

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплекса услуг по разработке и реализации программы Всероссийских юннатских экспедиций в рамках Всероссийского проекта «Юннаты Первых»

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Заказчик:** Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых) (далее – Заказчик, Движение Первых).

**1.2. Предмет закупки:** оказание комплекса услуг по разработке и реализации программы Всероссийских юннатских экспедиций в рамках Всероссийского проекта «Юннаты Первых» (далее -Услуги).

**1.3. Наименование мероприятия:** проведение программы Всероссийских юннатских экспедиций в рамках Всероссийского проекта «Юннаты Первых» (далее – Мероприятие).

**1.4. Период проведения Мероприятия:** с 14 июня по 31 августа 2024 года, а именно:

- Муниципальный этап, просветительский блок: 14 июня – 7 августа 2024 года.
- Муниципальный этап, практический блок: 14 июня – 7 августа 2024 года.
- Региональный этап, специальное событие: 13 – 14 июля 2024 года.
- Федеральный этап, подведение итогов: 8 августа – 31 августа 2024 года.

Заказчик оставляет за собой право изменить даты проведения Мероприятия. В случае изменения даты Заказчик направляет Исполнителю актуальную информацию не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия.

**1.5. Цель проведения Мероприятия:** формирование экосистемы экспедиционной деятельности, создание условий для приобретения педагогическим и родительским сообществом знаний и навыков для организации и проведения экспедиций, приобретение обучающимися навыков для проведения исследований и выполнения исследовательских задач.

**1.6. Срок оказания Услуг:** с даты заключения договора до 31 августа 2024 года (включительно).

**1.7. Место оказания Услуг:** дистанционно, по месту нахождения Исполнителя.

**1.8. Участники Мероприятия:**

- обучающиеся образовательных организаций, расположенные на территории Российской Федерации, в возрасте от 8 до 25 лет (включительно на дату завершения проекта), обучающиеся по образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (далее – Обучающиеся) – не менее 1000 человек;

- сотрудники организаций, осуществляющие деятельность в сфере образования и экологического воспитания, а также обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, являющиеся руководителями клубов юных натуралистов на базе первичных отделений Движения Первых (далее – Наставники) и родители (законные представители) Обучающихся (далее – Родители) – не менее 500 человек.

Заказчик оставляет за собой право изменить количество участников Мероприятия.

В случае изменения количества участников Мероприятия Заказчик направляет Исполнителю скорректированное количество участников Мероприятия не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты проведения Мероприятия.

### **1.9. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:**

1.9.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (ФИО, телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

1.9.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре и/или направление в общий Оперативный чат.

1.9.3. В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком 7 дней в неделю 24 часа в сутки. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 30 минут при коммуникации посредством электронной почты, 15 минут при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем).

1.9.4. Согласование материалов фиксируется подписью представителя Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

1.9.5. В целях оказания услуг в рамках настоящего Технического задания Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю необходимые для работы материалы, которые должны быть приняты во внимание Исполнителем, и использованы исключительно в рамках оказания услуг – объект интеллектуальной собственности, фирменный стиль (брендбук) Заказчика в формате pdf, ai, eps, а также иную необходимую информацию, в том числе Положение о Всероссийских юннатских экспедициях, для выполнения Исполнителем обязательств в рамках исполнения Договора.

## **2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**2.1. Состав оказываемых Услуг:** Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по разработке и реализации программы Всероссийских юннатских экспедиций в рамках Всероссийского проекта «Юннаты Первых».

В состав Услуг, оказываемых Исполнителем, входит:

1) разработка и оцифровка программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей;

- 2) разработка и оцифровка программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся;
- 3) разработка и оцифровка программы Муниципального этапа, практического блока Мероприятия;
- 4) разработка и оцифровка материалов для организации и проведения Регионального этапа, специального события Мероприятия;
- 5) организации и проведение Федерального этапа, подведения итогов Мероприятия.

