**Закупка в электронной форме по выбору подрядной организации на выполнение работ: сантехнические работы.**

1. **Общие сведения о проведении Закупка**
	1. Организатор и Заказчик Закупки (наименование, адрес) **ООО СЗ «ВЫБОРИНВЕСТ»,** **394088, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 19, оф. 128**
	2. Способ закупки – **Закупка в электронной форме** (далее – Закупка);

Количество этапов Закупка – **один**

**Начальная максимальная цена (НМЦ):** нет

* Дата объявления процедуры – **«12» февраля 2024 г**.
* Дата окончания подачи предложений –  **«16» февраля 2024 г.**
* Дата подведения итогов –  **«19» февраля 2024 г.**

Место рассмотрения Заявок (предложений) Участников и подведения итогов Закупка:

* 1. Адрес: **г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 19, оф. 128**

Количество лотов – **один.**

Количество победителей Закупка – **несколько.**

Контактное лицо со стороны Заказчика: Гребенникова Наталья Викторовна,

эл. Почта: n.grebennikova@vyborstroi.ru

**Данная процедура не является торгами и публичным аукционом в значении статей 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проведение данной закупочной процедуры не накладывает на ООО СЗ «ВЫБОРИНВЕСТ» каких-либо обязанностей, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами.**

**Заказчик вправе не публиковать информацию об итогах проведённой закупочной процедуры.**

**Заказчик вправе не заключать Договоры с победителем Закупка.**

**2. Требования к предмету Закупочной процедуры**

1. **Предметом Закупка является:** выбор подрядной организации на выполнение работ: **сантехнические работы.**
2. **Требования к условиям исполнения Договора (далее – Договор)**
	1. Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости работ, оказанию услуг, условиям оплаты, а также прочим условиям Договора приведены в Приложении № 4 «Проект договора» настоящей Документации.
		1. **Срок выполнения работ**: в соответствии с технической документацией.

**Срок действия Договора** –Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Настоящий Договор действует до момента выполнения обеими Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных Договором.

* + 1. **Объём работ:** в соответствии с закупочной документацией.
		2. **Сроки начала работ: апрель 2024г.**
		3. **Форма оплаты**: безналичная.
		4. **Аванс:** в соответствии с Графиком выплаты авансовых платежей, согласованным с Заказчиком.

 **Условия авансирования, включая, но не ограничиваясь:**

- в соответствии с коммерческим предложением Участника/ Графиком выплаты авансовых платежей, согласованным с Заказчиком;

* + 1. **Гарантийный срок:** в соответствии с условиями проекта договора Приложение №4
		2. **Адрес объекта:** в соответствии с закупочной документацией
		3. **Регион: г. Воронеж**
1. **Требования к Участникам закупки**

4.1. **Обязательные требования.**

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, коллективный участник (консорциум), которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупках Заказчика, в том числе:

* + 1. Наличие прав на заключение договора по результатам закупочной процедуры.
		2. Не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства.
		3. Не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
		4. Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более.
		5. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
		6. Отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупочной процедуры, и административного наказания в виде дисквалификации.
		7. Отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		8. Отсутствие судебных разбирательств, по результатам которых возможно отчуждение имущества Участника, стоимость которого составляет 25% активов и более.
		9. Отсутствие информации о возбуждении уголовного дела правоохранительными и судебными органами в отношении руководителей Участника на предмет установления в их действиях уголовно наказуемых деяний на момент рассмотрения предложения.
		10. Удовлетворительное финансовое состояние участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договору.

***Требования, указанные в пункте 4.1., в полном объеме подтверждаются декларацией участника (письмом), заверенным подписью руководителя Участника или его уполномоченного лица и печатью Участника (при наличии печати) в свободной форме.***

4.2. **Для допуска Участника к закупочной процедуре устанавливаются следующие дополнительные требования (стоп-факторы):**

4.2.1. Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ.

*Данное требование подтверждается в «Анкете участника закупки» (Приложение № 1 к закупочной документации). Заказчик вправе запросить копии соответствующих договоров (выписки из договоров) и всех неотъемлемых приложений, подтверждающих исполнение обязательств Участника в части выполнения работ.*

4.2.2. Наличие у Участника штатного ресурса, необходимого для выполнения СМР.

*Данное требование подтверждается обязательным предоставлением выписки из штатного расписания, предоставление договоров ГПХ. Данное требование подтверждается в «Анкете участника закупки» (Приложение № 1) к закупочной документации. При предоставлении подтверждающих документов Заказчик вправе запросить у Участника копии трудовых книжек (заверенные уполномоченным лицом), копии дипломов, дипломов о профессиональной переподготовке, аттестатов, свидетельств, информацию о штатной численности. Наличие разрешений на работу иностранных сотрудников.*

4.2.3. Наличие у Участника технических ресурсов для выполнения СМР, находящихся в исправном техническом состоянии и прошедших надлежащее техническое обслуживание.

*Допускается предоставление аналогичной по функционалу техники, производительность которой позволяет в срок выполнить работы по предмету закупки с учетом условий строительства.*

*Данное требование подтверждается в «Анкете участника закупки» (Приложение № 1) к закупочной документации.*

4.2.4*.* Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) на выполнение строительно-монтажных работ. Уровень ответственности Участника Закупка по обязательствам по Договору строительного подряда, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда должен соответствовать стоимости работ согласно заявке участника закупки;

*Данное требование подтверждается выпиской (копия) из реестра членов саморегулируемой организации – СРО на выполнение строительно-монтажных работ (Приказ Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»).*

4.2.5.Согласие на гарантийное удержание в размере 5 % (пять процентов) от стоимости сдаваемых Заказчику строительно-монтажных работ.

*Участником предоставляется гарантийное письмо о готовности выполнить условия Договора в части согласия гарантийного удержания в размере 5 % (пять процентов) от стоимости сдаваемых Заказчику строительно-монтажных работ*.

**6. Порядок подачи заявок Участниками**.

* 1. Любой Участник может подать только одну заявку в отношении предмета закупочной процедуры в электронной форме, средствами ЭТП. Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.
	2. Материалы на закупочную процедуру, поступившие после установленного срока или оформленные ненадлежащим образом, **не принимаются.**
	3. Заявки на участие в Закупке, поступившие после установленного срока или оформленные ненадлежащим образом, **не принимаются**.
	4. Процедура Торгов проводится посредством ЭТП в сроки, установленные в настоящей документации.

**7. Отзыв (замена) заявки Участниками**

* 1. Заявка может быть отозвана (заменена) Участником процедуры электронным запросом в адрес ЭТП не позднее установленной даты окончания подачи предложений.

**8. Запрос на разъяснение настоящей документации**

8.1. Все вопросы должны направляться в электронном виде через личный кабинет на Электронной площадке, а также посредством электронной почты n.grebennikova@vyborstroi.ru не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок (в графе – «Тема письма» - обязательно указывается наименование закупочной процедуры).

8.2. Ответы на заданные вопросы будут доведены Заказчиком в адрес Участника посредством электронной почты n.grebennikova@vyborstroi.ru (при наличии адреса электронный почты) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

8.3. Заказчик оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

**9. Внесение изменений в настоящую документацию**

* 1. Заказчик в любой момент вправе вносить изменения в настоящую документацию, в т.ч. изменения в части сроков проведения процедуры и отдельных её этапов.
	2. Информация о внесении изменений (в т. ч. о продлении срока подачи заявок) публикуется на сайте ЭТП.

**10. Прочие положения**

* 1. Заказчик может запросить у Участников Закупка разъяснения их заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки.
	2. Заказчик оставляет за собой право проводить с победителями и иными участниками закупки дополнительные переговоры по оптимизации стоимости продукции, являющейся предметом закупки, и по иным условиям. Способ и условия проведения переговоров будут доведены до их участников дополнительно.
	3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Закупка или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей документацией.
	4. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до времени и даты подведения итогов закупочной процедуры.
	5. Заказчик не осуществляет возмещение участникам закупки затрат, связанных с участием в закупке, а также затрат, связанных с разработкой, изготовлением, транспортировкой и доставкой образцов продукции, произведённых для участия в закупке.
	6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом этапе проведения закупка.

**11. Критерии оценки участников**

* 1. Заказчик оценивает заявки в соответствии с порядком оценки и сопоставления предложений Участников, и проводит их ранжирование, исходя из следующих критериев:
		+ соответствие Участника требованиям настоящей документации (в том числе п. 4.1., п. 4.2. настоящей документации);
		+ соответствие предложения Участника требованиям и критериям оценки;
		+ наименьшее ценовое предложение.

**Победитель определяется по результатам сопоставления заявок и оценки Закупка.**

* 1. Заказчик в праве отклонить заявку Участника в следующих случаях:
* Не соответствие Участника и/или заявки Участника требованиям настоящей документации предоставление ложных сведений, несоответствие требованиям технического задания;
* Не предоставление в составе предложения Участника материалов и документов в соответствии с условиями п. 3, п. 4.2., п.4.1, закупочной документации;
* Отсутствует опыт и/или не подтвержден опыт, указанный в разделе 4.2 закупочной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия оценки | Удельный вес критерия в общем объеме итоговой оценки, Коэффициент весомости – К, в процентах | Комментарии |
| п/п |
| 1. | Ценовое предложение | К1 =        70% | Оценивается наименьшее ценовое предложение |
| 2. | Наличие положительного опыта участника по успешному выполнению строительно-монтажных работ сопоставимого характера и объема | К2 =        30% | Оценивается опыт реализованных объектов за последние 3 года |
|  | Итого | 100 |  |
|  |  |  |  |

**Победителем признается Участник, набравший наибольшее количество баллов при условии соответствия заявки участника требованиям документации по результатам Закупка.**

1. **Подписание Договоров**
	1. По результатам закупочной процедуры с победителем Закупка будет заключен договор с Заказчиком. Внесение изменений в форму проекта Договора со стороны Участника недопустимо. Участник может вносить изменения в проект договора путем предоставления протокола разногласии к договору (согласование протокола на усмотрение Заказчика).
	2. Договор между Заказчиком и Победителем Закупка подписывается на основании Протокола о результатах Закупка и заявки победителя, а также протокола переговоров (при их проведении).
	3. Победитель обязан подписать полученные от Заказчика экземпляры Договора и передать Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления о признании участника победителем закупочной процедуры.
	4. В случае, если в срок, указанный в п. 12.3. настоящей документации, от Победителя не поступит в адрес Заказчика 1 (Один) подписанный обеими Сторонами экземпляр Договора или письменное уведомление о сроке предоставления подписанного договора, такой Победитель Закупка признаётся Заказчиком уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора, при этом Заказчик вправе направить предложение о заключении Договора Участнику, занявшему второе (следующее) место при оценке и сопоставлении заявок Участников.

**Приложения:**

Приложение № 1. Анкета участника закупки.

Приложение № 2. Проект

Приложение № 3 План-смета.

Приложение № 4. Проект договора.