**ДОГОВОР № \_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»   
(АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое*(ая)* в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны**», а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор» или «настоящий Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятия, приуроченного ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в рамках специального проекта «Дни единых действий» проекта «Развитие походного туризма» (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Требования, условия, сроки, порядок, объем, место оказания услуг, цена услуг, а также иные характеристики услуг согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии   
с Техническим заданием и Спецификацией, при исполнении обязательств по настоящему Договору руководствоваться требованиями к услугам, предусмотренными настоящим Договором, обязательными нормами и правилами (СанПиН, ГОСТ и т.д.), а также иными обязательными документами, действующими в период исполнения обязательств по Договору.

2.1.2. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации и лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его запросам информацию и документы в предусмотренных настоящим Договором случаях, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

2.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения обязательств по Договору либо иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят достижению результата исполнения обязательств по Договору   
или создают невозможность их выполнения в срок.

2.1.5. Своевременно и надлежащим образом представить Заказчику отчетную документацию   
на условиях настоящего Договора.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика принять надлежащим образом оказанные услуги в порядке   
и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

2.2.3. Привлечь для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (подрядчиков, исполнителей или любых иных лиц, привлекаемых для выполнения обязательств по настоящему Договору) (далее – соисполнители) по своему выбору, при этом Исполнитель, в случае привлечения к оказанию услуг соисполнителей, несет ответственность за действия (бездействия) соисполнителей как за свои собственные в полном объеме.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить своевременную приемку и оплату надлежащим образом оказанных услуг,   
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору   
в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, обнаруженных   
при оказании услуг.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора.

2.4.5. Перенести сроки оказания услуг или отказаться от услуг без применения санкций, предусмотренных разделом 7 Договора, при условии уведомления Исполнителя о подобных изменениях в письменном виде либо по электронной почте не позднее 7 (семи) календарных дней после заключения настоящего Договора.

2.4.6. В случае уведомления Исполнителя о переносе срока оказания услуг или отказе   
от оказания услуг в срок, превышающий 7 (семь) календарных дней после заключения настоящего Договора, Заказчик обязуется по требованию Исполнителя компенсировать подтвержденные расходы Исполнителя, при условии, что у Исполнителя отсутствовала возможность отказа от заказанных и оплаченных им услуг.

2.4.7. Мотивированно требовать от Исполнителя произвести замену (отстранить) работника Исполнителя или иного привлеченного им лица от оказания услуг.

2.4.8. Запрашивать у Исполнителя информацию, составляющую его коммерческую тайну, а также первичные учетные документы, относящиеся к оказанию услуг. При этом Заказчик обязан обеспечивать сохранность предоставленной информации и (или) документов.

**3. Сроки оказания услуг, приемка оказанных услуг**

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, оказываются в сроки, предусмотренные   
в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах, Отчет об оказанных услугах по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к настоящему Договору, с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, а также Финансовый отчет по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. Отчетная документация предоставляется на электронном и бумажном носителях и должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплена печатью Исполнителя (при наличии).

3.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и в случае отсутствия замечаний направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а в случае наличия замечаний – мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В процессе проверки результата оказанных услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Договора Заказчик вправе запрашивать (как в письменной форме, так и в устной)   
у Исполнителя необходимые разъяснения.

3.5. Исполнитель обязан устранить указанные в мотивированном отказе недостатки в течение   
5 (пяти)рабочих дней с даты его получения и повторно направить Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов.

3.6. Повторная приемка оказанных услуг производится в аналогичном порядке согласно п. 3.3 настоящего Договора.

3.7. Если Исполнитель не предоставил Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, услуги считаются   
не оказанными до момента предоставления Исполнителем этих документов в полном объеме   
и оформленных надлежащим образом.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего Договора является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек */ НДС не облагается (указать соответствующие статьи НК РФ)*.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе вознаграждение за передачу исключительных правна созданные результаты интеллектуальной деятельности (если применимо), уплату налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости работ сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а также расходы на материалы, необходимые для оказания услуг и расходы, напрямую не упомянутые, но необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, если настоящим Договором, включая все приложения к нему, прямо не предусмотрено исключение из цены Договора (стоимости услуг) и отнесение за счет Заказчика конкретных видов расходов, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

4.3. Стоимость конкретного вида услуг и размер вознаграждения за передачу исключительных прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности (если применимо) установлены Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.4. Оплата стоимости фактически оказанных услуг и вознаграждения за передачу исключительных правна созданные результаты интеллектуальной деятельности (если применимо) осуществляется Заказчиком в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета и предоставления всех отчетных и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Договором, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчётный счет Исполнителя, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора. Исполнитель выставляет счет на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с лицевого (расчетного) счета Заказчика.

4.6. Исполнитель, в целях верного осуществления Заказчиком расчетов с Исполнителем, обязуется указывать в счетах банковские реквизиты, указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. В случае если у Исполнителя изменяются банковские реквизиты, то Исполнитель обязан не позднее чем на следующий рабочий день после таких изменений   
в письменной форме сообщить об этом Заказчику, после чего Стороны вносят соответствующие изменения посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.7. В случае если Исполнитель не сообщил об изменении своих банковских реквизитов   
в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящего Договора, то он самостоятельно несет все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в разделе «Адреса, реквизиты   
и подписи сторон» настоящего Договора банковские реквизиты Исполнителя. В этом случае Заказчик   
не считается нарушившим свои обязательства по срокам осуществления расчетов по настоящему Договору.

4.8. Заказчик имеет право удержать сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

4.9. Оплата Услуг по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключенным с Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Соглашение).

4.10. Настоящим Стороны дают свое согласие на осуществление в рамках настоящего Договора   
в отношении них проверки Федеральным агентством по делам молодежи соблюдения порядка и условий предоставления гранта Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления такого гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка   
и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обязуется включить такое согласие в текст заключаемых с ними соглашений.

**5. Требования к качеству и гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель гарантирует качество исполнения своих обязательств и их полное соответствие условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2. Обязательства Исполнителя должны выполняться в полном соответствии с действующим   
в Российской Федерации стандартами, техническими регламентами, санитарными и фитосанитарными нормами, требованиями пожарной безопасности.

5.3. Гарантийный срок на материальный результат оказанных услуг (если он возникает   
при оказании услуг и данное условие применимо), в течение которого он должен соответствовать условиям Договора о качестве, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При возникновении в результате оказания услуг по настоящему Договору материального результата Исполнитель обязуется передать его Заказчику в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, с составлением первичных документов о передаче, предусмотренных действующим законодательством и обычаями делового оборота (товарная накладная по форме ТОРГ-12/ универсальный передаточный документ).

Гарантийный срок на материальный результат оказанных услуг должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду услуг (если применимо), и должен подтверждаться документами от Исполнителя.

5.4. При обнаружении дефектов материального результата оказанных услуг в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты в срок 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

**6. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

**(если применимо)**

6.1. Исключительные права на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданный(е) Исполнителем по настоящему Договору, включая все составные части и элементы (далее по тексту – РИД), на основании п. 1 ст. 1296 Гражданского кодекса РФ в полном объеме переходят к Заказчику.

6.2. Переход к Заказчику исключительных прав на РИД осуществляется в момент подписания Сторонами Акта передачи прав на произведения (Приложение № 4 к настоящему Договору), при этом заключение отдельного договора на отчуждение исключительного права не требуется.

6.3. Исполнителем подлежат передаче Заказчику все исключительные права на РИД на территории Российской Федерации всеми способами, включая, но не ограничиваясь:

* право на воспроизведение в любой форме и любыми способами;
* право на распространение любым способом;
* право на публичный показ, исполнение и сообщение, включая сеть интернет (продвижение, демонстрация в т.ч. в информационных, рекламных и прочих целях);
* право на изменение, переработку и модернизацию (модификацию), в том числе перевод   
  с одного языка на другой;
* право на регистрацию и депонирование;
* иное использование.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать РИД каким-либо способом   
или предоставлять права на их использование третьим лицам. Исполнитель гарантирует, что не будет заключать договоры по передаче прав на созданные им РИД иным лицам, не будет использовать их для своих нужд, для рекламы или обнародовать.

6.5. Исполнитель гарантирует, что на момент перехода к Заказчику исключительных прав будет являться единственным правообладателем РИД и гарантирует получение всех прав и разрешений   
от авторов элементов РИД.