## 2.2. Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	<p><b>Разработка и оцифровка программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</b></p> <p>В рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен обеспечить разработку и оцифровку программы Муниципального этапа, просветительского блока Всероссийских юннатских экспедиций для Наставников и Родителей (далее – Программа для Наставников и Родителей), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей;</li> <li>2) создание 10 (десяти) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей;</li> <li>3) разработку и оцифровку 10 (десяти) методических материалов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</li> </ol> <p><b>1.1. Разработка программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</b></p> <p>Для разработки Программы для Наставников и Родителей Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах для разработки программы (с приложением копий документов об образовании, резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов по разработке программы (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта).Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке Программы для Наставников и Родителей (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>Цель Программы для Наставников и Родителей</b> – формирование навыков проектной работы в сфере организации научно-исследовательских экспедиций в парковые, лесные и природоохранные зоны субъектов Российской Федерации, а также приобретение Наставниками и Родителями необходимых знаний для организации безопасности Обучающихся Мероприятия во</p>	<p>- программа Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 20 (двадцати) страниц (с отметкой Заказчика о согласовании);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>время нахождения в экспедициях, формирования в рамках экспедиций среды, мотивирующей Обучающихся Мероприятия к развитию научно-исследовательских навыков и бережному отношению к окружающей среде.</p> <p><b>Задачи Программы для Наставников и Родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучение Наставников и Родителей механике организации и проведения однодневных научно-исследовательских экспедиций в лесные, парковые и природоохранные зоны субъектов Российской Федерации;</li> <li>– получение Наставниками и Родителями необходимых знаний и материалов, которые будут способствовать детальной проработке программы каждой экспедиции и ее организации на местности;</li> <li>– содействие расширению знаний Наставников и Родителей о типах, особенностях природоохранных зон Российской Федерации, режимах доступа на природоохранные зоны Российской Федерации;</li> <li>– содействие формированию у Наставников и Родителей знаний и навыков необходимых для реализации научно-исследовательской деятельности Обучающихся в рамках организованных экспедиций;</li> <li>– содействие приобретению Наставниками и Родителями компетенций, необходимых для выявления исследовательских задач, их формулировки и реализации совместно с Обучающимися.</li> </ul> <p><b>Адресаты Программы для Наставников и Родителей:</b> в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Сроки реализации Программы для Наставников и Родителей:</b> в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Количество участников Программы для Наставников и Родителей:</b> в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Место проведения Программы для Наставников и Родителей</b> – официальный сайт Движения Первых (<a href="https://будьвдвижении.рф/">https://будьвдвижении.рф/</a>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, LMS-платформа.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>Общая продолжительность Программы для Наставников и Родителей</b> составляет не менее 10 занятий. В состав каждого занятия Программы для Наставников и Родителей должны входить 1 (один) видеоролик продолжительностью от 10 (десяти) до 20 (минут), а также оцифрованные методические материалы, которые могут использоваться Наставниками и Родителями в рамках организации и проведения экспедиций по каждой теме Программы для Наставников и Родителей.</p> <p>Количество материалов, необходимых для реализации программы – 10 (десять) видеороликов, 10 (десять) методических материалов.</p> <p><b>Требования к объему и оформлению Программы для Наставников и Родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат MS Word (.doc или .docx);</li> <li>- шрифт Times New Roman (14 пт.) стандартный;</li> <li>- межстрочный интервал – 1,5;</li> <li>- отступ «первой строки» – 1 см.;</li> <li>- размер и ориентация страницы А4, книжная;</li> <li>- выравнивание текста по ширине;</li> <li>- поля: левое – 2,5, правое – 1,5,</li> <li>- верхнее и нижнее – 1 (в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте);</li> <li>- общий объем Программы – не менее 20 (двадцати) страниц.</li> </ul> <p><b>Содержание Программы для Наставников и Родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи реализации Программы для Наставников и Родителей;</li> <li>– обоснование актуальности, практической значимости Программы для Наставников и Родителей;</li> <li>– отличительные особенности Программы для Наставников и Родителей;</li> <li>– планируемые результаты обучения;</li> <li>– учебно-методическое и информационное обеспечение (нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и др., которые были использованы при разработке содержания программы для Наставников и Родителей);</li> <li>– материально-техническое обеспечение реализации Программы для Наставников и Родителей.;</li> <li>– план-сетка реализации Программы для Наставников и Родителей с указанием темы, продолжительности каждого просветительского мероприятия в рамках Программы для</li> </ul>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Наставников и Родителей, формата реализации каждого просветительского мероприятия в рамках Программы для Наставников и Родителей, информации об экспертах (фамилия, имя, отчество, должность), которых Исполнитель планирует привлечь к разработке и оцифровки Программы для Наставников и Родителей, тезисное описание методических материалов, прилагаемых к каждому просветительскому мероприятию Программы для Наставников и Родителей. Ссылка на видеоролики по каждой теме Программы для Наставников и Родителей.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <p>- программа Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 20 (двадцати) страниц.</p> <p><b>1.2. Создание 10 (десяти) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</b></p> <p>В соответствии с темами Программы для Наставников и Родителей, согласованной Заказчиком, Исполнитель должен создать 10 (десять) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</p> <p><b>1.2.1. Разработка сценариев просветительских видеороликов в соответствии с темами Программы для Наставников и Родителей.</b></p> <p>Исполнитель должен разработать 10 (десять) сценариев для создания 10 (десяти) видеороликов в срок не позднее 24 (двадцать четвертого) мая 2024 года.</p> <p>С целью создания сценариев видеороликов Исполнитель привлекает специалиста, имеющего опыт создания сценариев (для не менее чем 3 (трех) съемок). С целью подтверждения компетентности сценариста Исполнитель предоставляет примеры работ, привлекаемого лица, а также резюме и/или иные документы (сертификаты, благодарности), подтверждающие квалификацию сценариста не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатуре сценариста согласовывает ее или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении</p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком сценаристе и спикерах (с приложением резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- сценарии видеороликов (10 штук), согласованные Заказчиком;</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу спикеров и сценариста (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>При разработке сценария Исполнитель должен учесть, что каждый видеоролик должен представлять собой лекцию с участием экспертов, использованием анимационных вставок, видеовставок с живой природой и видеоконтентом, при помощи которого может осуществляться подкрепление информации, преподносимой экспертом в рамках раскрытия каждой конкретной темы.</p> <p>Сценарий каждого видеоролика должен представлять собой подробную хронологию, с хронометражем, описанием визуального оформления, используемым звуковым и музыкальным оформлением, содержанием.</p> <p>Сценарий каждого видеоролика должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речь эксперта, раскрывающую тематику видеоролика;</li> <li>- последовательность развития событий в видеоролике с хронометражем;</li> <li>- содержание информационно-просветительских видеороликов, представляемых в видеоролике (при наличии);</li> <li>- описание звукового и музыкального оформления видеоролика;</li> <li>- описание анимационного визуального оформления видеоролика.</li> </ul> <p>Сценарий каждого видеоролика должен быть написан на русском литературном языке. В тексте возможно использование молодежных слов / выражений и профессиональных терминов. Запрещается использование нецензурной лексики, заимствованных из зарубежного языка выражений, если они не относятся к профессиональным терминам и не имеют аналогов для замены.</p> <p>Итоговое количество сценариев в соответствии с количеством видеороликов, предусмотренных программой для Наставников и Родителей – 10 (десять) штук.</p> <p>Сценарии видеороликов направляются Исполнителем Заказчику на согласование по адресу электронной почты не позднее 24 мая 2024 года.</p> <p><b>Требования к оформлению сценария видеоролика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат: .doc/.docx;</li> <li>- шрифт: Times New Roman, 12-14 пт;</li> <li>- расстояние между строками: 1,5;</li> <li>- цвет шрифта: чёрный;</li> <li>- сплошная нумерация внизу в центре каждой страницы.</li> </ul>	<p>штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>-комплект видеороликов в количестве 10 (десяти) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему) к Программе для Наставников и Родителей, с передачей исключительных прав (на USB носителе);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>1.2.2. Проведение съемки и монтажа просветительских видеороликов в соответствии с темами Программы для Наставников и Родителей.</b></p> <p>На основании разработанных сценариев Исполнитель должен провести съемку и монтаж 10 (десяти) видеороликов в срок не позднее 6 (шестого) июня 2024 года.</p> <p>Во время съемочного процесса Исполнитель должен обеспечить использование профессионального оборудования и аппаратуры в необходимом для качественного выполнения работ количестве.</p> <p>В соответствии с поставленными задачами необходимо использовать соответствующий формат записи исходного материала для обеспечения максимального качества итогового результата; частота кадров должна соответствовать формату, установленному для итогового видеоролика, при необходимости – использовать повышенную частоту кадров.