

Список документов Претендента для прохождения предварительной квалификации

№	Наименование	Комментарии
1	Анкета претендента	За подписью руководителя
2	Копии учредительных, регистрационных документов	В виде копий, отдельным приложением
3	Профилирующее направление деятельности	В виде письма, на фирменном бланке за подписью руководителя
4	Разрешительная документация на соответствующие виды деятельности	Реестр разрешительных документов за подписью руководителя с приложением копий документов
5	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	Референс лист
6	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние 3 года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
7	Структура организации, наличие филиалов	В виде письма или схемы за подписью руководителя
8	Данные по административно-управленческому персоналу	Сведения о квалификации, численном составе, о должностных лицах, компетентных и уполномоченных давать разъяснения по разным аспектам деятельности предприятия
9	Перечень спецтехники и оборудования с указанием прав собственности, сведения об имуществе предприятия	-
10	Список субподрядных организаций и копии их разрешительных документов	-
11	Сведения о принятой системе контроля качества	-
12	Данные о финансовом положении претендента: бухгалтерский баланс или налоговая декларация (в зависимости от системы налогообложения), отчет о прибылях и убытках, расшифровка дебиторов и кредиторов.	За предыдущий календарный год и на последнюю отчетную дату отдельным приложением
13	Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности на последнюю отчетную дату	-
14	Сведения о судебных, арбитражных процессах и их решениях, в которых претендент выступал как ответчик	Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя

15	Подтверждение о принятии особых условий: готовность претендента нести юридически оформленную договором, материальную ответственность по убыткам заказчика	В виде гарантийного письма на фирменном бланке за подписью руководителя
16	Возможность (если есть) претендента начать работы без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства	Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя
17	Наличие отзывов заказчиков Претендента	В виде писем, отдельным приложением
18	Диск, содержащий электронную версию всей представленной документации в формате, пригодном для чтения	CD - диск в 1 экз.

1. Вся документация должна быть подписана лицом (лицами), имеющими все полномочия возложить на претендента/участника Тендера обязательства по договору. Все страницы должны быть парафированы (пронумерованы или подписаны) лицом или лицами, подписывающими заявку.
2. Никакие изменения в тендерное предложение не будут приняты после истечения срока его подачи на тендер.