**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН №118ТСИ**

Редакция №2 (продление срока приема заявок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **ТС Интеграция (Группа Т1)** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании ТС Интеграция, Т1 Диджитал, Т1 Клауд, ГК Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. |
| 1.2 | Место нахождения, адрес электронной почты специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41.  [com\_zakupki@inno.tech](mailto:com_zakupki@inno.tech). |
| 1.3 | Контактное лицо специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Дмитрий Зенюк  [dzenyuk@inno.tech](mailto:dzenyuk@inno.tech)  +7-995-5370308 |
| 2 | **Предмет закупки** | **Техническое обслуживание инженерной инфраструктуры ЦОД** |
| 2.1 | Способ закупки | Запрос цен |
| 2.2 | Продукция (работы, услуги) | В соответствии с Приложением 1 Закупочной документации |
| 2.3 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: уплату налогов, сопутствующих затрат и другие обязательные платежи. |
| 2.4 | Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки <https://business.roseltorg.ru/> (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.5 | Порядок, место, дата начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре | Заявки на участие в Закупочной процедуре подаются в электронной форме на ЭТП.  Для участия в Закупочной процедуре Участнику необходимо быть аккредитованным на ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.  Участник вправе подать заявку на участие в Закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП и настоящей Закупочной документации.  Дата и время окончания срока подачи Заявок:  **«25» ноября 2024 года 12 часов 00 минут** (время московское)  После окончания срока подачи заявок приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 2.7 | Место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции (оказания услуг, выполнения работ) | Место оказания услуг: г. Красноярск, ул. Пограничников д.40  Условия оказания услуг: В соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Закупочной документации)  Срок оказания услуг: **36 месяцев с момента ввода ЦОД в эксплуатацию** |
| 2.8 | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ за календарный месяц, на основании выставленного Подрядчиком счета и счета-фактуры |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Закупочной документации). | |
| 4 | **Требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | *I. Обязательные требования*   1. Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ 2. Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве 3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях 4. Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам 5. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 6. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации 7. Участник - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера 8. Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты (если предусмотрено предметом Закупочной процедуры ) 9. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д., если предусмотрено предметом Закупочной процедуры ) 10. Отсутствие Участника в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.   *II. Дополнительные требования*   1. Наличие за последние 5 (пять) лет до даты подачи заявки опыта технического обслуживания инженерной инфраструктуры ЦОД (не менее 3 проектов). | |
| 5 | **Требования к документам Участника** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя Участника (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) на ЭТП с приложением следующих документов (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):   1. Анкета Участника и Декларация Участника, подтверждающая соответствие Участника обязательным требованиями Закупочной документации (по форме Приложения 2 к Закупочной документации); 2. Предложение Участника (включая подтверждение соответствия Участника дополнительным требованиям по п. 4. Закупочной документации; по форме Приложения 3 к Закупочной документации) с предоставлением подтверждающих документов (копий договоров и актов); 3. Гарантийное письмо Участника (по форме Приложения 4 к Закупочной документации); 4. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (по списку документов в соответствии с Приложением 5 к Закупочной документации) 5. Согласия на обработку персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника; по форме Приложения 6 к Закупочной документации) | |
| 6 | **Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупочной процедуре** | |
|  | Стоимость приобретаемой Продукции является единственным критерием выбора Контрагента | |
| 7 | **Основания для отказа в допуске к участию в Закупочной процедуре** | |
|  | 1. несоответствие установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупочной процедуры, несоответствие предлагаемой Продукции и (или) условий исполнения Договора установленным в Закупочной документации требованиям; 2. несоответствие требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу Заявки на участие в Закупочной процедуре, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект Договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий), а также предложения о цене Договора, цене за единицу Продукции, в случае ее установления, равной нулю; 3. представление в составе Заявки на участие в Закупочной процедуре недостоверных сведений об Участнике закупочной процедуры, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне Участника закупочной процедуры, или о Продукции, являющейся предметом Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры; 4. непредставление обязательных документов и сведений, предусмотренных Закупочной документацией (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в Закупочной процедуре, если требование обеспечения заявок установлено в Закупочной документации); 5. нарушение порядка и срока подачи заявки на участие в Закупочной процедуре; 6. в иных случаях, предусмотренных в Закупочной документации. | |
| 8 | **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора** | |
| 8.1 | Обеспечение заявки не установлено. | |
| 8.2 | Обеспечение исполнения договора: не установлено. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры (переторжку) с Участниками закупки, соответствующими требованиям Закупочной документации. Дополнительные преддоговорные переговоры (переторжка) проводится на ЭТП или по электронной почте.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 13 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями (форма) | |
|  | Приложение 3. Предложение Участника (форма) | |
|  | Приложение 4. Гарантийное письмо (форма) | |
|  | Приложение 5. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (список документов) | |
|  | Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных (форма) | |
|  | Приложение 7. NDA (форма) | |
|  | Приложение 8. Презентация Холдинг Т1 | |

**Приложение 1 Техническое задание**



**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

**2.1. Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер процедуры | *Указать название ЭТП и номер Закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет Закупочной процедуры, номер Лота* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии)* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |
| 24 | Продукты Т1 | *Указать продукты Т1, которые могут быть интересны Участнику, и контактное лицо (полное ФИО, телефон, электронную почту), к которому можно обратиться для презентации продуктов (Приложение 8. Презентация Холдинг Т1)* |

**2.2. Соответствие обязательным требованиям к Участнику**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | | | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ | | |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве | | |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам | | |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | | |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера | | |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты (если предусмотрено предметом Закупочной процедуры) | | |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д., если предусмотрено предметом Закупочной процедуры) | | |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Должность (полностью) | | | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) | | |
|  | | | Печать Участника  (при наличии) |  | | |

**Приложение 3**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник Закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**Номер процедуры:** *Указать название ЭТП и номер процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет отбора и номер лота*

1. **Предложение о стоимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество мес. | Цена за 1 мес., руб., без учета НДС | \*НДС | Стоимость, руб., без учета НДС | \*НДС | |
| 1 | **Техническое обслуживание инженерной инфраструктуры ЦОД** | | | | | | | |
|  | **Услуги по техническому обслуживанию инженерной инфраструктуры ЦОД** | 36 | 0,00 ₽ | 0,00 ₽ | 0,00 ₽ | 0,00 ₽ | |
| **Итого, руб., без учета НДС** | | | | | | | 0,00 ₽ | |
| **Итого, руб., в т.ч. НДС** | | | | | | | 0,00 ₽ | |

1. **Соответствие дополнительным требованиям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование проекта (предмет договора) | Реквизиты договора | Наименование заказчика | Стоимость проекта (договора) | Описание проекта, выполненных работ с указанием производителей обслуживаемого оборудования | Наличие претензий со стороны Заказчика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Для каждого заявленного проекта (договора) необходимо предоставить копии договоров/ заказов/ спецификаций, дополнительных соглашений к рамочному/ не рамочному договору (со всеми приложениями (при наличии) и копии документов о приемке выполненных работ по каждому заявленному проекту (договору). В случае отсутствия таких документов заявленный опыт не будет учитываться.*

*Допускается исключение/скрытие информации, являющейся конфиденциальной информацией, но необходимо предоставить информацию позволяющую однозначно определить соответствие участника и его опыта требованиям Закупочной процедуры.*

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Должность (полностью) | | Подпись | | Ф.И.О. Подписанта (полностью) | |
|  | |  | |  | |
|  | Печать Участника  (при наличии) | |  | |

**Приложение 4**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Гарантийное обязательство | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 6 к Закупочной документации* |  |
| 2 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru) ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 5**

**Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность**

Нижеуказанные документы требуются проведения проверки контрагентов на благонадежность в соответствии с правилами холдинга Т1.

*Непроведение проверки на благонадежность не позволит в будущем заключать договоры и осуществлять иные хозяйственные операции с компаниями холдинга Т1.*

*Допускается частичное непредоставление документов по пп. 6,8, но с предоставлением письма, содержащего мотивированный отказ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ\* | Предоставлено (да/нет/не требуется) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника – юридического лица (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица Участника выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО  *Если в соответствии с действующим законодательством РФ наличие указанных документов по настоящему предмету Закупочной процедуры не требуется, то в соседней графе просьба указать «не требуется»* | Не требуется |
| 6 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 7 | Письмо за подписью руководителя с печатью (при наличии) Участника, подтверждающее на дату подачи Заявки, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации (для юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств   5. отсутствие в составе учредителей и/или конечных бенефициаров Общества иностранных лиц, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, которые входят в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия. |  |
| 8 | Паспорт руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные в печатной форме |  |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6 к Закупочной документации) |  |
| 10 | Решение о согласии на совершение крупной сделки (предоставляется, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупочной процедуры заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой, если не является, в столбце «Предоставлено (да/нет)» указывается в явном виде заверение: «Нет, не является крупной сделкой для Участника, решение не требуется») | Не требуется |

*\* При необходимости могут быть дополнительно запрошены:*

*-Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;*

*-Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:*

*-Справка о материально-технических ресурсах;*

*-Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);*

*-Список акционеров Участника (для АО)*

*-иные документы по требованию Заказчика.*

Предоставляются копии документов, заверенные печатью Участника (при наличии) и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 6**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие на обработку персональных данных**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, дата рождения

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) паспорт серия \_ , номер , выдан , являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных указанной ниже Компании Группы Т1, которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор (далее – Компания):

**ООО «Т1» (ИНН 7720484492)**

**111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13 офис 221**

Компания обрабатывает персональные данные с целью проведения проверки в связи с заключением договора с контрагентом, в том числе для

|  |  |
| --- | --- |
| * Ведения договорной работы (заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами); * Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг) у контрагентов. | * Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками[[1]](#footnote-1) и проверку полноты и достоверности сведений о контрагенте; |

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Компания собирает и обрабатывает следующие данные Субъекта персональных данных

(далее –«Персональные данные»):

|  |  |
| --- | --- |
| * Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; * Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности. | * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации, Гражданство * Должность, место работы |

**Операции с Персональными данными, источники их получения и срок обработки**

Компания обрабатывает Персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Компания обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Компания вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами:

* Аффилированным лицам;
* Компаниям, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку (см. приложение к согласию).

Указанные лица вправе перепоручить обработку другим лицам.

**Источники получения Персональных данных:**

Компания вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Компании для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных:

* сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем;
* сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании;
* сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации[[2]](#footnote-2);

Срок обработки – 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия[[3]](#footnote-3).

Отзыв согласия производится посредством направления письма в произвольной форме по адресу Компании.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень третьих лиц, привлекаемых к обработке Персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание необходимости привлечения к обработке*** | ***Наименование, ИНН***  ***и адрес компании*** |
| 1 | Участие в проведении проверки | ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9;  ИНН 9703073496) |
| 2 | Участие в проведении проверки | ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492) |
| 3 | Дата-центр | ООО «Т1 Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) |

1. При заключении договора у компании могут возникать финансовые, коммерческие, юридические, регуляторные, операционные и иные риски [↑](#footnote-ref-1)
2. например, при проведении служебной проверки используются сведения, содержащиеся в открытых справочно-информационных сервисах таких как https://egrul.nalog.ru/; <https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>); [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае заключения договора с контрагентом персональные данные могут обрабатываться в течение срока действия договора, а также по истечении 5 лет с момента его расторжения [↑](#footnote-ref-3)