ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Акционерное общество «Новосибирский стрелочный завод» (АО «НСЗ»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Азарова Александра Александровича,** действующего на основании Устава, с одной стороны,и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**полное и сокращенное** наименование организации), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность. ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности, положения и т.п.), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему ремонту входа в здание инженерного корпуса (инв.№102014) для нужд АО «НСЗ» по адресу ул. Аксенова, 7.

1.2 Объемы работ определены локальными сметными расчетами (Приложение № 1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнять работы в сроки, установленные настоящим Договором в соответствии с календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

## 2.1. Срок выполнения работ:

## 2.1.1. Начало работ: с момента подписания настоящего договора

## 2.1.2. Срок окончания работ: 31.07.2024г.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая стоимость работ по договору в текущих ценах составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) рублей. Цена настоящего Договора является твердой и изменению не подлежит.

3.2. Заказчик оплачивает работы за каждый выполненный этап в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после подписания Сторонами актов по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и предоставления Подрядчиком полного пакета документов (счет, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.3. Подрядчик одновременно с предоставлением счетов-фактур (для осуществления платежа по настоящему Договору), предоставляет Заказчику копию приказа (доверенности) на лиц, уполномоченных на подписание счетов-фактур за руководителя и главного бухгалтера.

Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору по счетам-фактурам, полномочия на подписание которых не подтверждены Подрядчиком до момента подтверждения полномочий.

3.4. Подрядчик настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, материалов, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения Договора в связи с таким удорожанием.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Обязанности Подрядчика:**

4.1.1. Выполнить работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Работы выполняются материалами Подрядчика. Подрядчик обязан поставить на место производства работ качественные материалы, оборудование и инструмент, осуществить приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных на место производства работ. Все предоставляемые Подрядчиком Материалы должны быть новыми, ранее не использованными, точно соответствовать требованиям, указанным в технической документации, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих качество предоставляемых Материалов, должны быть представлены Заказчику одновременно с поставкой Материалов на Объект, а также должны предоставляться в любое иное время по требованию Заказчика.

4.1.3. В недельный срок со дня подписания акта приемки выполненных работ, произвести полную, тщательную уборку места производства работ и вывезти за его пределы, принадлежащие Подрядчику и ненужные для последующих работ материалы, оборудование, инструмент, другое имущество, а также строительный мусор. Демонтированные материалы и оборудование, подлежащие использованию или лом возвращаются Заказчику с составлением актов, содержащих наименование и количество возвращаемых материалов и оборудования с их транспортировкой Подрядчиком к месту хранения и складированием на площадке или территории, указанной Заказчиком.

4.1.4. Устранять за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока. Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_ () месяцев с даты подписания Сторонами акта Технической готовности объекта.

4.1.5. Обеспечить соблюдение на месте производства работ требования по технике безопасности, пожарной и электробезопасности, безопасности движения поездов, соблюдать пропускной режим, действующий на предприятии Заказчика.

4.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.7. Подрядчик при выполнении работ по настоящему Договору обязан соблюдать нормы действующего законодательства по охране окружающей среды, осуществлять природоохранные мероприятия, соблюдать чистоту на месте производства работ и прилегающих территориях. В случае нарушения Подрядчиком требований экологического законодательства Подрядчик компенсирует Заказчику штрафы, обусловленные указанными нарушениями и уплаченные Заказчиком по требованию органов исполнительной власти.

4.1.8. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.9. Подрядчик во исполнение требований Налогового Кодекса РФ обязуется выставлять Заказчику счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания актов выполненных работ.

4.1.10. Обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов по охране труда и промышленной безопасности при выполнении работ, а именно:

4.1.10.1 обеспечить выполнение перед началом работ мероприятий предусмотренных актом - допуском на производство работ на территории АО «НСЗ»;

4.1.10.2 назначить, распорядительным документом, ответственных за обеспечение безопасных условий труда при выполнении работ (копию распорядительного документа предоставить Заказчику).

4.1.10.3 Направить Заказчику списки работников допускаемых для проведения работ на территории АО «НСЗ».

4.1.10.4 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности своим персоналом. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

4.1.10.5 Обеспечить применение исправного оборудования, инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов.

4.1.10.6. Обеспечить соблюдение правил внутриобъектового режима АО «НСЗ». Подрядчик подтверждает, что с правилами ознакомлен, согласен и обязуется их соблюдать.

4.1.11. До начала выполнения работ на объекте, представить Заказчику документы, подтверждающие принадлежность Подрядчику работников, которые будут непосредственно выполнять работы (трудовые договоры, договоры ГПХ, договоры субподряда и прочее).

4.1.12. Подрядчик в ходе выполнения Работ осуществляет в счет Цены Работ любые мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащие темпы выполнения Работ и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с Договором, и действующих строительных норм и правил.

4.1.13. Не позднее чем за семь календарных дней до начала работ разработать и направить Заказчику для согласования подробный «График производства работ», с указанием плановых объемов работ и трудовых ресурсов с учетом последовательности, а также технологической взаимосвязи и сроков выполнения отдельных видов работ.

4.1.14. В случае несоблюдения сроков выполнения работ, указанных в согласованном «Графике производства работ», Подрядчик принимает меры по устранению отклонений от согласованного Графика производства работ, и обязуется согласовать с Заказчиком откорректированный «График производства работ» без изменения конечного срока, предусмотренного Договором.

4.1.15. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить требуемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по обстоятельствам, не зависящим от Подрядчика, и до получения от него указаний о дальнейших действиях приостановить выполнение работ.

**4.2. Права Подрядчика**

4.2.1. Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц при условии получения письменного разрешения Заказчика на привлечение третьих лиц к работе. В случае привлечения для выполнения работ третьих лиц, Подрядчик обязан представить все необходимые документы на работников в соответствии с п.4.1.11. Договора.

**4.3. Обязанности Заказчика:**

4.3.1. Принять от Подрядчика выполненные работы и оплатить их в порядке, установленном настоящим Договором.

4.3.2. Предоставить Подрядчику необходимую проектно – сметную документацию.

4.3.3. Обеспечить на объекте необходимый фронт работ.

4.3.4. Назначить лицо, осуществляющее технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту объекта.

4.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3.6. Обеспечить проведение работникам Подрядчика вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале регистрации вводного инструктажа.

4.3.7. Оформить совместно с Подрядчиком акт-допуск для производства работ на объектах АО «НСЗ».

**4.4. Права Заказчика**

4.4.1. Заказчик вправе потребовать прекращения работы любого лица или остановки любых работ в случае обнаружения нарушения правил безопасности при выполнении работ по настоящему Договору. Подрядчик не вправе продлевать сроки производства работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения правил безопасности.

4.4.2. Заказчик имеет право потребовать в письменном виде удаление Подрядчиком любого работника Подрядчика, занятого на объекте Заказчика, в следующих случаях:

- невыполнение требований договора подряда в области охраны труда;

- нарушение требований охраны труда, нарушение нарядно-допускной системы;

- нарушение правил внутриобъектового режима.

1. **СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик приступает к приемке работ, выполненных по договору (работ, составляющих отдельный этап) в течение пяти дней с момента получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ (результата отдельного этапа работ)

5.1.1 Сдача результата работ (результата отдельного этапа работ) Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3, с обязательным предоставлением Подрядчиком надлежаще оформленной исполнительной и первичной учетной документации,  подписанной и заверенной уполномоченным представителем Подрядчика с официальным сопроводительным письмом  для проведения приемки Работ.

 5.1.2 Акты о приемке выполненных работ и Справки подписываются сторонами по фактически выполненным объемам работ. Обязательным условием приемки Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) является приложение к актам исполнительной документации на выполненные работы включая документы, подтверждающие соответствие применяемых материалов и оборудования ГОСТам, требованиям технических регламентов, СанПинам (сертификаты соответствия и т.п.). При отсутствии указанной документации Акты выполненных работ будут считаться не принятыми и не подлежат оплате Заказчиком до момента предоставления всей документации.

5.2. Сдача объекта в эксплуатацию после выполнения работ по текущему ремонту входа в здание инженерного корпуса (инв.№102014) производится путем подписания Сторонами акта Технической готовности объекта.

5.3. При мотивированном отказе Заказчика от подписания акта приемки–сдачи, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения за счет виновной стороны.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

6.1. Организация места производства работ:

6.1.1. Подрядчик организует место производства работ в соответствии с требованиями СНиП.

6.1.2. В течение всего времени, установленного для выполнения работ по настоящему Договору, представитель Заказчика или любое лицо, уполномоченное им, имеет право беспрепятственного доступа в рабочее время на место производства работ, а в нерабочее время – после уведомления об этом Подрядчика.

6.2. Контроль качества:

6.2.1. В процессе выполнения работ Подрядчик обязан применять только те материалы, которые указаны в проектно-сметной документации или были согласованы Заказчиком по письменному обращению Подрядчика до начала выполнения работ с данными материалами.

6.2.2. При наличии скрытых работ Подрядчик не приступает к следующему за ними этапу ремонта до подписания Сторонами акта освидетельствования скрытых работ.

6.2.3. Освидетельствование скрытых работ Заказчиком осуществляется уполномоченными на это лицами на основании уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче участка скрытых работ, направляемого Заказчику не менее чем за сутки до планируемой даты приемки.

6.2.4. Акт освидетельствования скрытых работ составляется в двух экземплярах с указанием в акте объекта, объема выполненных работ и применяемых материалов.

6.3. Персонал Подрядчика:

6.3.1. Все расходы, связанные с персоналом Подрядчика, а также оплату их труда несет Подрядчик.

6.3.2. Подрядчик гарантирует, что несет ответственность в соответствии с п.7.9. Договора в случае нахождения своего персонала на объектах выполнения работ, в пути следования к объекту или на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за пронос/провоз (попытку проноса/провоза) алкогольных и наркотических веществ на территорию Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ущерб, причиненный по вине одной из Сторон третьему лицу в результате выполнения работ по настоящему Договору, компенсируется Стороной, причинившей ущерб.

7.3. Сторона, нарушившая обязательства по договору, обязана возместить убытки, подтвержденные обоснованным расчетом. Возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в натуре.

7.4. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;
* ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

7.5. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены в том числе, но не ограничиваясь, любой из следующих причин:

* нарушение гарантий Подрядчика, изложенных в п.7.4. Договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;
* ненадлежащее (несвоевременное) оформление Подрядчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;
* ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Подрядчиком в налоговые органы.

7.6. Размер потерь, связанных с претензиями налоговых органов, определяется Заказчиком на основании соответствующих актов государственных органов (решений, постановлений, предписаний, требований и др.) и/или судебных актов, вступивших в законную силу. Подрядчик возмещает имущественные потери Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Заказчика письма с требованием о возмещении таких потерь. К письму Заказчика прилагаются документы, подтверждающие, что Заказчик понёс имущественные потери, или что имущественные потери с неизбежностью будут понесены в будущем. Это могут быть копии актов государственных органов (решения, постановления, предписания, требования и др.), копии платежных поручений, копии вступивших в законную силу судебных актов, иные документы.

7.7. За просрочку исполнения обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность в виде пени в размере 0,1% от стоимости не исполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

7.8. В случае производства работ с отступлением от проекта, строительных норм и правил (СНиП) или иных обязательных требований, а также при повреждении коммуникаций Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы нанесенного ущерба. Размер ущерба определяется Заказчиком с представлением Подрядчику расчета нанесенного ущерба. Факт нарушения правил производства работ подтверждается актом Заказчика, составленным в присутствии работника Подрядчика. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от возмещения ущерба.

