4.2.24. Договора и обязан возместить Заказчику или третьим лицам, чье имущество было уничтожено или повреждено, все понесенные указанными лицами убытки.

8.13. Подрядчик несет ответственность за нарушение на территории ООО «Петербургцемент» своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) установленного режима и требований безопасности, в размере штрафных неустоек согласно раздела III «Перечень нарушений Требований по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории ООО «Петербургцемент» и санкций, установленных за их нарушение» Приложения №7 настоящего Договора

В подтверждение нарушений, указанных в разделе III Приложения №7 настоящего Договора, представитель Заказчика составляет акт о нарушении, который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися сотрудниками Заказчика или Подрядчика. При систематических нарушениях режима (три и более раза в год) Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, обусловленных досрочным прекращением договорных отношений.

8.14. В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору.

8.15. Подрядчик несет ответственность за нарушение требований «Регламента организации безопасного проведения работ подрядными организациями на территории ООО «Петербургцемент»» (Приложение №8 к настоящему Договору).

8.16. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, принятых в соответствии с пп. 4.2.8, пп. 4.2.29. настоящего Договора, Заказчик вправе приостановить выполнение работ Подрядчиком до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений, а также во внесудебном порядке взыскать с Подрядчика все фактические убытки, понесенные в связи с этим Заказчиком, в том числе убытки в виде оплаченных Заказчиком штрафов за нарушение требований законодательства РФ.

8.17. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик имеет право не приступать к исполнению обязательств по Договору, а начатое исполнение приостановить в одностороннем порядке без применения к Заказчику каких – либо штрафных санкций на период просрочки, допущенной Подрядчиком.

8.18. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Подрядчик заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

a) Подрядчик и ни одно из аффилированных с Подрядчиком лиц:

• не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом, связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

• не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;

b) Подрядчик заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Подрядчик обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Подрядчика имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случаях, если Подрядчик при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Подрядчик незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

Для целей настоящего Договора:

Санкции - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

Санкционные списки - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.».

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

9.1. Гарантии качества Работ распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору

9.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 12 месяцев, с момента подписания Акта выполненных работ.

9.3. Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненных работ не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных Работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу

9.4. Если в течение срока гарантии обнаружатся дефекты результата выполненных работ/оборудования или их несоответствие условиям Договора, то Подрядчик по требованию Заказчика за свой счет обязан, если Подрядчик не докажет, что дефект возник по причинам, не зависящим от Подрядчика, устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены дефектных частей в технически обоснованный и указанный Заказчиком разумный срок.

Заказчик при обнаружении дефектов результата выполненных работ или его несоответствие условиям Договора обязан не позднее чем в двухдневный срок посредством заказного письма известить Подрядчика о выявленных дефектах. Подрядчик обязан незамедлительно прислать своего представителя с целью выявления причин дефекта и определения виновной стороны.

По результатам этих действий стороны подписывают Акт несоответствия результата выполненных работ условиям Договора, в котором указывают причины выявленных дефектов, виновную сторону, способ, порядок и срок устранения выявленных дефектов.

В случае неявки представителей Подрядчика или отсутствия от него ответа в течение 15 (пятнадцати) дней с даты почтового направления официального письма об обнаружении дефекта, Заказчик составляет акт, с привлечением независимой экспертной организации, с последующим отнесением расходов на виновную сторону.

9.5. Сроки гарантии согласно п.п.9.2. Договора в отношении замененного оборудования их частей начинаются от даты их ввода в эксплуатацию. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

9.6. Если Подрядчик не устранит некачественно выполненные по его вине работы в течение разумного срока, установленного в предписании Заказчика, то Заказчику предоставляется право самостоятельно или с привлечением других лиц устранить такие недостатки работ с возмещением Подрядчиком всех необходимых расходов и других убытков.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Подрядчик не вправе передавать готовую техническую документацию и Проекты, переданные ему Заказчиком (в том числе ее копии и/или дубликаты) третьим лицам, разглашать содержащиеся в них данные или иным образом распоряжаться проектной документацией без согласия Заказчика.