</p> <p>Видеоряд должен быть дополнен текстовыми титрами, информирующими о проекте и деятельности Заказчика.</p> <p>При записи интервью необходимо использовать микрофоны, обеспечивающие чистый, качественный звук.</p> <p>Петличные проводные и/или беспроводные микрофоны должны обеспечивать качественную передачу сигнала от микрофона до камеры; в случае использования микрофона типа «БУМ» необходима надлежащая ветрозащита и точное позиционирование микрофона.</p> <p>Не допускается нарушение авторских прав и другие формы неправомерного заимствования;</p> <p>Видеоматериалы не должны содержать демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду, пропаганду экстремистской деятельности.</p> <p>Каждый видеоролик должен представлять собой лекцию с участием спикеров, использованием анимационных вставок, видеовставок с живой природой и видеоконтентом, при помощи которого может осуществляться подкрепление информации, преподносимой экспертом в рамках раскрытия каждой конкретной темы.</p> <p>Съемка лекционного материала может проводиться в студии или на природе в зависимости от раскрываемой темы. Во время съемок в живой природе спикер должен находиться в природной</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>среде для возможности практической демонстрации транслируемой информации.</p> <p>Количество просветительских видеороликов, предусматривающих съемку в живой природе, должно быть не менее 3 (трех) штук.</p> <p>Использование хромакея при съемке видеороликов запрещено.</p> <p>Для проведения съемок Исполнитель должен организовать работу не менее 5 (пяти) спикеров.</p> <p><b>Общие требования к спикерам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>К участию в съемке видеороликов могут привлекаться эксперты, задействованные в разработке Программы для Наставников и Родителей и методических материалов к ней, если их опыт соответствует раскрываемой теме. С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых спикеров (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию спикера).</p> <p>Список кандидатур спикеров, которых Исполнитель планирует привлечь к съемкам видеороликов (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта/спикера, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт спикеров должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах спикеров согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур спикеров с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>Требования к монтажу видеороликов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в материалах интервью обязательно наличие плашек с указанием Ф.И.О. эксперта (спикера) и текстом, предоставленным Заказчиком (при наличии такового);</li> <li>- при использовании звукового и музыкального оформления не допускается наличие посторонних шумов;</li> <li>- при звуковом и музыкальном оформлении видеороликов осуществляется подбор музыкальных произведений, оригинального авторского сопровождения, звуковых эффектов;</li> <li>- не допускается нарушение авторских прав и другие формы неправомерного заимствования; необходимо профессиональное сведение звука;</li> <li>- при необходимости, допускается использование следующих методов: matte painting (дорисовка отдельных частей картинки – например, доработка фона и декораций), clean up (удаление лишних объектов – например, посторонних людей, попавших в кадр во время съемки исходных материалов);</li> <li>- при создании текстовых вставок, плашек с указанием Ф.И.О. эксперта (спикера) и иных текстовых материалов видеоролика шрифт должен использоваться в соответствии с фирменным стилем Заказчика.</li> </ul> <p><b>Визуальное оформление видеоматериалов видеороликов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компоузинг: видеозаставка, работа с титрами, логотипами (запись должна содержать товарный знак (логотип) Заказчика (предоставляется Заказчиком));</li> <li>- по требованию Заказчика в оформлении видеороликов должны использоваться предоставленные Заказчиком графические, инфо-графические и анимированные элементы;</li> <li>- для итогового варианта каждого видеоролика должна быть выполнена цветокоррекция записи.</li> </ul>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>Характеристики готового видеоролика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество видеороликов в соответствии с количеством тем, раскрываемых Программой для Наставников и Родителей – 10 (десять) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему);</li> <li>- продолжительность каждого видеоролика – не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) минут.</li> <li>- формат изображения в соответствии с форматом FullHD: 1080 строк и 1920 отсечек в строке;</li> <li>- видеоконтейнер: .MPEG4/.MP4/.AVI/.FLV;</li> <li>- кодек: H.264 (ADVCHD);</li> <li>- частота кадров: не менее 25 кадров в секунду;</li> <li>- пропорции пикселя: 1:1;</li> <li>- битрейт: не ниже 12 Mbps и не выше 25 Mbps;</li> <li>- звук: AAC, не ниже 192Kbps (stereo);</li> <li>- уровень громкости: постоянный на протяжении всего видеоролика (за исключением тех моментов, где по поставленным задачам необходим иной уровень), не превышать уровень -1dB полной звуковой шкалы и иметь ровное среднее звуковое давление;</li> <li>- частота дискретизации: 44.1кГц или 48кГц;</li> <li>- при создании визуального контента должна учитываться «зона обрезки» save area, а при использовании титров и надписей title area (зона, рекомендованная для титров).</li> </ul> <p>Использование графических, текстовых и анимационных элементов должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>С целью соблюдения фирменного стиля Исполнитель должен создать заставку видеороликов с использованием фирменного стиля Заказчика, логотипом заказчика, названием программы «Всероссийские юннатские экспедиции», указанием урока, его номера и темы. Общая продолжительность заставки – не менее 20 (двадцати) секунд, не более 40 (сорока) секунд. При создании заставки Исполнитель использует анимацию и кадры живой природы: растительного и животного мира.</p> <p>Готовые просветительские видеоролики предоставляются Исполнителем Заказчику на согласование в электронном виде в формате .MP4 посредством активной ссылки на файлообменном сервере и на USB-носителе не позднее 10 (десятого) июня 2024 года.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения видеороликов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>обязуется исправить направленные замечания в установленные сроки и направить видеоролики на повторное согласование.</p> <p><b>Результат выполненных работ:</b></p> <p>- комплект видеороликов в количестве 10 (десяти) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему) продолжительностью каждого видеоролика не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) минут к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей, с передачей исключительных прав.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику оцифрованные материалы (смонтированные видеоролики) для проведения Мероприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала реализации Программы для Наставников и Родителей. Программа для Наставников и Родителей реализуется Заказчиком самостоятельно.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на комплект видеороликов в количестве 10 штук без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект видеороликов Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование комплекта видеороликов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p> <p>Видеоролики должны содержать знак информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".</p> <p><b>1.3. Разработка и оцифровка 10 (десяти) методических материалов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей.</b></p> <p>Для разработки методических материалов к Программе для Наставников и Родителей Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах и графическом дизайнера (с приложением копий документов об образовании, резюме и портфолио);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</p> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию наставника и эксперта).</p> <p>Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке методических материалов к Программе для Наставников и Родителей (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p>К каждой теме Программы для Наставников и Родителей Исполнителю необходимо разработать и оцифровать методические</p>	<p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов и графического дизайнера (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- комплект методических материалов в количестве 10 штук к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей в PDF формате с передачей исключительных прав (с отметкой Заказчика о согласовании);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>материалы, которые могут использоваться Наставниками и Родителями в рамках организации и проведения однодневных экспедиций для Обучающихся. Методические материалы должны соотноситься с темами, раскрываемыми в рамках Программы для Наставников и Родителей и видеороликов, созданных в целях реализации Программы для Наставников и Родителей. Общее количество методических материалов – 10 шт., в соответствии с темами Программы для Наставников и Родителей.</p> <p>В состав методических материалов могут входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы по организации однодневных экспедиций;</li> <li>- информационные материалы по организации научно-исследовательской деятельности (в том числе механика проведения исследований) в парковых, лесных, природоохранных зонах;</li> <li>- методические материалы, направленные на внедрение игровых механик в экспедиционную деятельность;</li> <li>- материалы, помогающие спланировать экспедицию, обозначить ее цели/задачи/планируемые результаты;</li> <li>- иные материалы, которые могут использоваться Наставниками и Родителями в рамках организации экспедиций в качестве иллюстративных материалов.</li> </ul> <p>При оцифровке методических материалов Исполнитель использует PDF формат, оформление методических материалов должно соответствовать брендбуку Заказчика.</p> <p>При оформлении материалов используется русский литературный язык, Исполнитель гарантирует, что созданные методические материалы являются уникальными, освобождены от авторских прав третьих лиц, оформлены в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>С целью обеспечения соблюдения единого стилистического оформления методических материалов Исполнитель должен организовать работу графического дизайнера для оцифровки методических материалов.</p> <p>Требование к графическому дизайнеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта работы графическим дизайнером – не менее 1 (одного) года.</li> </ul> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Кандидатуру графического дизайнера с указанием образования, опыта работы и портфолио Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) дней с даты</p>	



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>заключения Договора любым из способов, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Технического задания.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатуре графического дизайнера согласовывает ее или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Методический материал к каждому занятию в рамках Программы для Наставников и Родителей оформляется отдельным файлом, количество страниц в каждой методическом материале не превышает 10 (десяти) страниц.</p> <p>Содержание и оформление методических материалов должно быть согласовано с Заказчиком. Итоговый вариант методических материалов направляется Исполнителем Заказчику на адрес электронной почты, указанный в договоре, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала реализации Программы для Наставников и Родителей.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект методических материалов (исходные материалы и их оцифрованные версии) в количестве 10 штук к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Наставников и Родителей в PDF формате с передачей исключительных прав.</li> </ul> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на комплект методических материалов в количестве 10 штук без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект методических материалов Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование комплекта методических материалов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p>	
2	<p><b>Оказание услуг по разработке и оцифровке программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</b></p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком</p>



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>В рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен обеспечить разработку и оцифровку программы Муниципального этапа, просветительского блока Всероссийских юннатских экспедиций для Обучающихся (далее – Программа для Обучающихся), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся;</li> <li>2) создание 10 (десяти) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся;</li> <li>3) разработку и оцифровку 10 (десяти) практических материалов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</li> </ol> <p><b>2.1. Разработка программы Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</b></p> <p>Для разработки Программы для Обучающихся Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых спикеров (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта). Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке Программы для Обучающихся (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках</p>	<p>экспертах для разработки программы (с приложением копий документов об образовании, резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов по разработке программы (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- программа Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 20 (двадцати) страниц (с отметкой Заказчика о согласовании);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>Цель Программы</b> – формирование умений и навыков по проведению исследований окружающей природной среды, ориентирования на местности по признакам окружающей среды, освоение правил безопасного нахождения в дикой природной среде, а также получение знаний и навыков для самостоятельного формулирования и решения научно-исследовательских задач.</p> <p><b>Задачи Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучение Обучающихся проведению исследований почвы, воздуха, изучения растений и животных, состояния окружающей среды;</li> <li>– содействие формированию навыков безопасного нахождения в дикой природной среде у Обучающихся;</li> <li>– содействие расширению знаний Обучающихся о природных признаках, которые могут быть использованы участниками для ориентирования в природной местности;</li> <li>– содействие формированию у Обучающихся интереса к исследованию природы, состояния окружающей среды, формированию собственных научно-исследовательских задач и их решения;</li> <li>– содействие формированию у Обучающихся мотивации к проведению исследований и участия в экспедициях.</li> </ul>	<p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>Адресаты Программы для Обучающихся:</b> в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Сроки реализации Программы для Обучающихся:</b> в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Количество участников Программы для Обучающихся:</b> в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Место проведения Программы для Обучающихся</b> – официальный сайт Движения Первых (<a href="https://будьвдвижении.рф/">https://будьвдвижении.рф/</a>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, LMS-платформа.</p> <p><b>Общая продолжительность Программы для Обучающихся</b> составляет не менее 10 занятий. В состав каждого занятия программы должны входить 1 (один) видеоролик продолжительностью от 10 (десяти) до 20 (минут), а также оцифрованные практические материалы, которые могут использоваться Обучающимися при участии в экспедиции для закрепления полученных в ходе прохождения просветительской программы знаний и навыков.</p> <p><b>Требования к объему и оформлению Программы для Обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат MS Word (.doc или .docx);</li> <li>- шрифт Times New Roman (14 пт.) стандартный;</li> <li>- межстрочный интервал – 1,5;</li> <li>- отступ «первой строки» – 1 см.;</li> <li>- размер и ориентация страницы А4, книжная;</li> <li>- выравнивание текста по ширине;</li> <li>- поля: левое – 2,5, правое – 1,5,</li> <li>- верхнее и нижнее – 1 (в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте);</li> <li>- общий объем Программы – не менее 20 (двадцати) страниц.</li> </ul> <p><b>Содержание Программы для Обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи реализации Программы для Обучающихся;</li> <li>– обоснование актуальности, практической значимости Программы для Обучающихся;</li> <li>– отличительные особенности Программы для Обучающихся;</li> <li>– планируемые результаты обучения;</li> </ul>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>– учебно-методическое и информационное обеспечение (нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и др., которые были использованы при разработке содержания программы);</p> <p>– материально-техническое обеспечение реализации Программы для Обучающихся;</p> <p>– план-сетка реализации Программы для Обучающихся с указанием темы, продолжительности каждого просветительского мероприятия в рамках Программы для Обучающихся, формата реализации каждого просветительского мероприятия в рамках Программы для Обучающихся, информации об экспертах (фамилия, имя, отчество, должность), которых Исполнитель планирует привлечь к реализации Программы для Обучающихся, тезисное описание практических материалов, прилагаемых к каждому просветительскому мероприятию Программы для Обучающихся.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <p>- программа Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 20 (двадцати) страниц.</p>	
	<p><b>2.2. Создание 10 (десяти) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</b></p> <p>В соответствии с темами Программы для Обучающихся, согласованной Заказчиком, Исполнитель должен создать 10 (десять) видеороликов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</p> <p><b>2.2.1. Разработка сценариев просветительских видеороликов в соответствии с темами Программы для Обучающихся.</b></p> <p>Исполнитель должен разработать 10 (десять) сценариев для создания 10 (десяти) видеороликов в срок не позднее 24 (двадцать четвертого) мая 2024 года.</p> <p>С целью создания сценариев видеороликов Исполнитель привлекает человека, имеющего опыт создания сценариев (для не менее чем 3 съемок). С целью подтверждения компетентности сценариста Исполнитель предоставляет примеры работ, привлекаемого лица, а также резюме и/или иные документы (сертификаты, благодарности), подтверждающие квалификацию</p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком сценаристе и спикерах (с приложением резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- сценарии видеороликов (10 штук), согласованные Заказчиком;</p> <p>- копии документов, подтверждающих</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>сценариста не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>При разработке сценария Исполнитель должен учесть, что каждый видеоролик должен представлять собой лекцию с участием экспертов, использованием анимационных вставок, видеовставок с живой природой и видеоконтентом, при помощи которого может осуществляться подкрепление информации, преподносимой экспертом в рамках раскрытия каждой конкретной темы.</p> <p>Сценарий каждого видеоролика должен представлять собой подробную хронологию, с хронометражем, описанием визуального оформления, используемым звуковым и музыкальным оформлением, содержанием.</p> <p>Сценарий каждого видеоролика должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речь эксперта, раскрывающую тематику видеоролика;</li> <li>- последовательность развития событий в видеоролике с хронометражем;</li> <li>- содержание информационно-просветительских видеороликов, представляемых в видеоролике (при наличии);</li> <li>- описание звукового и музыкального оформления видеоролика;</li> <li>- описание анимационного визуального оформления видеоролика.</li> </ul> <p>Сценарий каждого видеоролика должен быть написан на русском литературном языке. В тексте возможно использование молодежных слов / выражений и профессиональных терминов. Запрещается использование нецензурной лексики, заимствованных из зарубежного языка выражений, если они не относятся к профессиональным терминам и не имеют аналогов для замены.</p> <p>Итоговое количество сценариев в соответствии с количеством видеороликов, предусмотренных Программой для Обучающихся – 10 (десять) штук.</p> <p>Сценарии видеороликов направляются Исполнителем Заказчику на согласование по адресу электронной почты не позднее 24 (двадцать четвертого) мая 2024 года.</p> <p><b>Требования к оформлению сценария видеоролика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат: .doc/.docx;</li> <li>- шрифт: Times New Roman, 12-14 пт;</li> <li>- расстояние между строками: 1,5;</li> <li>- цвет шрифта: чёрный;</li> <li>- сплошная нумерация внизу в центре каждой страницы.</li> </ul>	<p>работу спикеров и сценариста (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>-комплект видеороликов в количестве 10 (десяти) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему) к Программе для Обучающихся, с передачей исключительных прав (на USB носителе);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>2.2.2. Проведение съемки и монтажа просветительских видеороликов в соответствии с темами Программы для Обучающихся.</b></p> <p>На основании разработанных сценариев Исполнитель должен провести съемку и монтаж 10 (десяти) видеороликов в срок не позднее 6 (шестого) июня 2024 года.</p> <p>Во время съемочного процесса Исполнитель должен обеспечить использование профессионального оборудования и аппаратуры в необходимом для качественного выполнения работ количестве.</p> <p>В соответствии с поставленными задачами необходимо использовать соответствующий формат записи исходного материала для обеспечения максимального качества итогового результата; частота кадров должна соответствовать формату, установленному для итогового видеоролика, при необходимости – использовать повышенную частоту кадров.</p> <p>Видеоряд должен быть дополнен текстовыми титрами, информирующими о проекте и деятельности Заказчика.</p> <p>При записи интервью необходимо использовать микрофоны, обеспечивающие чистый, качественный звук.</p> <p>Петличные проводные и/или беспроводные микрофоны должны обеспечивать качественную передачу сигнала от микрофона до камеры; в случае использования микрофона типа «БУМ» необходима надлежащая ветрозащита и точное позиционирование микрофона.</p> <p>Не допускается нарушение авторских прав и другие формы неправомерного заимствования;</p> <p>Видеоматериалы не должны содержать демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду, пропаганду экстремистской деятельности.</p> <p>Каждый видеоролик должен представлять собой лекцию с участием экспертов, использованием анимационных вставок, видеовставок с живой природой и видеоконтентом, при помощи которого может осуществляться подкрепление информации, преподносимой экспертом в рамках раскрытия каждой конкретной темы.</p> <p>Съемка лекционного материала может проводиться в студии или на природе в зависимости от раскрываемой темы. Во время съемок в живой природе эксперт должен находиться в природной</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>среде для возможности практической демонстрации транслируемой информации.</p> <p>Количество просветительских видеороликов, предусматривающих съемку в живой природе, должно быть не менее 3 (трех) штук.</p> <p>Использование хромакея при съемке видеороликов запрещено.</p> <p>Для проведения съемок Исполнитель должен организовать работу не менее 5 (пяти) спикеров.</p> <p><b>Общие требования к спикерам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>К участию в съемке видеороликов могут привлекаться эксперты, задействованные в разработке Программы для Обучающихся и практических материалов к ней, если их опыт соответствует раскрываемой теме. С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых спикеров (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию спикера).</p> <p>Список кандидатур спикеров, которых Исполнитель планирует привлечь к съемкам видеороликов (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта/спикера, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт спикеров должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p>	



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах спикеров согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур спикеров с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>Требования к монтажу видеороликов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в материалах интервью обязательно наличие плашек с указанием Ф.И.О. эксперта (спикера) и текстом, предоставленным Заказчиком (при наличии такового);</li> <li>- при использовании звукового и музыкального оформления не допускается наличие посторонних шумов;</li> <li>- при звуковом и музыкальном оформлении видеороликов осуществляется подбор музыкальных произведений, оригинального авторского сопровождения, звуковых эффектов;</li> <li>- не допускается нарушение авторских прав и другие формы неправомерного заимствования; необходимо профессиональное сведение звука;</li> <li>- при необходимости, допускается использование следующих методов: matte painting (дорисовка отдельных частей картинки – например, доработка фона и декораций), clean up (удаление лишних объектов – например, посторонних людей, попавших в кадр во время съемки исходных материалов);</li> <li>- при создании текстовых вставок, плашек с указанием Ф.И.О. эксперта (спикера) и иных текстовых материалов видеоролика шрифт должен использоваться в соответствии с фирменным стилем Заказчика.</li> </ul> <p><b>Визуальное оформление видеоматериалов видеороликов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компоузинг: видеозаставка, работа с титрами, логотипами (запись должна содержать товарный знак (логотип) Заказчика (предоставляется Заказчиком));</li> <li>- по требованию Заказчика в оформлении видеороликов должны использоваться предоставленные Заказчиком графические, инфо-графические и анимированные элементы;</li> <li>- для итогового варианта каждого видеоролика должна быть выполнена цветокоррекция записи.</li> </ul>	



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>Характеристики готового видеоролика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество видеороликов в соответствии с количеством тем, раскрываемых Программой для Обучающихся – 10 (десять) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему);</li> <li>- продолжительность каждого видеоролика – не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) минут.</li> <li>- формат изображения в соответствии с форматом FullHD: 1080 строк и 1920 отсечек в строке;</li> <li>- видеоконтейнер: .MPEG4/.MP4/.AVI/.FLV;</li> <li>- кодек: H.264 (ADVCHD);</li> <li>- частота кадров: не менее 25 кадров в секунду;</li> <li>- пропорции пикселя: 1:1;</li> <li>- битрейт: не ниже 12 Mbps и не выше 25 Mbps;</li> <li>- звук: AAC, не ниже 192Kbps (stereo);</li> <li>- уровень громкости: постоянный на протяжении всего видеоролика (за исключением тех моментов, где по поставленным задачам необходим иной уровень), не превышать уровень -1dB полной звуковой шкалы и иметь ровное среднее звуковое давление;</li> <li>- частота дискретизации: 44.1кГц или 48кГц;</li> <li>- при создании визуального контента должна учитываться «зона обрезки» save area, а при использовании титров и надписей title area (зона, рекомендованная для титров).</li> </ul> <p>Использование графических, текстовых и анимационных элементов должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>С целью соблюдения фирменного стиля Исполнитель должен создать заставку видеороликов с использованием фирменного стиля Заказчика, логотипом заказчика, названием программы «Всероссийские юннатские экспедиции», указанием урока, его номера и темы. Общая продолжительность заставки – не менее 20 (двадцати) секунд, не более 40 (сорока) секунд. При создании заставки Исполнитель использует анимацию и кадры живой природы: растительного и животного мира.</p> <p>Готовые просветительские видеоролики предоставляются Исполнителем Заказчику на согласование в электронном виде в формате .MP4 посредством активной ссылки на файлообменном сервере и на USB-носителе не позднее 10 (десятого) июня 2024 года.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения видеороликов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>обязуется исправить направленные замечания в установленные сроки и направить видеоролики на повторное согласование.</p> <p><b>Результат выполненных работ:</b></p> <p>- комплект видеороликов в количестве 10 (десяти) штук (по 1 (одному) видеоролику на каждую раскрываемую тему) продолжительностью каждого видеоролика не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) минут к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся, с передачей исключительных прав.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику оцифрованные материалы (смонтированные видеоролики) для проведения Мероприятия не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала реализации Программы для Обучающихся. Программа для Обучающихся реализуется Заказчиком самостоятельно.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на комплект видеороликов в количестве 10 штук без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект видеороликов Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование комплекта видеороликов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p> <p>Видеоролики должны содержать знак информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".</p> <p><b>2.3. Разработка и оцифровка 10 (десяти) практических материалов к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся.</b></p> <p>Для разработки практических материалов к Программе для Обучающихся Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <p>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей</p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах и графическом дизайнере (с приложением копий документов об образовании,</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</p> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию наставника и эксперта).</p> <p>Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке практических материалов к Программе для Обучающихся (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p>К каждой теме Программы для Обучающихся Исполнителю необходимо разработать и оцифровать практические материалы, которые могут использоваться Обучающимися при участии в однодневных экспедициях с целью закрепления полученных в рамках участия в просветительских событиях Программы</p>	<p>резюме и портфолио);</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов и графического дизайнера (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- комплект методических материалов в количестве 10 штук к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся в PDF формате с передачей исключительных прав (с отметкой Заказчика о согласовании);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Мероприятия. Практические материалы должны соотноситься с темами, раскрываемыми в рамках Программы для Обучающихся и видеороликов, направленных на реализацию Программы для Обучающихся.</p> <p>В состав практических материалов могут входить информационные карточки, схемы, карты, материалы для заполнения (дневник юного натуралиста) и иные иллюстративные, информационные, практические материалы, способствующие повышению интереса у Обучающихся экспедиции в освоении научно-исследовательских компетенций.</p> <p>При оцифровке практических материалов Исполнитель использует PDF формат, оформление практических материалов должно соответствовать брендбуку Заказчика. При оформлении материалов используется русский литературный язык, Исполнитель гарантирует, что созданные практические материалы являются уникальными, освобождены от авторских прав третьих лиц, оформлены в соответствии с нормами русского языка и возрастными особенностями Обучающихся.</p> <p>Практический материал к каждому занятию в рамках Программы для Обучающихся оформляется отдельным файлом.</p> <p>С целью обеспечения соблюдения единого стилистического оформления практических материалов Исполнитель должен организовать работу графического дизайнера для оцифровки практических материалов.</p> <p>Требование к графическому дизайнеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта работы графическим дизайнером – не менее 1 (одного) года.</li> </ul> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Кандидатуру графического дизайнера с указанием образования, опыта работы и портфолио Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора любым из способов, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Технического задания.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатуре графического дизайнера согласовывает ее или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Практический материал к каждому занятию в рамках Программы для Обучающихся оформляется отдельным файлом,</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>количество страниц в каждом практическом материале не превышает 10 (десяти) страниц.</p> <p>Содержание и оформление практических материалов должно быть согласовано с Заказчиком. Итоговый вариант практических материалов направляется Исполнителем Заказчику на адрес электронной почты, указанный в договоре, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала реализации Программы для Обучающихся.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <p>- комплект практических материалов в количестве 10 штук к программе Муниципального этапа, просветительского блока Мероприятия для Обучающихся в PDF формате с передачей исключительных прав.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на комплект практических материалов в количестве 10 штук без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект практических материалов Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование комплекта практических материалов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p>	
3	<p><b>Оказание услуг по разработке и оцифровке программы Муниципального этапа практического блока Мероприятия.</b></p> <p>В рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен обеспечить разработку и оцифровку программы Муниципального этапа практического блока Всероссийских юннатских экспедиций (далее – Программа практического блока) для участников Мероприятия, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку Программы практического блока;</li> <li>2) разработку и оцифровку 6 (шести) заданий к Программе практического блока.</li> </ol> <p><b>3.1. Разработка Программы практического блока.</b></p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах для разработки программы (с приложением копий документов об образовании, резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Для разработки Программы практического блока Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых спикеров (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта). Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке Программы практического блока (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих работу экспертов по разработке программы (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</li> <li>- программа Муниципального этапа, практического блока Мероприятия в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 10 (десяти) страниц (с отметкой Заказчика о согласовании);</li> <li>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</li> </ul>



