**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на выполнение работ выполнение работ по капитальному ремонту электродвигателя СТД 1600-23УХЛ4 (ремонт ротора 2 ед.; статора 1 ед.)  
АО «Невьянский цементник»**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки «business.roseltorg»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://business.roseltorg.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**: | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Polityko@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Политыко Максим Владимирович |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 545 |
| 3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | Выполнение ремонта электродвигателя  СТД 1600-23УХЛ4 АО «Невьянский цементник» |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | 40 рабочих дней с момента завоза оборудования на место выполнения Работ |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «25» июня 2024 г. по «05» июля 2024 г. до «14» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП. |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) | «09» июля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту электродвигателя**

СТД 1600-23УХЛ4**.**

1. **Предмет договора:**

Выполнение капитального ремонта электродвигателя: СТД 1600-23УХЛ4.

1. **Место и сроки выполнения работ:**

Предприятие: АО «Невьянский цементник»

Адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, дом 1, промышленная площадка АО «Невьянский цементник».

Период выполнения работ: 40 рабочих дней с момента завоза оборудования на место выполнения Работ

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Требования к характеристикам работ |
| 1 | выполнение работ по капитальному ремонту электродвигателя СТД 1600-23УХЛ4 (ремонт ротора 2 ед.) (ремонт статора 1 ед.) | Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ определяются ведомостью дефектов на ремонт электродвигателя составленной после дефектовки электродвигателя.  Подрядчик выставляет коммерческое предложение со сроком выполнения работ.  Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ могут отличаться от фактически выполняемых, при этом:  a) При увеличении объемов работ по одной или нескольким позициям, график выполнения работ подлежит изменению только после согласования с Заказчиком. |

3.2. Характеристики выполняемых работ.

Перечень основных видов работ на электродвигателе СТД 1600-23УХЛ4:

ремонт статора (1ед.)

очистка статора от загрязнений

сушка статора

ремонт системы теплоконтроля статора

замена провода контрольного

замена клемных соединений

замена ошиновки

увязка схемы, бандажировка

сборка ошиновки, пайка схемы

замена изоляторов

замена клиньев пазовых

окраска электроизоляционной эмалью

выполнение электрических измерений и испытаний на основании СТО 34.01-23.1-001-2017

ремонт ротора (2 ед.)

разборка ротора с демонтажем пазовых клиньев, бандажных колец, центрирующих колец, вентиляторов, направляющих аппаратов

вымотка обмотки ротора

ремонт обмотки ротора

нанесение новой корпусной и витковой изоляции обмотки ротора

изготовление и установка деталей твердой изоляции, коробочек роторного паза, распорки и сегмента в лобовые части ротора

пайка соединений обмотки ротора

замена колец токосъемных

замена токоподвода, фиксатора

укладка обмотки ротора

опрессовка обмотки, запечка

изготовление пазовых латунных клиньев

заклиновка пазов ротора

токарная обработка бочки ротора, шлифовка шеек, контактных колец

динамическая балансировка ротора на специализированном станке

выполнение неразрушающего контроля вала ротора

выполнение цветной дефектоскопии бандажных колец

окраска электроизоляционной эмалью

ремонт подшипников узлов

Ремонт опор подшипниковых с проверкой на целостность масляных картеров

Замена масляных лабиринтных уплотнений

Замена прокладок маслосистемы

Ремонт вкладышей подшипников скольжения с перезаливкой баббитом

Подгонка вкладышей по валу

Ремонт траверсы щеточной с заменой изоляционных деталей и щеток электрографических

Выполнение электрических измерений и испытаний СТО 34.01-23.1-001-2017

3.3. Квалификационные требования, предъявляемые к подрядчику

Опыт выполнения работ, указанных в п. 3.1 настоящего Технического задания не менее 3 лет;

Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС;

До начала выполнения работ по Договору предоставить документы, подтверждающие наличие у Подрядчика ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.);

Наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п. 3.1 настоящего Технического задания;

Использование при выполнении работ собственного инструмента и оборудования;

3.4. Исполнитель должен предоставить заверенные надлежащим образом копии перечисленных ниже документов:

- Устав (филиалу – дополнительно Положения о филиале);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или ИП;

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) контрагента (выписка из протокола общего собрания, решение учредителей и т.п.);

- доверенность или иной документ, уполномочивающий конкретное лицо на лицо, уполномоченное заключать договор от имени контрагента;

- лицензии (свидетельства СРО), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;

- банковская карточка с образцами подписей руководителя и бухгалтера;

- выписка из банка об открытии счета;

- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа (для проверки активов и подтверждения сдачи отчетности), либо справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам (допускается при оплате услуг по факту их оказания);

- документы, подтверждающие возможность контрагента выполнить договорные работы;

- заявление контрагента, подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору и обязанности налогоплательщика;

- сведения, направляемые в ФНС о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- справка об опыте работы (аналогичные работы, выполненные в последнее время на других объектах).

3.5. Условия выполнения работ

Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), и, если это применимо и практично - за свой счет провести тестовые (пробные) испытания, а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.

Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ (2 экз. на бумажном носителе). Заказчик обязан осуществить с участием Исполнителя проверку выполненной Работы и ее результата на соответствие условиям Договора. Заказчик обязуется принять работу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее предъявления к сдаче (т.е. совместного осмотра и проверки с участием Исполнителя), подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Подрядчиком надлежаще оформленного комплекта документации (при необходимости)

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Все работы по устранению замечаний и неисправностей выявленные в процессе приемки работ, осуществляются исполнителем за свой счет в кратчайшие сроки;

Все замененные элементы электродвигателей, исполнитель работ обязан вернуть заказчику;

Результатом ремонта электродвигателя должна быть карта ремонта, содержащая ведомость объемов работ и согласованную заказчиком калькуляцию затрат, протокол приемосдаточных испытаний, паспорта и сертификаты качества на применяемые материалы

1. **Условия подписания акта выполненных работ**

Акт выполненных работ подписывается при соблюдении следующих условий:

- Подписании актов сдачи-приемки оборудования со стороны подрядчика и заказчика;

- Предоставлении Заказчику формуляра ремонта на электродвигатель в электронном виде и на бумажном носителе, содержащий ведомость объемов работ, паспорта и сертификаты качества на применяемые материалы, в том числе лакокрасочные материалы, протоколы выпускных приемосдаточных испытаний с выводом о пригодности электродвигателя к дальнейшей эксплуатации.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

Контроль исполнения договора осуществляет Главный энергетик

Приложение № 3 к Извещению

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пос. Цементный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующего на основании Устава, в лице Управляющего-индивидуального предпринимателя Горбунова Алексея Владимировича, с одной стороны, и **АО «Невьянский цементник»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.2 Договора (в дальнейшем – «Работы»), и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 1 к Договору и его неотъемлемая часть), далее по тексту и смыслу - «Работы», «Оборудование».

1.3. Работы производится в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утв. приказом Минэнерго России №811 от 12.08.2022. Величина испытательного напряжения определяется в соответствии с Правилами устройства электроустановок, издание 7, утв. приказом Минэнерго России №204 от 08.07.2002, технической документацией на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и другими требованиями законодательства РФ, соблюдение которых обязательно при выполнении работ данного вида работ. Результат Работ должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

1.4. Передача Заказчиком Оборудования для выполнения Работ, а также передача Оборудования Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения Работ, осуществляется с составлением двустороннего акта приема – передачи не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора и 3 (трех) рабочих дней с даты приемки Работ и подписания Сторонами оригиналов соответствующих Актов. Доставка Оборудования до места выполнения Работ и обратно осуществляется Подрядчиком, стоимость доставки включена в стоимость Работ, и не подлежит дополнительному возмещению Заказчиком. Работы выполняются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заказчика для транспортировки Оборудования: Свердловская обл., Невьянский р-н, пос. Цементный, ул. Ленина, 1.

1.5. Подрядчик несет ответственность за качество материалов, используемых для выполнения Работ. Работы выполняются иждивением Подрядчика, его силами, с использованием оборудования, материалов, запасных частей Подрядчика, с исключениями, установленными настоящим Договором. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, запасных частей, ремонтируемого Оборудования, переданных Заказчиком для исполнения настоящего договора Подрядчику, после подписания соответствующих актов приема-передачи, несет Подрядчик.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** и определяется Сметой(приложение № 2 к Договору и его неотъемлемая часть),**.** Указанная цена не является твердой и может быть изменена сторонами в зависимости от следующих обстоятельств:

В случае выявления Подрядчиком необходимости (скрытых дефектов) превышения стоимости Работ по результатам дефектовки, Подрядчик обязан письменно и мотивированно (с приложением сметы) известить об этом Заказчика.

2.2. Платежи осуществляются Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика безналичных денежных средств в размере 100 % от стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами оригиналов Акта сдачи-приемки выполненных работ и перечня предусмотренных настоящим Договором документов, на основании счёта-фактуры Подрядчика.

2.3. Днем исполнения обязательств Заказчика по платежам считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Подрядчика.

2.4. Стороны согласовали, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом в понимании ст. 823 ГК РФ и проценты за пользование денежными средствами в период согласованной рассрочки не начисляются и не выплачиваются.

2.5. В случае выявления Подрядчиком необходимости превышения стоимости Работ (вследствие скрытых недостатков и дополнительных объемов работ), Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика, с указанием причин, по которым обстоятельства, повлекшие превышение объема и стоимости Работ, не могли быть выявлены до заключения Договора (дефектации).

Если это произошло по причинам, которые Подрядчик, действуя с разумно и с использованием профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения соответствующих Работ, не мог предвидеть до подписания Договора, Стороны, действуя добросовестно, должны подписать дополнительное соглашение об изменении объемов и стоимости Работ, либо Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, но с оплатой фактически выполненных Работ. В противном случае предпринимательский риск превышения согласованной Сторонами предельной стоимости Работ относится на Подрядчика, и он обязан выполнить весь объем Работ с оплатой за фактически выполненный объем Работ, но не более стоимости Работ.

Работы сверх установленных договором объемов и стоимости, выполненные без подписания Сторонами дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом Договора, оплате не подлежат.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения Работ:

3.1.1. Начало выполнения Работ: .\_\_\_\_\_\_.2024 г.

3.1.2. Окончание выполнения Работ: .\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г

3.2. Сроки выполнения работ (начальный и конечный) могут быть перенесены Подрядчиком на количество дней, равное периоду просрочки невыполнения Заказчиком обязательства по передаче Оборудования в ремонт, случившегося по вине Заказчика, факт которого доказан Подрядчиком.

**4.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Качественно выполнить Работы и передать результат Работ в объеме и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. За свой счет и своими силами получить все необходимые разрешения, допуски, необходимые для проведения Работ.

4.1.3. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения Работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования.

4.1.4. Обеспечить выполнение Работ квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих нормативных технических и нормативно-правовых актов, правил и производственных инструкций.

* + 1. Возместить в полном объеме вред, причиненный Оборудованию Заказчика в ходе выполнения Работ.
    2. Подготовить и передать Заказчику надлежащим образом оформленные со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру, иные документы, если таковые согласованны Сторонами дополнительно.
    3. Одновременно с подписанием акта сдачи – приемки выполненных работ передать Заказчику оригинал протокола испытаний, подтверждающий положительный результат испытания Оборудования в части: измерения сопротивления изоляции; испытания с повышенным напряжением промышленной частоты; измерения сопротивления обмоток постоянному току; проверка электродвигателя на холостом ходу; измерения вибрации (1 экз. на бумажном носителе). Документы должны быть удостоверены подписью руководителя Подрядчика и заверены печатью Подрядчика.
    4. Принять и передать Оборудование в порядке, установленном Договором. Все замененные элементы электродвигателя, Подрядчик обязан вернуть Заказчику.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять результат Работ и произвести оплату по Договору согласно разделу 2 настоящего Договора.

4.2.2. Передать и принять Оборудование в порядке, установленном Договором.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По окончанию ремонтных работ Подрядчик, в течение 1 (одного) рабочего дня, письменно уведомляет об этом Заказчика, назначает дату приемки (не ранее 3-х рабочих дней с момента получения Заказчиком указанного уведомления) и предлагает последнему направить своего представителя для участия в приемке выполненных работ (полномочия представителя должны быть оформлены доверенностью на приемку исполнения по настоящему обязательству).

5.2. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется в месте их проведения, путем проведения приемо-сдаточных испытаний с оформлением протоколов испытаний, предусмотренных Договором, с подписанием Сторонами оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах.

5.3. Заказчик обязан осуществить с участием Подрядчика проверку выполненной Работы и ее результата на соответствие условиям Договора в месте выполнения работ, подписать переданный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Подрядчиком надлежаще оформленного комплекта документации.

5.4. В случае, если Заказчик не согласен подписать Акт сдачи - приемки выполненных работ, то он должен в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приемки Работ представить мотивированный отказ с указанием перечня выявленных в процессе приемки Работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) или замечаний к документации. В случае не предоставления мотивированного отказа от приемки Работ со стороны Заказчика в указанный срок, Работа считается принятой Заказчиком.

**6. КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ при условии соблюдения правил эксплуатации, изложенных в паспорте и инструкциях по эксплуатации, а также порядка технического обслуживания Оборудования и иных требований, изложенных в технической документации на Оборудование. Гарантийный срок на выполненные Работы и предоставленные материалы по данному Договору устанавливается равным 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Акта сдачи – приёмки выполненных работ. Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого Подрядчик будет устранять обнаружившиеся недостатки Работ, за исключением недостатков, возникших по вине Заказчика. Гарантии качества распространяются на все составляющие результата Работ, выполненных в рамках Договора.

Все замененные элементы электродвигателя, Подрядчик работ обязан вернуть заказчику.

6.2. На Оборудование после завершения Работ Подрядчиком наносится специальная маркировка и/или устанавливается гарантийная пломба, информация о которых фиксируется в картах операционного контроля (о маркировке) и формулярах ремонта (об опломбировании), ведение которых осуществляет Подрядчик. Наличие маркировки и/или целостность гарантийных пломб являются способом идентификации объекта Работ для целей несения гарантийных обязательств Подрядчиком.

6.3. В случае заявления Заказчиком в течение гарантийного срока о выявлении дефектов в результате выполненных Подрядчиком Работ, стороны совместно осуществляют расследование причин их возникновения, выводы расследования оформляют двусторонним актом.

6.4. Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в таком расследовании в срок, не превышающий семь календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего вызова. До прибытия представителя Подрядчика, Заказчик должен воздержаться от разборки объекта Работ, сохранить условия, в которых он эксплуатировался до момента выявления дефектов. В случае, если Подрядчик, несмотря на письменное обращение Заказчика, уклоняется от участия в расследовании причин возникновения дефектов, Заказчик вправе провести его самостоятельно.

6.5. Устранение дефектов, возникших по причине некачественного выполнения Работ, осуществляется Подрядчиком своим иждивением в согласованные сторонами сроки.

6.6. Расходы, понесенные Подрядчиком на выезд его представителя для участия в расследовании причин возникновения дефектов в случаях, когда они не являются следствием ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязанностей, подлежат возмещению Заказчиком на основании требования Подрядчика и копий документов, подтверждающих данные расходы.

6.7. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок для проведения расследования, а также в случае иного необоснованного уклонения от исполнения обязательств, установленных в разделе 6 настоящего Договора, результаты расследования Заказчика, оформленные им в одностороннем порядке, имеют юридическую силу и влекут правовые последствия для обеих Сторон, в связи с чем, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно и возместить свои расходы на устранение недостатков с Подрядчика (ст.397 ГК РФ, п.1. ст. 723 ГК РФ).

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

Совокупный размер ответственности каждой из Сторон независимо от оснований возникновения (в т.ч. возмещения убытков, уплаты неустойки, штрафов, пеней, иных мер ответственности) в любом случае не может превышать 100% от цены Договора. В рамках настоящего договора и в связи с ним возмещению Сторонами подлежит реальный ущерб (упущенная выгода возмещению не подлежит).

7.2. За нарушение срока окончания выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости просроченных к выполнению Работ по Договору, за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение сроков оплаты Работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03 % от неоплаченных сумм по Договору, за каждый день просрочки.

7.6. Возмещение убытков и уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА**

8.1. Все возникающие из Договора споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить в ходе переговоров, а в случае не достижении согласия, спор передается для разрешения в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок обязателен для сторон. Срок ответа на заявленную претензию - 14 календарных дней с момента ее получения адресатом.

8.2. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами, с такими привлекаемыми Подрядчиком третьими лицами оформляются первичные учетные и иные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств такими лицами, и обеспечивается сохранность этих документов в течение пяти лет после окончания налогового периода;

л) привлекаемые Подрядчиком для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Подрядчиком;

м) по операциям с участием Подрядчика, а также третьих лиц (включая субподрядчиков), привлеченных Подрядчиком к исполнению обязательств по настоящему договору, не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС.

8.3. Если Подрядчик нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчику третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

8.4. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.3 настоящего Договора и определенные налоговым органом информационным письмом, протоколом заседания (рабочей группы, комиссии и т.п.), решением или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

8.5. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Подрядчик заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

a) Подрядчик и ни одно из аффилированных с Подрядчиком лиц:

• не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом, связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

• не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;

b) Подрядчик заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Подрядчик обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Подрядчика имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случаях, если Подрядчик при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Подрядчик незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

**Для целей настоящего Договора:**

**Санкции** - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

**Санкционные списки** - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

9.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Подрядчика за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом работы, выполненные на дату расторжения договора подлежат оплате Заказчиком.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, обусловленных прекращением договорных отношений до завершения Работ в случае нарушения сроков выполнения Работ на срок более 15 (пятнадцать) дней;

9.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ или непредставления объекта Работ на срок свыше 30 (Тридцати) календарных дней.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, как в течение срока его действия, так и в последующие 2 (Два) года с момента прекращения его действия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям уполномоченных лиц.

10.2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Подрядчиком и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.

10.3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации Договора.

10.4. Не считается разглашением условий Договора сообщение части его условий. Если обязанность предоставления информации, которым предусмотрена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон. Договор не может рассматриваться и/или толковаться без учета содержания приложений к нему.

11.2. По соглашению Сторон настоящий Договор, все изменения и дополнения к настоящему договору оформленные по средствам факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи, считаются действующими и приобретают юридическую силу с момента их подписания уполномоченными лицами. Стороны обязаны обменяться оригиналами всех относящихся к исполнению настоящего договора документов в течение 20 (десяти) календарных дней с момента их подписания.

11.3 Отходы, образующиеся в результате выполнения Работ по настоящему договору, являются отходами, образующимися в ходе хозяйственной деятельности Подрядчика, и должны быть им утилизированы любым не противоречащим действующему законодательству способом, если иной порядок обращения с отходами не согласован сторонами дополнительно.

11.3 Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны

11.4 Приложения к Договору и его неотъемлемая часть:

Приложение №1 «Техническое задание» на 1 (одном) листе.

Приложение №2 «Смета».

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |

М

Приложение №1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту электродвигателя**

СТД 1600-23УХЛ4**.**

1. **Предмет договора:**

Выполнение капитального ремонта электродвигателя: СТД 1600-23УХЛ4.

1. **Место и сроки выполнения работ:**

Предприятие: АО «Невьянский цементник»

Адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, дом 1, промышленная площадка АО «Невьянский цементник».

Период выполнения работ: 40 рабочих дней с момента завоза оборудования на место выполнения Работ

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Требования к характеристикам работ |
| 1 | выполнение работ по капитальному ремонту электродвигателя СТД 1600-23УХЛ4 (ремонт ротора 2 ед.) (ремонт статора 1 ед.) | Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ определяются ведомостью дефектов на ремонт электродвигателя составленной после дефектовки электродвигателя.  Подрядчик выставляет коммерческое предложение со сроком выполнения работ.  Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ могут отличаться от фактически выполняемых, при этом:  a) При увеличении объемов работ по одной или нескольким позициям, график выполнения работ подлежит изменению только после согласования с Заказчиком. |

3.2. Характеристики выполняемых работ.

Перечень основных видов работ на электродвигателе СТД 1600-23УХЛ4:

ремонт статора (1ед.)

очистка статора от загрязнений

сушка статора

ремонт системы теплоконтроля статора

замена провода контрольного

замена клемных соединений

замена ошиновки

увязка схемы, бандажировка

сборка ошиновки, пайка схемы

замена изоляторов

замена клиньев пазовых

окраска электроизоляционной эмалью

выполнение электрических измерений и испытаний на основании СТО 34.01-23.1-001-2017

ремонт ротора (2 ед.)

разборка ротора с демонтажем пазовых клиньев, бандажных колец, центрирующих колец, вентиляторов, направляющих аппаратов

вымотка обмотки ротора

ремонт обмотки ротора

нанесение новой корпусной и витковой изоляции обмотки ротора

изготовление и установка деталей твердой изоляции, коробочек роторного паза, распорки и сегмента в лобовые части ротора

пайка соединений обмотки ротора

замена колец токосъемных

замена токоподвода, фиксатора

укладка обмотки ротора

опрессовка обмотки, запечка

изготовление пазовых латунных клиньев

заклиновка пазов ротора

токарная обработка бочки ротора, шлифовка шеек, контактных колец

динамическая балансировка ротора на специализированном станке

выполнение неразрушающего контроля вала ротора

выполнение цветной дефектоскопии бандажных колец

окраска электроизоляционной эмалью

ремонт подшипников узлов

Ремонт опор подшипниковых с проверкой на целостность масляных картеров

Замена масляных лабиринтных уплотнений

Замена прокладок маслосистемы

Ремонт вкладышей подшипников скольжения с перезаливкой баббитом

Подгонка вкладышей по валу

Ремонт траверсы щеточной с заменой изоляционных деталей и щеток электрографических

Выполнение электрических измерений и испытаний СТО 34.01-23.1-001-2017

3.3. Квалификационные требования, предъявляемые к подрядчику

Опыт выполнения работ, указанных в п. 3.1 настоящего Технического задания не менее 3 лет;

Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС;

До начала выполнения работ по Договору предоставить документы, подтверждающие наличие у Подрядчика ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.);

Наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п. 3.1 настоящего Технического задания;

Использование при выполнении работ собственного инструмента и оборудования;

3.4. Исполнитель должен предоставить заверенные надлежащим образом копии перечисленных ниже документов:

- Устав (филиалу – дополнительно Положения о филиале);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или ИП;

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) контрагента (выписка из протокола общего собрания, решение учредителей и т.п.);

- доверенность или иной документ, уполномочивающий конкретное лицо на лицо, уполномоченное заключать договор от имени контрагента;

- лицензии (свидетельства СРО), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;

- банковская карточка с образцами подписей руководителя и бухгалтера;

- выписка из банка об открытии счета;

- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа (для проверки активов и подтверждения сдачи отчетности), либо справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам (допускается при оплате услуг по факту их оказания);

- документы, подтверждающие возможность контрагента выполнить договорные работы;

- заявление контрагента, подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору и обязанности налогоплательщика;

- сведения, направляемые в ФНС о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- справка об опыте работы (аналогичные работы, выполненные в последнее время на других объектах).

3.5. Условия выполнения работ

Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), и, если это применимо и практично - за свой счет провести тестовые (пробные) испытания, а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.

Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ (2 экз. на бумажном носителе). Заказчик обязан осуществить с участием Исполнителя проверку выполненной Работы и ее результата на соответствие условиям Договора. Заказчик обязуется принять работу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее предъявления к сдаче (т.е. совместного осмотра и проверки с участием Исполнителя), подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Подрядчиком надлежаще оформленного комплекта документации (при необходимости)

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Все работы по устранению замечаний и неисправностей выявленные в процессе приемки работ, осуществляются исполнителем за свой счет в кратчайшие сроки;

Все замененные элементы электродвигателей, исполнитель работ обязан вернуть заказчику;

Результатом ремонта электродвигателя должна быть карта ремонта, содержащая ведомость объемов работ и согласованную заказчиком калькуляцию затрат, протокол приемосдаточных испытаний, паспорта и сертификаты качества на применяемые материалы

1. **Условия подписания акта выполненных работ**

Акт выполненных работ подписывается при соблюдении следующих условий:

- Подписании актов сдачи-приемки оборудования со стороны подрядчика и заказчика;

- Предоставлении Заказчику формуляра ремонта на электродвигатель в электронном виде и на бумажном носителе, содержащий ведомость объемов работ, паспорта и сертификаты качества на применяемые материалы, в том числе лакокрасочные материалы, протоколы выпускных приемосдаточных испытаний с выводом о пригодности электродвигателя к дальнейшей эксплуатации.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

Контроль исполнения договора осуществляет Главный энергетик

**Главный энергетик М.В. Политыко**

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)