Договор подряда

**на производство буровзрывных работ**

г. Санкт-Петербург « » 2025г.

Акционерное общество «ЦЕМРОС» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» Кострыгина Михаила Владимировича, действующего на основании Доверенности №ЦР/562 от 30.09.2024г., с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью « » именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора « », действующего на основании « », с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению буровзрывных работ на карьере «Дубоем», находящемся в Сланцевском районе Ленинградской области, в соответствии с планом горных работ отработки месторождения, предоставленным Заказчиком, собственными силами.

**1.2.** В комплекс работ, выполняемых Подрядчиком, входит доставка бурового станка в обе стороны, бурение скважин, хранение взрывчатых материалов, их транспортирование к месту взрывных работ, заряжание и взрывание скважин для рыхления горной массы методом взрыва в карьере «Дубоем».

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** Подрядчик обязуется:

**2.1.1.** Выполнять предусмотренные договором работы в соответствии с согласованным сторонами ежемесячным графиком производства буровзрывных работ в карьере «Дубоем» и сдавать их Заказчику при условии выполнения Заказчиком обязательств, возложенных на него Особыми условиями к настоящему договору (приложения № 1).

**2.1.2.** До начала работ Подрядчик обязан обеспечить прохождение своим персоналом вводного инструктажа по охране труда для работы в карьере «Дубоем».

**2.1.3.** До начала работ оформить Акт-допуск и определить границы участка выполнения работ и мероприятия, обеспечивающие их проведение.

**2.1.4.** До начала работ назначить своим приказом лицо, ответственное за осуществление руководства работами и соблюдение требований безопасности. Копию приказа предоставить Заказчику.

**2.1.5.** Соблюдать положения Законодательства, включая трудовое, природоохранное, водное, земельное, лесное законодательство, любые правила по безопасности, действующие в Российской Федерации, в том числе в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экологии, санитарно-эпидемиологического благополучия и нести полную ответственность за их надлежащее исполнение.

**2.1.6.** Обеспечить нахождение персонала при выполнении работ на территории Заказчика в спецодежде, обуви и средствах индивидуальной защиты (каска, очки открытого типа обязательно), а также в сигнальном жилете оранжевого цвета.

**2.1.7.** Подрядчик подчиняется всем приказам и распоряжениям Заказчика в области безопасности и охраны здоровья и окружающей среды, что не уменьшает полноты ответственности Подрядчика в этой области.

**2.1.8.** Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях. Несчастные случаи, произошедшие с работниками Подрядчика на территории Заказчика, расследуются и учитываются Подрядчиком в соответствии со ст. 229 ТК РФ.

**2.1.9.** Обязуется обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба Подрядчиком имуществу Заказчика и/или третьих лиц, находящегося в зоне и/или непосредственной близости от места производства работ.

**2.1.10.** Обязуется обеспечить присутствие при производстве работ своего полномочного представителя на весь срок проведения работ по настоящему Договору. Такой представитель должен быть надлежащим образом уполномочен представлять интересы Подрядчика.

**2.1.11.** По требованию Заказчика, в случае если работы по настоящему Договору выполнены Подрядчиком с нарушениями СНиП, требований настоящего Договора, устранить указанные недостатки своими силами и за свой счет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта о выявленных недостатках.

**2.1.12.** Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при выявлении возможности возникновения неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы; иных независящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте Договора, либо продолживший работу, не дожидаясь ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о прекращении работы, не вправе при предъявлении к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные в настоящем пункте Договора обстоятельства.

**2.1.13.** Предварительно письменно согласовать с Заказчиком привлечение к выполнению Работ по настоящему Договору субподрядной организации с обязательным предоставлением документального подтверждения наличия ресурсов, необходимых для исполнения принятых договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала с подтверждением трудовых или иных отношений, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.д.).

**2.1.14.** Предварительно письменно согласовать привлечение иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика. При обращении к Заказчику с предложением о привлечении иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика, Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные директором (генеральным директором) Подрядчика копии: трудового договора с гражданином иностранного государства, документа о его регистрации на территории Российской Федерации. В противном случае Заказчик имеет право не допускать на территорию предприятия работника Подрядчика – гражданина иностранного государства. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, причиненные нарушением этого правила. Заказчик вправе не допускать на свою территорию иностранных граждан, если привлечение этих граждан к выполнению работ не было ранее согласовано Заказчиком и Подрядчиком.

**2.1.15.** Перед началом выполнения Работ по договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ по настоящему договору, с обязательным указанием паспортных данных.

**2.1.16.** Обеспечить соблюдение своим персоналом правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих на месте проведения. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик.

**2.1.17.** Подрядчик также обязан:

- знать и соблюдать требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций, действующих на территории проведения работ;

- перед допуском на территорию проведения работ пройти вводный инструктаж по утвержденной на предприятии программе;

- соблюдать требования правил пропускного и внутри объектового режимов на территории проведения работ;

- самостоятельно и в полном объеме нести ответственность за вред, причиненный своим работником при выполнении каких-либо работ на территории проведения работ;

- за свой счет обеспечить собственных сотрудников сертифицированными и испытанными средствами индивидуальной защиты необходимыми для проведения работ;

- предоставлять только квалифицированный персонал, как из числа руководителей, так и рабочих, в т. ч. допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах;

- приступать к работам только после предоставления копии документов, подтверждающих регистрацию организации в соответствующих органах и разрешение на выполнение указанных в настоящем договоре работ в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию руководителей и рабочих;

- назначить со своей стороны ответственного сотрудника из числа руководителей за безопасное проведение работ приказом по организации;

- использовать только сертифицированные и испытанные средства и оборудование;

- начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск), по установленной форме;

- ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования;

- приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи Объекта или оборудования на/с которым необходимо проводить работы.

Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение требований охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности подчиненным персоналом.

Запрещено приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.

После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.

**2.2.** Заказчик обязуется передавать Подрядчику необходимую техническую документацию, а также выполнять другие обязательства, возложенные на него Особыми условиями к настоящему договору (приложения № 1), подготавливать в соответствии с календарным графиком плана горных работ блоки для взрывания и передавать их Подрядчику по акту, принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком взрывные работы, ознакамливать Подрядчика с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих на территории проведения работ.

1. **ПРИЕМКА РАБОТ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

**3.1.** Факт выполнения работ подтверждается приемо-сдаточным актом о выполнении взрывных, буровых работ, подписываемым сторонами. Такой акт передается на рассмотрение Заказчику в течение 2 дней с момента выполнения работ. Срок подписания приемо-сдаточного акта Заказчиком - в течение 5 дней с момента получения его от Подрядчика.

В случае если Заказчик в течение 5 дней с момента получения приемо-сдаточного акта от Подрядчика не представит обоснованного отказа от его подписания, акт будет считаться подписанным Заказчиком, а результат выполненных по настоящему договору работ – принятым Заказчиком.

**3.2.** Стоимость выполненных Подрядчиком работ по настоящему договору определяется согласно приложению № 2 к настоящему договору.

**3.3.** Оплата по настоящему договору производится перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 дней после подписания акта выполненных работ за отчётный период (месяц).

**3.4.** В случае изменения цены, оговоренной в приложении № 2, сторонами оформляется соответствующее дополнительное соглашение.

**3.5.** Оплата производится согласно параметрам Паспорта отрабатываемого Блока, а также фактически использованного ЭВВ (эмульсионного взрывного вещества – Сибирит 1200).

1. **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Срок действия настоящего договора - с момента подписания уполномоченными представителями обеих сторон и до 31.12.2024 г., а в части не завершенных обязательств – до полного их исполнения.

В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до момента истечения срока действия настоящего договора не заявит о его прекращении, действие настоящего договора продлевается на один календарный год.

**4.2**. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных действующем законодательством РФ или настоящим договором. В случае расторжения договора по соглашению сторон Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные в соответствии с условиями договора работы в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора, если иное не предусмотрено соглашением.

**4.3.** Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

**4.4.** В случаях отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора он направляет Подрядчику соответствующее уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе последнего от исполнения настоящего Договора Подрядчик прекращает выполнение работ, предусмотренных Договором, и производит сдачу Заказчику результата выполненных работ.

**4.5.** В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора настоящий Договор считается расторгнутым на тридцатый день с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора.

1. **ФОРС-МАЖОР**

**5.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5.2.** Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока действия договора на период действия обстоятельств непреодолимой силы. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превысит три месяца, любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

6.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза.

6.4. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, в этом случае расходы на экспертизу несёт Заказчик.

6.5. При отказе и/или уклонения Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) Заказчик вправе самостоятельно и/или с привлечением специализированной организации устранить выявленные недостатки (дефекты), с последующим взысканием с Подрядчика стоимости выполненных работ по устранению недостатков (дефектов).

6.6. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами;

л) привлекаемые Подрядчиком для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Подрядчиком.

6.7. Если Подрядчик нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 6.6. настоящего Договора, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений: уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов на основании вступивших в силу решений судебных органов.

6.8. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 6.7. настоящего Договора и определенные решением налогового органа или актом налоговой проверки.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**7.1**. Условия настоящего договора, приложений к нему, дополнительных соглашений, а также сведения об уровне цен и методах их расчета, количестве производимой продукции, иная коммерческая, техническая, финансовая информация являются конфиденциальными и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам.

**7.2.** Стороны должны принять соответствующие меры по неразглашению получаемой информации своими работниками, агентами, правопреемниками. Раскрытие такой информации третьим лицам осуществляется только с согласия другой стороны договора и в объемах, необходимых для выполнения условий настоящего договора.

**7.3**. Ограничения не распространяются на информацию, открытую для третьих лиц и полученную не от стороны по договору, а из других источников.

**7.4**. Ни одна из сторон не должна использовать конфиденциальную информацию в собственных интересах, если это может нанести вред или убытки другой стороне или ее бизнесу, или в целях, не вытекающих из обязательств сторон по договору.

1. **РАЗНОЕ**

**8.1**. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ при неоплате Заказчиком в течение 60 дней выполненных и принятых по акту буровзрывных работ.

**8.2.** При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе выполнения работ Заказчик имеет право предъявить, а Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки, которые могут произойти с персоналом и/или оборудованием Заказчика.

**8.3.** С момента подписания настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

**8.4.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, лишь если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

**8.5.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает последнему пени в размере 0,01% от стоимости работ, за каждый день просрочки, но не более 3% от стоимости невыполненных в срок или выполненных с ненадлежащим качеством работ.

**9.2.** Несоблюдение Подрядчиком и его Подрядчиками обязательных требований законодательства РФ в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экологии, санитарно-эпидемиологического благополучия является существенным нарушением условий Договора. В этом случае Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт о нарушении обязательных требований. Подрядчик по получении Акта обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей без учета НДС за каждый случай нарушения.

**9.3.** При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе выполнения работ, Заказчик имеет право предъявить, а Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки, которые могут произойти с персоналом и/или оборудованием Заказчика.

**9.4.** В случае отказа или уклонения Подрядчика от устранения причиненного ущерба Заказчику и/или иным третьим лицам выявленных недостатков (дефектов) Заказчик имеет право устранить такие недостатки (дефекты) за свой счет, а Подрядчик обязан возместить понесенные Заказчиком расходы.

**9.5.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Стороны договорились законные проценты на сумму задолженности не начислять.

**9.7.** В случае нарушения сроков оплаты Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 3% стоимости неоплаченных в срок работ по Договору.

**9.8.** Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

**9.9.** В случае причинения Подрядчиком и/или его Подрядчиком ущерба (убытков) третьим лицам (в том числе в результате повреждения принадлежащего им имущества в ходе производства работ, выполнение которых в соответствии с настоящим договором возложено на Подрядчика, последний обязан принять меры к возмещению причиненного ущерба (убытков) и возместить причиненный ущерб (убытки) в любой форме и способом в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9.10.** В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушения, допущенные Подрядчиком или его Подрядчиком в ходе производства работ, выполнение которых в соответствии с настоящим Договором возложено на Подрядчика, последний обязан возместить Заказчику сумму расходов, произведенных Заказчиком в связи с исполнением предписаний административных (надзорных, контролирующих и прочее) государственных органов, а также сумм штрафов, выплаченных Заказчиком в результате привлечения последнего к административной ответственности по вине Подрядчика или его Подрядчика.

**9.11.** Возмещение сумм указанных расходов (сумм выплаченных штрафов) производится Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Заказчика о возмещении расходов. Подрядчик несет ответственность за следующие нарушения на территории проведения работ по настоящему договору в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Петербургском филиале

АО «ЦЕМРОС» а также иной территории в связи с исполнением договора своим персоналом и/или работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере следующих штрафных неустоек:

- за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью или со смертельным исходом – 1 500 000 руб.

- за появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 200 000 руб.

- за пронос (попытку проноса) алкоголя – 200 000 руб.

- за действия, несущие угрозу порчи материалов, оборудования и другого имущества Заказчика и/или третьих лиц – 50 000 руб.

- за ненадлежащий порядок (накопление отходов в неотведенных местах, складирование материалов и/или оборудования не в соответствии с требованиями правил, загромождение проходов/проездов и т.д.) – 50 000 руб.

- за возникновение пожара – 250 000 руб.

- за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т. ч. нахождение на строительной площадке без каски) – 50 000 руб.

- за курение в местах, не отведенных для курения – 50 000 руб.

- за порчу и утерю пропуска – 1 000 руб.

- за нарушение требований по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима. (в т.ч. нахождение на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» без пропуска) – 15 000 руб.

В подтверждение выявления факта нарушения составляется соответствующий Акт (в двух экземплярах), который должен быть подписан представителем Заказчика и/или не менее чем двумя лицами, являющимися работниками Заказчика и Подрядчика.

При систематических вышеуказанных нарушениях (три и более раз в год) Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, обусловленных досрочным прекращением договорных отношений в порядке, предусмотренном п. 4.4, 4.5 настоящего Договора.

**9.12.** Подрядчик несёт полную ответственность за необеспечение безопасных условий труда, несоблюдение требований законодательства, норм и правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии подчинённым персоналом на территории проведения работ по настоящему договору.

**9.13**. В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и мусора в ходе выполнения работ по Договору Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Подрядчиком работ до устранения Подрядчиком замечаний по уборке территории Заказчика и потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости работ по Договору. Указанный штраф может быть взыскан с Подрядчика не чаще одного раза в месяц.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Особые условия производства взрывных работ и взаимоотношений Заказчика и Подрядчика изложены в Приложении № 1.

Договорная цена указана в Приложении № 2.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме изложено в Приложении №3.

Техническое заданиена выполнение комплекса буровзрывных работ в карьере Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» на месторождении известняков «Дубоем» в 2025 г. изложено в Приложении №4.

**10.2.** Приложения №1, 2, 3, 4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**  АО «ЦЕМРОС»  121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29 стр. 34, этаж 5, помещ. I, ком. 4.  Петербургский филиал АО «ЦЕМРОС» (Грузополучатель):  Петербургский филиал АО «ЦЕМРОС»:  Адрес местонахождения филиала:  188561, Россия, Ленинградская обл., М. Р-Н Сланцевский, Г. П. Сланцевское., Г. Сланцы, УЛ. Ломоносова, Д. 25А Тел.: + 7 (812) 960-11-00,  р/с 40702810901360000460  Ингосстрах Банк (акционерное общество)  г. Москва  к/с 30101810845250000148  БИК 044525148  ИНН 7708117908,  КПП центрального офиса 773101001  КПП филиала 470743001  ОКПО 18963455  ОКПО филиала 50511088  ОКВЭД 23.51  ОГРН 1027739128141  E-mail: [T.Maltseva@cemros.ru](mailto:T.Maltseva@cemros.ru)  Директор Петербургского филиала  АО «ЦЕМРОС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору подряда

### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

### производства взрывных работ и взаимоотношений

### между Заказчиком и Подрядчиком

к договору между Петербургским филиалом

АО «ЦЕМРОС» и

**1.** Технология буровзрывных работ в карьере «Дубоем» определяется Типовым проектом производства буровзрывных работ, составленным Подрядчиком в соответствии с «Техническим заданием» Заказчика и утвержденным последним.

В случае изменений, принятых в проекте, условий производства буровзрывных работ Заказчик предоставляет Подрядчику «Техническое задание» для составления дополнения к проекту.

Категория крепости пород устанавливается по данным Заказчика. При отсутствии их или при необходимости ее уточнения крепость породы определяется методом бурения в соответствии с методикой ЕНиР.

**2.** Горные работы, в том числе буровзрывные, должны вестись в соответствие с действующими «Правилами безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения" (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 03 декабря 2020 г. N 494 и «Правилами безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых».

**3.** Заказчик оформляет допуск работников и техники Подрядчика на территорию карьера для выполнения комплекса буровзрывных работ. При необходимости ввозимое ВВ подлежит взвешиванию на весах карьера, принадлежащих Заказчику.

**4.** Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет работы по подготовке необходимого фронта для выполнения буровзрывных работ, планировку и зачистку блоков, прокладку и содержание в рабочем состоянии дорог.

Все подготовительные работы по блоку должны заканчиваться Заказчиком за 2 дня до начала производства буровых работ на блоке. Блоки под бурение сдаются Подрядчику Заказчиком по акту в сроки согласно календарному графику. Невыполнение этого условия дает право Подрядчику не приступать к производству буровых работ.

Календарный график буровзрывных работ составляется ежеквартально Заказчиком совместно с Подрядчиком на основании годового графика не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала с уточнением объемов и дат взрывов.

**5.** Заказчик за свой счет осуществляет маркшейдерское обслуживание Подрядчика,

предоставляет последнему всю необходимую маркшейдерскую документацию в соответствии с "Инструкцией по производству маркшейдерских работ (РД 07-603-03)" и "Инструкцией по производству массовых взрывов на земной поверхности", разработанной АО «Ленвзрывпром» не менее чем за 2 дня до взрыва.

До начала буровых работ маркшейдерская служба Заказчика составляет и согласовывает с Подрядчиком проект Блока, на котором будут производиться буровзрывные работы с указанием проектных параметров скважин, площади и объема блока, с указанием верхней и нижней бровки уступа и вынесением в натуру мест расположения скважин. Проект блока подписывается маркшейдером, начальником участка Подрядчика, утверждается уполномоченным лицом Заказчика и один экземпляр выдается на участок БВР для производства работ.

**6.** После окончания буровых работ, маркшейдерская служба Заказчика производит съемку Блока и выдает фактический план с нанесением всех параметров скважин и фактической ЛНС.

**7.** Подрядчик, получив маркшейдерскую документацию, готовит проект массового взрыва, который рассматривается уполномоченным лицом Заказчика и утверждается им.

**8.** После утверждения проекта массового взрыва персонал участка Подрядчика приступает к доставке ВМ, заряжанию, забойке скважин и производству взрывных работ в строгом соответствии с проектом взрыва и ПБ при ВР.

**9.** Массовые взрывы в карьере производятся в соответствии с «Инструкцией по безопасному проведению массовых взрывов на земной поверхности», разработанной АО «Ленвзрывпром» и согласованной с Ростехнадзором РФ. Проекты массовых взрывов утверждаются Заказчиком.

**10.** Доставку материала для забойки скважин осуществляет Заказчик за свой счет.

**11.** Оцепление опасной зоны на время производства взрывных работ осуществляет Заказчик за свой счет. Заказчик удаляет своих работников, всех посторонних людей, транспорт и механизмы за пределы опасной зоны, обеспечивает на время взрыва отключение всех электроустановок, электрических кабелей и воздушных электролиний, расположенных в пределах опасной зоны.

Для четкого выполнения вышеуказанных и других мероприятий по охране труда Заказчик приказом назначает лиц из числа ИТР, которые об исполнении возложенных на них обязанностей делают соответствующие записи и расписываются в специальном журнале Подрядчика.

В случае невозможности удаления за пределы опасной зоны оборудования Заказчика и наличия письменного требования Заказчика о производстве взрывных работ в этих условиях все возникающие убытки Заказчик принимает на себя.

Заказчик за свой счет своими силами или с помощью привлеченной организации производит замеры ПДК ядовитых продуктов массовых взрывов в воздухе.

Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения, нанесенные объектам и механизмам, расположенным за границей опасной зоны.

**12.** На границах опасной зоны Заказчик за свой счет прорубает просеки, обеспечивающие зрительную связь между смежными постами охраны опасной зоны, а также подходы к местам расположения постов и обозначает их на местности.

**13**. Заказчик заблаговременно оповещает своих работников, а также другие организации, попадающие в опасную зону, о месте и времени взрывных работ, границах опасной зоны, принятых сигналах и их значении. Заказчик заблаговременно перед массовым взрывом оповещает администрацию Муниципального образования о дате и времени проведения взрывных работ.

**14.** Заказчик за свой счет самостоятельно осуществляет расчет и плату за негативное воздействие на окружающую среду буровзрывных работ.

**15**. Подрядчик совместно с Заказчиком знакомит работников карьера Заказчика со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за незаконное приобретение, хранение и сбыт взрывчатых материалов и «Инструкцией по предупреждению отказов и ликвидации отказавших зарядов».

**16.** Заказчик за свой счет изготавливает блиндажи и шлагбаумы.

**17.** Экскавация взорванной горной массы осуществляется Заказчиком с укладкой негабаритных кусков устойчиво, в один ряд вне зоны возможного обрушения породы с откоса уступа.

При несоблюдении этого условия технадзор Подрядчика вправе приостановить производство взрывных работ по разделке негабарита с уведомлением об этом Заказчика.

**18.** Брак по вине Подрядчика, явившийся следствием нарушения технологии буровзрывных работ, выявленный при приемке работ или в процессе экскавации (отказы, не проработанный взрывом участок, пороги, перемычки, забросы, процент выхода негабарита, свыше установленного техническим заданием Заказчика) актируются представителями Заказчика и Подрядчика, и ликвидируется Подрядчиком за свой счет.

**19.** Заказчик обеспечивает по договоренности с Подрядчиком охрану бурового станка, работающего в карьере «Дубоем».

**20.** Для получения в органах Ростехнадзора РФ разрешения на право производства взрывных работ в карьере Заказчик обязан предоставить Подрядчику за 30 дней до начала следующего года техническую документацию:

-Копию протокола рассмотрения в «Ростехнадзоре» РФ календарного плана горных работ на текущий год;

-Выкопировку из ген. плана карьера на текущий год в масштабе 1:2000 (1:5000) с нанесением на нем мест производства взрывных работ, опасной зоны с расположением постов ее охраны, мест укрытия взрывников на время производства взрывных работ, согласования с администрацией муниципального образования и другими организациями, чьи объекты попадают в опасную зону (4 экз.);

- график производства взрывных работ (4 экз.);

- мероприятия по безопасному производству взрывных работ (4 экз.);

- приказ на производство взрывных работ в карьере (4 экз.);

- техническое задание на проектирование (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации карьера в «Ростехнадзоре» РФ как опасного производственного объекта и копию карты учета постановки карьера на учет. В случае попадания в опасную зону при производстве взрывных работ зданий, сооружений, коммуникаций, линий электропередач и связи, автодорог и др. объектов сторонних организаций Заказчик совместно с Подрядчиком и заинтересованными организациями разрабатывает и согласовывает мероприятия по безопасному проведению взрывных работ.

**21.** Заправку бурового станка топливом осуществляет Подрядчик за свой счет.

ОТ ПОДРЯДЧИКА ОТ ЗАКАЗЧИКА

Директор Петербургского филиала

АО «ЦЕМРОС»

##### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору подряда

**Алгоритм расчета стоимости работ и тарифа**

1. Прочие затраты на БВР (в т.ч. ФОТ, выплаты по ФОТ и накладные, амортизацию, ГСМ хозяйственного характера, средства инициирования и промежуточные детонаторы, логистика на данные затраты) (ПЗ) составляют 46,10 руб./м3 кроме того НДС 20 %.

ЦбрТ, стоимость буровых работ, рассчитанная на дату подписания настоящего договора, составляет 572,00 руб. кроме того НДС 20 % за 1 п. м.

Общая стоимость буровзрывных работ по настоящему договору определяется на основании стоимости фактически выполненных работ, а также фактического удельного расхода ЭВВ (эмульсионного взрывного вещества – Сибирит 1200).

ОТ ПОДРЯДЧИКА ОТ ЗАКАЗЧИКА

Директор Петербургского филиала

АО «ЦЕМРОС»

Приложение № 3

к договору подряда

от 10.07.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пропускном и внутриобъектовом режиме

**г. Сланцы**

**2022 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения ……………………………………………………………….……………………...3

**I. Пропускной режим**

2. Порядок осуществления прохода на территорию Общества…………………………........................ 4

3. Постоянный электронный пропуск установленного образца…………………………….……….......5

4. Контроль и учет рабочего времени сотрудников на основании информации СКУД…......................5

5. Разовый пропуск установленного образца………………………………………….………………......7

6. Временный электронный пропуск установленного образца …………..………………….………….8

7. Гостевой электронный пропуск установленного образца ……………..……………….…………….8

8. Порядок въезд и выезд автотранспорта ………………………………………….…………………….9

9. Порядок ввоза, вывоза товарно-материальных ценностей ……………………………………….......9

10. Особые положения..……………………………….…………………………………..........................11

**II. Внутриобъектовый режим**

11. Порядок организации курения на территории предприятия, разведения огня и проведения газосварочных работ……………………………………………………………………….…….... ..12

12. Порядок получения и сдачи помещений и ключей от них под охрану..…………………….…….12

13. Порядок вскрытия помещений сотрудниками ЧОП в чрезвычайных ситуациях………………....13

14. Порядок допуска уборщиц для уборки кабинетов и служебных помещений……………..............14

15. Порядок действий сотрудников предприятия при обнаружении подозрительных предметов и посторонних лиц……………….…………………………………………………………………... .14

16. Порядок проведения работ в охранной зоне………………………………………………………...14

**III. ПЕРЕЧЕНЬ нарушений Требований по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» и санкций, установленных за их нарушение** …………………………………………………………………15

*Приложение №1 Карточка приема Работника ………………………………………………………...*17

*Приложение №2 Служебная записка .……………………………………………………………………..*18

*Приложение №3 Служебная записка………………………………………………………...……….........*19

*Приложение №4 Бланк письма ……...…………………………………………………………..…………..*20

*Приложение №5 Бланк объяснения ...……………………………………………………………………....*21

*Приложение №6 Регистрационный лист .………………………………………………………………...*22*Приложение №7 Акты о выявленном нарушении (пропускного и внутриобъектового режимов…………………………………………………………………………………………………………….*23

*Приложение №8 Акт вскрытия помещения..………………………………………..…………………….*25

*Приложение №9 Акт приема-передачи ТМЦ….…………………………………………………….…….*26

*Приложение №10 Образцы пропусков…………………………….………………………………..…*27

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» (далее по тексту Положение) устанав­ливает правила и перечень мероприятий, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» Действие Положения распространяется на все предприятия и организации, расположен­ные и/или оказывающие услуги на территории Общества.
  2. Подразделения Общества, находящиеся на территории, арендованной у других предприятий, подчиняются Положениям о пропускном режиме предприятий, на которых расположены.
  3. Ответственность за обеспечение установленного внутриобъектового режима и за сохранность материальных ценностей возлагается на руководителей подразделений Общества в пределах их компетенции, руководителей предпри­ятий и организаций, работающих на территории Общества на основании заклю­ченных договоров.
  4. Работники Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» и других организаций, находящихся на территории Общества, а также лица, прибывшие в командировку, временно работающие на территории Общества, обязаны знать и соблюдать порядок и правила пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением. Лица, нарушившие ус­тановленные настоящим Положением порядок и правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества (далее по тексту ЛНА).
  5. Выписки из настоящего Положения вывешиваются для информации на контрольно-пропускном пункте (далее по тексту КПП).
  6. Организация мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителя Департамента по защите ресурсов (далее по тексту ДЗР), руководителей структурных подразделений.
  7. Сотрудник Охранного Предприятия (далее по тексту ОП) осуществляет свои полномочия на основании требований законодательных актов Российской Федерации, Договора об оказании охранных услуг, Устава предприятия и других нормативных документов, определяющих производственную деятельность.
  8. Сотрудник ОП имеет право/обязан:
     1. осуществлять допуск персонала, контрагентов, посетителей предприятия по пропускам Общества;
     2. знать образцы документов, дающих право прохода (проезда) на территорию Общества, вывоза (выноса) материальных ценностей;
     3. знать особенности Объекта, неотлучно находиться на рабочем месте, следить за происходящим на территории Общества;
     4. осуществлять досмотр входящих (выходящих) лиц, автотранспорта, используя спецсредства: металлодетекторы, досмотровые зеркала и т.д.;
     5. проводить экспресс тестирование на наличие следов употребления алкоголя, используя алкотестеры;
     6. пресекать попытки противоправных действий: хищение, проникновение на территорию Объекта посторонних лиц, лиц в алкогольном или наркотическом опьянении и т.п., в случае выявления задерживать и передавать сотрудникам правоохранительных органов;
     7. выполнять другие действия, направленные на соблюдение интересов Общества, в рамках законодательства РФ и ЛНА Общества.
  9. Требования Руководителя ДЗР Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» специалистов ДЗР Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» сотрудников ОП в части, касающейся выполнения требований настоящего По­ложения, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»
  10. Сотрудникам ОП предоставляется право требовать предъявление пропуска у лиц, находящихся на территории Общества, проводить личный досмотр, знакомиться с содержимым сумок, портфелей и других выносимых/вносимых с/на территорию предприятия вещей и предъявляемых их владельцами с целью предотвращения случаев проноса через КПП Общества за­прещенных к проносу предметов, а также досматривать автомашины, подвижной же­лезнодорожный состав и тепловозы. Проводить тестирование с помощью алкотестера, как на КПП, так и на всей территории Общества. Сотрудникам ОП для осуществления своей деятельности разрешается использовать досмотровые спецсредства.

1. **Пропускной режим**

**Порядок осуществления прохода на территорию Общества**

* 1. Пропускной режим на предприятии устанавливается в целях исключения бесконтрольного проезда транспорта, прохода и нахождения лиц на территории Общества, вывоза, выноса, ввоза и вноса материальных ценностей, а также для контроля и учета использования сотрудниками Общества и подрядных организаций рабочего времени.
  2. Проход сотрудников на производственную площадку Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» по постоянным электронным пропускам и сотрудников предприятий и организаций, работающих по договору, по временным электронным или разовым (на бумажном носителе) пропускам, осуществляется только через турникеты центрального КПП (объект 809.1). Проход через иные пропускные пункты (объект 807.1 и расположенный в непосредственной близости от объекта 810.1), разрешен только если это санкционировано сотрудниками ДЗР.
  3. Проход сотрудников в карьеры (Дубоем и Большие Поля) Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» по постоянным электронным пропускам осуществляется беспрепятственно, а сотрудников предприятий и организаций, работающих по договору, осуществляется по согласованию сотрудниками ДЗР.
  4. Проход на территорию завода посетителей, сотрудников других пред­приятий и организаций допускается на основании заявок от руководителей подразделе­ний Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» к которым они направляются, по гостевым пропускам, после согласования с ДЗР.
  5. По гостевым пропускам также осуществляется проход в Отдел управления персоналом соискателей на работу в Обществе.
  6. Допуск сотрудников (работающих по пятидневной рабочей неделе) Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» на территорию предприятия в выходные и праздничные дни, а также во внерабочее время осуществляется на основании раз­решений на привлечение к сверхурочным работам или работам в выходной и нера­бочий праздничный день, подписанных директором, либо руководителем структурного подразделения сотрудника после согласования с ДЗР.
  7. На территории Общества устанавливаются пять видов пропусков: постоянные электронные (для сотрудников Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» временные электронные (на срок не более 1 месяца с возможностью продления на основании заявок ответственных лиц Общества), гостевые электронные (для посетителей, сроком не более 1 рабочей смены с 08:00 до 17:00) и разовые (на бумажном носителе, сроком действия не более 1 суток), а также пропуск на транспортное средство, выполненный на бумажном носителе **(виды пропусков указаны в Приложении №10 к настоящему Положению)**.
  8. Пропуск для работников, не являющихся сотрудниками Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»», является единственным документом, дающим право прохода, проезда и пре­бывания на территории предприятия и в его подразделениях.
  9. Передача пропуска (любого вида) для прохода/проезда на территорию Общества другому лицу или его подделка яв­ляются грубым нарушением пропускного режима и Правил внутреннего трудового распорядка (далее по тексту ПВТР). В отношении не сотрудников Общества, совершивших данные деяния, принимается решение об изъятии у них пропуска, получении письменного объяснения, составлении Акта о выявленном нарушении **(здесь и далее по тексту согласно Приложения №7 к настоящему Положению)** и выдворении с терри­тории Общества, а в случае нарушения, допущенного работником Общества, он обязан предоставить объяснение в письменной форме **(здесь и далее по тексту все объяснения даются согласно Приложения №5 к настоящему Положению)**. К такому сотруднику может быть применено дисциплинарное взыскание.
  10. Все виды пропусков являются собственностью Общества.

**Постоянный электронный пропуск установленного образца.**

* 1. Постоянный пропуск выдается лицам, принятым в Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» по бессрочному трудовому договору, либо по срочному трудовому договору, после прохождения вводного инструктажа по охране труда.
  2. Пропуск установленного образца состоит из двух частей. В одной части (наклейка) имеются сведения о владельце пропуска (ФИО, должность, предприятие), его фотография. Другая часть содержит сведения в электронном виде, обеспечивающие допуск в здания, сооружения, помещения, доступ в которые ограничен системой контроля управления доступом (далее по тексту СКУД).
  3. Основаниями для выдачи пропуска для работника Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» является карточка приема работника, выданная в Отделе управления персоналом и подписанная соответствующими должностными лицами **(Приложение №1 к настоящему Положению)**.
  4. При выдаче постоянного электронного пропуска работник Общества получает доступ на объекты в зависимости от занимаемой должности, должностных обязанностей и рабочего времени, на основании утвержденной «Матрицы доступа на объекты Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» (Далее по тексту Матрица).
  5. Изменения в Матрицу вносятся специалистом бюро пропусков ДЗР при изменениях в штатном расписании и режиме работы Общества на основании Служебной записки **(Приложение №2 к настоящему Положению).**
  6. В случае если работнику для выполнения должностных обязанностей необходим доступ на объекты, не предусмотренные Матрицей для его должности, то доступ предоставляется на основании служебной записки от руководителя работника, согласованной с Руководителем ДЗР **(Приложение №2 к настоящему Положению).**
  7. При переводе на другую должность полученные допуски на объекты могут меняться в зависимости от занимаемой должности согласно Матрице.
  8. При увольнении работник обязан сдать свой пропуск специалисту бюро пропусков ДЗР на центральном КПП вместе с обходным листом. Хранятся сданные пропуска в архиве ДЗР, обходные листы специалист бюро пропусков по окончании рабочего дня передает специалисту Отдела управления персоналом.

**Контроль и учет рабочего времени сотрудников на основании информации СКУД.**

* 1. СКУД, установленный в местах входа-выхода из помещений, а также на КПП производственной площадки, находящейся по адресу: Ленинградская область, Сланцевский район, Выскатское сельское поселение, цементный завод (далее по тексту Завод), а также в месте входа-выхода АБК расположенного в карьере «Дубоем», используется так же для контроля и учета рабочего времени.
  2. Все работники Общества и подрядных организаций, постоянное место работы которых находится на Заводе, карьере «Дубоем», не имеющие права въезжать на территорию завода на личном или корпоративном транспорте, до начала и по окончании рабочей смены должны пройти через турникет КПП Завода (в карьере «Дубоем» в/из раздевалок, расположенных в здании АБК) и отметить свой пропуск (если иное не установлено ЛНА Общества) путем прикладывания пропуска к электронному считывателю.
  3. Все работники Общества и подрядных организаций, проходя через места, оборудованные электронным считывателем, обязаны приложить к нему свой электронный пропуск. Не допускается проход вместе с другим работником без прикладывания к электронному считывателю пропуска, либо по пропуску другого сотрудника.
  4. При проходе через КПП Общества, не оборудованные СКУД, работник обязан предъявить сотруднику ОП свой пропуск.
  5. При трудоустройстве, специалист бюро пропусков ДЗР, ответственный за ведение базы данных СКУД, на основании карточки приема работника, фотографирует для пропуска, вносит данные о работнике в систему СКУД (ФИО, должность, подразделение, график работы), а также присваивает допуски на объекты Общества в зависимости от категории и должности, изготавливает и выдает электронный пропуск.
  6. На основании периодически предоставляемых Отделом управления персонала списков сотрудников, специалист бюро пропусков ДЗР вносит соответствующие изменения в систему СКУД.
  7. Специалист Отдела управления персоналом по письменному запросу руководителя в течение рабочего дня выгружает и передает информацию о перемещениях работника за запрашиваемый период, в том числе и о работе в выходной/праздничный день.
  8. Опоздания/ранний уход.
     1. Еженедельно (по понедельникам) специалист Отдела управления персоналом персонала формирует отчет по работникам, которые отметили свой пропуск на КПП Завода и карьере «Дубоем» на вход позже времени начала своей смены, а также на выход до времени окончания своей смены.
     2. Специалист Отдела управления персоналом, ответственный за работу с табелями, по электронной почте переправляет информацию руководителям указанных сотрудников для получения объяснений.
     3. В случае если в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса специалистом Отдела управления персоналом от руководителя или работника не поступило письменных объяснений, или причина раннего ухода/ опоздания не является уважительной, составляется акт. Сотрудник, допустивший нарушение направляется на дисциплинарную комиссию, для принятия в отношении его мер дисциплинарного воздействия в соответствии с ТК РФ и ЛНА Общества.
     4. Начальником Отдела управления персоналом отчет о ранних уходах/опозданиях в электронном виде с объяснениями руководителей и работников ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляется руководителю Общества и Руководителю ДЗР.
  9. В случае если работник Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» забыл пропуск, на основании его

объяснительной записки, документа, удостоверяющего личность, ему выдается гостевой или разовый пропуск, Учет рабочего времени и обеспечения питанием производится на основании служебной записки **(Приложение № 3 к настоящему Положению)**, предоставленной в Отдел управления персоналом.

**Разовый пропуск установленного образца.**

* 1. Разовый пропуск - это номерной пропуск на бумажном носителе, являющийся подотчетным документом. Данный пропуск имеет раздел для указания наименования организации где работает его обладатель, раздел для внесения фамилии, имени и отчества работника, раздел даты, времени выдачи и сдачи пропуска, раздел подписи лица, выдавшего и принявшего после сдачи пропуска. В верхнем правом углу нанесен логотип АО «ЕВРОЦЕМЕНТ груп». Оборотная сторона предназначена для проставления печатиОтделом ОТ, ПБ и Э свидетельствующим о прохождении вводного инструктажа по охране труда.
  2. Разовые пропуска выдаются для разового, не более одного рабочего дня, прохода на территорию Общества:
     1. Работникам подрядных организаций, при первом посещении с целью прохождения вводного инструктажа в Отделе ОТ, ПБ и Э и дальнейшем получении временного электронного пропуска.
     2. Работникам подрядных организаций, при условии, что выполнение договорных обязательств по времени занимает не более одного рабочего дня.
     3. Работникам Общества в случае если он забыл постоянный электронный пропуск, кроме сотрудников, работающих в здании АБК.
  3. Ответственный сотрудник Общества, отвечающий за нахождение контрагентов на территории, обязан сопроводить персонал контрагента в Отдел охраны труда, промышленной безопасности, и экологии (далее Отдел ОТ, ПБ и Э) для проведения вводного инструктажа по охране труда.

По завершении инструктажа по охране труда специалист Отдела ОТ, ПБ и Э ставит печать Отдела на оборотной стороне разового пропуска на бумажном носителе. Печать свидетельствует, что работник контрагента прошел инструктаж, и может находиться на территории Общества без сопровождения.

Наличие печати на оборотной стороне разового пропуска на бумажном носителе дает основание для выдачи временного пропуска в электронном виде специалисту бюро пропусков ДЗР на срок, согласованный Руководителем ДЗР,а в его отсутствие – со специалистом ДЗР.

* 1. При убытии с территории предприятия или получении электронного пропуска, разовый пропуск сдается специалисту бюро пропусков ДЗР, в вечернее, ночное время, в выходные, праздничные дни сотруднику ОП на КПП.
  2. Разовые пропуска работникам подрядных организаций выдаются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 специалистом бюро пропусков ДЗР, а в остальное время, сотрудником ЧОП на центральном КПП по согласованию с Руководителем ДЗР, а в его отсутствие – со специалистом ДЗР на основании информации, переданной заблаговременно по электронной почтена бланке подрядной организации **(Приложение № 4 к настоящему Положению)** руководителями структурных подразделений, которые несут ответственность за нахождение работников на территории Общества.
  3. Пропуск выдается лицам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет).
  4. Отработанные разовые пропуска ежесуточно сдаются в ДЗР под отчет.

**Временный электронный пропуск установленного образца.**

* 1. Временный пропуск – это пропуск на электронном носителе, который выдается лицам, выполняющим временные работы на территории Общества (работникам подрядных организаций) на основании заключенных договоров. Выдается специалистом бюро пропусков ДЗР.
  2. Временные пропуска лиц, выбывших с территории Общества в связи с окончанием срока командировки, срока выполнения ими работ, уволенных с предприятия контрагента, а также утратившие срок действия сдаются на центральном КПП в бюро пропусков (в последний рабочий день по окончании смены). Контроль за сдачей пропусков работниками возлагается на руководителей подрядных организаций. Не сданные после окончания работ временные пропуска считаются утраченными, в связи с чем к подрядной организации возникают требования по возмещению понесенных убытков Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»
  3. Пропуск установленного образца состоит из двух частей. В одной части (наклейка) имеются сведения о владельце пропуска (ФИО, должность, предприятие), его фотография. Другая часть содержит сведения в электронном виде, обеспечивающие допуск в здания, сооружения, помещения, доступ в которые ограничен системой контроля управления доступом (далее по тексту СКУД).
  4. Основаниями для выдачи пропуска для работника подрядной организации является согласованное письмо на бланке подрядной организации **(Приложение № 4 к настоящему Положению)**.
  5. При выдаче электронного пропуска работник подрядной организации получает доступ на объекты на основании служебной записки ответственного, руководителя структурного подразделения, начальника отдела, за проведение работ данной организации от Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» согласованной с Руководителем ДЗР, а в его отсутствие – со специалистом ДЗР.
  6. Пропуск выдается лицам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет).

**Гостевой электронный пропуск установленного образца.**

* 1. Гостевой пропуск – это пропуск на электронном носителе, который выдается лицам для разового посещения предприятия (только АБК) на время те­кущего рабочего дня (с 08:00 до 17:00) в будние дни.
  2. Пропуск выдается лицам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет).
  3. Гостевые пропуска выдаются специалистом бюро пропусков ДЗР на центральном КПП по согласованию с Руководителем ДЗР, а в его отсутствие – со специалистом ДЗР на основании информации, переданной заблаговременно по электронной почте руководителями структурных подразделений, которые несут ответственность за нахождение «гостя» на территории Общества, а также соискателям на работу в Обществе для прохода в Отдел управления персоналом.
  4. Гостевой пропуск состоит из двух частей. В одной части (наклейка) имеется номер

пропуска, другая часть содержит сведения в электронном виде, позволяющие проходить в

зоны доступа, описанные в Матрице.

* 1. Доступ «гостей» в зоны доступа не предусмотренные Матрицей осуществляется по пропуску сотрудника, сопровождающего «гостя» по территории Общества.
  2. Самостоятельное пребывание «гостей» на территории Общества вне административного здания допускается после вводного инструктажа по охране труда, осуществляемого специалистом Отдела ОТ, ПБ и Э. Руководитель, инициирующий допуск «гостя» на предприятие, обязан обеспечить проведение инструктажа.
  3. Покидая территорию предприятия, «гость» обязан сдать гостевой электронный пропуск сотруднику ОП на центральном КПП. Сотрудник ОП полученные от посетителей пропуска в конце рабочего дня сдает специалисту бюро пропусков ДЗР.
  4. Организованное посещение предприятия (делегации, комиссии, экскурсии и т.п.) допускается только в сопровожде­нии ответственных сотрудников Общества при условии предварительного согласования посещения с директором Общества, лицом его замещающим и Руководителем ДЗР, а в его отсутствие – со специалистом ДЗР.

**Порядок въезда и выезда автотранспорта.**

* 1. Въезд на территорию Общества личного автотранспорта сотрудников Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» разрешается только по согласованию с Руководителем ДЗР, а в его отсутствие специалистом ДЗР в соответствии со списком, утвержденным директором Общества. Въезд служебного автотранспорта Общества осуществляется на основании списка, предоставленного начальником цеха автотранспорта и спец. техники, согласованного Руководителем ДЗР.
  2. Допуск на территорию Общества личного и служебного транспорта осуществляется на основании заявки, направленной по электронной почте в адрес Руководителя ДЗР и специалистов ДЗР. Въезд на личном автотранспорте разрешен только на автостоянку, расположенную перед зданием АБК. Передвижение на личном транспорте по территории завода запрещено, и разрешается только по согласованию с Руководителем ДЗР, а в его отсутствие специалистом ДЗР.
  3. Нахождение транспортных средств (за исключением ТС перевозящих готовую продукцию) на территории Общества возможно только при наличии Пропуска на транспортное средство оформленное и выданное специалистом бюро пропусков ДЗР, в отдельных случаях данный пропуск может быть оформлен сотрудником ОП центрального КПП на основании согласованной с ДЗР заявкой.
  4. Пассажиры, находящиеся в машине, при въезде и выезде должны выйти из автомашины и пройти пропускной пункт, оборудованный считывателем, приложив/предъявив пропуск, а в случае его отсутствия выписать пропуск согласно процедуре, описанной в настоящем Положении.
  5. Весь въезжающий и выезжающий ав­тотранспорт подлежит обязательному досмотру сотрудником ОП. Водитель въезжающего автотранспорта должен проинформировать сотрудника ОП о ввозе любых материальных ценностей, в том числе с последующим вывозом, с обязательным заполнением Регистрационного листа **(Приложение № 6 к настоящему Положению)**.
  6. Автомашины, прибывшие с продукцией, допускаются на территорию завода на основа­нии товарно-транспортной накладной на текущий день с предъявлением документа, удостоверяющего личность водителя.
  7. Въезд и выезд с территории завода автомашин подрядных организаций осуществляется после заключения с ними договора на производство работ на основании служебной записки, согласованной Руководителем ДЗР, а в его отсутствие специалистом ДЗР.
  8. Попытка провоза или провоз пассажира на территорию предприятия и карьеров, как на автомашинах Общества, так и подрядных организаций не согласованный с ДЗР считается незаконным проникновением на объект. При этом в отношении водителя и пассажира составляются Акты о выявленном нарушении.

**Порядок ввоза, вывоза товарно-материальных ценностей.**

* 1. Вывоз (ввоз), вынос (возврат) материальных ценностей производится по документам

установленного образца (служебная записка, товарно-транспортная накладная) согласованным ДЗР.

* 1. При ввозе имущества третьих лиц, осуществляющих работу на территории общества, на

имущество заводится регистрационный лист **(Приложение № 6 к настоящему Положению)**.

Регистрационный лист составляется в двух экземплярах, один остается у сотрудников ОП, второй находится у представителя организации.

При вывозе указанного имущества данные сверяются, о чем делается отметка в регистрационном листе.

* 1. Вся вывозимая (ввозимая) продукция и другие материальные ценности подлежат досмотру, сверяются по документам сотрудником ОП и проверяется их фактическое наличие.
  2. Автотранспорт, въезжающий на территорию предприятия через КПП, регистрируется в Журнале учета въезжающего и выезжающего автотранспорта сотрудником ОП, с указанием ФИО водителя, государственного номера автомобиля, его марки, времени заезда на территорию Общества.
  3. Вывоз с территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» имущества Общества осуществляется автомобильным транспор­том только через КПП при наличии оформленных товарно-транспортных накладных, ли­бо служебной записки, оформленной руководителем структурного подразделения Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» или начальником участка МТР и согласованных Руководителем ДЗР, а в его отсутствие специалистом ДЗР по средствам электронной почты. Один экземпляр товарно-транспортной накладной/ служебной записки при вывозе продукции сдается сотруднику ОП, а затем подшивает­ся и хранится не менее 1 года.
  4. Вывоз имущества подрядных организаций осуществляется на основании служебной записки с резолюцией ответственного за контроль за деятельностью Подрядчика руководителя структурного подразделения, начальника отдела Общества и согласованное ДЗР, с приложением регистрационного листа **(Приложение № 6 к настоящему Положению)** свидетельствующим о ранее ввезенном имуществе. Погрузка имущества, предназначенного к вывозу в контейнеры, бытовки и т.п. осуществляется только в присутствии сотрудника ОП с одновременной отметкой в регистрационном листе. По завершении погрузки контейнер, бытовка и т.п. опечатывается, номер пломбы записывается в служебную записку под роспись сотрудника ОП и представителя организации. Имущество готово к вывозу. Нарушение пломб до выезда с территории Общества не допустимо. В случае обнаружения подобного нарушения вывоз имущества запрещается, и процедура проверки повторяется.
  5. Вывоз готовой продукции автомобильным транспортом производится в соответствии с Регламентом по организации отгрузки готовой продукции автомобильным транспортом.
  6. Ввозить и вносить товарно-материальные ценности на территорию завода разрешается только при наличии сопроводительных документов на груз (товарно-транспортной накладной/ служебной записки, подписанной ответственным руководителем).
  7. При попытке несанкционированного выноса или вывоза с предприятия товарно-материальных цен­ностей лица, совершившие данное деяние, задерживаются с составлением Акта о выявленном нарушении. Материальные ценности по акту приема-передачи **(Приложение № 9 к настоящему Положению)** передаются руково­дителю соответствующего подразделения. Второй экземпляр акта приема-передачи мате­риальных ценностей передается в ДЗР.
  8. Ввоз товарно-материальных ценностей железнодорожным транспортом, не регламентируемый настоящим положением, регламентируется ЛНА Общества и законодательством РФ.
  9. Вывоз товарно-материальных ценностей железнодорожным транспортом допускается только на основании сообщения специалиста по организации отгрузки (диспетчер) с предоставлением списка вагонов, направляемых на станцию Сланцы.

**Особые положения**

* 1. При нахождении на территории Общества все лица (работники, гости) обязаны иметь при себе пропуск. Отсутствие пропуска расценивается как незаконное нахождение на Объекте и является основанием для выдворения с территории Общества.
  2. Лица, осуществляющие проход в здания и помещения, оборудованные системой СКУД без прикладывания электронного пропуска, а также, не имея право доступа на объект согласно матрице с применением физического воздействия задерживаются сотрудником ОП, составляется Акт о нарушении настоящего Положения, и к нарушителю могут быть применены соответствующие меры дисциплинарного и/или материального характера.
  3. В случае утери / порчи владелец пропуска должен незамедлительно (в течение 1 часа) сообщить о факте утери / порчи специалисту ДЗР Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» и/или сотрудникам ОП. После чего изложить в письменном объяснении все обстоятельства утери / порчи пропуска. В обратном случае пропуск будет считаться переданным другому лицу.
     1. Работнику Общества, утратившему / повредившему пропуск, на основании заявления в бухгалтерию об удержании стоимости пропуска, специалистом бюро пропусков ДЗР Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» выдается новый пропуск.
     2. Выдача нового пропуска работникам подрядных организаций осуществляется после составления Акта о выявленном нарушении и дачи письменного объяснения по факту утраты / порчи. В дальнейшем в адрес подрядной организации, чей работник утратил/повредил пропуск направляется претензия на выставление штрафных санкций.
  4. Пропуск, вышедший из строя не по вине работника, заменяется работоспособным пропуском после сдачи вышедшего из строя, без удержания стоимости пропуска в отношении работников предприятия и без выставления штрафных санкций в отношении работников подрядных организаций.
  5. При попытке блокировать работу СКУД путем подкладывания посторонних предметов, препятствующих закрытию дверей (если это не вызвано производственной необходимостью и не санкционировано руководителем), нарушитель задерживается сотрудником ОП, составляется Акт о нарушении настоящего Положения, и к нарушителю может быть применены соответствующие меры дисциплинарного и/или материального характера.
  6. В случае обнаружения открытой двери, оборудованной СКУД, сотрудник Общества или подрядной организации обязан довести информацию до непосредственного руководителя, сотрудника ОП, специалистов ДЗР.
  7. Портфели, дипломаты, кейсы, хозяйственные и другие сумки, а также носимые вещи при проходе на террито­рию или с территории Общества могут быть востребованы сотрудниками ОП для ознакомления с их содержимым с целью предотвращения случаев проноса на территорию завода запрещенных предметов или выноса с территории завода товарно-материальных или иных ценностей.
  8. Отказ работников Общества, подрядных организаций и лиц прибывающих и убывающих на/с территории предприятия от предоставления вещей к осмотру сотрудникам ОП, дают основания предполагать о попытке несанкционированного проноса (провоза) на/с территорию Общества предметов, что дает право сотрудникам ОП:
     1. Запретить вход (въезд) на завод с составлением Акта и последующей блокировкой пропуска.
     2. Ограничить выход (выезд) с завода до прибытия наряда полиции для проведения досмотра. При этом составляется Акт, пропуск блокируется.
  9. При попытке проноса на территорию Общества алкогольных, слабоалкогольных напит­ков лица, совершившие данное деяние, задерживаются, составляется Акт о выявленном нарушении. Данное лицо после оформления нарушения выдворяется за пределы Общества, пропуск блокируется.
  10. При попытке несанкционированного проноса на территорию предприятия наркотических веществ, оружия, бое­припасов и взрывоопасных, легковоспламеняющихся и

токсичных веществ лица, совершившие данное деяние, задерживаются до прибытия представителей органов внутренних дел.

* 1. При попытке прохода, равно как и нахождение на территорию Общества лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или одурманивания, вызванного наркотическими или другими веществами, нарушители задерживаются. Происшествие актируется сотрудником ОП, информация незамедлительно передается в ДЗР. Лицо с признаками опьянения направляется в мед. учреждение для проведения освидетельствования, либо передается наряду полиции.
  2. Отказ, работников Общества, подрядных организаций и лиц прибывающих и находящихся на территории предприятия от прохождения тестирования на алкотестере дают основания сотрудникам ОП запретить проход на территорию Общества или выдворить за пределы охраняемой территории с составлением Акта и последующей блокировкой пропуска.
  3. Пропуск может быть изъят сотрудниками ДЗР, сотрудниками ОП за нарушения, предусмотренные настоящим Положением и ЛНА Общества для документального оформления, а в отдельных случаях (состояние опьянения, хищение и т.п.) до окончания разбирательства.
  4. Все, без исключения, работники Общества, подрядных организаций и посетители завода, на территории предприятия, за исключением «зеленой зоны» обозначенной на схеме производства, обязаны находится в средствах индивидуальной защиты (каска, сигнальный жилет, защитные очки)
  5. Пропуск может быть изъят специалистами Отдела ОТ, ПБ и Э за нарушение требований в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии с незамедлительным уведомлением сотрудников ДЗР.
  6. Общество не несет ответственности за материальные ценности сотрудников или третьих лиц, не переданные в установленном порядке на ответственное хранение.

1. **Внутриобъектовый режим**

**11. Порядок организации курения на территории предприятия, разведения огня и проведения газосварочных работ.**

11.1. Курение на территории предприятия, в зданиях и помещениях запрещено.

11.2. Курение на территории предприятия разрешается только в специально отведённых местах, оборудованных знаками для курения. Перечень мест для курения утверждается Приказом директора Общества.

11.3. Порядок организации и проведения огневых работ регламентируется локальными нормативными актами Общества.

**12. Порядок получения и сдачи помещений и ключей от них под охрану.**

12.1. Все работники Общества, которые имеют на руках ключи от помещений предприятия, обязаны регистрироваться, под роспись, на КПП в «Журнале приема и выдачи ключей от служебных помещений» (далее по тексту Журнал), с указанием номера помещения, количества ключей и времени их получения/сдачи.

12.2. По окончании рабочего дня двери кабинетов и служебных помещений предприятия должны запираться. Ключи от помещений предприятия должны быть сданы на центральное КПП с записью в Журнале.

12.3. Все помещения Общества по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние, или сотрудниками, последними завершающими работу в них. Перед закрытием помещения сотрудник обязан осмотреть помещение, убедиться, что осветительная, электронагревательная и другая аппаратура, а также оргтехника выключена, окна и форточки закрыты.

12.4. В случае повреждения (отсутствия) оборудования, руководитель структурного подразделения, назначенный Приказом директора ответственным за данное помещение, обязан немедленно доложить об этом в ДЗР Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»

12.5. При обнаружении нарушения пломб, повреждения запоров и других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения предприятия посторонних или неуполномоченных лиц, работники Общества немедленно сообщают о выявленном нарушении сотруднику ОП, который после получения данной информации действует в соответствии с инструкциями. Составляется Акт о выявленном нарушении. На место происшествия выставляется дополнительный пост ОП до прибытия соответствующих руководителей структурных подразделений, а при необходимости, по усмотрению Руководителя ДЗР, либо лица его замещающего, сотрудников правоохранительных органов.

12.6. При обнаружении сотрудниками ОП незапертых и/или неопломбированных (при необходимости) помещений незамедлительно вызывается ответственное за помещение лицо и в присутствии охраны после произведенного осмотра, помещение запирается (при необходимости пломбируется).

Отказ ответственного лица прибыть на объект для предотвращения свободного доступа в помещения обязательные для сдачи под охрану считается нарушением внутриобъектового режима. В отношении данного работника составляется Акт о выявленном нарушении для рассмотрения на дисциплинарной комиссии. Данное помещение запирается (при необходимости пломбируется) сотрудниками ОП в присутствии третьих лиц.

12.7. Проход на объекты с опломбированными дверьми разрешается сотрудникам, имеющим допуск для проведения работ только после уведомления старшего смены ОП о необходимости снятия пломбы и указанием характера выполняемых задач. По окончании работ на дверь навешивается новая пломба в присутствии сотрудника ОП и обязательном уведомлении по средствам электронной почты.

**13. Порядок вскрытия помещений сотрудниками ОП в чрезвычайных ситуациях.**

13.1. Сотрудникам ОП запрещается вскрывать любые помещения, если это не связано с чрезвычайными обстоятельствами (срабатывание пожарной сигнализации, дым из-за дверей или окон, заливание помещения водой). Вскрытие помещения при чрезвычайных обстоятельствах проводится с разрешения Руководителя ДЗР, либо лица его замещающего. О вскрытии помещения составляется Акт **(Приложение № 8 к настоящему Положению)**, в котором указывается:

- дата и время обнаружения причины вскрытия помещения, характер чрезвычайных обстоятельств;

- время вскрытия помещения, фамилия, имя, отчество сотрудников, принимавших участие во вскрытии;

- действия сотрудников ОП во вскрытом помещении и их результаты, перечень имущества и предметов, которые выносились из помещения и где они находятся;

- время закрытия помещения.

13.2. Акт подписывают все участники вскрытия помещения. Запрещается без надобности во вскрытом помещении открывать сейфы, столы, шкафы. О вскрытии помещения при чрезвычайных обстоятельствах ставятся в известность руководитель структурного подразделения, в ведении которого находится вскрывавшееся помещение.

13.3. При получении сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) (пожар, взрыв, стихийное бедствие и т.п.) мобильная группа ОП по прибытии на место происшествия, производит его оцепление во взаимодействии с руководителем работ по ликвидации ЧС.

Проезд (проход) непосредственно на место происшествия разрешается только обслуживающему персоналу, руководителям Общества, а также лицам, транспортным средствам, участвующим в ликвидации ЧС для установления причин возникновения.

Обязанность по контролю за своевременной и полной эвакуацией персонала, имущества и документации возлагается на руководителей подразделений и ответственных за противопожарное состояние.

**14. Порядок допуска уборщиц для уборки кабинетов и служебных помещений.**

14.1. Ключи от кабинетов и служебных помещений для уборки выдаются согласно утвержденного Директором Общества списка закрепления уборщиц за служебными помещениями, с обязательной записью в книге приёма-выдачи ключей на центральном КПП.

**15. Порядок действий сотрудников предприятия при обнаружении подозрительных предметов и посторонних лиц.**

15.1. При обнаружении на территории, в помещении предприятия предметов, свёртков, пакетов, вызывающих подозрение, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства, работник должен незамедлительно сообщить об этом сотрудникам ОП устно или по телефонам: вн. телефон 33461, моб. телефон 8-964-396-8810.

15.2. Приближаться, брать в руки, разворачивать подозрительные предметы категорически запрещается.

15.3. В случае совершения гражданами действий, угрожающих жизни и/или здоровью работников и/или посетителей Общества, имуществу Общества, имуществу работников предприятия и/или имуществу третьих лиц на территории Общества, а также в случае демонстрации ими вызывающего неадекватного поведения, работники Общества обязаны незамедлительно поставить в известность сотрудников ОП, непосредственного руководителя и действовать согласно их указаниям.

**16. Порядок проведения работ в охранной зоне.**

16.1. Охранной зоной являются полосы территории, прилегающие к ограждению периметра Объектов шириной по 1 метру, как с внешней, так и с внутренней стороны ограждения.

16.2. Проведение ремонтных работ в охранной зоне, воздействие (в случае производственной

необходимости) на периметральное ограждение подлежит предварительному согласованию с

Руководителем ДЗР, а в его отсутствие специалистом ДЗР.

16.3. Складирование стройматериалов, оборудования, тары, других предметов, посадка деревьев и кустарника, строительство сооружений в охранной зоне запрещается.

16.4. Лица, находящиеся без разрешения в охранной зоне, а также передающие и принимающие любые предметы или вещи через линию периметрального ограждения, являются нарушителями пропускного и внутриобъектового режимов и препровождаются в служебное помещение ОП для установления личности и цели нахождения в охранной зоне, с составлением Акта о выявленном нарушении.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ⃰**

**нарушений Требований по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» и санкций, установленных за их нарушение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Существо нарушения** | **Санкция**  **(штраф за единичный факт нарушения)** |
| 1. | Появление на Объекте и/или на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | 200 000 (двести тысяч) рублей |
| 2. | Пронос (попытку проноса) алкоголя на территорию Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» | 200 000 (двести тысяч) рублей |
| 3. | Действия, несущие угрозу порчи материалов, оборудования и другого имущества Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» и /или третьих лиц | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей |
| 4. | Ненадлежащий порядок (накопление отходов в неотведенных местах, складирование материалов и/или оборудования не в соответствии с требованиями правил, загромождение проходов/проездов и т.д.). | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей |
| 5. | За возникновение пожара. | 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей |
| 6. | Несоблюдение требований законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» в т.ч. нахождение без каски на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей |
| 7. | Несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью или со смертельным исходом | 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей |
| 7. | Курение в местах, не отведенных для курения | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей |
| 8. | Нарушение требований по соблюдению пропускного и внутри объектового режима. (в т.ч. нахождение на территории ООО Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» без пропуска). | 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей |
| 9. | Утеря или порча пропуска | 1 000 (одна тысяча) рублей |

⃰ *Данный перечень применим по отношению к подрядным организациям, проводящим работы или оказывающим услуги на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»» на основании заключенных договоров, а равно к третьим лицам (Подрядчикам) привлеченным данными подрядными организациями.*

ОТ ПОДРЯДЧИКА ОТ ЗАКАЗЧИКА

Директор Петербургского филиала

АО «ЦЕМРОС»

**Приложение №1**

**Петербургский филиал АО «ЦЕМРОС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **Карточка приема Работника №\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |
|  | |  |  |
|  | |  | Ответственное лицо |
| **Ф.И.О. Работника** | |  |  |
|
| **Должность** | |  |
|
| **Подразделение** | |  |
|
| **Дата приема** | |  |
|
| **Рабочее место** | |  |  |
|
| **1.Питание** | |  |  |
| **2.Мебель:** | |  |  |
| Стол/тумбочка | |  |
| Стул/кресло | |  |
| Шкаф/стеллаж | |  |
| **3.Канцелярия:** | |  |
| Ручки/маркеры | |  |
| Папки/файлы/лотки | |  |
| Бумага | |  |
| **4. Департамент по защите ресурсов** | |  |  |
| **5. Спецодежда:** | |  |  |
| **6. Вводный инструктаж:** | |  |  |
| **7.Инструктаж по электробезопасности** | |  |  |
| **8.Банковская карта** | |  |  |
| **9. Электронный пропуск** | |  |  |
| **10.Главный специалист по организации труда** | |  |  |
| **11.Директор по управлению персоналом** | |  |  |

Подпись работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

Директору

по защите ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу обеспечить допуск на объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменение в штатном расписании, выполнения должностных обязанностей и т.д. и т.п.

следующим работникам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подразделение | № объекта | | | |
| №скуд | №скуд | №скуд | №скуд |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

Вышестоящий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

**Приложение №3**

Директору по управлению персоналом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель сотрудника забывшего пропуск)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (ФИО и должность сотрудника забывшего пропуск) действительно находится на рабочем месте \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_г.

Прошу на основании настоящей служебной записки обеспечить сотрудника горячим питанием, согласно ЛНА Общества и учесть в табели рабочего времени.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись руководителя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись сотрудника забывшего пропуск) |

**Оригинал передается в Отдел управления персоналом, для учета рабочего времени, копия в столовую, для обеспечения питанием согласно ЛНА Общества.**

**Приложение №4**

Директору

Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( И.О. Фамилия)

ООО «Подрядная организация» настоящим подтверждает, что сотрудники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Гражданство |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

действительно являются работниками ООО «Подрядная организация» и в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_\_­­ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. направляются для выполнения работ на территории Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» согласно договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Просим обеспечить допуск на территорию Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» указанных выше сотрудников с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ответственный работник от

Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение №5**

Директору по защите ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ОБЪЯСНЕНИЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение, цех \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По существу сообщаю следующее, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Приложение №6**

**Регистрационный лист** № .

Учёта оборудования, материалов и инструментов, ввозимых для проведения работ на территории

**Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»**

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контракта Дата ввоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ .

Ф.И.О. ввозящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_ .

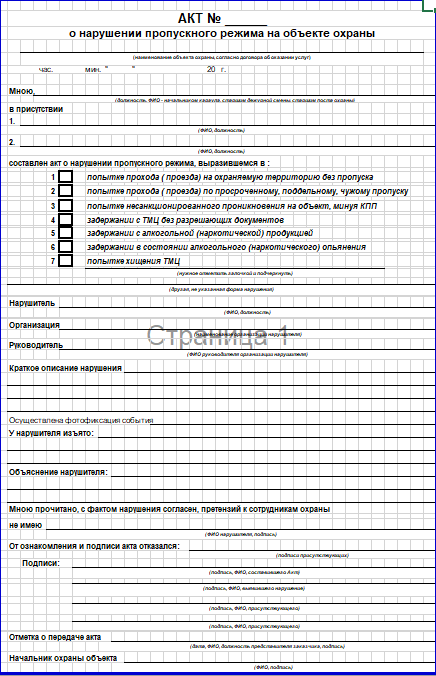
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заполняется при ввозе** | | | **Заполняется при вывозе** | | | |
| №  п/п | Перечень  (указывается наименование, марка, модель и иные признаки идентификации) | Кол-во | Подпись Ф.И.О.  охранника | Подпись Ф.И.О. предст-ля орг-ции | Дата | Кол-во |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |

Перечень оборудования, материалов и инструментов соответствует ввозимому:

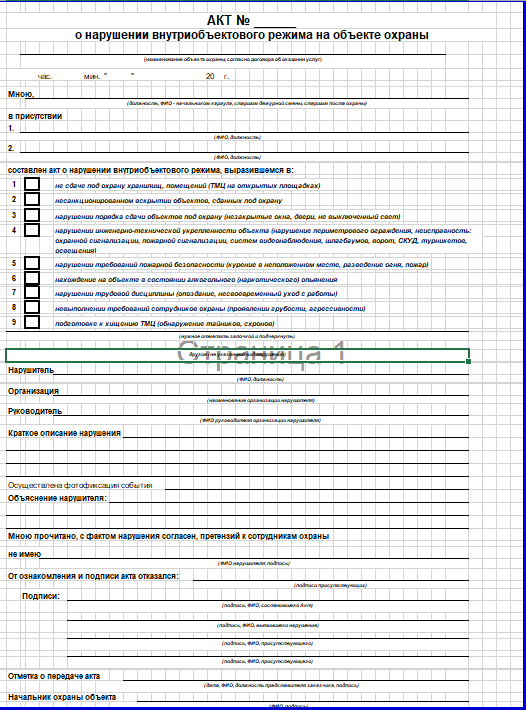
Сотрудник ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

подпись, Ф.И.О.

**Приложение№7**



**Приложение№7**



**Приложение №8**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**вскрытия помещения**

г. Сланцы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий акт составлен в присутствии следующих лиц:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

О том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_час \_\_\_ мин в помещении \_\_\_\_\_\_, объекта \_\_\_\_\_ обнаружено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер чрезвычайных обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с этим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_ час \_\_\_ мин произведено вскрытие данного помещения. В результате установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В следствии чрезвычайного происшествия из помещения вынесено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество помещено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение закрыто «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_час \_\_\_мин

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись, Ф.И.О.)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, Ф.И.О.)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, Ф.И.О.)

**Приложение №9**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**приема- передачи ТМЦ**

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал,

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТМЦ)

В количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изъятых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где) (Должность, Ф.И.О.)

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Приложение №10**

**ОБРАЗЦЫ ПРОПУСКОВ Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»**

Постоянный электронный пропуск, Постоянный электронный пропуск, для

для руководителей и ДЗР специалистов

Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» (красный) Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» (синий)

Постоянный электронный пропуск, Гостевой электронный пропуск, для

для рабочих специальностей посетителей с пребыванием

Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» (зеленый) в течении одного рабочего дня (желтый)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПРОПУСК**     Наименование организации  Наименование организации | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата выдачи : |  |
| **Время выдачи : ч мин** |  |
|  |  |
| **Вречя сдачи : ч мин** |  |

Временный электронный пропуск, для Разовый пропуск на

работников подрядных бумажном носителе

организаций (черно-белый)

**ОБРАЗЦЫ ПРОПУСКОВ Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»**

**Приложение №10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\mgtmk\Desktop\Untitled-3aa.png **ПРОПУСК**  **на транспортное средство № 0000**  **Организация: ООО «Контур»**  **Действителен до: «13» октября 2021г.**    **Сведения о ТС:**   |  | | --- | | **MAZDA** |   **Марка:**   |  | | --- | | **Б532РН 47** |   **Регистрационный номер:**  **Выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Пропуск на транспортное средство на бумажном носителе

Приложение №4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса буровзрывных работ в карьере Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» на месторождении известняков «Дубоем» в 2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
|  | Наименование Заказчика | Петербургский филиал  АО «ЦЕМРОС» |
|  | Объект | Карьер известняка «Дубоем». |
|  | Местоположение | Ленинградская область, Сланцевский район, Черновское сельское поселение, горный цех Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» месторождение известняков «Дубоем». |
|  | Сведения об объекте | Карьер известняка в качестве сырья для производства цемента.  Расположение объекта: Ленинградская область, Сланцевский район, Черновское сельское поселение, горный цех Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» месторождение известняков «Дубоем».  -Добычных уступов – 1, средняя высота -8 м (с возможным делением на под уступы).  Добыча известняка ведется одним уступом при предварительном рыхлении буровзрывным методом.  Крепость известняков – 4-6 категория; (от 40МПа до 60 МПа), плиточный, трещиноватый.  Крепость доломитов – 6-12 категория; (от 60МПа до 120 МПа),  Объемный вес известняка в плотном теле – 2,3 тн/м³,  Объемный вес доломита – 2.7 тн/м³.  Разработка известняка и доломита ведется экскаваторами типа:  Hyundai – 480, ковш 2.3 м³.  Транспортировка известняка осуществляется автосамосвалами БелАЗ-7547 и шоссейные автосамосвалы 6\*4.  Коэффициент разрыхления после БВР – 1,5 |
|  | Режим работы объекта: | Непрерывный двухсменный по скользящему графику. Продолжительность смены 12 часов. Количество рабочих дней в год – 365. |
|  | Краткие характеристики выполняемых работ | Доставка взрывчатого материала (ВМ) на место проведения работ. Заряжание взрываемых скважин. Производство взрывных работ на объекте Заказчика. Расчет проекта проведения взрывных работ на взрываемом блоке (разделке негабаритных кусков). Составление и расчет Типового проекта ведения взрывных работ. Осуществление охраны взрываемого блока на момент заряжания ВМ, охрана запретной зоны и взрывоопасной зоны. Подача звуковых сигналов взрывных работ. Охрана и сопровождение перевозимого ВМ до пункта назначения. Согласование маршрутов перевозки ВМ. Получение разрешения на производство взрывных работ на объекте Заказчика. Передача информации о времени производства взрывных работ в центр управления полетов. Использование не электрических систем инициирования. Применение ВВ промышленного назначения. |
|  | Количество**[[1]](#footnote-1)**  выполняемых работ | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Тип, Ед. изм. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Итого | | Карбонатные породы, тыс.м3 | 150 | 75 | 225 | 0 | 450 | | Метраж бурения тыс. м. п. | 7,5 | 3,75 | 11,25 | 0 | 22,5 | |
|  | Сроки (периоды) выполнения работ | С даты подписания договора по 31.12.2025 г.  Подрядчик обязуется выполнить Работы с установленными требованиями, нормами и в сроки. Согласно графику производства работ. Выполнять Работы в режиме рабочего времени Заказчика. |
|  | Требования к режиму работы | Взрывные работы – в дневное время суток, в соответствии с согласованием с Заказчиком |
|  | Требования по объёму гарантий качества | Работы должны быть выполнены с соблюдением технологии производства, а также необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.  Ответственность за охрану труда, пожарную безопасность и безопасность дорожного движения при выполнении работ несёт Подрядчик.  Качество выполнения работ должно соответствовать Типовому проекту ведения взрывных работ, ПРГР карьера в плане обеспечения соблюдения требований ПБ и ОТ.  Выход негабарита не должен превышать 1% от общего объема взрываемого блока. Разделка негабарита при выходе свыше 1% осуществляется подрядчиком своими силами и средствами за свой счет.  Средний диаметр куска после взрыва 0,3 м.  Размер габаритного куска устанавливается не более 700 мм в ребре.  Куски более 700 мм в ребре считаются негабаритными и подлежат дополнительному дроблению за счет исполнителя работ.  Образование нависей и заколов после проведения ВР не допускается. Ликвидация заколов и нависей осуществляется подрядчиком своими силами и средствами за свой счет.  Ликвидация отказавших зарядов осуществляется подрядчиком своими силами и средствами. |
|  | Порядок формирования цены договора | Стоимость взрывных работ (за один кубический метр) должна включать расходы на выполнение взрывных работ, в т.ч. расходы на приобретение (или изготовление), транспортировку, складирование, хранение, гос. проверку и сертификацию в органах Ростехнадзора РФ оборудования и материалов необходимых для выполнения работ, охрану взрывчатых веществ, оцепление и обеспечение безопасности взрывных работ, разработку и согласование проекта производства работ, расходы на согласование с Заказчиком, командировочные расходы, иные расходы, уплату сборов, взносов, таможенных пошлин и других платежей, которые являются обязательными в силу закона.  Подрядчик за свой счёт организовывает перевозку техники до объекта Заказчика. Затраты, связанные с поставкой техники для оказания услуг, перевозкой рабочих и служащих к месту работы и обратно, предоставление временного жилья и питания, командировок рабочих и служащих относятся к затратам Подрядчика.  Стоимость предложения должна включать в себя компенсацию всех расходов и издержек Подрядчика, которые он понёс или может понести в процессе оказания услуг, а также причитающееся ему вознаграждение. Коммерческое предложение должно быть в формате руб./м3 (за комплекс работ), |
|  | Общие требования к выполнению работ | Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению оборудованием и техникой, необходимым для выполнения работ.  - выполнение комплекса услуг по взрывным работам в карьере предприятия, а именно: - доставка и охрана взрывчатого материала и инициирующих веществ на блок, заряжание скважин взрываемого блока, взрывные работы.  При производстве работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями действующей на территории РФ нормативно-технической документации. Соблюдение требований «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения» утв. Приказом № 494 от 03.12.2020г., Федеральных норм и правил области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых» утв. Приказом № 505 от 08.12.2020г. Дополнительные работы должны проводиться в рамках совместных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении взрывных работ в карьере.  Массовые взрывы в карьере Заказчика производятся в соответствии с Проектом массового взрыва на конкретный блок составленным на Основании Типового проекта на производство буровзрывных работ на карьерах Заказчика, утвержденного техническими руководителя Заказчика, Подрядчика и совместного приказа руководителей Заказчика и Подрядчика.  Подрядчик несёт полную ответственность и обязан строго соблюдать сроки выполнения работ, с соблюдением правил перевозки и охраны ВМ, выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности, а также графика работы и пропускного режима, правила внутреннего распорядка, действующего на территории Заказчика.  Заказчик и Подрядчик на каждый массовый взрыв совместным приказом назначают ответственных лиц за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ. Об исполнении возложенных на них обязанностей ответственные перед взрывом расписываются в Распорядке проведения массового взрыва Подрядчика или письменно за своей подписью уведомляют руководителя взрывных работ Подрядчика об исполнении возложенных на них обязанностей.  Взрывные работы в карьере ведутся в светлое время суток по заявкам Заказчика в соответствии с согласованным графиком взрывных работ.  Подрядчик за свой счет оборудует «опасную зону» принятую Типовым проектом, отмечая ее предупредительными плакатами, и в дальнейшем поддерживает зону в надлежащем состоянии, при этом должны обеспечиваться хорошие подходы к местам расположения постов.  Количество постов оцепления опасной зоны и их расположение определяет Подрядчик. При необходимости Заказчик выделяет в распоряжение руководителя взрывных работ Подрядчика необходимое количество работников карьера (постовых) для полного укомплектования оцепления опасной зоны.  Подрядчик обеспечивает подачу установленных сигналов с помощью сирены согласно требований «Правил безопасности при взрывных работах, и принимает меры к информированию людей о производстве взрывных работ.  Заказчик и подрядчик проводят ознакомление своих работников со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за незаконное приобретение, хранение и сбыт взрывчатых материалов.  Подрядчик несет ответственность за соблюдение при выполнении Работ своими специалистами или его субподрядчиками правил техники безопасности и охраны труда, обеспечивать безопасные условия проведения работ во избежание причинения ущерба здоровью людей и имуществу Сторон Договора и третьих лиц.  Заказчик на время производства взрывных работ удаляет за пределы опасной зоны всех людей, кроме тех, кто непосредственно участвует во взрывных работах, транспорт и оборудование (механизмы) и предупреждает их проникновение в эту зону, отключает электроустановки, воздушные и кабельные линии в пределах опасной зоны. В случае невозможности удаления за пределы опасной зоны оборудования, машин и/или отключения электроустановок или электрических линий (далее объекты), стороны разрабатывают мероприятия по недопущению их повреждения взрывом и обеспечивают их исполнение. Подрядчик за свой счет согласовывает данные мероприятия с владельцами данных объектов.  Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения, нанесенные объектам, механизмам и иному имуществу, ущерб здоровью людей за пределами опасной зоны.  Подрядчик за свой счёт должен производить очистку рабочего места от мусора и посторонних предметов, образующихся в процессе выполнения работ или ремонтных работ. |
|  | Требования к Подрядчику | Подрядчик должен обладать управленческой компетентностью и положительной репутацией, необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое).  Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), иметь соответствующие действующие разрешения на выполнение видов деятельности в рамках Договора, а именно лицензию на право осуществления деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, виды деятельности производство взрывчатых материалов промышленного назначения, применение взрывчатых материалов промышленного назначения, распространение взрывчатых материалов промышленного назначения выданная федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.  Быть членом СРО (иметь соответствующие действующие разрешения на выполнение видов деятельности в рамках Договора).  Деятельность Подрядчика должна соответствовать целям и задачам, отражённым в учредительных документах.  Подрядчик должен иметь все необходимые разрешительные документы необходимые для осуществления заявленных работ.  Подрядчик должен иметь необходимое оборудование для производства взрывчатых материалов промышленного назначения, складские помещения, специализированный автотранспорт, аттестованный и обученный персонал, необходимый для выполнения работ.  Уставной капитал должен быть не менее 100 000 рублей.  Подрядчик не должен являться неплатёжеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Подрядчика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Подрядчика не должна быть приостановлена.  Подрядчик обязан соблюдать условия и технологию производства работ на всех стадиях, а также контролировать качество их выполнения. |
|  | Контроль и приёмка | В случае некачественного выполнения Работ в сроки, согласованные с Заказчиком, принять меры по устранению некачественно выполненных работ за свой счет и предъявить исправленные работы к приемке Заказчику. Возможно привлечение специалистов Заказчика к устранению брака с компенсацией его затрат за счет Подрядчика. Под некачественным выполнением Работ Стороны понимают отказы срабатывания механизмов инициирования, перемычки, пороги выработок, образовавшиеся в результате производства взрывных работ и создающие препятствия для технологического процесса Заказчика.  Определение объёмов рыхленого известняка после ВР осуществляется путём проведения маркшейдерской съёмки горной выработки (выемки из массива в плотном теле).  При наличии разногласий, окончательное решение по объёму рыхленного известняка принимается на основании замера маркшейдера.  Для оценки количественных и качественных показателей по взрыву:  - Производиться фиксация результатов взрыва (качество дробления, ширина и высота развала, наличие порогов, перемычек, забросов и др.). уточняется фактический объем взрыва в имеющихся границах технического контура блока.  - Производится визуальная оценка степени заброса на заднюю стенку блока, равномерности дробления взорванных пород и рыхления, степени разрушения (проработки) массива.  - Определяются визуально по существующим признакам наличие или подозрение на отказ (отказы), наличие выступов не разрушенного взрывом массива в районе расположения скважин.  - Проводиться визуальная оценка фрагментации пород на взрыве по поверхности навала разрыхленных взрывом пород.  - По полученной оценке фрагментации, количеству негабаритных фракций и выброса их с первого ряда делается предварительный прогноз процентного выхода негабарита с блока в целом.  Итогом работы комиссии по приемке выполненных работ (взорванного блока) является подписанный членами комиссии Заказчика и полномочными представителями Подрядчика Акт сдачи-приемки выполненных работ.  В Акте сдачи-приемки выполненных работ (взорванного блока) должны быть отражены:  - Фактический объем взрывных работ, выраженный через объем горной массы в плотном теле (в куб. м).  - Нарушения и недостатки, характеризующие качество выполненных работ.  - Оценка качества выполненных работ (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее) осуществляется после отработки Заказчиком взорванного блока.  - Объем выполненных работ по блоку, подлежащий оплате (объем горной массы в плотном теле в куб. м).  - Рекомендации и сроки по устранению брака.  - Забросы на верхний горизонт взорванной горной массы.  Выход негабаритных камней во взорванном блоке подсчитывается и фиксируется в журнале ежесуточно с фото фиксацией. Данные по выходу негабарита ежесуточно передаются в службу главного маркшейдера. В конце текущего месяца маркшейдерская служба производит съемку наличия негабаритных камней в забоях карьера и составляет справку о движении негабарита в течение месяца. |
|  | Способы и порядок оплаты | Расчёт за оказанные услуги производится на основании Актов выполненных работ и счетов-фактур в течении 10 банковских дней месяца, с момента подписания Акта выполненных работ (если иное не будет оговорено в договоре услуг комплекса БВР). Акт выполненных работ подтверждается справками маркшейдера. Расчётная единица – 1 куб. м известняка в плотном теле. |
|  | Прочие условия | По согласованию на объектах Заказчика Подрядчик может располагать специализированную технику и иное технологическое оборудование. Хранение на территории предприятия Заказчика взрывчатых материалов и средств взрывания (инициирующих) запрещено.  По результатам тендерного отбора заключается договор на оказание комплекса услуг по взрывным работам. Условия договора подряда не могут противоречить прямо оговоренным условиям настоящего технического задания.  Заказчик оставляет за собой право на корректировку работ по мере их выполнения. |
|  | Проверка местных условий | Подрядчик имеет право провести обследование всех местных условий и обстоятельств выполнения услуг до представления технико-коммерческого предложения. Заказчик должен обеспечить для такого обследования доступ до объектов выполнения услуг и предоставить дополнительную и значимую для выполнения услуг информацию по запросу Подрядчика. |
|  | Требования к представлению технико-экономического предложения | Выполнение услуг. Подрядчик представляет детальное описание способа выполнения услуг, в т. ч. количество и технические характеристики задействованной техники, количество и квалификацию привлекаемого персонала.  Детальную калькуляцию стоимости работ к ТЗ. |

1. объемы могут перераспределяться по месяцам. Итоговый объем может изменяться в пределах 30 % от планового в обе стороны. [↑](#footnote-ref-1)