6.6. Исполнитель гарантирует, что РИД будут созданы без незаконных заимствований, плагиата   
и неправомерного цитирования других произведений, в том числе общеизвестных и общедоступных, РИД будут уникальными, то есть будут созданы без использования других подобных результатов интеллектуальной деятельности. Использование таких результатов интеллектуальной деятельности допускается только по предварительному согласованию Сторон при условии, что такое использование не нарушает прав третьих лиц.

6.7. Переход к Заказчику исключительных прав РИД в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора означает среди прочего, что Заказчик по своему усмотрению вправе распоряжаться ими любым не противоречащим закону и существу полученного исключительного права способом, в том числе отчуждая такое право другому лицу полностью либо заключая лицензионные договоры   
на использование медиа контента.

6.8. При любом распоряжении правами на созданные по настоящему Договору РИД дополнительное вознаграждение Исполнителю не выплачивается.

6.9. Исключительные права на РИД принадлежат Заказчику в течение всего срока действия авторского права согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации   
и настоящим Договором.

7.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (пени) в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания установленного настоящим Договором срока выполнения Исполнителем своих обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени)   
в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства. Положения настоящего пункта не применяются к обязательствам Заказчика об авансировании.

7.4. Исполнитель несет ответственность за причинение ущерба Заказчику или третьим лицам в процессе оказания услуг. Исполнитель обязан компенсировать Заказчику ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

7.5. В случае предъявления третьими лицами претензий к Заказчику в связи с использованием Заказчиком результата оказанных услуг, Исполнитель обязан принять участие в разрешении спора на стороне Заказчика, а в случае взыскания с Заказчика денежных средств – компенсировать Заказчику убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

7.6. Если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору со стороны Исполнителя было перенесено или отменено мероприятие, для участия в котором или для проведения которого были заказаны услуги, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере стоимости услуг по Договору.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе за предоставление неполного комплекта документов и (или) неправильно оформленных отчетных документов, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 5% от цены Договора. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.8. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства   
по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой надлежащее исполнение стало невозможным, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить   
в письменной форме об этом другую Сторону. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

8.3. К уведомлению должен быть приложен документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, продолжают действовать более 2 (двух) месяцев с момента получения уведомления   
об их возникновении и Стороны утрачивают интерес в Договоре, любая из Сторон вправе отказаться   
от Договора в одностороннем порядке.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Вся конфиденциальная информация, полученная Исполнителем в связи с заключением или исполнением настоящего Договора, подлежит передаче третьим лицам только по письменному согласованию Заказчика. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения указанной информации.

9.2. Сведения о факте сотрудничества Сторон является конфиденциальной информацией. Исполнитель не вправе размещать в публичном доступе информацию о сотрудничестве (партнерстве) Сторон без письменного согласия Заказчика. Исполнитель обязан распространить данное требование на привлеченных им третьих лиц (соисполнителей).

9.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ   
«О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу выполнения обязательств и полученным результатам.

9.4. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда передача информации третьим лицам обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае нарушения обязательств, установленных в данном разделе, виновная Сторона уплачивает неустойку (штраф) в размере 5% от цены настоящего Договора.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны,   
их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения   
в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием на факты или с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.   
Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных   
в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии   
с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего   
в результате такого расторжения.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

11.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры   
к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ на заявленные претензионные требования в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

11.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**12. Срок действия и порядок расторжения Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда   
или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без указания причин лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

12.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что:

а) Исполнитель и (или) оказываемые услуги перестали соответствовать установленным Техническим заданием требованиям;

б) при определении Исполнителя последний представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемых услуг требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

в) в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

12.6. Уведомление о досрочном расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне в порядке, установленном п. 13.1 Договора, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12.7. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения Договора, а также не освобождает Исполнителя от обязанности предоставления полного комплекта отчетных документов.

**13. Прочие условия**

13.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

– заказным письмом с уведомлением о вручении;

– курьерской доставкой; в этом случае факт получения документа должен подтверждаться отметкой о принятии, которая содержит его наименование и дату получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

– посредством системы электронного документооборота (при наличии такой возможности у обеих Сторон);

– по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

13.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в разделе настоящего Договора «Адреса, реквизиты и подписи сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов и адреса электронной почты.

13.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (в частности, при возврате отправителю заказного письма с отметкой   
«за истечением срока хранения», такое письмо считается полученным адресатом с момента   
его поступления в соответствующее отделение связи).

13.4. Нумерация и названия различных разделов и пунктов настоящего Договора даны лишь для удобства пользования и не влияют на толкование самого Договора.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

– Приложение № 1: Техническое задание.

– Приложение № 2: Спецификация.

– Приложение № 3: Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

– Приложение № 4: Форма Акта передачи прав на произведения.

– Приложение № 5: Форма Отчета об оказанных услугах.

– Приложение № 6: Форма Финансового отчета.

– Приложение № 7: Форма Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» АНО «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ» АНО «БЧП»**  Юридический адрес: 109028, г. Москва, вн. тер.  г. Муниципальный округ Таганский,  ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3, этаж 7  info@morethantrip.ru  ИНН 9704178727  КПП 770901001  ОКПО 78942795  ОГРН 1227700772870  БИК ТОФК 004525988  Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО г. МОСКВЕ г. Москва  Единый казначейский счет 40102810545370000003  Управление Федерального казначейства  по г. Москве  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения юридического лица: город \_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:marketing@volga-tours.ru)  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия, приуроченного ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» в рамках специального проекта «Дни единых действий» проекта «Развитие походного туризма»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Детализированное описание оказываемых услуг** | Состав отчетной документации |
| **1.** | **1.1. Предмет договора:** оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия, приуроченного ко «Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» в рамках специального проекта «Дни единых действий» проекта «Развитие походного туризма»  **1.2. Сроки оказания услуг:** с даты подписания настоящего Договора до «27***»*** января 2025 г. включительно  **1.3.** **Дата проведения мероприятия:** 27 января 2025 г.  **1.4. Место оказания услуг:** г. Санкт-Петербург и/или Ленинградская область  **1.5. Информация о программе «Больше, чем путешествие»:**  «Больше, чем путешествие» — программа, благодаря которой уже более  175 000 (ста семидесяти пяти тысяч) молодых людей смогли увидеть уникальные места нашей страны, познакомиться с достижениями университетов и промышленных предприятий, разработать собственный социально значимый проект и найти новых друзей.  Основные смыслы и философия программы «Больше, чем путешествие»:  - путешествие, как процесс развития и неформального обучения молодёжи;  - путешествие не как развлечение, а как горизонт для полезной деятельности;  - путешествие, как выход за границы «своего привычного мира»;  - развитие направления полезных путешествий;  - вовлечение молодёжи в реализацию программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодёжного туризма.  Направления программы:  - промышленность и технологии (технологическое предпринимательство; разнообразие российских промышленных предприятий, «сделано в России», промышленная архитектура, экскурсии на промышленные предприятия, профориентация);  - культура и искусство: культурные традиции регионов, этнические особенности, развитие креативных индустрий и арт объектов (лучшие практики; необычные объекты показа, творческие пространства, литературный туризм, театральный туризм, волонтёрство);  - спорт и активный туризм: приобщение к разным видам спорта через практику, участие в спортивных мероприятиях, встречи со спортсменами и олимпийскими чемпионами, посещение стадионов и спортивных объектов, походы, сплавы, оздоровление, спортивное ориентирование;  - история и патриотизм: изучение исторических фактов Российской Федерации в местах событий, посещение городов-героев, городов воинской славы, городов трудовой доблести, встречи с выдающимися людьми, волонтёрство, полевые исследования;  - наука и инновации: самое новое в российской науке и образовании (передовые университеты, обмен опытом, студенческие кампусы, уникальные научные центры и установки класса «мегасайенс», IT парки и кластеры; встречи с молодыми учеными, развитие российских университетов, цифровая трансформация);  - устойчивое развитие и экология: социально-экономическое развитие регионов и городов (проблемы и перспективы развития; урбанистика, развитие культурных индустрий и туризма; стратегическое планирование; лучшие практики; цифровая трансформация госуправления и пр.); экология (особо охраняемые природные территории (далее – ООПТ); охрана окружающей среды; экологичный образ жизни; экология городских пространств; локальные экологические проекты, знакомство с профессиями, волонтерство, полевые исследования);  - бизнес и предпринимательство: как начать / развить свое дело в России (финансовая грамотность, навыки и компетенции для предпринимателя, лучшие практики и идеи, встречи с успешными предпринимателями, институты развития, предпринимательские сообщества, социальное предпринимательство и пр.);  - развитие пешеходного туризма - путешествия «с рюкзаком за плечами».  **1.6. Информация о мероприятии ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»**  В целях возрождения системы походного туризма программа Росмолодежи «Больше, чем путешествие» совместно с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» с 2023 года реализует проект «Походы Первых. Больше, чем путешествие», в рамках которого проводится Всероссийская акция «Дни единых действий», представляющая собой общероссийские походы, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам, направленные на развитие и популяризацию массового походного туризма среди детей и молодежи как инструмента патриотического воспитания, формирования культуры и привычки путешествовать по стране.  27 января является одной из самых знаковых дат в истории Великой Отечественной войны и Российской Федерации. Фашистская блокада Ленинграда длилась 872 дня. Ежегодно по всей стране реализуются различные акции, приуроченные к этой па  мятной дате.  В рамках вышеуказанного проекта ко «Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» в субъектах Российской Федерации пройдут походы, приуроченные к памятной дате. Дополнительно в рамках акции планируется проведение мероприятия, направленного на патриотическое воспитание и популяризацию походного туризма на территории Санкт-Петербурга и\или Ленинградской области.  Мероприятие призвано развить у участников чувство сопричастности к стойкости ленинградцев и подвигу предков.  Целевая аудитория 1: 200 человек – дети, молодежь;  Целевая аудитория 2: 25 человек – представители органов власти, общественных организаций, СМИ и др.  Организатор мероприятия – АНО «Больше, чем путешествие»  Задача мероприятия: развитие и популяризация массового походного туризма среди детей и молодежи как инструмента патриотического воспитания.  **1.7. Контакты сотрудников, ответственных за взаимодействие по договору:**  От Заказчика:  От Исполнителя: *ФИО, номер телефона, электронная почта*  Все согласования, перечисленные в настоящем Техническом задании, предусмотренные посредством электронных методов связи в рабочем порядке должны быть согласованы ответственными лицами и представлены в отчётной документации на бумажном носителе. | Отчёт об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопителе) включающий в себя документацию из п. 2 –16 настоящего Технического задания |
| **Привлечение квалифицированного персонала для взаимодействия Заказчика с Исполнителем в рамках реализации настоящего Договора** | | |
| **2.** | **Оказание услуг по привлечению квалифицированного персонала для обеспечения надлежащего исполнения оказания услуг со стороны Исполнителя**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает привлечение следующего квалифицированного персонала дляконтроля надлежащего исполнения оказания услуг в рамках исполнения Исполнителем настоящего Договора (с даты заключения Договора по дату окончания оказания услуг) на протяжении всего проекта:   1. Руководитель проекта - не менее 1 (одного) человека.   Требования к кандидату:  - опыт работы в сфере организации мероприятий не менее 5 (пяти) лет, опыт работы в организации федеральных и международных проектов;  - опыт менеджера проекта/руководителя проекта (не менее 10 (десяти) реализованных проектов);  - коммуникабельность, автономность, многозадачность;  - наличие не менее 2 (двух) благодарственных писем от организаций-заказчиков, федеральных органов власти и т.п., соответствующих предмету закупки (прикладываются в портфолио кандидата).  Функциональные обязанности:  - подготовка, согласование с Заказчиком и контроль исполнения тайминга проекта (дорожная карта проекта);  - проведение статус-встреч с Заказчиком (не менее 2 (двух) встреч в неделю в очном или онлайн формате) с формированием протокола встреч, направлением протокола Заказчику в течение 3 (трех) часов после завершения проведения статус-встречи. Протокол встречи должен содержать в себе фиксацию всех комментариев по блокам подготовки, текущих задач, сроки исполнения задач, ФИО ответственных;  - направление на согласование Заказчику материалов в рамках реализации проекта (в формате презентации) по запросу Заказчика;  - взаимодействие с Заказчиком по вопросам надлежащего оказания услуг по всем пунктам настоящего Технического задания: сообщение о статусе готовности какой-либо услуги в рамках исполнения настоящего Технического задания, координация и взаимодействие со всеми исполнителями задач, контроль проведения мероприятия, подготовки и своевременного предоставления вех видов услуг, контроль приезда исполнителей услуг на площадку, контроль своевременной подготовки всех материалов, указанных в настоящем Техническом задании.  Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней после заключения Договора направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания кандидатуру руководителя проекта.  Заказчик должен согласовать кандидатуру в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования кандидатуры Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает трансфер, питание и проживание привлекаемого персонала (в случае необходимости).  Руководитель проекта привлекается для работы в сроки, указанные в настоящем Техническом задании. Если специалист вынужден досрочно прекратить свою работу, Исполнитель обязуется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления руководителя проекта о прекращении своей работы уведомить об этом Заказчика и предоставить новую кандидатуру и его портфолио на согласование Заказчику.   1. Менеджер проекта - не менее 1 (одного) человека.   Требования к кандидату:  - опыт работы в сфере организации мероприятий не менее 2 (двух) лет, опыт работы в организации федеральных проектов;  - опыт менеджера проекта (не менее 5 (пяти) реализованных проектов);  - коммуникабельность, автономность, многозадачность;  Функциональные обязанности:  - администрирование и контроль реализации отдельных блоков проекта согласно дорожной карте проекта;  - подготовка материалов в рамках реализации проекта (в формате презентации) по запросу Заказчика;  - взаимодействие с Заказчиком по вопросам надлежащего оказания услуг по всем пунктам настоящего Технического задания: подготовка информации о статусе готовности какой-либо услуги в рамках исполнения настоящего Технического задания, взаимодействие с исполнителями задач, администрирование проведения мероприятия, подготовки и своевременного предоставления вех видов услуг, администрирование приезда исполнителей услуг на площадку, контроль своевременной подготовки всех материалов, указанных в настоящем Техническом задании.  Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней после заключения Договора направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания кандидатуру менеджера проекта.  Заказчик должен согласовать кандидатуру в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования кандидатуры Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает трансфер, питание и проживание привлекаемого персонала (в случае необходимости).  Менеджер проекта привлекается для работы в сроки, указанные в настоящем Техническом задании. Если специалист вынужден досрочно прекратить свою работу, Исполнитель обязуется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления менеджера проекта о прекращении своей работы уведомить об этом Заказчика и предоставить новую кандидатуру и его портфолио на согласование Заказчику.   1. Администратор проекта - не менее 1 (одного) человека.   Требования к кандидату:  - опыт работы в сфере организации мероприятий не менее 1 (одного) года, опыт работы в организации региональных и/или федеральных проектов;  - опыт администратора проекта (не менее 5 (пяти) реализованных проектов);  - коммуникабельность, автономность, многозадачность;  Функциональные обязанности:  - реализация отдельных блоков проекта согласно дорожной карте проекта;  - взаимодействие с исполнителями отдельных услуг по вопросам надлежащего оказания услуг по пунктам настоящего Технического задания: сбор информации о статусе готовности какой-либо услуги в рамках исполнения настоящего Технического задания, взаимодействие с исполнителями задач, обеспечение проведения мероприятия, подготовки и своевременного предоставления вех видов услуг, обеспечение приезда исполнителей услуг на площадку, своевременной подготовки всех материалов, указанных в настоящем Техническом задании.  Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения Договора направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания кандидатуру администратора проекта.  Заказчик должен согласовать кандидатуру в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования кандидатуры Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает трансфер, питание и проживание привлекаемого персонала (в случае необходимости).  Администратор проекта привлекается для работы в сроки, указанные в настоящем Техническом задании. Если специалист вынужден досрочно прекратить свою работу, Исполнитель обязуется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления администратора проекта о прекращении своей работы уведомить об этом Заказчика и предоставить новую кандидатуру и его портфолио на согласование Заказчику.   1. Руководитель медиа-блока проекта - не менее 1 (одного) человека.   Требования к кандидату:  - опыт работы в сфере медиа-сопровождения мероприятий не менее 5 (пяти) лет, опыт работы в организации федеральных и международных проектов;  - опыт руководителя медиа-блока проекта (не менее 10 (десяти) реализованных проектов);  - коммуникабельность, автономность, многозадачность;  - наличие не менее 2 (двух) благодарственных писем от организаций-заказчиков, федеральных органов власти и т.п., соответствующих направлению деятельности и предмету закупки (прикладываются в портфолио кандидата).  Функциональные обязанности:  - подготовка, согласование с Заказчиком и контроль исполнения тайминга проекта в части медиа-освещения проекта (дорожная карта проекта);  - проведение статус-встреч с Заказчиком в части медиа-освещения проекта (не менее 1 (одной) встречи в неделю в очном или онлайн формате) с формированием протокола встреч, направлением протокола Заказчику в течение 3 (трех) часов после завершения проведения статус-встречи. Протокол встречи должен содержать в себе фиксацию всех комментариев по блокам подготовки, текущих задач, сроки исполнения задач, ФИО ответственных;  - направление на согласование Заказчику материалов в рамках реализации медиа-освещения проекта (в формате презентации) по запросу Заказчика;  - взаимодействие с Заказчиком по вопросам надлежащего оказания услуг по медиа-освещению проекта: сообщение о статусе готовности какой-либо услуги в рамках медиа-освещения проекта, координация и взаимодействие со всеми исполнителями задач по медиа-освещению проекта, контроль проведения мероприятия в части его медиа-освещения, подготовки и своевременного предоставления вех видов услуг, контроль приезда на площадку медиа-персон, контроль своевременной подготовки всех материалов, указанных в настоящем Техническом задании в части медиа-освещения проекта.  Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней после заключения Договора направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания кандидатуру руководителя медиа-блока проекта.  Заказчик должен согласовать кандидатуру в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования кандидатуры Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает трансфер, питание и проживание привлекаемого персонала (в случае необходимости).  Руководитель медиа-блока проекта привлекается для работы в сроки, указанные в настоящем Техническом задании. Если специалист вынужден досрочно прекратить свою работу, Исполнитель обязуется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления руководителя медиа-блока проекта о прекращении своей работы уведомить об этом Заказчика и предоставить новую кандидатуру и его портфолио на согласование Заказчику. | Согласованная Заказчиком кандидатура менеджера проекта/руководителя проекта с приложением портфолио в формате документа .pdf/.doc/docx;  Документы, подтверждающие привлечение менеджера проекта/руководителя проекта (Выписка из штатного расписания или договор об оказании услуг и/или Договор ГПХ и/или Договор с самозанятым, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, и/или внутренний приказ организации о привлечении сотрудника к работе). |
| **3.** | **Оказание услуг по разработке концепции мероприятия**  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора, передает Исполнителю материалы (информация о программе «Больше, чем путешествие», проекте «Походы Первых – Больше, чем путешествие», Всероссийской акции «Дни единых действий» ключевые смыслы, цели и задачи, элементы фирменного стиля Заказчика и т.д.), подлежащие в обязательном порядке включению в концепцию и программу мероприятия.  Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора концепцию и программу мероприятия. Заказчик должен согласовать концепцию и программу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования концепции и программы Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Основные образы мероприятия:  Мероприятие направленно на патриотическое воспитание и популяризацию походного туризма. В рамках мероприятия участники должны прочувствовать сопричастность к стойкости ленинградцев и подвигу предков.  В концепции мероприятия необходимо предусмотреть иммерсивное погружение в события прорыва блокады Ленинграда, а также лыжный поход, в ходе которого участники смогут опробовать на себе роль бойцов операции прорыва блокады «Январский гром», проходить обучение походным ролям, интегрированным в военную тематику и начальную военную подготовку. В финальный этап похода необходимо интегрировать массовую реконструкцию боя и празднование победы.  Массовая реконструкция боя должна включать в себя, в том числе, тематические блоки «Немецкие войска в обороне», «Красная армия в наступлении». В массовой реконструкции боя должны быть задействованы не менее 25 (двадцати пяти) реконструкторов, не менее 2 (двух) образцов боевой техники.  Стилистические и иные требования к концепции:  Концепция составляется в соответствии с действующими нормами литературного русского языка. Не допускается использование материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, в том числе в части защиты интеллектуальной собственности.  Формат предоставления концепции:  Концепция мероприятия предоставляется в формате .docx объемом не менее 5 листов А4, а также презентации отдельных блоков концепции в формате .pptx объемом не менее не менее 4 (четырех) слайдов и должна содержать:  - наименование документа;  - описание концепции - основная идея, творческая задумка;  - предложения о месте проведения мероприятия и описание характеристик предлагаемой площадки проведения  - описание тематических блоков мероприятия в привязке к предлагаемой площадке проведения мероприятия  - программу мероприятия;  - визуализацию сценографии.  На основании согласованной Заказчиком концепции мероприятия Исполнитель обязуется разработать следующие материалы:  1. - сценарный план мероприятия (документ. word, объемом не менее 1000 символов) следующего содержания:  - тайминг мероприятия  - описание всех событий, происходящих во время мероприятия  2. технический сценарий (документ .xlsx, следующего содержания:  -тайминг мероприятия с указанием времени всех слотов мероприятия и описания действий представителей каждой из целевых аудиторий мероприятия.  Рекомендованные шаблоны по оформлению сценариев находятся по ссылке https://clck.ru/37avRo  Исполнитель, не позднее чем за 7 (семь) дней до начала мероприятия, направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора сценарный план и технический Мероприятия. Заказчик должен согласовать материалы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования материалов Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки. | Копия документа о согласовании с Заказчиком Концепции Мероприятия.  Концепция Мероприятия с учетом требований раздела 3. настоящего Технического задания. |
| **4.** | Обеспечение геймификации (игрофикации) мероприятия ко Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады» - 27 января 2025 года (далее – проведение игрофкации, или проведение «Игры»).  В целях повышения уровня вовлеченности участников мероприятия в Программу (как детей и молодежи, так и представителей органов власти и СМИ), а также для повышения уровня сопричастности тем событиям, которые будут происходить в течение дня, Исполнителю необходимо обеспечить комплексное погружение участников через разработку и реализацию системы игрофицированных действий.  Исполнитель за счет собственных средств или привлеченных специалистов должен обеспечить разработку механики, правил Игры, карты артефактов и игровых ролей, а также обеспечить всю необходимую атрибутику и квалифицированных сотрудников для реализации мероприятия.  Общая продолжительность Игры: согласно концепции и программе мероприятия, ориентировочно 6-8 часов.  Исполнитель обеспечивает разработку дизайн-кода и «движка» игры самостоятельно, на базе собственного опыта и/ или опыта привлеченных субподрядчиков.  В течение 2-х дней с момента заключения контракта Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика материалы по Игре на согласование. Заказчик в течение 1 рабочего дня направляет свое согласие или мотивированные комментарии по доработке материалов. |  |
| **5.** | **Оказание услуг по реализации программы мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает реализацию мероприятия в соответствии с согласованной Заказчиком концепцией мероприятия, включая концепцию игрофикации, а также с соблюдением согласованными заказчиком сценарным планом и техническим сценарием мероприятия.  В целях реализации программы мероприятия Исполнитель обеспечивает привлечение необходимого числа специалистов в количестве, согласованном с Заказчиком, но не менее количества, указанного в пункте 12 Технического задания.  Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с реализацией мероприятия согласно Техническому заданию, в том числе обеспечению необходимых технических средств, реквизита и .т.д.. | Согласованная Заказчиком кандидатура менеджера проекта/руководителя проекта с приложением портфолио в формате документа .pdf/.doc/docx  Выписка из штатного расписания или договор об оказании услуг и/или Договор ГПХ и/или Договор с самозанятым, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, и/или внутренний приказ организации о привлечении сотрудника к работе |
| **6.** | **Оказание услуг по обеспечению трансфером участников мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель производит организацию коллективных перевозок участников мероприятия и обеспечивает перевозку пассажиров от точки сбора участников в г. Санкт – Петербург до места проведения мероприятия и обратно со следующими условиями:  - общее количество пассажиров: не менее 200 (двухсот) и не более 250 (двухсот пятидесяти) человек;  - тип и вместимость автотранспортного средства: автобус не менее 35 посадочных мест/микроавтобус не менее 15 посадочных мест;  - количество автотранспортных средств: не менее 4 и не более 8;  Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с датой проведения мероприятия.  Точка сбора участников будет направлена Заказчиком не позднее 25 января 2025 года.  Детальный маршрут поездки и время отправления транспорта предоставляется Заказчиком не позднее 25 января 2025 г. по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания.  Общая продолжительность поездки (с учетом времени подачи и ожидания): не менее 6 (шести) часов.  Время подачи транспортных средств: за 1 (один) час до времени отправления.  Требования к оказанию услуг:   1. Исполнитель или привлекаемые им для исполнения Договора третьи лица обязаны иметь действующую лицензию на вид деятельности «деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек». Исполнитель обязан предоставить копию такой лицензии по запросу Заказчика. 2. Техническое состояние предоставляемого транспортного средства должно подтверждаться действующей диагностической картой. 3. Исполнитель должен предоставить транспортное средство в надлежащем состоянии (технически исправным, без внешних и внутренних повреждений, дефектов, в том числе лакокрасочного покрытия, соответствующим санитарно-техническим нормам) в течение всего срока оказания услуг. 4. Транспортные средства должны быть полностью технологически оснащены (огнетушитель, аптечка установленного образца, шанцевый инструмент, домкрат, знак аварийной остановки, сцепка жесткая и/или гибкая). Транспортные средства должны иметь подходящий по сезону комплект шин. Предоставляемые транспортные средства должны быть исправные, укомплектованные, заправленные горюче-смазочными материалами (цена топлива включена в стоимость Договора). Техническое состояние (износ) шин на транспортных средствах должно соответствовать установленным нормам и правилам дорожного движения, а также должно соответствовать условиям безопасности. Шины не должны иметь повреждений. Давление в шинах должно отвечать требованиям предприятия-изготовителя. Весь транспорт должен быть с действующими диагностическими картами. 5. Исполнитель обеспечивает транспортные средства сменными водителями в соответствии с действующим законодательном Российской Федерации и в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание услуги, со стажем не менее 2 (двух) лет. К управлению транспортным средством должны допускаться лица, имеющие удостоверение на право управления категорией соответствующему транспортному средству предоставляемого Исполнителем. Водитель автотранспортного средства должен иметь документы, удостоверяющие его личность и подтверждение права управления данной категорией транспортных средств (водительское удостоверение), иные необходимые документы. Исполнитель должен осуществлять контроль над опрятным внешним видом предоставляемых водителей, состоянием их здоровья. Курение водителей в салоне транспортного средства запрещено. 6. Все автотранспортные средства должны подаваться чистыми снаружи и внутри, должны быть оснащены исправно работающим кондиционером воздуха, акустической системой, микрофоном в салоне (при необходимости). 7. При оказании услуг соблюдать обязательные требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к Транспортным средствам, транспортным услугам и эксплуатации Транспортных средств, в том числе, но не ограничиваясь:  - федеральное законодательство, регламентирующее вопросы управления транспортным средством и его технической эксплуатации, включая: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; - технические регламенты, предусматривающие требования к эксплуатации транспортных средств: Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с ТР ТС 018/2011. «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»); - правила по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации: Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»); Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном». - нормативно-правовые акты, содержащие правила по охране труда и технике безопасности эксплуатации транспортных средств, а также правила, регламентирующие выполнение работ и оказание услуг с использованием Транспортных средств; - иные действующие нормативно-правовые акты, регулирующие оказание услуг по настоящему Договору. | Договор фрахтования автотранспортных средств, Акт об оказании транспортных услуг, путевой/маршрутный лист Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом  Фотоотчет (не менее 5 (пяти) шт.) по обеспечению участников походов трансфером  Копии водительских удостоверений  Копия диагностической карты транспортного средства. |
| **7.** | **Оказание услуг по привлечению персонала в рамках проведения мероприятия**  Исполнитель привлекает для проведения мероприятия специалистов в количестве необходимом для реализации концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия, в том числе:  Инструкторов (не менее 20 (двадцати) человек)  Волонтеров (не менее 20 (двадцати) человек)  Хелперов (не менее 5 (пяти) человек)  Технических специалистов (не мнее 2 (двух) человек)  Состав привлекаемого персонала согласовывается с Заказчиком в рамках концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия.  Заказчик должен согласовать состав специалистов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования материалов Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки. | Выписка из штатного расписания или договор об оказании услуг и/или Договор ГПХ и/или Договор с самозанятым, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, и/или внутренний приказ организации о привлечении сотрудника к работе |
| **8.** | **Оказание услуг по организации питания участников мероприятия и почетных гостей**  В рамках оказания услуги Исполнитель производит выдачу сухих пайков, организацию питания в формате «полевой кухни» и обеспечение питьевого режима, для всех участников мероприятия из Целевой аудитории 1 и Целевой аудитории 2, а также работу постоянно действующей точки с питанием для участников Целевой аудитории 2  ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ СУХОГО ПАЙКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ 1:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Кондитерские изделия тематические | 200 шт. | | 2. | Консервы сладкие тематические | 200 шт. | | 3. | Батончик шоколадный | 200 шт. | | 4. | Салфетка антибактериальная | 200 шт. | | 5. | Таблетка, обеззараживающая для воды | 200 шт. | | 6. | Ложка одноразовая | 200 шт. |   ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ СУХОГО ПАЙКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ 2:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Кондитерские изделия тематические | 25 шт. | | 2. | Консервы сладкие тематические | 25 шт. | | 3. | Батончик шоколадный | 25 шт. | | 4. | Консервы мясные тематические | 25 шт. | | 5. | Салфетка антибактериальная | 25 шт. | | 6. | Таблетка обеззараживающая для воды | 25 шт. | | 7. | Разогреватель портативный | 25 шт. |   ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ МЕНЮ ПИТАНИЯ В ФОРМАТЕ «ПОЛЕВОЙ КУХНИ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Солдатская каша, гречневая с тушенкой | Не менее 225 порций | | 2. | Салат овощной | Не менее 225 порций | | 3. | Хлеб | Не менее 225 порций | | 4. | Чай с сахаром | Не менее 225 порций |   ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ МЕНЮ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ТОЧКИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ 2:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Чай/кофе | Не менее 50 порций | | 2. | Сахар | Не менее 50 порций | | 3. | Лимон | Не менее 50 порций | | 4. | Кондитерские изделия тематические | Не менее 50 порций |   ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Вода питьевая негазированная, 0,5 л | Не менее 225 шт. |   Точный состав сухих пайков, питания в формате «полевой кухни» и питьевого режима согласовываются с Заказчиком в рамках концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия.  Заказчик должен согласовать материалы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования материалов Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки. | Договор на оказание услуг питания, Акт приемки оказанных услуг  Фотоотчёт, демонстрирующий организацию питания, в соответствии с требованиями согласованного меню. |
| **Оказание услуг по обеспечению площадки для проведения мероприятия, материально-технического оснащения, выставочных пространств** | | |
| **9.** | **Оказание услуг по обеспечению площадки для проведения мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает предоставление площадки, согласованной Заказчиком в рамках концепции и программы мероприятия и соответствующей по техническим характеристикам требованиям, согласованным в рамках в рамках концепции и программы мероприятия и необходимым для организации мероприятия в дату проведения мероприятия.  Исполнитель обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с использованием площадки: пропуск персонала и организаторов, доставка и размещение оборудования, наличие необходимого количество помещений, использование необходимой территории для проведения похода, допуск на территорию площадки для осуществление всех подготовительных работ до мероприятия, обеспечение электричеством. | Документы, подтверждающие обеспечение площадки проведения мероприятия элементами застройки: копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг, приема-передачи и возврата (если применимо)  \* В случае привлечения Исполнителем третьих лиц (соисполнителей)  Акт готовности площадки мероприятия |
| **10.** | **Оказание услуг по подготовке пешеходной/лыжной трассы на территории площадки проведения мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает подготовку пешеходной/лыжной трассы для проведения похода в рамках мероприятия.  Маршрут трассы и километраж разрабатывается Исполнителем после согласования концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия со стороны Заказчика не позднее чем через 2 (два) дня после согласования концепции мероприятия и концепции игрофикации и направляется в адрес контактного лица со стороны Заказчика на эл. почту указанную в п.1 настоящего Технического задания в виде схемы на плане/карте площадки с условными обозначениями, километражом и дополнительным описанием. Заказчик должен согласовать маршрут в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Трасса должна отвечать технике безопасности и иметь разметку, соответствующую маршруту.  В случае наличия достаточного снежного покрова Исполнитель обеспечивает подготовку лыжни глубиной 2–5 см даже в жёстком и мерзлом снегу. Если прокладываются две лыжни, они должны находиться на расстоянии 100–120 см друг от друга (расстояние измеряется между серединами этих лыжней).    Разметка должна быть чёткой и информативной, чтобы не допустить возможности движения участников в неправильном направлении. | Акт готовности пешеходной/лыжной трассы на территории площадки проведения мероприятия  Фотоотчёт по подготовке трасс и организованных функционирующих трасс |
| **11.** | **Оказание услуг по установке палаточного городка**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает установку на площадке проведения мероприятия палаточного города, включающего в себя не менее 6 (шести) армейских палаток размером не менее 9,3\*5,8 м.  Исполнитель должен обеспечить обогрев палаток в течение всего периода проведения мероприятия с учетом соблюдения правил безопасности.  Исполнитель осуществляет доставку, монтаж и демонтаж палаток (при необходимости). Окончание монтажных работ должно быть осуществлено не менее чем за 1 (один) день до начала мероприятия. | Фотоотчёт по установке палаточного городка на площадке проведения мероприятия, включая фотографии процесса монтажа/демонтажа  Акт готовности площадки |
| **12.** | **Организация выставочных пространств**  Выставочные пространства должны быть организованы Исполнителем на площадке проведения мероприятия в тематике мероприятия и представлять из себя локации с выставками артефактов поисковиков, военной техники и вооружения времен ВОВ (не менее 5 (пяти) единиц, в том числе гусеничная боевая машина и артиллерийское орудие), инсталляциями блокадного Ленинграда, тематическими фотовыставками или иными предметами, отвечающими концепции мероприятия.  Количество выставочных пространств: не менее 4 (четырех) пространств.  Исполнитель, не позднее чем за 7 (семь) дней до начала мероприятия, направляет Заказчику концепцию выставочных пространств с подробным описанием и составом частей выставочного пространства.  Заказчик должен согласовать концепции выставочных пространств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель осуществляет доставку, монтаж и демонтаж выставочных пространств. Окончание монтажных работ должно быть осуществлено не менее чем за 1 (один) день до начала мероприятия. | Фотоотчёт организованных выставочных пространств, включая фотографии процесса монтажа/демонтажа  Акт готовности выставочных пространств |
| **Оказание услуг по обеспечению сувенирной продукцией и экипировки участников мероприятия и почетных гостей** | | |
| **13.** | **Оказание услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников мероприятия и почетных гостей**  Исполнитель обеспечивает участников мероприятия из числа целевой аудитории 1 сувенирной продукцией в количестве не менее 3 (трех) позиций, участников мероприятия из числа целевой аудитории 2 сувенирной продукцией в количестве не менее 5 (пяти) позиций, с нанесением логотипа проекта «Походы Первых – Больше, чем путешествие». Макеты логотипа предоставляются Заказчиком в течении 1 дня после заключения настоящего Договора.  ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОВ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Брендированные армейские кружки | 200 шт. | | 2. | Брелок-ремувка тканевый брендированный | 200 шт. | | 3. | Вещмешок брендированный | 200 шт. |   ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ ПОЧЕТНЫХ ГОСТЕЙ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Брендированные армейские кружки | 25 шт. | | 2. | Брелок-ремувка тканевый брендированный | 25 шт. | | 3. | Вещмешок брендированный | 25 шт. | | 4. | Армейский головной убор брендированный | 25 шт. | | 5. | Тактическая толчтовка бредированная | 25 шт. |   Точный состав наборов сувенирной продукции согласуется с Заказчиком в рамках концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия.  Элементы, а также область нанесения логотипа проекта на сувенирной продукции согласовываются с Заказчиком в рамках концепции мероприятия и концепции игрофикации мероприятия.  Заказчик должен согласовать материалы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования материалов Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Исполнитель собственными силами обеспечивает фасовку комплектов и раздачу брендированной сувенирной продукции. | УПД о поставке сувенирной продукции  Ведомости выдачи комплектов сувенирной продукции  Фотоотчет процесса раздачи сувенирной продукции |
| **14.** | **Оказание услуг по обеспечению снаряжения и военной экипировки участников мероприятия**  Исполнитель в рамках мероприятия обеспечивает участников и почетных гостей необходимым комплектом экипировки, согласованным с Заказчиком в рамках концепции мероприятия, включающей концепцию игрофикации мероприятия, в количестве не менее:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Количество, шт.** | | 1. | Лыжный комплект | не менее 100 шт. | | 2. | Военная экипировка | не менее 25 шт. |   Примерный состав набора военной экипировки:  Костюм камуфляжный (куртка, брюки)  Маскировочный халат  Точный состав набора военной экипировки согласуется с Заказчиком в рамках концепции мероприятия и концепции игрофикации.  Исполнитель собственными силами обеспечивает доставку снаряжения и экипировки на площадку проведения мероприятия, его раздачу участникам и сбор в день проведения мероприятия.  Исполнитель обязуется организовать точку выдачи и приемки экипировки и снаряжения | УПД о поставке экипировки  Ведомости выдачи комплектов экипировки  Фотоотчет процесса раздачи экипировки |
| **Разработка концепции медиа-сопровождения мероприятия и реализация медиа-сопровождения** | | |
| **15.** | **Оказание услуг по разработке концепции медиа-сопровождения мероприятия**  Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней с даты заключения договора направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора концепцию медиа-сопровождения мероприятия и программу информационного тура для представителей СМИ. Заказчик должен согласовать концепцию и программу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования концепции и программы Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки.  Основные образы медиа-освещения мероприятия:  Мероприятие направленно на популяризацию походного туризма как инструмента патриотического воспитания. В рамках мероприятия широкой общественности должны быть представлены основные программные блоки мероприятия (иммерсивное погружение в события прорыва блокады Ленинграда, лыжный поход, в ходе которого участники опробуют на себе роль бойцов операции прорыва блокады «Январский гром», прохождение обучения походным ролям, интегрированным в военную тематику и начальную военную подготовку, массовая реконструкция боя и празднование победы), а также результаты мероприятия в части развития у представителей Целевой аудитории 1 чувства сопричастности к стойкости ленинградцев и подвигу предков.  Стилистические и иные требования к концепции:  Концепция составляется в соответствии с действующими нормами литературного русского языка. Не допускается использование материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, в том числе в части защиты интеллектуальной собственности.  Формат предоставления концепции:  Концепция мероприятия предоставляется в формате .docx объемом не менее 3 листов А4, а также презентации отдельных блоков концепции в формате .pptx объемом не менее не менее 4 (четырех) слайдов и должна содержать:  - наименование документа;  - описание концепции;  - описание основных блоков медиа-сопровождения мероприятия;  - предложения по перечню медийных персон, привлекаемых к проведению мероприятия  - программу информационного тура для представителей СМИ;  - проект медиа-плана продвижения мероприятия, включающий в том числе предложения по публикации информации о мероприятии не менее чем в 2 (двух) телеграм-каналах с количеством подписчиков не менее 90 000 (девяносто тысяч) человек.  На основании согласованной Заказчиком концепции медиа-сопровождения мероприятия Исполнитель обязуется разработать следующие материалы:  1. - план медиа-сопровождения мероприятия (документ. word, объемом не менее 1000 символов) следующего содержания:  - тайминг медиа-сопровождения мероприятия с указанием сроков, объемов публикации материалов  - ожидаемые качественные и количественные результаты медиа-сопровождения мероприятия  2. технический сценарий пребывания медийных персон на мероприятии (документ .xlsx, следующего содержания:  -тайминг мероприятия с указанием времени всех слотов мероприятия в части участия медиа-персон  3. программу информационного тура для представителей СМИ (документ. word, объемом не менее 1000 символов).  Рекомендованные шаблоны по оформлению сценариев находятся по ссылке https://clck.ru/37avRo  Исполнитель, не позднее чем за 7 (семь) дней до начала мероприятия, направляет Заказчику на согласование по электронной почте, указанной в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора сценарный план и технический Мероприятия. Заказчик должен согласовать материалы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после предоставления материалов Исполнителем. В случае несогласования материалов Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием срока для доработки. | Копия документа о согласовании с Заказчиком Концепции медиа-сопровождения мероприятия.  Концепция медиа-сопровождения мероприятия с учетом требований раздела 14 настоящего Технического задания. |
| **16.** | **Оказание услуг по медиа-сопровождению мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает реализацию медиа-сопровождения мероприятия в соответствии с согласованной Заказчиком концепцией медиа-сопровождения мероприятия, планом медиа-сопровождения мероприятия, техническим сценарием пребывания медийных персон на мероприятии, программой информационного тура    В целях медиа-сопровождения мероприятия Исполнитель обеспечивает привлечение необходимого числа специалистов в количестве, согласованном с Заказчиком.  Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с медиа-сопровождением мероприятия, в том числе по  - освещению мероприятия в СМИ, разработке и написанию пресс-материалов, рассылке, приглашению и работе с прессой, мониторинг выходов информационных материалов.  - привлечению медийных персон на мероприятие и обеспечению технического и бытового райдера приглашенных.  - организации пресс-тура для СМИ (разработке программы, подбору, согласованию, приглашению, проведению), включая расходы на проезд и проживание;  - продвижению контента в телеграм  - монтажу, согласованию видео-контента (2 видео-ролика)  - общей координации работы подрядчиков по медиа-блоку | Список привлеченных специалистов, согласованный с Заказчиком Документы, подтверждающие опыт привлеченных специалистов (Резюме, портфолио)  Документы, подтверждающие привлечение специалиста/ов (Договор оказания услуг, Акт приёмки оказанных услуг) |
| **17.** | **Оказание услуг по организации репортажной фото и видеосъемке мероприятия**  В рамках оказания услуги Исполнитель обеспечивает создание в соответствии согласованной с Заказчиком концепцией мероприятия и концепцией медиа-сопровождения мероприятия создание:  - видеороликов;  - репортажных фотографий.  В целях создания видеороликов и фотографий мероприятия Заказчик передает Исполнителю элементы фирменного стиля Заказчика, информацию для выполнения Исполнителем обязательств в рамках оказания услуги.  Общие требования к организации видеосъемки:  Видеосъемка мероприятия должна включать в себя видеофиксацию всех этапов, крупные, средние и общие планы локаций проведения мероприятия, общие, средние и портретные планы участников, бэкстейдж мероприятия (при необходимости), интервью с участниками и организаторами по запросу Заказчика.  Исполнитель обеспечивает выгрузку видеороликов в течение 2 (двух) дней после окончания проведения походов на облачный сервис хранения файлов (Яндекс Диск или облако Mail.ru или аналогичный сервис) со сроком хранения информации в течение срока действия Договора, предоставляя Заказчику по электронной почте, указанной в пп. 1.7. п.1 настоящего Технического задания.  До подписания Акта передачи прав на произведение Заказчик вправе использовать видеоролики и видеоматериалы путем доведения произведения до всеобщего сведения, сообщения в эфир, публичного показа произведения, воспроизведения без согласования с Исполнителем.  Требования к качеству видеороликов:  - видео должно быть отснято без пересветов и провалов в тенях;  - не должно быть заметного цифрового шума, зерна и артефактов сжатия;  - не должно быть хроматических аберраций, следов от пыли и прочих загрязнений аппаратуры;  - не должно быть никаких дат, подписей, копирайтов, рамочек, бордюров;  - видео должно иметь правильную ориентацию без перекосов по вертикали/горизонтали.  Допускается наличие перечисленных выше пунктов в видеороликах, если это обосновано художественными приемами и согласовано с Заказчиком.  Требования к монтажу видеороликов:  Исполнитель осуществляет обработку и монтаж видеороликов в том числе:  - структурирование и компоновка видеоряда, включающая объединение сцен путем монтажных переходов, наплывов и прочих требуемых эффектов;  - кадрирование;  - добавление титров, подписей и видеоплашек (текстовой и графической информации);  - наложение логотипов Заказчика.  Исполнитель в течение 2 (двух) дней после завершения видеосъемки осуществляет обработку и монтаж отснятого видеоматериала. Изготовленные видеоролики направляется на согласование Заказчику посредством электронной почты или мессенджера. По требованию Заказчика Подрядчик в течение 1 (одного) дня вносит изменения (дополнения) в смонтированные видеоролики. Допускается внесение до 5 (пяти) версий правок изменений (дополнений), которые вносятся и предоставляются на повторное утверждение Заказчику в течение 1 (одного) дня каждая.  Лицензионные материалы:  Исполнитель вправе использовать при обработке и монтаже видеороликов объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующее разрешение (лицензии) этих лиц.  Исполнитель обязуется оформить с правообладателями произведений, исключительные права на которые не принадлежат самому Исполнителю с последующей передачей третьим лицам (на составные части создаваемого по Договору видеоролика: например, текстов, музыки, фонограмм и т.п.), правоотношения путем заключения с ними соответствующих договоров (лицензионных/сублицензионных), при этом право использования таких произведений переходит от Исполнителя к Заказчику одновременно с передачей прав на созданные видеоролик/и. Исполнитель обязуется приложить к Акту передачи прав на произведение список с указанием использованных при обработке и монтаже лицензионных материалов.  Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с оплатой за пользование исключительными правами и/или по оплате авторских прав соответствующему правообладателю.  Для включения в видеоролики лицензионных материалов Исполнитель обеспечивает приобретение прав на такие материалы сроком не менее чем на 6 (лет) лет в установленное законодательство Российской Федерации, иных государств порядке в том числе на бесплатных и платных хостингах, в объеме, достаточном для коммерческого использования, в том числе, но не ограничиваясь в рекламных и акционных целях.  Использование лицензионных материалов для создания видеороликов должно обеспечивать возможность передачи готовых видеороликов с включенными лицензионными материалами Заказчику с правом копирования, воспроизведения, изменения, редактирования, синхронизации, исполнения, показа, вещания, публикацию на веб-сайтах, публикации в блогах, социальных сетях, проведения маркетинговых кампаний, корпоративных презентаций, кино- и телепродукции, веб- и мобильных приложениях.  В случае предъявления к Заказчику требований от третьих лиц, связанных с авторскими и/или интеллектуальными правами, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно, а в случае предъявлении претензий и исковых требований к Заказчику и/или взыскания денежных средств по таким претензиям и/или искам Исполнитель обязуется возместить понесенные Заказчиком расходы.  В случае предъявления к Заказчику исковых требований, связанных с нарушением авторских и/или интеллектуальных прав, Исполнитель обязуется вступить в соответствующий процесс в качестве соответчика по делу.  1. Требования к репортажному видеоролику мероприятия:  Исполнитель должен создать репортажный видеоролик с мероприятия с целью передачи информации о текущих событиях, происходящих в рамках мероприятия. Видеоролик должен включать в себя отрывки или сюжеты, состоящие из видеокадров со всего времени проведения мероприятия, которые включают в себя комментарии участников, а также видеоматериалы, непосредственно связанные с описываемым событием.  Видеосъемка должна осуществляться с использованием профессионального оборудования для видеосъемки, включая, но не ограничиваясь:  - камера Sony или аналог – не менее 1 шт.;  - камера Blackmagic Design или аналог – не менее 1 шт.;  - радиомикрофоны RODE GO или аналог – не менее 2 шт.;  - электронный стабилизатор DJI Ronin, или аналог – не менее 1 шт.;  - источник света Aputure – не менее 1 шт.;  - стойка для света не менее 1 шт.  Исполнитель обязуется организовать репортажную видеосъемку мероприятия с использованием профессионального оборудования с целью создания видеороликов и последующей передачей созданных видеороликов Заказчику с привлечением не менее 2 (двух) видеографов.  Длительность каждого видеоролика согласуется с Заказчиком рамках концепции медиа-сопровождения мероприятия.  - Длительность не менее 100 сек  Технические требования к видеоролику:  - Минимальное разрешение – не менее 1920 x 1080 px (пикселей);  - Частота кадров в секунду – не менее 25;  - Соотношение сторон изображения – 16:9  - Минимальное разрешение – не менее 1080 x 1920 px (пикселей);  - Частота кадров в секунду – не менее 25;  - Соотношение сторон изображения – 9:16  Монтаж должен включать: - структурирование и компоновку видеоряда, включающую объединение сцен путем монтажных переходов, наплывов и прочих требуемых эффектов;  - цветокоррекцию;  - коррекцию теней и света;  - кадрирование;  - добавление титров, подписей и видео плашек (текстовой и графической информации);  - наложение логотипов Заказчика;  - наложение музыки;  - наложение 2D/3D графики и спецэффектов.  Результат оказания услуг:  Видеоролики (обработанные) в количестве, не менее 2 шт. с общим хронометражем, согласованным с Заказчиком в рамках концепции медаи-сопровождения мероприятия.  Исключительные права на созданные видеоролики передаются Заказчику по Акту передачи прав на произведение по форме Приложения № 4 к Договору.  2. Репортажные фотографии:  Исполнитель обязуется организовать и провести репортажную фотосъёмку мероприятия с использованием профессионального оборудования с последующей передачей фотоматериалов Заказчику.  Требования к организации репортажной фотосъемки мероприятия:  Фотосъемка должна осуществляться с использованием профессионального оборудования для фотосъемки.  Фотосъемка мероприятия должна включать в себя фотофиксацию всех этапов походов, крупные, средние и общие планы локаций проведения мероприятия, общие, средние и крупные планы участников, репортажные и постановочные портреты участников, пресс-подходы.  По окончанию мероприятия Исполнитель обеспечивает выгрузку пакета репортажных фотографий с мероприятия на облачный сервис хранения файлов (Яндекс Диск или облако Mail.ru или аналогичный сервис) со сроком хранения информации - в течение срока действия Договора, предоставляя Заказчику (в письменном виде или по электронной почте, указанной в п.1.7 Договора) ссылку для скачивания.  До подписания Акта передачи прав на созданные репортажные фотографии Заказчик вправе использовать репортажные фотографии путем доведения их до всеобщего сведения, сообщения в эфир, публичного показа репортажных фотографий без согласования с Исполнителем.  Технические требования к репортажным фотографиям:  - Минимальное разрешение - не менее 3 или 4 мегапикселей (1200 или 1600 пикселей по короткой стороне);  - Цифровой формат - jpg (jpeg) или png;  - Съемка с низкими значениями ISO – не более 800 ед. Не допустимы темные пятна и пересветы.  Требования к качеству репортажных фото:  - При 100% увеличении не должно быть заметного цифрового шума, зерна и артефактов сжатия;  - На фотографиях не должно быть хроматических аберраций, следов от пыли и прочих загрязнений аппаратуры;  - Не должно быть никаких дат, подписей, копирайтов, рамочек, бордюров;  - Фотографии должны иметь правильную ориентацию по вертикали/горизонтали.  - На фотографиях должно присутствовать минимальное количество шумов при проведении съемки на минимальном допустимом для конкретного освещения ISO. Цветовая гамма, контраст и яркость должны не выбиваться за рамки допустимого.  Допускается наличие перечисленных выше пунктов в репортажных фотографиях, если это обосновано художественными приемами и согласовано с Заказчиком.  При необходимости Исполнитель обеспечивает обработку отснятого фото в том числе:  • Цветокоррекцию;  • Коррекцию теней и света;  • Кадрирование;  • Художественную ретушь (при необходимости);  • Наложение логотипов;  • Фотомонтаж (при необходимости).  Результат оказания услуг:  Репортажные фотографии (обработанные) - пакет не менее чем из 150 шт.  Исключительные права на созданные фотографии передаются Заказчику по Акту передачи прав на произведение по форме Приложения № 4 к Договору.  3. Привлекаемые специалисты для создания репортажных фотографий и видеороликов  Привлекаемые специалисты должны иметь подтвержденный опыт работы в сфере профессиональной фото и видеосъемки не менее 3 (трех) лет, иметь подтвержденный опыт проведения съемок с участием руководителей высшего звена (руководителей субъектов РФ, руководителей Госкорпораций РФ, глав субъектов РФ).  Исполнитель для организации фото и видео съемки мероприятия обеспечивает работу следующего персонала:   1. Фотограф – не менее 2 чел. 2. Видеограф – не менее 2 чел.   Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает трансфер, питание и проживание привлекаемого персонала (в случае необходимости). | Видеоролики  в формате mp4 на электронном носителе  Фотографии в формате jpg (jpeg) или png. на электронном носителе  Документы, подтверждающие опыт привлеченных специалистов (Резюме, портфолио)  Согласованные Заказчиком кандидатуры  в формате документа .pdf/.doc/docx;  Документы, подтверждающие привлечение (Выписка из штатного расписания или договор об оказании услуг и/или Договор ГПХ и/или Договор с самозанятым, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, и/или внутренний приказ организации о привлечении сотрудника к работе). |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., в том числе НДС 5%/7%/20% / без НДС, руб.** | **Стоимость, в том числе НДС 5%/7%/20% / без НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Привлечение квалифицированного персонала для взаимодействия Заказчика с Исполнителем в рамках реализации настоящего Договора | Усл. ед | 1 |  |  |
| 2. | Оказание услуг по разработке концепции и реализации программы мероприятия | Усл. ед | 1 |  |  |
| 3. | Оказание услуг по обеспечению площадки для проведения мероприятия, материально-технического оснащения, выставочных пространств | Усл. ед | 1 |  |  |
| 4. | Оказание услуг по обеспечению сувенирной продукцией и экипировки участников мероприятия и почетных гостей | Усл. ед | 1 |  |  |
| 5. | Разработка концепции медиа-сопровождения мероприятия и реализация медиа-сопровождения | Усл. ед | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС 5%/7%/20% /без НДС:** | | | | |  |

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 5%/7%/20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ)*.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»   
(АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое(ая) в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель оказал следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., в том числе НДС 5%/7%/20% / без НДС, руб.** | **Стоимость, в том числе НДС 5%/7%/20% / без НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Привлечение квалифицированного персонала для взаимодействия Заказчика с Исполнителем в рамках реализации настоящего Договора | Усл. ед | 1 |  |  |
| 2. | Оказание услуг по разработке концепции и реализации программы мероприятия | Усл. ед | 1 |  |  |
| 3. | Оказание услуг по обеспечению площадки для проведения мероприятия, материально-технического оснащения, выставочных пространств | Усл. ед | 1 |  |  |
| 4. | Оказание услуг по обеспечению сувенирной продукцией и экипировки участников мероприятия и почетных гостей | Усл. ед | 1 |  |  |
| 5. | Разработка концепции медиа-сопровождения мероприятия и реализация медиа-сопровождения | Усл. ед | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС 5%/7%/20% /без НДС:** | | | | |  |

2. Стоимость услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 5%/7%/20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ)*.

3. Штрафные санкции (при наличии), информация об исполнении/неисполнении требования об уплате штрафных санкций на дату составления настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

4. Стоимость услуг, подлежащая перечислению Исполнителю (с учетом подлежащей удержанию суммы штрафов, пени), составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 5%/7%/20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ).*

5. Оплата оказанных услуг по Договору осуществляется за счет следующего источника финансирования – субсидия / грант в форме субсидии АНО «Больше, чем путешествие» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

6. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Акт передачи прав на произведения**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие»», АНО «БЧП»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое*(ая)* в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт передачи прав на произведения (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал Заказчику следующие исключительные права на (название, описание и характеристики произведения(й)) для использования на территории Российской Федерации, всеми способами, включая, но не ограничиваясь: право на воспроизведение в любой форме и любыми способами; право на распространение любым способом;  право на публичный показ, исполнение и сообщение, включая сеть «Интернет» (продвижение, демонстрация в т.ч. в информационных, рекламных и прочих целях); право на изменение, переработку и модернизацию (модификацию), в том числе перевод с одного языка на другой;  право на регистрацию и депонирование; иное использование *произведения (й)*.

Материальный(ые) носитель(и) передан(ы) Заказчику в собственность.

1. Подписывая настоящий Акт, Исполнитель заверяет Заказчика в том, что на момент передачи Заказчику исключительных прав на созданное *(ые) произведение (я)* Исполнитель являлся единственным лицом, обладающим исключительными правами на *произведение (я).*
2. Стороны подтверждают, что с момента подписания настоящего Акта, исключительные права на *созданное (ые) произведения (ие)* принадлежит Заказчику. Исполнитель не сохраняет за собой права использовать самостоятельно или предоставлять аналогичное право на использование переданных(ого) Заказчику *произведения (й)* третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором.
3. Стоимость передаваемых исключительных прав включена в цену Договора и оплачивается Заказчиком в порядке и в сроки, установленные Договором.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую силу.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**ОТЧЕТ**

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказанных услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 20\_\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Общие положения …………………………………………………………................. |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ |  |
| 2. | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...………………. |  |
| 2.1. | …. |  |
| 2.2. | …. |  |
| 3. | Документы, подтверждающие оказание Услуг……………...……………...……… |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель) услуг в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Услуг).

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие услуги:

*(приводится перечень услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах настоящего отчета.

Срок оказания услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

**Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания и Документы, подтверждающие оказание Услуг (Приложения к Отчету)*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания и Документы, подтверждающие оказание Услуг (Приложения к Отчету)*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(отдельными Приложениями к Отчету)* предусмотренные Техническим заданием.

В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг; в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы, если применимо (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и т.д.); другие копии документов, подтверждающих оказание услуг; копии документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, основных средств и иных материалов (кассовые чеки, товарные накладные, УПД, и др.) для подтверждения расходов по аренде оборудования: копии договоров аренды, акты приема передачи оборудования при получении в аренду и акты приема-передачи оборудования при передаче их обратно собственнику (владельцу) и др. иная документация, подтверждающая оказание Услуг Исполнителя.

**Форму отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 6**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги согласно Техническому заданию | Пункт ТЗ | Стоимость в руб. *(по Спецификации*) | | Стоимость в руб. *(по факту*) | Подтверждающие документы  (*договоры, акты, п/п, фискальные чеки и др. первичные документы)* | |
| 1. |  |  |  | |  |  | |
| 2. |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | | | **Итого:** | **Итого:** | |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 7**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |