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>рабочих (пяти) дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>Цель Программы</b> практического блока – закрепление на практике знаний и навыков, полученных в рамках освоения Программы практического блока Мероприятия: навыков по организации и проведению экспедиций, формулировке научно-исследовательских задач для Наставников и Родителей, знаний и навыков по проведению исследований, изучению растений и животных, состояния окружающей среды, решению научно-исследовательских задач и правильному нахождению в дикой природной среде для Обучающихся.</p> <p><b>Задачи Программы практического блока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие формированию у Обучающихся практических навыков по безопасному нахождению в дикой природной среде;</li> <li>– содействие закреплению навыков у Обучающихся по проведению исследований окружающей среды, изучению биологического разнообразия региона, выявления научно-исследовательских задач и их решения;</li> <li>– содействие закреплению навыков по организации экспедиций у Наставников и Родителей;</li> <li>– формирование экспедиционной культуры у участников сообщества юных натуралистов Движения Первых;</li> <li>– формирование базы научных исследований, реализованных Обучающимися.</li> </ul> <p><b>Адресаты Программы практического блока:</b> команды Обучающихся (от 2 до 7 человек) под руководством Наставников и Родителей.</p> <p><b>Сроки реализации Программы практического блока:</b> в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Количество участников Программы практического блока:</b> не менее 1500 человек.</p> <p><b>Место проведения Программы практического блока</b> – официальный сайт Движения Первых (<a href="https://будьвдвижении.рф/">https://будьвдвижении.рф/</a>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, LMS-платформа.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>При разработке Программы практического блока Исполнитель должен предусмотреть включение не менее 6 заданий для участников Мероприятия, разрабатываемых в п. 3.2. настоящего Технического задания.</p> <p><b>Требования к объему и оформлению Программы практического блока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат MS Word (.doc или .docx);</li> <li>- шрифт Times New Roman (14 пт.) стандартный;</li> <li>- межстрочный интервал – 1,5;</li> <li>- отступ «первой строки» – 1 см.;</li> <li>- размер и ориентация страницы А4, книжная;</li> <li>- выравнивание текста по ширине;</li> <li>- поля: левое – 2,5, правое – 1,5,</li> <li>- верхнее и нижнее – 1 (в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте);</li> <li>- общий объем Программы – не менее 10 (десяти) страниц.</li> </ul> <p><b>Содержание Программы практического блока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи реализации Программы;</li> <li>– обоснование актуальности, практической значимости Программы;</li> <li>– отличительные особенности Программы;</li> <li>– планируемые результаты реализации практической Программы;</li> <li>– учебно-методическое и информационное обеспечение (нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и др., которые были использованы при разработке содержания программы);</li> <li>– материально-техническое обеспечение реализации Программы;</li> <li>– план-сетка реализации Программы с указанием темы, задания, раскрывающего тему, краткого описания задания и материалов, входящих в состав задания.</li> </ul> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа Муниципального этапа, практического блока Мероприятия для участников Мероприятия в формате MS Word (.doc или .docx) объемом не менее 10 (десяти) страниц.</li> </ul> <p><b>3.2. Разработка и оцифровка 6 (шести) заданий к Программе практического блока.</b></p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком</p>



