Приложение №1

к Техническому заданию на закупку №00120/2024

от 26.06.2024

**ДОГОВОР**

**на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора общего центра обслуживания клиентов Газизова Дениса Сагитовича, действующего на основании Доверенности №257/2022-ЭП от 22.12.2022 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице *(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее в отдельности именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Подрядчик обязуется выполнить работы для Заказчика, виды, объем, сроки и порядок выполнения которых согласованы Сторонами в Перечне работ (Приложение №1 к Договору) (далее – работы), а Заказчик в соответствии с условиями Договора обязуется принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить их. Выполняемые Подрядчиком по Договору работы, порядок их выполнения и передачи результата Заказчику должны соответствовать требованиям и условиям на стоящего Договора и Технического задания (Приложение № 2 к Договору).
3. Договор заключён для осуществления прав и законных интересов АО «Новосибирскэнергосбыт» в целях надлежащего исполнения договоров энергоснабжения с потребителями электрической энергии, в том числе, для правильного и своевременного произведения расчётов за электрическую энергию; учёта потреблённой электрической энергии, учёта льгот и субсидий, получаемых потребителями и т.д., с использованием сайта АО «Новосибирскэнергосбыт».
4. При выполнении работ по договору Подрядчиком не производится обработка персональных данных субъектов персональных данных.
5. **Обязательства и права сторон**
	1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Качественно, в объёме и сроки, установленные Договором, выполнить работы и передать результат Заказчику.

2.1.2. За свой счёт, в сроки и порядке, установленные Договором, исправить все недостатки, выявленные при выполнении работ.

2.1.3. Не разглашать полученные при выполнении работ сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.4. Добросовестно выполнять свои обязательства по Договору: не допускать своими действиями (бездействием) нарушения обязательств по Договору, прав и законных интересов Заказчика; исходить из того, что задание Заказчика должно быть выполнено в его интересах, с наименьшими затратами и с высокой эффективностью; не допускать действий (в том числе, действий своих сотрудников), направленных на получение личной выгоды, в нарушение законодательства Российской Федерации и (или) условий настоящего Договора.

2.1.5. Незамедлительно сообщить Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному, качественному и полному выполнению настоящего Договора, принять необходимые и разумные меры к устранению указанных обстоятельств.

2.1.6. По факту выполнения работ в течение 2 (Двух) рабочих дней, либо, если сдача-приёмка результатов работ осуществляется ежемесячно, то не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчётным, направить Заказчику надлежащим образом оформленные Акт выполненных работ (Приложение №3), счет-фактуру или универсальный передаточный документ

Счет-фактура не выставляется в случае, если продавец товаров (работ, услуг) не является плательщиком НДС, а также при совершении операций, не облагаемых НДС.

* 1. Подрядчик вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты переданного результата выполненных работ на условиях, установленных Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика информацию, документы о Заказчике, необходимые для выполнения работ по Договору. Указанные информация, документы согласуются Подрядчиком с Заказчиком до выполнения работ.

* 1. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить выполненные работы в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.2. Предоставлять Подрядчику информацию, документы о Заказчике, необходимые для выполнения работ по Договору о необходимости которых Подрядчик заявлял до начала выполнения работ.

* 1. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ.

2.4.2. При обнаружении недостатков в выполненных работах потребовать устранения их Подрядчиком за свой счёт, в порядке, установленном Договором.

2.4.3. Требовать от Подрядчика предоставить ему надлежащим образом оформленный Отчёт о выполненных работах, Акт выполненных работ, счет-фактуру или универсальный передаточный документ, в соответствии с условиями Договора.

1. **Качество работ**
	1. Работы по объёму, содержанию и способу выполнения должны соответствовать качеству, предъявляемому к ним условиями Договора, требованиями законодательства, а в отсутствие таковых, соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такого рода работам.
	2. В случае обнаружения недостатков работ Заказчик предъявляет Подрядчику требование об их устранении в разумный срок, который не может превышать 7 (Семи) рабочих дней, с даты предъявления требования. Подрядчик обязуется безвозмездно устранить недостатки в обозначенный Заказчиком срок.
	3. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в разумный срок Заказчик, по своему выбору, вправе устранить недостатки работ самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение. В таком случае расходы на устранение недостатков, подлежат возмещению Подрядчиком в безусловном порядке при предъявлении требования Заказчиком.
2. **Цена Договору и порядок расчётов**
	1. Цена Договора определяется в Приложении №1.
	2. Стороны обязуются осуществлять расчёты по Договору в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на банковские счета Сторон.
	3. Оплата работ осуществляется в соответствии с Приложением №1.
	4. Датой выполнения Сторонами финансовых обязательств по Договору, в том числе датой оплаты работ, считается дата списания банком одной Стороны с её расчётного счёта денежных средств для перечисления их другой Стороне.
3. **Порядок выполнения и приёмки работ**
4. Подрядчик выполняет работы с даты подписания Договора и в соответствии с требованиями и условиями Договора. Если Подрядчик не приступает к выполнению работ в требуемый срок, либо выполняет работы настолько медленно, что их выполнение к установленному Договором сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе поручить выполнение работ в срочном порядке другому лицу и предъявить их стоимость Подрядчику.
5. Если способ и порядок выполнения работ согласованы Сторонами, то Подрядчик может отступить от них только с письменного согласия Заказчика, либо, если того требуют обстоятельства и нет возможности оперативно согласовать изменения с Заказчиком, Подрядчик может самостоятельно изменить способ и порядок выполнения работ и незамедлительно сообщить об этом Заказчику. Если способ и порядок выполнения работ не согласованы Сторонами, то Подрядчик выполняет работы в порядке и с применением способов, которые позволяют выполнить работы наилучшего качества, с меньшими сроками и с соблюдением интересов и пожеланий Заказчика.
6. В процессе выполнения работ Подрядчик использует собственные ресурсы, кроме случаев, когда Сторонами согласовано использование давальческих материалов и ресурсов. Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик согласовывает с Заказчиком в письменном виде. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия субподрядчиков как за свои собственные.
7. Выполнение работ подтверждается Актом выполненных работ.
8. Подрядчик, по факту выполнения работ в течение 2 (Двух) рабочих дней, либо, если результаты работ передаются ежемесячно, то не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчётным, подписывает и направляет Заказчику Акт выполненных работ (Приложение №3) или универсальный передаточный документ, Отчёт о выполненных работах (Приложение №4), а также Счёт-фактуру в соответствии с требованиями законодательства.
9. В Акте выполненных работ должно содержаться детальное описание выполненных работ.
10. Заказчик осуществляет принятие и согласование выполненных работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчётным, при условии получения им первичной документации (Акта выполненных работ, универсального передаточного документа) не позднее 2 (Второго) числа календарного месяца, следующего за отчётным. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приёмку работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.
11. В случае несогласия с качеством и/или объёмом выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику письмо с отказом от подписания Акта выполненных работ с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трёх) рабочих дней после устранения Подрядчиком недостатков Стороны подписывают Акт выполненных работ.
12. **Ответственность Сторон**
13. В случае нарушения Подрядчиком начального и (или) конечного срока выполнения работ (просрочки), установленных Договором, приложениями к Договору, сроков выполнения задач, установленных в программных обеспечениях Заказчика при постановке задач Подрядчику, то Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Общий размер неустойки ограничен максимальной суммой договора. Настоящий пункт применяется если Приложением №2 к Договору не установлен иной способ обеспечения исполнения обязательств Подрядчика, например, если Сторонами применяется SLA, за несоблюдение которого предусмотрено соответствующее снижение стоимости работ, либо установлена ответственность за неисполнение определённого процента заданий Заказчика, - в таком случае в качестве мер ответственности, применяются специальные условия, установленные в Приложении №2.
14. В случае нарушения Подрядчиком условий выполнения работ, помимо сроков выполнения работ, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 10% (Десять процентов) от максимальной суммы договора, за каждый факт нарушения условий выполнения работ
15. Подрядчик обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесённый последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Подрядчиком Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Подрядчиком Заказчику. В состав финансовых убытков, подлежащих возмещению включаются:
16. Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Поставщиком.
17. Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.
18. Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Подрядчик уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с возмещённых ему Подрядчиком сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25% (Двадцать пять процентов) от общей суммы финансовых убытков.

6.4. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Подрядчиком Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных настоящим договором, является:

1. Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.
2. Решение налогового органа, в котором указывается на начислении пени на суммы доначисленного НДС.
3. Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.5. Пункты 6.2. - 6.4. Договора применяются в случае, если Подрядчик признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС.

6.6. В иных случаях, не предусмотренных настоящим разделом, Сторона, не выполнившая или ненадлежащим образом выполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Действие непреодолимой силы**
2. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не выполнившая или ненадлежащим образом выполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, если не докажет, что надлежащее выполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
3. Сторона, не выполнившая или ненадлежащим образом выполнившая обязательство по Договору, если надлежащее выполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

#### в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

#### предпринять необходимые зависящие от неё и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объёме в соответствии с Договором;

#### уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

#### Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее её от ответственности за невыполнение обязательств по Договору.

1. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 (Тридцать) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 30 (Тридцать) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов выполнения Договора.
2. После прекращения действия непреодолимых обстоятельств, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить выполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.
3. **Порядок разрешения споров**
4. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
5. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, выполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.
6. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах её рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. Претензия считается полученной другой Стороной по истечении 6 (Шести) календарных дней с даты её направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несёт получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о её принятии получающей претензию Стороной.
7. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
8. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
9. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, выполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения Заказчика.
10. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобрётших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.
11. **Действие Договора**
	1. Настоящий Договор заключён в форме электронного документа, подписанного электронными подписями Сторон.
	2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «28» февраля 2025 г. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств.
	3. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует в течение 3 (Трёх) лет после окончания срока действия Договора, раздел Договора о конфиденциальности действует бессрочно.
12. **Авторские права на результат выполненных работ**
13. В случае, если в процессе выполнения работ по настоящему Договору будут созданы объекты авторских и смежных прав, подлежащие охране в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Подрядчик обязуется передать принадлежащее ему (как правообладателю) исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объёме Заказчику, включая указанные в ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всех стран мира в течение всего срока действия данных прав.
14. Предоставляемые Подрядчиком материалы и исключительные права не должны быть обременены для Заказчика правами третьих лиц. Все расчёты с авторами произведений, а также с правообладателями иных объектов интеллектуальной собственности, вошедших в представляемые материалы, производятся Подрядчиком самостоятельно.
15. Подрядчик имеет право использовать по своему усмотрению защищённые авторским правом материалы, предоставленные Заказчиком, только для выполнения своих обязательств по Договору.
16. **Конфиденциальность**
17. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и выполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
18. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать её как конфиденциальную и не предоставлять её прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей выполнения Договора.
19. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для неё действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
20. По требованию уполномоченных законодательством Российской Федерации органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей выполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану её конфиденциальности.
3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану её конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая её разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.
4. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
5. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и её правопреемниками или участниками этой Стороны.
6. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.
7. За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.
8. **Противодействие коррупции**
9. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
10. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
11. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.
12. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
13. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
14. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.
15. **Заверения и гарантии**
16. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Подрядчику и не сообщённые Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.
17. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют друг друга о том что:
18. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;
19. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
20. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объёме выполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведёт к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;
21. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;
22. Получили предварительное согласие своих сотрудников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.
23. Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.
24. **Электронный документооборот**
25. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учётными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.
26. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
27. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.
28. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.
29. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: [www.esphere.ru](http://www.esphere.ru).); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: [www.diadoc.ru](http://www.diadoc.ru)), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об использовании их услуг.
30. Стороны своими силами и за свой счёт обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО, при невыполнении этой обязанности одной из Сторон, другая Сторона вправе предъявить свои расходы, связанные с пересылкой документов на бумажном носителе, Стороне не выполнившей обязанности по организации ЭДО.
31. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.
32. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.
33. Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
34. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора электронного документооборота), подтверждение о получении документа, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне посредством почтовой связи.
35. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи, или бумажный документ, подписанный собственноручной подписью. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.
36. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.
37. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учётные документы, отчёты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчётов, письма о порядке и способах выполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с невыполнением (не надлежащим выполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).
38. **Заключительные положения**
39. Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне выполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трёх) дней с даты изменения этих реквизитов.
40. Сторона, выполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их выполнения реквизитов другой Стороны, считается выполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несёт риск невыполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.
41. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
42. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт»**Юридический адрес:630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32ОГРН: 1065407151127ИНН: 5407025576КПП: 997650001р/счёт: 40702810507000032040,в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСКБИК: 045004799к/счёт: 30101810300000000799 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к Договору на выполнение работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Перечень работ**

Выполнение работ Реализация доработки мобильного приложения «Платосфера» в части перехода по ссылке c баннера в чат-бот AutoFAQ в рамках проекта «Мониторинг качества и надежности электроснабжения. Этап 1. Создание диспетчерского центра»

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт», ИНН: 5407025576;

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Перечень работ** *(Договор с фиксированной суммой)* |
| № | Наименование работ | Единица измерения | Количество | Срок выполнения работ | Стоимость за единицу измерения, руб., без НДС | Стоимость за единицу измерения, руб., с НДС**[[1]](#footnote-1)**  | Стоимость работ с НДС**[[2]](#footnote-2)**  20% |
| 1. | Разработка аналитической запискиРезультат: Документ «Аналитическая записка» согласован на Архитектурном комитете Заказчика | Шт | 1 | 24 рабочих дня с момента подписания Договора обеими сторонами |  |  |  |
| 2 | Реализация доработки мобильного приложения «Платосфера» (для Android, iOs) в части перехода по ссылке c баннера в чат-бот AutoFAQРезультат: - Функционал протестирован, готов к эксплуатации. - Документ «Инструкции»- Документ «Тестовые сценарии»- Документ «Чек-лист»- Документы для передачи в техническую поддержку(документы написаны в соответствии с Шаблонами и размещены в ConfluenceЗаказчика) | Шт. | 1 | 37 рабочих дней й с даты защиты аналитической записки по этапу 1 на архитектурном комитете Заказчика |  |  |  |
| **Итого с НДС[[3]](#footnote-3), руб.** |  |
| **в том числе НДС[[4]](#footnote-4), руб.** |  |

1. Максимальная сумма Договора составляет *выбирается один из вариантов:*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учёта НДС согласно ст.346.12 НК РФ.

 *или*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек с НДС.

Заказчик не несёт ответственность за неполное использование Максимальной суммы Договора. В стоимость работ входят все виды расходов, необходимых для исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1. Общие сроки выполнения работ: 58 рабочих дней с момента подписания Договора обеими

сторонами

Срок начала выполнения работ: с даты заключения Договора

Срок окончания выполнения работ: 04.10.2024

1. Гарантия на выполненные работы: 12 месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.
2. Условия и порядок оплаты: Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от стоимости выпиленных работ на основании принятого и подписанного Заказчиком Акта выполненных работ в течение 60 календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ.

В случае если Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц», срок оплаты Подрядчику в размере 100% от стоимости выполненных работ - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Договору выполнения работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Техническое задание**

**на реализацию доработки мобильного приложения «Платосфера» в части перехода по ссылке c баннера в чат-бот AutoFAQ в рамках проекта «Мониторинг качества и надежности электроснабжения. Этап 1. Создание диспетчерского центра»**

**1. Предмет оказания услуг**: реализация доработки мобильного приложения «Платосфера» в части перехода по ссылке c баннера в чат-бот AutoFAQ в рамках проекта «Мониторинг качества и надежности электроснабжения. Этап 1. Создание диспетчерского центра»

**2. Место оказания услуг**: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, д. 32. Услуги могут оказываться удаленно, через VPN предоставляется доступ к системам.

3. Перед стартом реализации работ требуется согласование Аналитической записки на архитектурном комитете.

Для контроля прогресса выполнения работ будут созданы совещания с Заказчиком посредством MS Teams несколько раз в неделю.

4. Работы выполняются на основании плана-графика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Наименование работ | Продолжительность |
| 1 | Разработка аналитической записки | Предоставление доступа к ресурсам Заказчика | 3 рабочих дня с даты заключения Договора обеими сторонами |
| Разработать Аналитическую записку и разместить в Confluence | 5 рабочих дней после предоставления доступа |
| Участие в спринте для предварительной проверки и отработки замечаний | 16 рабочих дней после написание Аналитической записки\* |
| Согласовать аналитическую записку на архитектурном комитете Заказчика, устранить замечания |
| Итого срок 1 этапа:  | 24 рабочих дня |
| 2 | Реализация доработки мобильного приложения «Платосфера» (для Android, iOs) в части перехода по ссылке c баннера в чат-бот AutoFAQ | Написание кода и отладка | 10 рабочих дней с защиты аналитической записки на архитектурном комитете Заказчика  |
| Написание технической документации: тестовые сценарии, чек-лист | 10 рабочих дней с защиты аналитической записки на архитектурном комитете Заказчика |
| Тестирование и устранение замечаний | 5 рабочих дней |
| Ревью-кода платформенной командой  | 10 рабочих дней\* |
| Провести релиз | 3 рабочих дня после ревью-кода  |
| Подготовить заявки для передачи в ОРИС и ООФИС | 6 рабочих дней после проведения тестирования |
| Завершение проекта:  - Согласовать заявки на передачу в ОРИС и ООФИС- Провести приемку Заказчиком | 16 рабочих дней после проведения тестирования\* |
| Итого срок 2 этапа: | 37 рабочих дней |

\*-период согласования с Заказчиком

Общие сроки выполнения работ: 58 рабочих дней с момента подписания Договора обеими сторонами

1. Работы из User story 1 и User story 2 Концепции решения, а так же дизайн баннера не входят в объем работ данного Договора.

Концепция решения

**Список терминов и сокращений**

Указываются сокращения терминов, встречающихся в документе, а также их расшифровка. Заполняется командой проекта

ДЦ - диспетчерский центр

МП Платосфера - мобильное приложение Платосфера

ДКС - Департамент клиентских сервисов

**Название проекта**

Проект "Мониторинг качества и надежности электроснабжения. Этап 1. Создание диспетчерского центра"

**Обоснование актуальности проекта**

В рамках первого этапа по проекту "Мониторинг качества и надежности электроснабжения" сформированное новое подразделение (диспетчерский центр), которое отрабатывает обращения по вопросам надежности и качества электроснабжения, а так же настроенная маршрутизация обращений потребителей через МП Платосфера, позволят:

Для клиента/пользователя:

1. Получить ответ с информацией о причинах отключения/низком качестве электроэнергии в установленные сроки

Для АО "Новосибирскэнергосбыт":

1. Исполнение обязательства – гарантирующий поставщик обязан обеспечить качественное и бесперебойное электроснабжение (ПП РФ № 354, 442)
2. Сокращение количества обращений в том числе повторных пользователей по вопросам надежности/качества
3. Продвижение МП Платосфера, как омниканальной платформы взаимодействия с Обществом, структуризация канала обращений.

**Плановые сроки реализации проекта**

Плановый срок реализации этапа 1 будет уточнен к старту проекта.

**Описание текущего процесса**

Процесс получения информации потребителем (ФЛ) через чат-бот МП Платосфера (AS IS)



После коммуникации с потребителем, сотрудник ДКС (1 линия) создает обращение по кнопке "создать обращение в BPM" и назначает ответственного за отработку обращения на основании матрицы, после чего обращение классифицируется и уходит на ответственного специалиста

**Требования бизнес-уровня (при изменении данного блока необходимо вынести документ повторно на архитектурный комитет)**

Описание будущего процесса.

Процесс получения информации потребителем (ФЛ) через чат-бот МП Платосфера (TO BE)

 1. Пользователь нажимает на баннер в MП Платосфера



2. Пользователь попадает в чат-бот AutoFAQ на шаг 3. Выбирает нужный адрес или вводит адрес вручную для проверки информации оператором.



В процессе сотрудник диспетчерского центра (далее ДЦ) берет на себя обращение в чате и самостоятельно его отрабатывает (классифицирует). Специалист ДЦ будет вести коммуникацию с потребителем, в чате давать ответ (при быстром обнаружении причины).

При ручном вводе адреса обращение попадает на оператора ДЦ без проверки его по базам данных адресов в Сирене.

3. Дополнительно реализовать путь для потребителя через чат (шаг 1 схемы to be)

**Пользовательские истории**

User story 1: AF сценарий

Я, как пользователь МП Платосфера, хочу, чтобы в чат-боте МП Платосферы была добавлена кнопка в меню (при его открытии) "Отсутствует электроэнергия/низкое качество", чтобы я (ФЛ) смог получить информацию от оператора диспетчерского центра (ДЦ) о причинах отсутствия/низкого качества электроэнергии, потому что сейчас путь для получения информации об отсутствии в чат-боте не очевиден.

Я, как пользователь МП Платосфера, хочу, чтобы в чат-боте МП Платосферы была добавлена кнопка "ввести адрес вручную", чтобы я (ФЛ) смог получить информацию от оператора ДЦ о причинах отсутствия/низкого качества электроэнергии в его текущем местонахождении, потому что может возникнуть ситуация, когда я могу оказаться по-другому адресу (не по месту регистрации/проживания/не был переоформлен), где отсутствует свет.

User story 2: обращения

Я, как сотрудник диспетчерского центра, хочу, чтобы я мог автоматически создать обращение в BPM (при необходимости дозаполнить пустые поля), чтобы потребитель получил полную информацию о причинах отсутствия ЭЭ, сроках восстановления и в конечном итоге своевременно оплатил за электроэнергию, а так же для накопления статистики и контроля отработки обращения.

User story 3: баннер

Я, как пользователь МП Платосфера, хочу, чтобы в МП Платосфера был реализован баннер "Отсутствует электроэнергия/низкое качество", чтобы я, нажав на кнопку в баннере мог перейти в чат и получить информацию от оператора диспетчерского центра (ДЦ) о причинах отсутствия/низкого качества электроэнергии, потому что сейчас путь для получения информации об отсутствии в чат-боте не очевиден.

**Критерии приемки результатов проекта**

Заполняется командой проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **User story** | **Критерии приемки** |
| User story 1: AF сценарий | * при открытии чат-бота отображается кнопка "Отсутствует электроэнергия/низкое качество" и отрабатывает сценарий
* когда пользователь вводит адрес в ручную обращение переводится на оператора диспетчерского центра
 |
| User story 2: обращения | * оператор может создать обращение и дозаполнить необходимые поля (услуга, категория, сервис, ответственный, группа ответственных, способ оказания обратной связи; если адрес введен вручную, то дополнительно адрес и контакт (контрагент, договор контрагента подтягиваются по адресу)
 |
| User story 3: баннер | * реализована интеграция по переходу с баннера на чат. Пользователь нажимая на кнопку в баннере попадает на чат, где ему предлагается выбрать адрес из предложенных или ввести вручную.
 |

**Требования системного и технического уровня (при изменении данного блока необходимо вынести документ повторно на архитектурный комитет)**

Заполняется техническими специалистами (подрядчиками или сотрудниками ОРИС), либо самой командой проекта, если имеется соответствующая информация и уровень знаний. В данном разделе допускается наличие схем, отражающих поверхностное описание процессов, взаимодействие между системами

**User story 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система** | **Функциональное требование** |
| AutoFAQ | Сформировать сценарий - отдельную ветку "Отсутствие электроэнергии-низкое качество электроэнергии" с выводом адресов (согласно справочнику ПК Сирена) и возможностью ручного ввода адреса со стороны пользователя* По результатам проверки сам сотрудник отписывается в чате AF
* В случае ручного ввода адреса от "Помощника НЭС" высвечивается сообщение "Перевожу обращение на специалиста. Направьте, пожалуйста, свой адрес".
* В случае выбора адреса из предложенных от "Помощника НЭС" высвечивается сообщение "Перевожу обращение на специалиста"
* При настройке сценария предусмотреть возможность постановки чата "на паузу" (чат не закроется. В случае ответа повторное обращение не будет сгенерировано)
* Предусмотреть настройку автоназначения оператора по тематике
* Принимая ключевую фразу от МП Платосфера вызывается сценарий
 |
| При нажатии на кнопку "Ввести адрес в ручную" обращение переводится на оператора Диспетчерского центра |
| В ходе реализации проекта потребуется создание отдельной группы диспетчерского центра в AutoFAQ. |
| Специалист ДЦ сам формирует обращение и заполняет необходимые поля (услуга, категория, сервис, ответственный, группа ответственных, способ оказания обратной связи; если адрес введен вручную, то дополнительно адрес и контакт (контрагент, договор контрагента подтягиваются по адресу) |

**User story 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система** | **Функциональное требование \*** |
| BPM | При нажатии на кнопку "Создать обращение в BPM", обращение создается автоматически.* Оператор ДЦ вручную дозаполняет необходимые поля в обращении (услуга, категория, сервис, ответственный, группа ответственных, способ оказания обратной связи; если адрес введен вручную, то дополнительно адрес и контакт (контрагент, договор контрагента подтягиваются по адресу)
 |

\*- в рамках действующего функционала

**User story 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система** | **Функциональное требование** |
| МП Платосфера | Необходимо добавить баннер (только в регионе Новосибирск и Новосибирская область) на главной странице МП Платосфера (условное название: "Отсутствует электроэнергия/низкое качество электроэнергии"). При нажатии на данный баннер открывается страница с кнопкой, при нажатии на которую пользователя должно перебросить в чат-бот МП Платосфера сразу на шаг № 3 (представлен на схемах описания процессов выше). Предполагается, что при нажатии на кнопку в баннере, МП Платосфера, открывая чат, отправляла бы определенную фразу, используя api виджета. А AutoFAQ  зная эту фразу, вызывал бы по ней отдельный сценарий (представлен в User story 1). |

**Интеграционные взаимодействия (при изменении данного блока необходимо вынести документ повторно на архитектурный комитет)**

Заполняется техническим специалистами (подрядчиками или сотрудниками ОРИС).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Система источник | Система приемник | Данные на уровне бизнес требований (объем/скорость) | Способ интеграции | Односторонний/двухстронний |
| AutoFAQ\* | BPM\* | Создание обращений (на основании статистики за 2023 год):* min количество обращений по качеству, надежности и аварийным отключениям 189 в мес
* maх количество обращений по качеству, надежности и аварийным отключениям 640 в мес
 | API | двухстронний |
| AutoFAQ\* | ПК Сирена\* | Информация об адресах | API | двухстронний |
| МП Платосфера | чат-бот AutoFAQ | Переход по ссылке c баннера в чат-бот AFВ ссылке содержится некий параметр для виджета (фраза для чата) | API | односторонний |

\*-существующие интеграционные взаимодействия

**Предполагаемые риски**

Необходимо указать, с какими рисками имеется возможность столкнуться при реализации проекта. Заполняется командой проекта. Существуют 4 степени влияния: критическая, высокая, средняя, низкая.

Можно взять из Устава проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название риска** | **На что влияет** | **Степень влияния** |
| Риск длительного поиска сотрудников может увеличить срок реализации проекта по 1 этапу. | Срок формирования диспетчерского центра | Средняя |

**Допущения и ограничения**

Необходимо указать, какие проблемы и ограничения мы допускаем и принимаем их. Заполняется командой проекта.

Допущения:

1. В ходе реализации проекта потребуется внести корректировку в матрицу ответственных ФЛ
2. В ходе реализации проекта потребуется создание отдельной группы в AutoFAQ (+новой базы знаний), дополнительного лицензирования не потребуется.
3. Возможно потребуется привлечение контрагента AF по корректировке скрипта на перевод обращения на ДЦ в чат-боте.
4. В ходе реализации проекта по этапу 1 необходимо будет определиться с выделением кнопки "Отсутствует электроэнергия/низкое качество ": заливка кнопки, увеличение в размере, цвет шрифта, текст полностью помещен в кнопку  (не обрезан). Заложить в этап 2 проекта.
5. В ходе реализации проекта определить необходимость разделения 1 кнопки на две "Отсутствует Электроэнергия" и "низкое качество"
6. При разработке дизайна баннера прописать на Новосибирскую область, чтобы пользователи из других регионов были сориентированы

Ограничения:

1. Старт предпроектного обследования по Этапу 2 проекта зависит от формирования ДЦ (пока не сформирован ДЦ, нет смысла запускать предпроектное по этапу 2).
2. Старт работы ДЦ зависит от настройки маршрутизации, доработки чат-бота в Платосфере (т.е. пока нет действующего инструмента, работа ДЦ не может быть начата).
3. Кнопка в меню чата имеет ограничение в 45 символов, далее текст обрезается.
4. Кнопка "Отсутствие электроэнергии-низкое качество электроэнергии"  на 1 этапе классического цвета и размера. Формируется в рамках стандартного функционала
5. Время паузы чата кратно 15 минутам (штатный функционал)
6. В текущий момент пользователю не отправляются push уведомления, при закрытии чата потребителем (если ответ от оператора поступил после закрытия). В случае необходимости, заложить устранение проблемы в этап 2.

**Этапы выполнения работ**

Заполняется руководителем проекта.

1. Концепция
2. План архитектуры
3. Настройка маршрутизации:
	1. Корректировка голосового помощника
	2. Создание новой ветки сценария в AF:
		1. Формирование новой ветки
		2. Выделение отдельной группы пользователей
		3. Создание новой базы знаний
		4. Настройка авто назначения оператора по тематике
		5. Тестирование
		6. Подготовка документации (тестовый сценарий, корректировка блок схем со скриптами)
		7. Вывод в прод
	3. Создание баннера
	4. Доработка МП Платосфера:
		1. Аналитика
		2. Разработка и отладка
		3. Тестирование
		4. Разработка документации
		5. Код-ревью
		6. Релиз
4. Формирование диспетчерского центра:
	1. Процедура согласования изменений в штатном расписании
	2. Подбор персонала
	3. Подготовка положения и должностных инструкций для нового отдела
	4. Корректировка инструкций (технической дирекции, матрица ответственности, работа с обращениями и др.)
	5. Передача функционала из ДКС в диспетчерский центр
5. Завершение проекта (передача в ОРИС и ООФИС, закрытие проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №\_

 к договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта выполненных работ**

**Акт выполненных работ № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | г. Новосибирск |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г., с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что: |  |  |
|  |  |  |
| 1. В соответствии с заключенным между **Подрядчиком,**  и **Заказчиком** договором,

№ от **Подрядчик** выполнил, а **Заказчик** принял следующие работы: |  |  |
| № | Наименование работ  | Ед. изм. | Количество | Цена, руб., без НДС | Сумма, руб., без НДС |  |  |
| 1 | (копируется перечень работ из Приложения №1 к договору) | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | НДС 20% |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого с НДС 20% |  |  |  |
| 1. Всего выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.
 |  |  |
| 1. Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполненных работ не имеет.
 |  |  |
| 1. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**АО «Новосибирскэнергосбыт»ИНН 5407025576\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность, Ф.И.О подпись |

 Должность, Ф.И.О подпись

М.П М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  Окончание формы**Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**АО «Новосибирскэнергосбыт»ИНН 5407025576Директор Общего центра обслуживания Клиентов, Газизов Д.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность, Ф.И.О подпись |

Приложение №4

к Договору выполнения работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

*(Может корректироваться от специфики предмета Договора и если Подрядчик не является плательщиком НДС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начало формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

по Договору выполнения работ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) оказал Заказчику АО «Новосибирскэнергосбыт» (ИНН 5407025576) в рамках заключённого Договора выполнения работ №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ***задачи в \_\_\_\_*** *(В случае выполнения работ в какой-либо системе, то указывается его наименование)* | Наименование работ | Специалист | Единица измерения,количество | Стоимость за единицу измерения, рублей без НДС 20% | Стоимость за единицу измерения, рублей с НДС**[[5]](#footnote-5)** 20% | Итого, рублей без НДС**[[6]](#footnote-6)** 20% | Итого, рублей с НДС**[[7]](#footnote-7)** 20% |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итог по отчёту |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №5

к Договору выполнения работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Аналитическая записка**

1. **Наименование задачи:** *Указывается наименование задачи*
2. **Цель:** *Указывается цель данной доработки*
3. **Задача:** *Краткое описание задачи или перечень детализированных задач*
4. **Основной заказчик:** *отдел/руководитель департамента/менеджер проектов*
5. **Технолог:** *ответственный технолог*
6. **Системный аналитик*:*** *ответственный системный аналитик (если сторонний аналитик, то указывается еще наименование подрядчика)*
7. **Общее описание (AS IS):** *Описывается действующий бизнес процесс (как сейчас) в нотации BPMN.*
8. **Ожидаемый сценарий (TO BE):** *Описывается желаемый бизнес процесс (как хотим) в нотации BPMN.*
9. **Описание необходимых изменений:** *Описывается концепция технического решения (методы, классы, объекты, процедуры, интерфейс и т.д.).*
10. **Сценарий проверки** **после внесенных изменений**
11. **Критерии приемки работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №6

к Договору выполнения работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Чек-лист**

Таблица 1.  Выбирается данная таблица, если нет смысла группировать пункты/тест-кейсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тест-кейс** | **адрес тестового стенда** | **адрес препрода** | **адрес прода** |
| **Статус тестирования** | **Комментарий** | **Статус Тестирования** | **Комментарий** | **Статус Тестирования** | **Комментарий** |
| Порядковый номер тест-кейса | Название Тест-кейса с ссылкой на него  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Выбирается данная таблица, если есть смысл группировать пункты/тест-кейсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тест-кейс** | **адрес тестового стенда** | **адрес препрода** | **адрес прода** |
| **Статус тестирования** | **Комментарий** | **Статус Тестирования** | **Комментарий** | **Статус Тестирования** | **Комментарий** |
| Название группы тест-кейсов |
| Порядковый номер тест-кейса | Название Тест-кейса с ссылкой на него  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  | Комментарий по прохождению тест-кейса. В данном поле указывается ошибки/замечания и т.п. |
| Название группы тест-кейсов |
|  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  |
|  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  | НЕ ТЕСТИРОВАЛОСЬ  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №7

к Договору выполнения работ № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Формат тестового сценария**

**Исходные данные**

Подразделы, по которым нет информации, не отображать в тест-кейсе

**Интеграция с системами:**

Список сервисов, с которыми взаимодействует система во время прохождения тест-кейсов

* Гермес через Шину
* SharePoint
* и т.д.

**Тест-кейс не проходим на стенде:**

Указывается тип стенда (тест, препрод, прод) и текст причины. Информация в виде списка

* прод: Текст причины, из-за которой нет возможности проходить тест-кейс

**Тест-кейсы, которые нужно пройти:**

Список только из независимых друг от друга тест-кейсов в виде ссылки. Т.е. список должен быть из тест-кейсов, от которых зависит сам тест-кейс.
Если тк3 зависит от тк2, а тк2 от тк1, то не надо в тк3 указывать о прохождении тк1, т.к. данная информация указана в тк2.

* Тест-кейс 1
* Тест-кейс 2
* и т.д.

**Файлы для прохождения тест-кейса:**

Все файлы указываются в виде текстовой ссылки. Информация в виде списка

* файл 1
* файл 2
* и т.д.

**Дополнительная информация:**

Указывается дополнительная информация, необходимая для прохождения тест-кейса в виде списка.

* На тестовом стенде такая та системная настройка должна иметь такое то значение
* Такой то справочник не должен быть пустым
* Такая то программа должна быть установлена на ПК
* В "файл 1" поменять такие данные на такие то
* и т.п.

**Пользователи**

Информация по ролям и пользователя в системе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пользователь** | **Организационная роль** | **Функциональная роль** | **Лицензия** |
| Можно указать пользователя(логин/пароль), который уже имеет данные роли и/или лицензии, описанные дальше | Прописываются роли, которые должны быть у пользователя, для прохождения теста. Если роли не важны, то поле не заполняется | Прописываются роли, которые должны быть у пользователя, для прохождения теста. Если роли не важны, то поле не заполняется | Прописываются лицензии, которые могут быть у пользователя, для прохождения теста. |
|  |  |  |  |

Далее можно в виде заголовков с таблицами отображать, при необходимости, данные для авторизации по другим ресурсам. Т.е. если проверяется интеграция между системами и надо на обоих ресурсах совершить действия. Строгости в заголовках и количестве столбцов нет. Ниже указаны примеры как могут выглядеть таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь** | **Доп. информация** |
| Логин: тестПароль: тест |  |

**Сценарий тестирования**

| **№** | **Название шага** | **Действия** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер шага | Название шага | 1. Первое действие
2. Второе действие
	1. Первое под действие
	2. Второе под действие
3. и т.д.
 | 1. Ожидаемый результат первого действия
2. Ожидаемый результат второго действия
3. и т.д.
 |
|  |  | Под одним пунктом не должно быть описано несколько действий, только если это не группа схожих действий. Группа схожих действий описывается в подпунктах.Возможны вставки изображений (если размер оригинала большой, то уменьшить размер по ширине и высоте не больше 300px) и ссылок на файлы | Возможны вставки изображений (если размер оригинала большой, то уменьшить размер по ширине и высоте не больше 300px) и ссылок на файлы |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №8

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

 от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Правила ведения разработки**

Порядок ведения разработки АО «Новосибирскэнергосбыт»:

1. Постановка задачи

               a) Регистрация и ведение задач осуществляется в Jira Заказчика. В задаче должно содержаться цель, описание, критерии приемки, а так же ФИО и контактные данные представителей Заказчика.

        b) Перед началом работ Подрядчик должен разработать План организации архитектуры и влияния на безопасность в соответствии с приложением «**План организации архитектуры и влияния на безопасность**».

      c) Заказчик и Подрядчик определяют промежуточные этапы, на которых производится демонстрация выполненных работ в рамках задачи.

2. Сбор требований, проведение аналитики

              a) Результатом проведения аналитических работ является документ «Аналитическая записка» в соответствии с Приложением **«Аналитическая записка»**, подготовленный в Confluence Заказчика.  Аналитическая работа считается принятой после согласования с Представителем заказчика.

3. Разработка

       a) Подрядчик осуществляет разработку в соответствии с **Аналитической запиской** или постановкой задачи.

              b) Разработка ведется в соответствии с **Code-style Заказчика** (Code-style описан в Confluence и предоставляется Заказчиком для конкретного программного обеспечения).

            c) Приемкода от Подрядчикпроходит в 2 этапа:

                       - проверка работоспособностикода производится на тестовом стенде Заказчика

                            - проверкаработоспособности кода производится на промышленном стенде Заказчика.

              d) Подрядчик берет на себя обязанности поддержки реализованной задачи на промышленном стенде Заказчика в течении ХХХ дней.

         e) Результатом проведения работ является программный код, зафиксированный в систему контроля версий Git Заказчика, в ветку для разработки.

4. Тестирование и приемка

Подрядчик на основании требований изложенных в Приложении «Аналитическая записка»  или критериев приемки задачи составляет чек-лист в Confluence Заказчика для приёмочного тестирования функциональных требований и тестовые сценарии для не функциональных требований. Формат чек-листа приведен в Приложении «**Чек-лист**». Формат тестового сценария приведен в Приложении «**Тестовый сценарий**»

              a) Подрядчик производит приемочное тестирование в тестовом контуре Заказчика.

Подрядчик после проведении приемочных работ предоставляет результаты проведения тестирования в виде отчета содержащего чек-лист по функциональным требованиям и результаты проведения не функционального тестирования

5. Документирование

              a) Подрядчик готовит документацию по реализованной доработке. Документация должна включать следующие виды документов:

                - техническую документацию (описание функций, классов, методов, логики) по реализованной доработке;

                            - инструкции для пользователей;

                            - руководства для администраторов Продукта по реализованной доработке;

                            - инструкции по развертыванию доработки на промышленном стенде Заказчика.

       b) Результатом проведения работ является документация, подготовленная в Confluence Заказчика

6. Предоставление доступа в систему

            a) Доступ к выделенной среде для разработки осуществляется с использованием VPN-сервера и возможностью прямого подключения (по любым необходимым протоколам передачи данных) хостов Подрядчика к среде разработки  и базам данных информационных систем Заказчика, подготовленных с применением скриптов для обезличивания содержащихся в них персональных данных и заменой других конфиденциальных сведений на псевдослучайные значения, без изменения структуры данных.

       b) Доступ к выделенной среде для тестирования выполненных Подрядчиком доработок осуществляется с использованием VPN-сервера через RDP-протокол, либо через веб-интерфейс системы (если система предполагает публикацию веб-сервиса для клиентов) без прямого доступа к базам данных и информационным системам Заказчика. Тестирование проводится на копиях рабочих (боевых) систем Заказчика.

              c) Доступы к продуктивным средам предоставляется аналогично тестовым средам Заказчика.

7. Результаты работ и гарантийный срок сопровождения

         a) Результат деятельности по договору (исходный код, прототипы, шаблоны, документы, описания, дизайн, и т.д.) в 100% объёме передаются Подрядчиком Заказчику и переходят в исключительное правообладание к Заказчику.

            b) До передачи результатов деятельности по договору – работы по договору не считаются исполненными и не подлежат оплате.

              c) Гарантийный срок сопровождения результатов деятельности по договору составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев.

 d) Сроки, в которые необходимо устранять замечания в рамках гарантийной поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритет** | **Описание** | **Срок**  |
| Критичный | Продуктивная система недоступна либо функционирует не в штатном режиме | 2 часа |
| Высокий | Продуктивная система доступна и функционирует, но существуют значительные проблемы производительности или нарушение ее работы | 3 дня |
| Средний | Продуктивная система доступна и функционирует, но возможны проблемы производительности и нарушения ее работы в дальнейшем | 14 дней |
| Стандартный | Важная, но некритичная задача для функционирования системы заказчика | 28 дней |

Форматы плана организации архитектуры и влияния на безопасность, аналитической записки, code-style соответствующей системы Заказчика, тестового сценария, чек-листа и руководство для администратора предоставляются Заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Новосибирскэнергосбыт»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Д.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. В случае применения [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае применения [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае применения [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае применения [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае применения [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае применения [↑](#footnote-ref-7)