10.2. Стороны не вправе передавать третьим лицам сведенья, относящиеся к коммерческой или служебной тайне, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что любая информация по Договору, является коммерческой тайной согласно Федеральному закону «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ, и может быть использована Сторонами исключительно в целях исполнения Договора. Передача такой информации в любых формах и способами физическим и/или юридическим третьим лицам запрещается без письменного согласия на это Стороны, в отношении которой предполагается раскрытие коммерческой тайны. Каждая из Сторон обязуется, что приложит все усилия для предотвращения несанкционированного раскрытия таких сведений действующими или бывшими руководителями, должностными лицами, работниками, представителями, иными лицами, имеющими доступ к такой информации.

10.4. В случае нарушения одной из сторон положений настоящего раздела Договора другая вправе потребовать с виновной стороны полного возмещения реального ущерба, причиненных вследствие несанкционированной передачи третьим лицам любой конфиденциальной информации, касающейся условий Договора и проектной документации.

10.5. Обязательства, оговоренные в настоящем разделе Договоре, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения действия Договора.

1. **ФОРС– МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая своих обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

11.2. При наступлении указанных в п. 11.1 Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, обязана в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих свидетельств, выданных компетентными органами соответствующей страны.

11.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 месяцев, то любая сторона Договора вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае увеличения объема работ после заключения Договора, сроки выполнения, стоимость и порядок оплаты дополнительных работ согласуются Сторонами дополнительно, о чем составляется отдельное соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

12.3. При возникновении споров в процессе исполнения Договора Стороны примут все меры для их урегулирования путем переговоров.

12.4. В случае, если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению и разрешению в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с территориальной подсудностью. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является для сторон обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента почтового направления претензии стороне по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора.

12.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Подрядчика, один – для Заказчика.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон. Договор не может рассматриваться и/или толковаться без учета содержания приложений к нему.

12.7. По соглашению Сторон настоящий Договор, все изменения и дополнения к настоящему договору оформленные по средствам факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи, считаются действующими и приобретают юридическую силу с момента их подписания уполномоченными лицами. Стороны обязаны обменяться оригиналами всех относящихся к исполнению настоящего договора документов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания.

12.8. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка теряют силу.

12.9. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон с 15.08.2023 и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

12.10. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

Одностороннее изменение Договора или односторонний отказ от Договора недопустимы, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором

12.11. Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Подрядчика по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае, если Подрядчик передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. Приложение №1

13.2. Приложение №2

13.3. Приложение №3

13.4. Приложение №4 Техническое задание на

13.5. Приложение №5

13.6. Приложение №6 Соглашение об использовании ЭДО

13.5. Приложение №7 Положение о пропуск. и объектовом режиме

13.6. Приложение №8 Регламент организации безопасного проведения работ подрядными организациями на территории ООО «Петербургцемент»

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **АО «Цемрос» Петербургский филиал**  Юридический адрес: Россия, 188561,  Ленинградская обл., г. Сланцы,  ул. Ломоносова, д.25а  Фактический адрес: Россия, 188572,  Лен. обл., Сланцевский район,  Выскатское сельское поселение,  цементный завод.  ИНН 4713008017, КПП 470701001  Банковские реквизиты:  р/с № 40702810901360000460  Ингосстрах Банк (акционерное общество) г.Москва  к/с 30101810845250000148  БИК 044525148  тел. +7 (812) 960-11-00, +7 (81374)-72-400  факс +7 (81374)-72-401 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Соловьев | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору №

от

**Перечень проводимых работ при капитальном ремонте электродвигателя**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Дефектация электродвигателя |
| 1.1 | Разборка электродвигателя |
| 1.2 | Дефектовка подшипниковых узлов и ротора (крышка электродвигателя, посадочные места в крышках, подшипники, ротора) |
| 1.3 | Дефектовка обмотки статора |
| 1.4 | Дефектовка силового клеммника |
| 1.5 | Дефектовка состояния крыльчатки |
| 1.6 | Дефектовка состояния защитного кожуха |
| 1.7 | Дефектовка состояния датчиков (при наличии) |
| 1.8 | Составление калькуляции и дефектной ведомости |
| 2 | Изготовление ротора |
| 3 | Балансировка ротора |
| 4 | Замена подшипников |
| 5 | Наплавка и проточка посадочных мест в крышках электродвигателя, или изготовление новых (чертежи прилогаются) |
| 6 | Сборка электродвигателя |
| 7 | Замена (ремонт) силового клеммника (при необходимости) |
| 8 | Замена (ремонт) крыльчатки (при необходимости) |
| 9 | Контрольный запуск, измерения потребляемого тока при холостом ходе и под нагрузкой, измерение омического сопротивления обмоток, измерение сопротивления изоляции обмоток, оформление протоколов |
| 10 | Проверка балансировки ротора |
| 11 | Подготовка к транспортировке |

|  |  |
| --- | --- |
| От лица Заказчика | От лица Подрядчика |
| Директор  ООО «Петербургцемент» | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Соловьев  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

к Договору №

от

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту электродвигателя K21R 315L 6 NS VL HW, установленного на площадке завода ООО «Петербургцемент»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Предмет договора | Работы по ремонту электродвигателя K21R 315L 6 NS VL HW производства VEM, установленного на позиции 441CR400MA01. |
| 2. | Требования, предъявляемые к предмету закупки | |
| 2.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ определяются актом дефектов и Приложением №1 являющимися неотъемлемой частью технического задания. |
| 2.2 | Квалификационные требования к подрядчику, характеристики выполняемых работ | * Опыт выполнения работ, указанных в Приложении №1 настоящего Технического задания не менее 5 лет; * Штатная численность организации должна составлять не менее 3 специалистов, для выполнения работ, указанных в Приложении №1 настоящего Технического задания; * Подрядчик обязан иметь ресурсные возможности для выполнения работ, а именно: * финансовые: отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС; * технические: наличие в собственности приборов, инструментов, специального оборудования подтверждается инвентаризационной описью или выпиской из нее, а при арендованном имуществе – предоставляется заверенная подписью руководителя и печатью организации копия договора аренды. * материальные: наличие офисных помещений, ремонтной базы в собственности, либо в аренде – предоставляются заверенные подписью руководителя и печатью организации копии свидетельства о собственности, либо договора аренды. * людские: наличие персонала, подтверждается копиями трудовых книжек, либо действующих договоров ГПХ с копиями паспортами сотрудников. * По окончании работ предоставить исполнительную документацию - акты на приемку работ, Протоколы по измерениям и испытаниям, центровке. |
| 3. | Место, условия и сроки выполнения работ | |
| 3.1 | Место проведения работ | Ремонтная база Подрядчика. |
| 3.2 | Условия производства работ | * Подрядчик выполняет работы, указанные в Приложении №1 в течении срока, определяемого Договором * Подрядчик использует для производства работ собственные материалы, инструмент, грузоподъемную и транспортную технику * Прием-передача электродвигателя от Заказчика Подрядчику и от Подрядчика Заказчику осуществляется по акту * Подрядчик осуществляет страхование груза от рисков повреждения или гибели груза, произошедшие в результате случайностей и опасностей перевозки * Заказчик осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ. * Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом работ представителя Заказчика. * При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ. * В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ. * Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем. * При проведении контроля и надзора за ходом работ Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. * Заказчик осуществляет контроль качества и физических объемов представленных к оплате Работ, и соответствия фактически представленных к оплате Работ объемам Работ по Договору. * Представитель Заказчика имеет право проведения осмотра, обследования измерения или испытания Материалов, проектного решения или результатов работ и, по их результатам, отдать распоряжение Подрядчику:   - удалить с объекта или заменить Материалы, которые не соответствуют по номенклатуре, марке, сорту или иным показателям требованиям переданной Подрядчику Технической документации;  - переделать заново любую работу, выполненную с использованием Материалов, не отвечающих требованиям или выполненных с нарушением требований настоящего Договора.   * Заказчик может рекомендовать Подрядчику по мотивированной обоснованной причине замену поставщиков Материалов путем направления Подрядчику соответствующего уведомления. Уведомления Заказчика носят обязательный характер для Подрядчика. * До подписания акта выполненных работ Подрядчик обязан передать Заказчику технические отчеты: отчет (дефектная ведомость) по результатам диагностики; отчет по центровке агрегата; отчет по вибродиагностике * Заказчик подписывает Акт выполненных работ после безаварийной работы агрегата в течении 72 часов после выполнения ремонтных работ. |
| 3.3 | Сроки выполнения работ | Сроки выполнения работ указываются в договоре, а также в графике работ, согласованном с Заказчиком перед началом производства работ.  Конкретные даты проведения работ определяются в соответствии с графиком производства ООО «Петербургцемент».  Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период, указанный в Договоре. |
| 4. | Требования к сроку гарантийного периода | * Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору. * Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы составляет 12 (Двенадцать) календарных месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации, в том числе изложенных в паспортах на оборудование. * Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненных Работ не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных Работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) оборудования либо несоблюдения Заказчиком обязанностей. * Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения Работ по Договору, одобренным Заказчиком. * При обнаружении в течение гарантийного срока, предусмотренного Договором, дефектов, вызванных некачественным выполнением Подрядчиком Работ, а также использованием материалов, предоставленных Подрядчиком, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в технической документации, Заказчик, совместно с представителем Подрядчика или уполномоченными им иными лицами, составляют рекламационный акт и согласовывают сроки устранения выявленных дефектов. |
| 5. | Порядок формирования цены договора | Начальная цена договора по диагностике и ремонту электродвигателя рассчитывается на основании объемов работ, определенных Приложением №1 и единичных расценок по видам ремонтов. Единичные расценки являются фиксированными на весь срок действия договора, комплексными и кумулятивными и включают в себе все трудозатраты, механизмы, инструменты (в т. ч. измерительные) и материалы Подрядчика, необходимые для достижения конечного результата, в т. ч. и такие, которые в отдельности не указаны.  В случае корректировки объема выполняемых работ по результатам осмотра оборудования, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору, содержащее скорректированный объем работ, их стоимость и сроки их выполнения. Внеплановые работы согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях к договору, в которых прописывается наименование, перечень, стоимость и сроки выполнения работ. |
| 6. | Привлечение субподрядчиков | Письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению работ в рамках договора субподрядчиков с предоставлением документального подтверждения наличия у субподрядчиков ресурсов, необходимых для исполнения обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, с подтверждением трудовых или иных отношений, оборудования). |
| 7. | Контроль выполнения договора, ответственное лицо | Главный энергетик Сырвачев В.В.  тел. 8 813 74 72 427  моб. 921 877 51 28  e-mail: Syrvachev@cemros.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| От лица Заказчика | От лица Подрядчика |
| Директор  ООО «Петербургцемент» | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Соловьев  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №3

к Договору №

от

**Соглашение об использовании ЭДО**

г. Сланцы «» 2024г.

1. Стороны соглашаются использовать в отношениях между Сторонами, связанных с поставкой Услуг Подрядчиком Заказчику по всем, заключенным между ними, договорам услуг (подряда), электронный документооборот (далее – «ЭДО») и квалифицированную электронную подпись. Стороны признают, что документы, надлежащим образом переданные с помощью ЭДО и подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченными представителями Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченным представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет). ЭДО осуществляется в порядке и на условиях, указанных ниже:

1.1. Стороны согласовали использование ЭДО для счетов-фактур (в т.ч. исправительных и корректировочных), товарных накладных (ТОРГ-12) и актов выполненных работ, а также писем, непосредственно связанных с указанными документами (таких, как возражения, указанные в п. 1.4 Соглашения об ЭДО). Использование ЭДО для иных документов допускается только по соглашению обеих Сторон.

При использовании ЭДО Стороны обязаны соблюдать порядок, установленный действующими нормативными актами РФ, включая все требования к формату электронного документа (если такой формат установлен).

1.2. В целях осуществления ЭДО каждая Сторона обязана обеспечить соответствующие программно-аппаратные и иные возможности на период действия настоящего соглашения для направления/получения/подписания документов с помощью ЭДО, включая установление отношений хотя бы с одним Оператором ЭДО (полный перечень Операторов ЭДО указан на интернет-портале Федеральной налоговой службы Российской Федерации http://nalog.ru/otchet/el\_vid/el\_schet/reestr\_edo/) и наличие программно-аппаратных средств для выполнения квалифицированной электронной подписи (включая наличие сертификата ключа проверки электронной подписи).

1.3. Подрядчик направляет Заказчику с помощью ЭДО счета-фактуры в сроки, установленные законодательством и товарные накладные (ТОРГ-12) в разумные сроки, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания месяца, в котором была осуществлена поставка Услуг.

1.4. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения актов выполненных работ подписать их и направить Подрядчику с помощью ЭДО, или представить мотивированные возражения, которые также направляются Подрядчику с помощью ЭДО. Если Заказчик не представил мотивированных возражений в отношении актов выполненных работ и/или счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документа, считается, что он подтвердил факт поставленных услуг, объем услуг, если только Заказчик не докажет, что при оформлении счета-фактуры и/или актов выполненных работ Подрядчик действовал заведомо недобросовестно.

1.5. Действия Подрядчика по выставлению счетов-фактур и/или актов выполненных работ считаются недобросовестными, если при их оформлении Подрядчик знал или должен был знать о том, что факт поставки Услуг, отраженный в счете-фактуре, в действительности не имел места (при этом отклонение фактического количества/качества Услуг от указанных в актах выполненных работ /счетах-фактурах для целей определения добросовестности действий Подрядчика не принимается во внимание).

1.6. Если в документах, направленных Заказчику с помощью ЭДО, одной из Сторон выявлена ошибка, документы подлежат корректировке в порядке, установленном действующим законодательством. Заказчик, обнаруживший ошибки в документах, сообщает о таких ошибках Подрядчику в порядке и сроки, установленные п. 1.4 настоящего Соглашения об ЭДО. Подрядчик обязан внести в документы исправления и направить их Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента, когда Подрядчику стало известно об ошибках (в связи с обращением Заказчика или в связи с самостоятельным выявлением ошибок). Корректирующие документы рассматриваются Заказчиком в том же порядке, что и первоначальные.

1.7. Сторона не несет ответственности за задержки при направлении и/или доставке документов, если такие задержки возникли по причинам, не связанным с действиями и/или бездействием этой Стороны (например, по вине Оператора ЭДО).

1.8. Положения договора/договоров поставки Услуг (Подряда), регулирующие документооборот на бумажных носителях, применяются к ЭДО в части, не противоречащей положениям настоящего Соглашения об ЭДО и существу отношений по ЭДО.

1.9. Ничто в настоящем Соглашении об ЭДО не может рассматриваться в качестве запрета традиционного (бумажного) документооборота и/или лишения или умаления юридического значения каких-либо документов, надлежащим образом оформленных на бумажных носителях.

2. Положения договоров поставки Услуг (Подряда) Подрядчиком Заказчику, заключенные между Сторонами применяются и толкуются Сторонами с учетом положений настоящего Соглашения об ЭДО.

3. Настоящее Соглашение об ЭДО составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Соглашение об ЭДО вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2023. Настоящее Соглашение об ЭДО продляется каждый раз на 1 (один) год, если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании прекратить действие Соглашения не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия Соглашения об ЭДО. Количество таких пролонгаций не ограничено.

|  |  |
| --- | --- |
| От лица Заказчика | От лица Подрядчика |
| Директор  ООО «Петербургцемент» | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Соловьев  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |