1. ​​ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

Импульс Т1 – серия технологических конференций в разных городах России, основная цель которых заявить о старте возрождения русской инженерной школы через:

1. Обмен знаниями между участниками конференций в формате докладов и ответов на вопросы
2. Лекции от спикеров по темам, связанным с русской инженерной школой
3. Дебаты по актуальным инженерным проблемам и вопросам
4. Питчинг инженерных идей
5. Выступление ТОП-менеджеров компании о стратегии холдинга в направлении русской инженерной школы
6. Неформальное общение участников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые даты | Название мероприятия | Краткое описание | Цели | Формат | Участники |
| 1 | 20 ноября – 13 декабря | «ИмпульсТур»  Будет разработано внутри компании вместе с key visual | Тур ТОП-менеджмента холдинга Т1 по городам присутствия сотрудников с научно-популярными мероприятиями и неформальной вечерней частью (after party) в очном формате (в каждом городе число сотрудников и приглашенных гостей разное).  Основная часть состоит из:  - бизнес завтрака,  - чтения научных докладов и научно-популярных лекций  - дебатов  - питчинга идей сотрудников  - выступления сотрудников с личными историями о рабочих ошибках  В течении дня происходит ряд развлекательных активностей вне залов с докладами.  Вечерняя неформальная часть состоит из закрытия конференции и подведения итогов, выступления топов, а также фуршета в ресторане с приглашенной популярной муз. Группой или исполнителями | * Повышение лояльности  у существующих сотрудников * Формирование яркого образа для потенциальных кандидатов * Повышение имиджа технологической компании для потенциальных партнёров * До 12 тысяч человек участников проекта (офлайн + онлайн) итого по всем городам | Офлайн | Сотрудники группы компаний Т1 и внешние гости |

2. БРИФ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**1 Цели и задачи мероприятия**

Цели:

* Создание имиджа технологической компании
* Обозначение намерения о старте возрождения русской инженерной школы
* Повышение лояльности у существующих сотрудников
* Формирование яркого образа для потенциальных кандидатов
* Повышение имиджа технологической компании для потенциальных партнёров
* До 12 тысяч человек участников проекта (оффлайн+онлайн)
* **2 Название мероприятия**
* Название Импульс Т1 с разными подстрочниками, будет передано вместе с Key visual и передано подрядчику для подготовки дальнейших макетов и брендирования выбранных площадок

**Ориентировочное название – Импульс (с разными подстрочниками)**

* **3 Планируемые даты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Город** | **Количество участников** |
| * 20 ноября | * Новосибирск | * 300 |

* **5 Целевая аудитория мероприятия**
* Сотрудники ГК Т1, потенциальные сотрудники и внешние приглашенные гости – партнеры и клиенты
* **6 Предварительная программа мероприятия (ориентировочный тайминг, пожелание по структуре программы)**

Части мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Время | Описание | Задачи команды Т1 |
| Бизнес-завтрак | **9:00–10:00** | Заранее запланированный завтрак с ТОП-менеджментов | Приглашение гостей, подготовка тем и вопросов |
| Выступления ТОП-менеджмента | **10:30–11:30** | Диалог, ответы на вопросы | Приглашение гостей, подготовка тем, презентации и вопросов |
| Доклады на профессиональные ИТ-темы в формате TEDx | **11:45–14:00** | 2-5 потоков с единовременным выступлением спикеров в этих секциях | Поиск и приглашение докладчиков, помощь с презентациями, прогон докладов перед выступлениями со спикерами, подготовка ведущих |
| Дебаты + лекция | **15:00–16:30** | Параллельные треки:  1) дебаты между сотрудниками  2) выступление спикеров (1-2) с научно-популярной лекцией на техническую тему (инженерия, физика и др.) | 1) Поиск участников для дебатов, подготовка тем, прогон докладов перед выступлениями со спикерами, подготовка ведущего  2) Помощь с презентацией для спикеров, подготовка ведущего |
| Питчинг идей | **16:45–18:15** | Выступления сотрудников Т1 и внешних гостей с идеями.  Время одного доклада – 15 минут | Поиск докладчиков, репетиция, подготовка презентаций, подготовка ведущего |
| «Вечерние грабли» | **19:00–20:30** | До 5 докладов о личном опыте совершения ошибок в проф. и личной жизни  Время одного доклада – не более 15 минут | Поиск докладчиков, репетиция, подготовка ведущего |
| Неформальная часть | **20:30 – 0:00** | Закрытие, слова ТОП-менеджмента  Ужин + выступление местной муз. группы | Приглашение гостей |

* Предварительная длительность основной программы – с 9.00 до 20:30 с перерывом на два кофе-брейка и обед.

**Что нужно для организации мероприятий в течение дня от агентства:**

1. Площадка для завтрака, близкая к основному месту проведения мероприятия (ресторан), либо прямо на территории основной площадки
2. Площадка, удовл. расписанию:

* Оформление и застройка площадки
* Помещение для стартового мероприятия – выступления ТОП-менеджмента
* Деление на 2-5 площадок для докладчиков
* Возможность деления на два трека во время дебатов и лекции (маленькая и большая площадки)

1. Поиск лекторов по научно-популярным темам (желательно из города проведения мероприятия) – 2 лекции на локацию (просьба предложить ок. 5-10 кандидатур на локацию)
2. Трансформация площадки под программу «Вечернике грабли» (мероприятие предполагает камерную атмосферу)
3. Креативные предложения по активностям вне расписания (фотозоны, VR-игры, современное искусство, связь с русской инженерной школой, спортивной тематикой и прочее)
4. Креативные предложения по оформлению площадки (связь с инженерной тематикой)
5. Мерч сопровождение (желательна коллаборация с социальными фондами)
6. Креатив по оформлению и наполнению зон отдыха: со спокойными и подвижными играми
7. Для неформальной части требуются предложения вариантов ресторанов и меню ужина, ведущий, а также варианты музыкальных групп, которые смогут выступить, желательны известные исполнители
8. Фото и видеосъемка в течение дня (трансляция будет нужна только в Москве, для Москвы будет проведен отдельный тендер) и создание видеоролика по итогу дня (к концу для или к началу следующего)
9. Съемка видео и аудиоинтервью с сотрудниками для создания подкастов по тематикам
10. Обеспечение питанием всех участников (кофе-брейки, обеды, ужин в неформальной обстановке)
11. Предложения по логистике из соседних городов (указаны в таблице в скобках) в основные

* **7 Параллельные мероприятия в течение дня**

Весь день проводятся разнообразные развлекательные активности на общей части площадки

* **8 Планируемая площадка под мероприятие (открытая, закрытая)**

Закрытая площадка, в рамках которой есть отдельные зоны для выступлений + зоны для активностей

Зоны для выступления должны быть оборудованы экранами для трансляции презентации, аудиосистемой

Зона для записи аудиоподкаста и видеоподкаста (открытые или закрытые)

Зоны для активностей должны быть отдельными от зон для выступлений. Дополнительное оснащение будет понятно после определения активностей. Дополнительно здесь же должны располагаться санузлы, фотозоны, зоны для общения.

Зона для вечернего ужина должна быть оборудована сценой, светом, аудиосистемой.

* **9 Пожелания по питанию и напиткам**
* Вода в бутылках+кулеры.
* На два кофе-брейка и обед от агентства нужен кейтеринг.  
  Неформальная часть: праздничный кейтеринг+ напитки, в том числе алкогольные
* **10 Есть ли необходимость в пакете участника для каждого сотрудника?**

Пакет участника — физический для очных участников.

Пакет спикера — физический для очных участников (должен быть круче, чем пакет участника)

Пакет хелпера/технической команды проекта — нужна атрибутике позволяющая отличить данного сотрудника от простого участника.

Призы для лучших докладчиков / победителей конкурсов – предложения по конкурсам от агентства

* **11 Прочие услуги**
* Создание видеороликов — тизерного, по итогам мероприятия, закрывающего и открывающего мероприятие.
* Ведение фотосъемки и видеосъемки самого мероприятия, организация фотозон и других зон для отдыха
* Предоставление хелперов
* Предложения по заказу и доставке мерча
* Брендирование площадки
* **12 Проводились ли ранее аналогичные мероприятия в оффлайн-формате**
* Проводилось оффлайн-мероприятие — InnotechOnTour + первая конференция Импульс в 5 локациях холдинга.
* **13 Требования к конференц-услугам (зал(ы), рассадка, оборудование)**
* 1) Презентационное оборудование и иное оборудование: обеспечение локаций для одновременного выступления спикеров с докладами в рамках разных тематических треков (базово – 3 тематических трека, максимум - 6 тематических треков), застройка конструкций для обеспечения выступления спикеров, брендирование площадки.
* 2) Оборудование и оформление зон для отдыха и нетворкинга
* 3) Креативные предложения по визуальному оформлению помещения для ужина от агентства (интерактивная фотозона, например)
* **14 Кто является спикерами**
* Топ-менеджмент компании, сотрудники компании, внешние гости, лекторы по разным тематикам
* **15 Нужна ли аналитика мероприятия? (сбор ожиданий сотрудников, удовлетворенность мероприятием)**
* Да, такие показатели как: количество пришедших очно, NPS мероприятия по его итогу
* От агентства - варианты аналитики.

##### Комментарии:

Ранее проводилось похожее мероприятие, но отличие в этом году заключается в том, встречи в городах связаны с большой IT-конференцией в Москве.

Нейминг мероприятия и keyvisual будет с нашей стороны