7.9. В случае появления персонала Подрядчика (его работников, привлеченных им субподрядчиков, или иных лиц, привлеченных по договорам оказания услуг (выполнения работ)) на объектах выполнения работ, в пути следования к объекту или на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения а также за пронос/провоз (попытку проноса/провоза) алкогольных и наркотических веществ на территорию Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 (пять тысяч) руб. за каждый выявленный случай. Документами, подтверждающими факты, изложенные в данном пункте, являются акты, составленные Заказчиком. Подрядчик согласен и гарантирует, что никто из его персонала, в случае нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, неспособен надлежащим образом выполнять работы, и не может быть допущен к производству каких-либо работ, предусмотренных договором.

7.10. В случае выявления Заказчиком факта нарушения Подрядчиком пункта 4.2.1. Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ по Договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего требования. Кроме того, в таком случае настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном уведомительном порядке по истечении срока, указанного в уведомлении о расторжении, без возмещения Подрядчику фактически понесенных расходов.

7.11. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся Подрядчику денежных сумм за выполненные работы.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору в период выполнения работ и гарантийного срока, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона по настоящему Договору, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

8.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, телеграмм, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.3. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соот­ветствии с действующим законодательством РФ.

10.3.1. Заказчик имеет право в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением Подрядчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, с оплатой Подрядчику фактически выполненных документально подтвержденных работ на дату расторжения.

10.4. Права требования по настоящему договору не могут быть переданы Подрядчиком третьим лицам.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

10.6. Настоящий договор считается действительным при передаче его путем обмена по электронной почте подписанными скан-копиями Договора, при условии последующего обмена оригиналами договора в течение 20 (двадцать) дней.

10.7. При заключении настоящего договора подрядчик обязан представить в адрес Заказчика заверенные надлежащим образом следующие документы и сведения:

- Карточку организации (заверенную подписью руководителя с оттиском печати), содержащую данные организации, ФИО руководителя, главного бухгалтера, платежные реквизиты, контактные телефоны, e-mail)

- Устав,

- Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо лист записи,

- Свидетельство о постановке на налоговый учет,

- Решение об избрании руководителя организации (исполнительного органа) (протокол собрания акционеров/учредителей/участников общества)

- Приказ или иной документ о назначении лица на должность руководителя организации (исполнительного органа) и главного бухгалтера,

- Доверенности, подтверждающие полномочия представителей на ведение переговоров, подписание договора, приложений к нему, совершение других необходимых действий,

- Справка об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

- Сведения о среднесписочной численности работников,

- Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах за истекший финансовый год,

- Налоговая декларация по налогу на прибыль (документ о переходе на специальный налоговый режим),

- Налоговая декларация по НДС за истекший финансовый год,

- Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов для оказания услуг/выполнения работ, поставки товаров (трудовых, материальных, и других ресурсов), в том числе подтверждение наличия в аренде/собственности офисных и складских помещений, справки о трудовых ресурсах и квалификации работников, договоры ГПХ (при наличии), перечень основных средств, оборудования и техники, необходимой для исполнения обязательств по договору, договоры субподряда, с подтверждением квалификации рабочих и наличия оборудования и техники у субподрядчика (в случае оказания услуг/выполнения работ с привлечением субподрядных организаций).

- Иные сведения и документы по требованию Заказчика.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Датой подписания договора со стороны Заказчика является дата его регистрации Заказчиком, проставленная в регистрационном штампе.

10.10. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

10.11. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Локальные сметные расчеты.

Приложение № 2 – График производства работ.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «НСЗ»**  Юридический адрес: 630004, г. Новосибирск,  ул. Ленина, д.52, кабинет 304А  Фактический адрес: 630025, г. Новосибирск,  ул. Аксенова, д. 7  ИНН / КПП 5409231687 / 540701001  ОГРН 1085473008279  ОКПО 54391037  ОКАТО 50401368000  ОКВЭД 30.20.4  р/сч 40702810601020163401  в АО «Экспобанк» г. Москва,  БИК 044525460,  к/сч 30101810345250000460  e-mail: [nsz@nsznsk.ru](mailto:nsz@nsznsk.ru)  тел.:8 (383) 338-32-50, 8 (383) 305-47-48 | **Подрядчик:** |
| **Генеральный директор АО «НСЗ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Азаров/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |