

Начальник СТиСТО

(должность начальника подразделения – Инициатора)

Плешков С.В.

(Ф.И.О. начальника)

(подпись)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ  
АРЕНДЫ СКЛАДСКОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ РЕАГЕНТОВ**

**Раздел 1. Требования к предмету закупки**

**1.1. Общие требования к качеству**

**1.2. Требования к техническим характеристикам**

**1.3. Требования к размерам (заполняется для товаров)**

**1.4. Требования к упаковке (заполняется для товаров)**

**1.5. Требования к отгрузке (заполняется для товаров)**

**1.6. Количество товара, объем работ, услуг**

Аренда складского помещения площадью не менее 320 м<sup>2</sup>.

Обязательно наличие:

- пандуса для разгрузки реагентов,
- отопления (температура в зимний период не менее +15<sup>0</sup>С)
- водоснабжения и канализации,
- системы электроснабжения и электроосвещения,
- пожарных гидрантов с рукавами,
- охранно-пожарной сигнализации,
- бетонных полов,
- наличие разворотной площадки для длинномерной техники длиной 30м.

Расположение склада не должно превышать 5 км до очистных сооружений ОС-3.

## Раздел 2. Место, сроки (периоды), иные условия закупки

**2.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается, если отличается от места нахождения Общества)**

196140 г. Санкт-Петербург, Авиагородок, ул. Стартовая 17 РИ (территория ОС-3)

**2.2. Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

С 01.09.2024 по 31.08.2025

**2.3. Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

## Раздел 3. Требования к потенциальному поставщику

**3.1. наличие прав на осуществление определенных действий (деятельности):**

3.1.1 лицензии;

3.1.2 участие в профессиональных объединениях (например,  саморегулируемых организациях);

3.1.3 допуски, разрешения;

3.1.4 сертификаты, декларации;

3.1.5 договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц (например, в качестве официального дилера, поставщика и т. д.);

3.1.6 права на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионные договоры, патенты, свидетельства и т. д.);

3.1.7 иные;

**3.2. квалификационные требования:**

3.2.1 требования к персоналу;

3.2.2 требования к производственным мощностям, технологиям, оборудованию;

3.2.3 иные:

**Потенциальный Исполнитель в составе Коммерческого предложения обязательно должен предоставить документы:**

- i подтверждающие правоспособность юридического лица:
  - a. надлежаще заверенную копию устава юридического лица, содержащую реквизиты регистрирующего органа;
  - b. свидетельство о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц; для иностранной компании – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат инкорпорации (The Certify of Incorporation);
  - c. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании – документ, подтверждающий существование компании в настоящее время – выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register);
  - d. документы о постановке на налоговый учет;
  - e. документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и его представителей (решение учредителей/акционеров об избрании руководителя, доверенность на подписанта);
- ii перечень организаций с указанием контактных данных и лиц, где Исполнитель осуществлял или осуществляет данные услуги, копии договоров.

Все документы, предоставляемые потенциальным Исполнителем, должны быть заверены печатью и подписью генерального директора потенциального Исполнителя. В составе коммерческого предложения все документы должны быть представлены в сканированных копиях в формате Pdf.