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Для разработки заданий к Программе практического блока Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию наставника и эксперта).</p> <p>Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке заданий к Программе практического блока (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5</p>	<p>экспертах и графическом дизайнера (с приложением копий документов об образовании, резюме и портфолио);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих работу экспертов и графического дизайнера (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</li> <li>- комплект заданий (исходные задания и их оцифрованные версии) в количестве 6 штук к программе Муниципального этапа, практического блока в PDF формате с передачей исключительных прав (с отметкой Заказчика о согласовании);</li> </ul>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>рабочих (пяти) дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p>К каждой теме Программы практического блока Исполнителю необходимо разработать и оцифровать 6 (шесть) заданий к Программе практического этапа, которые будут использоваться в рамках реализации Программы практического блока.</p> <p>В составе каждого задания необходимо представить текст задания, дополнительный иллюстративный материал (при необходимости), иные дополнительные материалы, которые необходимы для выполнения задания (при необходимости) и могут использоваться участниками при выполнении заданий, форму отчета по заданию, которую необходимо заполнить каждому Наставнику и Родителю и каждому Обучающемуся с целью подтверждения участия в задании.</p> <p>Каждое задание должно мотивировать участников к выходу в парк/лес/на природную территорию с целью изучения территории, проведения исследований живой природы, практического усвоения знаний и навыков, полученных на просветительском этапе участниками Мероприятия. Каждое задание представляет собой материалы для организации (в случае Наставника и Родителя) и участия (в случае Обучающегося) в однодневной экспедиции. Количество проведенных/посещенных однодневных экспедиций в рамках реализации Программы практического блока – 6 шт.</p> <p>Тематически задания должны быть разбиты на следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 1 (первого) по 5 (пятое) задание: задания, направленные на закрепление знаний, полученных в ходе освоения участниками Мероприятия просветительского этапа Проекта. Задания мотивируют Обучающихся к знакомству с окружающей средой, проведению исследований окружающей среды на местности, формулированию и решению собственных простейших научно-исследовательских задач. Задания мотивируют Наставников и Родителей к проведению экспедиций для Обучающихся.</li> <li>- 6 (шестое) задание: проектное задание, в рамках которого участники формулируют собственную научно-исследовательскую задачу, участвуют в однодневной экспедиции с целью проведения исследований и поиска путей решения поставленной задачи, описания результата экспедиции в формате проектной работы.</li> </ul> <p>Задание предполагает наличие разработанной формы отчета: описания проектной работы, в ходе заполнения которой участники Мероприятия представляют результаты разработки и реализации научного исследования в рамках конкретной экспедиции.</p>	<p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>В отчете по 6 (шестому) заданию участникам (команде) необходимо отразить следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность, научную и практическую значимость проведенного исследования;</li> <li>- описание сформулированной задачи, проведенного научного исследования и местности;</li> <li>- степень освоения знаний и навыков, полученных при прохождении просветительского курса;</li> <li>- возможность масштабирования исследования и его результатов;</li> <li>- уникальность проведенного научного исследования.</li> </ul> <p>Каждое задание предполагает единую формулировку для участников Мероприятия.</p> <p>Задания в рамках Программы практического блока должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания должны быть направлены на закрепление знаний и навыков, полученных участниками в рамках прохождения просветительского этапа Программы практического блока;</li> <li>- задания должны учитывать командный формат участия: предполагать разделение ролей внутри команды в ходе выполнения задания для включения в работу всех участников команды и оформления отчетной документации;</li> <li>- задания должны включать в себя иллюстративные и иные материалы, которые могут помочь участникам при выполнении заданий (не менее 1 (одного) материала к каждому заданию, не менее 3 (трех) материалов из общего числа материалов, предполагающих заполнение участниками в рамках выполнения заданий);</li> <li>- задания должны мотивировать участников к изучению природы, растений и животных;</li> <li>- задания должны мотивировать участников к закреплению навыков ориентирования на местности по природным признакам;</li> <li>- одно из заданий должно представлять собой проектную научно-исследовательскую командную работу, выполненную под руководством Наставника и/или Родителя.</li> </ul> <p>При оцифровке практических материалов Исполнитель использует PDF формат, оформление практических материалов должно соответствовать брендбуку Заказчика. При оформлении материалов используется русский литературных язык, Исполнитель гарантирует, что созданные задания являются уникальными, освобождены от авторских прав третьих лиц, оформлены в соответствии с нормами русского языка и возрастными особенностями Обучающихся.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>С целью обеспечения соблюдения единого стилистического оформления заданий Исполнитель должен организовать работу графического дизайнера для оцифровки заданий.</p> <p>Требование к графическому дизайнеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта работы графическим дизайнером – не менее 1 (одного) года.</li> </ul> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Кандидатуру графического дизайнера с указанием образования, опыта работы и портфолио Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Технического задания.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатуре графического дизайнера согласовывает ее или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Каждое задание в рамках Программы практического блока оформляется отдельным файлом, количество страниц каждого задания не превышает 5 (пяти) страниц.</p> <p>Содержание и оформление заданий должно быть согласовано с Заказчиком. Итоговый вариант заданий направляется Исполнителем Заказчику на адрес электронной почты, указанный в договоре, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала реализации Программы практического блока.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект заданий (исходные задания и их оцифрованные версии с приложенными иллюстративными материалами) в количестве 6 (шести) штук к Программе практического блока в PDF формате с передачей исключительных прав.</li> </ul> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на комплект заданий в количестве 6 (шести) штук без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект заданий Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	комплекта практических материалов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.	
4	<p><b>Оказание услуг по разработке и оцифровке материалов для организации и проведения Регионального этапа, специального события Мероприятия.</b></p> <p>В рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен обеспечить разработку и оцифровку материалов для организации и проведения Регионального этапа, специального события Всероссийских юннатских экспедиций (далее – Специальное событие), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку форматов Специального события;</li> <li>2) разработку и оцифровку материалов для организации и проведения Специального события.</li> </ol> <p>Для разработки форматов Специального события и материалов для организации и проведения Специального события Исполнитель должен организовать работу не менее 2 (двух) экспертов.</p> <p><b>Общие требования к экспертам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должны быть компетентными в одной из следующих областей: экология и природопользование, защита окружающей природной среды, педагогика, научно-исследовательская деятельность, экспедиционная деятельность.</li> </ul> <p>С целью подтверждения компетенций Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие квалификацию/ опыт привлекаемых экспертов (портфолио и/или резюме, дипломы об образовании и сертификаты и/или рекомендательные/ благодарственные письма и/или иные документы, подтверждающие квалификацию эксперта). Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к разработке форматов Специального события и материалов для организации и проведения Специального события (с указанием ФИО, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку</p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах для разработки форматов Специального события (с приложением копий документов об образовании, резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов форматов Специального события (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p> <p>- описание формата Специального события в PDF формате в (с отметкой</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>персональных данных, и указанием функционала эксперта, в рамках которого он привлекается), направляется Исполнителем Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, указанных в п.1.9 настоящего Технического задания. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатурах экспертов согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Общий срок согласования кандидатур экспертов с учетом всех замечаний/ дополнений/требований Заказчика – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком первоначального списка.</p> <p><b>4.1. Разработка форматов Специального события.</b></p> <p><b>Специальное событие Мероприятия предполагает организацию и проведение семейных экспедиционных фестивалей в регионах Российской Федерации.</b></p> <p><b>Дата проведения специального события Мероприятия:</b> в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Технического задания.</p> <p><b>Цель проведения специального события Мероприятия:</b> организация и проведение специального мероприятия, приуроченного ко Дню любви, семьи и верности, в рамках Всероссийских юннатских экспедиций для вовлечения заинтересованных семей в экспедиционную юннатскую деятельность.</p> <p><b>Задачи проведения специального события Мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение заинтересованных семей в экспедиционную юннатскую деятельность через участие в интерактивных экспедиционных форматах;</li> <li>- формирование мотивации у семей для организации и проведения собственных юннатских экспедиций.</li> </ul>	<p>Заказчика о согласовании) с передачей исключительных прав;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p><b>Адресаты специального события Мероприятия:</b> семейные команды от 2 до 7 человек под руководством родителя/законного представителя, в составе команд – Обучающиеся и их родственники. Семейные команды представителей органов общественной власти, лидеров общественного мнения и т.д.</p> <p><b>Ориентировочное количество участников специального Мероприятия (в одном регионе):</b> от 30 до 500 человек.</p> <p><b>Формат проведения специального мероприятия:</b> очное региональное событие в формате квест-игры/иного интерактивного формата, позволяющего вовлечь заинтересованные семьи в организацию и проведение исследования в рамках 1 (одного) календарного дня. Ориентировочное время проведения Специального события от 3 до 6 часов.</p> <p>В ходе оказания услуг по настоящему пункту Технического задания Исполнитель должен разработать не менее 2 (двух) интерактивных форматов проведения Специального события Мероприятия и предложить их на согласование Заказчику не позднее 23 (двадцать третьего) мая 2024 года.</p> <p>Описание формата должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель проведения мероприятия;</li> <li>- задачи проведения мероприятия;</li> <li>- описание формата проведения мероприятия;</li> <li>- этапы реализации формата проведения мероприятия с описанием каждого этапа, указанием предположительного времени, затраченного на реализацию этапа, а также указанием необходимых материалов для организации и проведения формата и их описанием.</li> </ul> <p>Предложенные форматы могут включать в себя соревновательный аспект, игровые механики, должны быть связаны с выходом семейных команд на природу, проведением исследований растений, животных, состояния окружающей, участие в ориентировании на местности по природным признакам, решение исследовательских задач. Форматы должны предполагать возможность участия в них семей почетных гостей мероприятия, семей с расширенным составом (родители Обучающихся, бабушки/дедушки Обучающихся, Обучающиеся).</p>	



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчик согласует один из форматов проведения Специального события Мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения данных форматов.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание формата Специального события в PDF формате с передачей исключительных прав.</li> </ul> <p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на формат Специального события без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на формат Специального события Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование материалов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p> <p><b>4.2. Разработка и оцифровка материалов для организации и проведения Специального события.</b></p> <p>После согласования формата Специального события Исполнитель в срок до 5 июня 2024 года должен обеспечить разработку и оцифровку материалов, необходимых для реализации формата в субъектах Российской Федерации.</p> <p>В состав материалов должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция по организации и проведении формата Специального события с описанием формата, его целей, задач, этапов подготовки к проведению, состава участников, планируемого времени на организацию и проведение формата, подробной механики проведения формата, описанием рекомендуемого пакета материально-технического обеспечения;</li> <li>- раздаточные и иные материалы, которые необходимы для реализации предложенного формата проведения мероприятия (карточки, таблицы и иные материалы для заполнения участниками Специального события и т.д.);</li> <li>- примерный сценарный план организации и проведения формата с подробным описанием каждого этапа проведения формата, таймлайном мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о согласованных Заказчиком экспертах и графическом дизайнера (с приложением копий документов об образовании, резюме и портфолио);</li> <li>- копии документов, подтверждающих работу экспертов и графического дизайнера (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из</li> </ul>



№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>При оцифровке материалов Исполнитель использует PDF-формат, оформление практических материалов должно соответствовать брендбуку Заказчика. При оформлении материалов используется русский литературный язык, Исполнитель гарантирует, что созданные материалы являются уникальными, освобождены от авторских прав третьих лиц, оформлены в соответствии с нормами русского языка и возрастными особенностями Обучающихся.</p> <p>С целью обеспечения соблюдения единого стилистического оформления материалов для проведения Специального события Исполнитель должен организовать работу графического дизайнера для оцифровки материалов для проведения Специального события.</p> <p>Требование к графическому дизайнеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта работы графическим дизайнером – не менее 1 (одного) года.</li> </ul> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Кандидатуру графического дизайнера с указанием образования, опыта работы и портфолио Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора любым из способов, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Технического задания.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения информации о кандидатуре графического дизайнера согласовывает ее или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить иные варианты кандидатур в установленные сроки и направить их на повторное согласование.</p> <p>Содержание и оформление материалов должно быть согласовано с Заказчиком. Итоговый вариант материалов направляется Исполнителем Заказчику на адрес электронной почты, указанный в договоре, не позднее 7 (седьмого) июня 2024 года.</p> <p><b>Результата выполнения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект материалов (исходные материалы и их оцифрованные версии) для организации и проведения Специального события в PDF формате с передачей исключительных прав.</li> </ul>	<p>штатного расписания и/или иные документы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект материалов (исходные материалы и их оцифрованные версии) для организации и проведения Специального события в PDF формате с передачей исключительных прав (с отметкой Заказчика о согласовании);</li> <li>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</li> </ul>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Исполнитель передает Заказчику исключительные права на материалы для организации и проведения Специального события без обременений и иных ограничений, без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, с правом использования в любой форме и любым не противоречащим закону способом (по акту передачи исключительных прав на произведение в соответствии с условиями Договора). Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на комплект материалов организации и проведения Специального события Исполнитель будет являться его единственным законным правообладателем. Исполнитель разрешает использование материалов без указания наименования Исполнителя, а также внесение изменений, сокращений, дополнений, осуществление иных переработок.</p>	
5	<p><b>Оказание услуг по организации и проведению Федерального этапа, подведения итогов Мероприятия.</b></p> <p>Для реализации Федерального этапа, подведения итогов Мероприятия Исполнитель должен организовать и провести процедуру оценки работ участников Мероприятия.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить оценку не более 5 000 работ в период с 8 августа по 31 августа 2024 года.</p> <p>С целью организации процедуры оценки работы Исполнителю необходимо организовать работу не менее 5 (пяти) экспертов.</p> <p>Список кандидатур экспертов, которых Исполнитель планирует привлечь к оценке работ, с указанием фамилий, имен, отчеств, возраста, образования, телефонов для связи, адресов электронной почты, квалификации и информации об опыте работы кандидатов с приложением их портфолио и резюме с подробным описанием опыта работы (подтверждением необходимых компетенций в одной из областей, связанных с экологией и природопользованием, защитой окружающей природной среды, педагогики и т.д.), копий документов, подтверждающих квалификацию, опыт и уровень образования кандидатов (дипломы, сертификаты), рекомендательных писем, а также согласий на обработку персональных данных, и указанием функционала эксперта/спикера, в рамках которого он привлекается, направляется Исполнителем Заказчику в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора по адресу электронной почты, указанному в реквизитах договора. Опыт экспертов должен соответствовать предполагаемому функционалу: опыт работы в одной из следующих областей: экология, природопользование, защита окружающей среды, педагогики – не менее 3 (трех) лет.</p>	<p>- информация о согласованных Заказчиком экспертах для проведения оценки (с приложением копий документов об образовании, резюме и/или портфолио и иных документов, указанных в Техническом задании);</p> <p>- копии документов, подтверждающих работу экспертов по проведению оценки (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момент получения списка согласовывает или направляет мотивированный отказ с указанием недостатков. Исполнитель, учитывая замечания Заказчика, должен доработать список и направить на согласование Заказчику в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Согласованным считается список экспертов с наличием подписей и отметки «Согласовано» уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика.</p> <p>Для проведения оценки работ участников Мероприятия Заказчик не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала оценки работ направляет на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в Договоре, критерии оценки работ участников.</p> <p>Эксперты должны осуществить оценку представленных работ участников Мероприятия, выставить согласно критериям оценки каждой работе баллы, занеся их в оценочную таблицу. В оценочной таблице Исполнитель указывает сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ID капитана команды с сайта <a href="http://будьвдвижении.рф">будьвдвижении.рф</a>;</li> <li>- регион;</li> <li>- ссылка на работу участника.</li> </ul> <p>По итогам оценки работ участников Мероприятия экспертами Исполнитель суммирует оценки каждого эксперта и выставляет их в итоговую оценочную таблицу. По итогам проведенной оценки Исполнитель направляет Заказчику 2 (две) оценочные таблицы (оценочную таблицу с указанием баллов каждого эксперта по каждому критерию для каждой работы и оценочную таблицу с итоговой суммой от каждого эксперта по каждой работе и итоговым числом баллов за работу), подписанные экспертами (в PDF и excel формате) на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, не позднее 31 августа 2024 года.</p>	<p>- оценочные таблицы с подписями экспертов (в PDF и excel формате) ;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

### **3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей:

- аналитический отчет;
- финансовый отчет

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе форматом А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в 2 (двух) экземплярах с сопроводительным письмом.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) страниц, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя/Подрядчика.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);

- Оглавление;
- Нормативные ссылки,
- Определения,
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование Исполнителя/Подрядчика по договору;
- наименование Отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя/Подрядчика по договору, подписавшего Отчет;
- место и дата составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

3.6. Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно быть помещено оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

3.8. В Приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть

включены в основную часть Отчета, или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.9. Текстовая часть аналитического отчета описывает ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ в хронологической последовательности согласно Техническому заданию.

### **3.10. Финансовый отчет**

3.10.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем/Подрядчиком договора с целью подтверждения объема расходов и величины дохода Исполнителя/Подрядчика.

3.10.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем/Подрядчиком договора и Движением. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.10.3. Наименование работ и услуг, указываемых в финансовом отчете должно строго соответствовать спецификации, к договору по которому составляется финансовый отчет.

3.10.4. Финансовый отчет должен включать в себя информацию о понесённых Исполнителем/Подрядчиком затратах при исполнении договора.

3.10.5. Подтверждением понесённых Исполнителем/Подрядчиком затрат на услуги соисполнителей являются скан-копии прямых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг с подрядчиками.

3.10.6. В случае, если исполнение договора осуществляется собственными силами, Исполнителю/Подрядчику необходимо предоставить бухгалтерские справки, содержащие информацию, подтверждающую осуществление расходов (в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы, табели учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции).

3.10.7. Помимо фактически понесённых Исполнителем/Подрядчиком затрат на услуги сторонних организаций, а также прямых и накладных расходов, финансовый отчет должен содержать информацию о вознаграждении Исполнителя/Подрядчика.

3.10.8. Финансовый отчет с приложенными обоснованиями предоставляется Исполнителем/Подрядчиком Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, прошитым

и подписанным руководителем или должностным лицом, уполномоченным действовать от лица Исполнителя/Подрядчика договора, и заверенным печатью Исполнителя/Подрядчика.

3.10.9. Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем/Подрядчиком финансовый отчет в течение периода, указанного в договоре. Если Заказчик не согласен с представленным ему финансовым отчетом, Исполнитель/Подрядчик должен учесть обоснованные замечания Заказчика и представить финансовый отчет повторно.

3.10.10. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения нормы настоящего Порядка вступают с ними в противоречие, необходимо руководствоваться соответственно положениями законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения.

### **Подписи Сторон:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Заместитель Председателя Правления по  
финансово-правовым вопросам

*Должность*

\_\_\_\_\_ Витина О.В.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ  
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА  
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. Титульный лист:

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ  
И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

*Должность руководителя инициатора  
закупки*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**ОТЧЕТ**

**по исполнению договора**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Предмет:** «\_\_\_\_\_»  
*Указывается предмет в соответствии с заключенным договором*

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным  
договором*

**от Заказчика**

**Инициатор закупки**

*Должность инициатора закупки*

\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**от Исполнителя**

*должность руководителя Исполнителя*

\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**Москва, 20\_\_\_ г.**



2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

<p align="center"><b>ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА</b></p> <p align="center"><b>ПО ДОГОВОРУ</b> от «_____» _____ <b>2024 № _____</b></p>	
<p><b>ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:</b></p>    	
<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b></p> <p align="center">.....</p>	<p align="center"><i>Должность подписанта от</i> <i>Исполнителя:</i></p>   <p align="center">_____/И.О.Фамилия М.П.</p>

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

<p>Наименование Исполнителя</p>    	<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью</p> <p>Должность</p>  <p align="right">_____/ ФИО</p>
---	--

**Формы согласованы**

**Подписи Сторон:**

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Заместитель Председателя Правления по финансово-правовым вопросам	<i>Должность</i>
<p>_____/ Витина О.В.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>