ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства на условиях Договора оказывать услуги по обслуживанию живых декоративно – лиственных растений (далее – Услуги) на объектах Заказчика, расположенных в городе Москве (далее – Объекты), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке, определенном Договором.

1.2. Прием на обслуживание/ прекращение обслуживания Объекта/ов и/или отдельных декоративно – лиственных растений на Объектах производится Исполнителем на основании подписанных Сторонами актов приема на обслуживание (прекращения обслуживания) Объекта(ов), в которых указывается тип и количество обслуживаемых растений. Первый акт приема на обслуживание Объектов Стороны подписывают в дату подписания Договора.

1.3.В рамках оказания Услуг Исполнитель проводит комплекс агротехнических, агрохимических и прочих мероприятий, в том числе:

1.3.1. Комплекс агротехнических мероприятий включает в себя контроль текущего состояния растений, индивидуальный дифференцированный полив, опрыскивание, очистку листьев, стволов от пыли и грязи, протирку кашпо и горшков, санитарную обработку кроны (удаление сухих, поврежденных листьев и ветвей), формирующую стрижку кроны (обрезка, прищипка), анализ грунта и растительного материала, рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы, профилактическую обработку средствами защиты от болезней и вредителей, подсыпку мульчирующих материалов или частичную замену почвогрунта, внесение удобрений и стимуляторов роста, установку или замену опор, обработку глянцем.

1.3.2. Комплекс агрохимических мероприятий включает в себя применение органических, минеральных и комплексных удобрений, средств защиты растений, обработку препаратами для стимулирования роста растений, корнеобразования, процесса фотосинтеза при недостаточном освещении, профилактические меры по защите растений от болезней и вредителей.

1.3.3. Прочие мероприятия по уходу за растениями включают в себя пересадку, подсадку новых растений, замену грунта и др. (осуществляется на территории Заказчика с использованием собственных материалов, инструментов и средств Исполнителя, имеющих соответствующие сертификаты и разрешенных для применения на территории Российской Федерации).

**2. Порядок и сроки оказания Услуг**

2.1. Услуги оказываются Исполнителем на территории Объектов Заказчика.

2.2. Все необходимое оборудование (расходные материалы, инструменты, технические средства, удобрения, почвогрунт и пр.) предоставляется и доставляется на объекты Исполнителем своими силами и за свой счет.

2.3. При необходимости применения препаратов II класса опасности для лечения растений Исполнитель проводит их обработку на своей территории до полного исчезновения признаков заболевания и восстановления декоративных качеств растения. Доставка растений с территории Заказчика на территорию Исполнителя и обратно осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет.

2.4. В ходе оказания услуг Исполнитель осуществляет контроль состояния фитомодулей, включая контроль за параметрами системы автополива, освещения и другими системами и уведомляет Заказчика в случае нарушения работы систем.

2.5. Исполнитель осуществляет очистку насосов, чистку резервуаров для поливной воды, очистку клапанов систем обслуживания и пр., а также осуществляет промывку дренажного лотка, регулирование направления потоков света электрических светильников.

2.6. Два раза в год Исполнитель совместно с представителем Заказчика проводит инвентаризацию обслуживаемых растений.

2.7. Услуги оказываются Исполнителем не реже 2 (двух) раз в неделю в рабочие дни в согласованное с Заказчиком время. При необходимости оказания услуг в выходные и праздничные дни Исполнитель согласовывает с Заказчиком дату и время оказания Услуг.

2.8. Услуги оказываются Исполнителем в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения Договора.

**3. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость Услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг в рамках Договора (в том числе, но не ограничиваясь расходы на приобретение грунта и растительного материала, лекарственных и профилактических препаратов, расходных материалов, включая их доставку, расходы на замену растений, погибших по вине Исполнителя, расходы на выезд специалистов Исполнителя к месту нахождения растений, все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг) в течение срока действия Договора и не превысит \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) копеек, в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.[[1]](#footnote-1)

Стоимость оказываемых услуг в отчетном периоде определяется как произведение общего количества растений, переданных на обслуживание в соответствии с п. 1.2 Договора, и стоимости оказания соответствующего вида Услуг, предусмотренной в приложении № 1 к Договору.

Установленная в первом абзаце п. 3.1 Договоре общая стоимость Услуг не влечет обязанность Заказчика по заказу Услуг на всю указанную сумму. При заказе услуг на меньшую стоимость, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, возмещения убытков и прочих имущественных представлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости Услуг по Договору и/или изменения любых иных условий Договора.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета от Исполнителя, выставляемого не позднее 3 (три) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными в полном объеме в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. Счет-фактура по факту оказания Услуг по Договору предоставляется Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.[[2]](#footnote-2)

**4. Порядок сдачи-приемки Услуг**

4.1. В течение отчетного периода оказания Услуг (календарного месяца) по каждому Объекту Заказчика Исполнителем еженедельно составляется промежуточный отчёт (далее – Отчет) (форма Отчёта указана в Приложении № 2 к Договору) с указанием фактической даты оказания Услуг, фамилии, имени и отчества сотрудника Исполнителя, оказывающего Услуги, и объема оказанных Услуг за неделю.

4.2. По завершении каждого отчетного периода оказания Услуг Стороны осуществляют сдачу-приемку оказанных Услуг в следующем порядке:

4.2.1. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику оформленный и подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных услуг за истекший календарный месяц (далее – Акт) (форма Акта указана в Приложении № 3 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, а также копии всех оформленных в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора Отчетов;

4.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта обязан подписать его и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта или мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков и сроков их устранения;

4.2.3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счёт в установленный Заказчиком срок.

4.2.4. В случае ненаправления Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Исполнителю подписанного Заказчиком Акта или отказа от подписания Акта Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

5. Обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечить оказание Услуг квалифицированными работниками, которые прошли инструктаж по вопросам действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима; организации доступа в помещения (в том числе охраняемые техническими средствами); порядка оказания Услуг в помещениях Объектов, оснащенных техническими средствами охраны; порядка оказания Услуг требуемого качества, применения удобрений и препаратов для лечения растений, технических средств, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарных и иных норм и правил.

5.1.2. Оказывать Услуги, используя собственные расходные материалы и средства (в том числе, но не ограничиваясь, удобрениями, пестицидами, средствами для лечения растений), инвентарь, оборудование, приспособления, имеющие соответствующие сертификаты, и иные средства, а также самостоятельно организовывать процесс оказания Услуг, определяя работников, оказывающих Услуги на Объектах Заказчика, распределяя обязанности между ними и контролируя процесс и результат оказания Услуг.

5.1.3. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в объеме и с периодичностью, предусмотренной Договором, в установленные Договором сроки.

5.1.4. Предоставлять Заказчику счёт и Акт не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, любым удобным способом: курьером либо почтовым отправлением.

5.1.5. Информировать письменно Заказчика о лицах, уполномоченных подписывать Акты, счета-фактуры и другие документы в рамках Договора (с приложением документов, подтверждающих полномочия уполномоченных лиц).

5.1.6. Заблаговременно, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания Услуг на Объектах, направлять в адрес Заказчика заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя список работников Исполнителя, задействованных в оказании услуг по Договору, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, регистрации по месту пребывания или жительства. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сверку вышеперечисленных данных по информационным ресурсам ГУВМ МВД России.

5.1.7. Обеспечивать проведение обучения и инструктажей работников Исполнителя в объёме требований законодательства по охране труда. Нести ответственность по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности при оказании Услуг по Договору.

5.1.8. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя, действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима, а также требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

5.1.9. Согласовывать с Заказчиком возможность и порядок оказания Услуг по Договору в нерабочее время.

5.1.10. По требованию Заказчика осуществить замену работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления требования в свободной форме, письменно либо с использованием электронной почты.

5.1.11. Привлекать работников, имеющих российское гражданство, и/или работников, имеющих действующий патент / разрешение на работу на территории Российской Федерации, действующую регистрацию по месту пребывания или жительства, владеющих русским языком (для иностранных граждан).

Привлекать для оказания Услуг в помещениях Объектов с особым режимом допуска только работников, имеющих российское гражданство.

Исполнитель несет полную ответственность за незаконное привлечение к оказанию Услуг по Договору иностранных граждан (в том числе с недействительными документами).

5.1.12. Предоставлять по требованию Заказчика всю запрошенную информацию, касающуюся оказываемых Услуг, а также отчетную документацию об оказанных Услугах в срок, установленный Заказчиком.

5.1.13. Бережно относиться к находящемуся в помещениях Объектов имуществу Заказчика, третьих лиц; полностью возмещать ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Заказчика, третьих лиц, нанесенный Исполнителем при оказании услуг по Договору, а также ущерб, нанесённый третьими лицами (организаций и их работников), привлеченными Исполнителем в целях выполнения своих обязательств по Договору.

При обнаружении ущерба Заказчик составляет акт с указанием имущества Заказчика/третьих лиц, которому нанесен ущерб, и направляет его Исполнителю. По требованию Исполнителя Заказчик обязан представить документы, подтверждающие размер причиненного ущерба, иные документы, необходимые для возмещения ущерба. Акт о возмещении ущерба, с указанием размера и сроков возмещения ущерба, подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов.

При уклонении или отказе Исполнителя от подписания акта о возмещении ущерба такой акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком.

Подписанный акт о возмещении ущерба (в том числе подписанный Заказчиком в одностороннем порядке) является основанием для зачета Заказчиком суммы причиненного Исполнителем ущерба в счет оплаты по Договору.

5.1.14. В случае гибели растений или потери декоративного вида по причине неоказания или ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг осуществлять замену растений на аналогичные (по наименованию, размеру растения и его стоимости) своими силами за свой счет.

5.1.15. Согласовывать с Заказчиком перемещение растений, а также сообщать Заказчику о выявлении нарушении согласованного месторасположения растений.

5.1.16. При оказании Услуг соблюдать требования ГОСТ 12.3.041-86 «Система стандартов безопасности труда. Применение пестицидов для защиты растений. Требования безопасности».

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Предоставить Исполнителю доступ во все подлежащие обслуживанию помещения Объектов (при необходимости, по решению Заказчика, в сопровождении работников Заказчика).

6.1.2. В течение всего срока оказания Услуг обеспечивать работникам Исполнителя необходимые условия для оказания Услуг:

- предоставить возможность подключения оборудования Исполнителя к электросети, снабжение горячей и холодной водой, обеспечение исправной системой канализации, нормальным освещением помещений, в которых оказываются Услуги;

- указать места сбора и складирования ТБО и иных отходов.

6.1.3. Предоставить Исполнителю на весь срок оказания Услуг для хранения расходных и иных материалов, оборудования и инвентаря:

- помещения для переодевания работников Исполнителя (с возможностью крепления вешалок, сушилок), места хранения оборудования и инвентаря, либо

-  места для переодевания работников Исполнителя, хранения оборудования и инвентаря.

Заказчик не несет ответственности за сохранность находящегося на Объекте инвентаря и оборудования Исполнителя, ввезенных Исполнителем на Объект расходных и иных материалов, а также прочего имущества Исполнителя (имущества третьих лиц, привлеченных Исполнителем).

6.1.4. Своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6.1.5. Информировать письменно Исполнителя о лицах, уполномоченных подписывать Акты и другие документы в рамках Договора.

6.1.6. Обеспечивать возможность ввоза/вывоза расходных и иных материалов, инвентаря и оборудования Исполнителя в рабочие часы соответствующего Объекта по предварительному согласованию с Заказчиком.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. В любое время осуществлять проверку оказания Исполнителем Услуг по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.2. Осуществлять контроль за организацией и безопасным оказанием Услуг Исполнителем.

6.2.3. Указывать Исполнителю на недостатки, допущенные в процессе оказания Услуг.

6.2.4. Давать Исполнителю рекомендации по оказанию Услуг.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и привлечённых Исполнителем третьих лиц, связанные с обязательствами Исполнителя по Договору.

7.3. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сохранение жизни и здоровья работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц), оказывающих услуги по Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за выполнение установленных требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

7.5. При несоблюдении Заказчиком срока, указанного в п. 3.2 Договора, Исполнитель оставляет за собой право начислить, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю на основании требования (счета) последнего неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки платежа, но не более 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

7.6. При нарушении Исполнителем периодичности оказания Услуг, определенной в соответствии с п. 2.7 Договора, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязуется выплатить Заказчику на основании требования (счета) последнего неустойку в размере - 5 000,00 (пяти тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

7.7. В случае привлечения Исполнителем для оказания Услуг работников (третьих лиц), не соответствующих требованиям пп. 5.1.11 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

7.8. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору одной из Сторон подлежит оплате другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования об ее уплате. Такое требование должно быть оформлено в письменном виде и отправлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено под расписку.

7.9. Датой признания неустойки Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

8.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствовали направлению извещения.

8.3. В случае наступления указанных в п. 8.1 обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору переносится на период действия этих обстоятельств и их последствий, но на срок не более двух месяцев.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения Договора.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Все изменения в Договор вносятся путем заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив Заказчику соответствующее уведомление не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.4. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны должны осуществить взаиморасчеты.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

10.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

11. Особые условия

11.1. Если оказание Услуг может привести к порче растений и (или) их гибели, Исполнитель до начала оказания Услуг письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к оказанию соответствующих Услуг только после получения письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за порчу/гибель соответствующих растений.

11.2.Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.3. При обмене конфиденциальной информацией по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать Соглашение о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.4. Сторона, передающая персональные данные работников в рамках настоящего Договора, поручает другой Стороне в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) осуществлять обработку переданных персональных данных, в том числе осуществлять их сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, удаление и уничтожение. При этом обработка персональных данных производится без использования средств автоматизации.

Сторона, передающая персональные данные работников в рамках настоящего Договора, гарантирует, что ею получены согласия субъектов персональных данных на сбор, хранение и использование их персональных данных в течение срока действия настоящего Договора, в том числе для последующей передачи данных соответствующей Стороне и их обработки последним.

Сторона обязуется самостоятельно отслеживать актуальность согласия субъектов, чьи персональные данные были переданы Заказчику и незамедлительно сообщать Заказчику об отзыве субъектами персональных данных согласия на сбор, обработку, хранение и использование их персональных данных.

Стороны обязуются по отношению к персональным данным работников, полученным в рамках Договора:

* + соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
  + использовать персональные данные только для целей исполнения Договора;
  + соблюдать конфиденциальность персональных данных;
  + обеспечивать защиту и безопасность персональных данных при обработке, исключить несанкционированный доступ к ним.

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все приложения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

12.4. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

**13. Приложения**

13.1. Приложение № 1 к Договору – Перечень видов Услуг и их стоимость.

13.2. Приложение № 2 к Договору – Форма промежуточного отчета.

13.3. Приложение № 3 к Договору – Форма акта сдачи-приемки услуг.

1. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |

**Приложение № 1 к Договору**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень видов Услуг и их стоимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Стоимость единицы Услуг в месяц, руб., в том числе НДС/НДС не облагается** |
| 1 | Стоимость обслуживания декоративно-лиственных растений |  |
| 2 | Стоимость обслуживания |  |
| 3 | Стоимость обслуживания декоративных растений на объекте по адресу: Москва, Ленинградский пр-т, 70 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |

**Приложение № 2 к Договору**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма промежуточного отчёта**

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

Адрес оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество обслуженных композиций на Объекте \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт.

ФИО сотрудника Исполнителя, оказывающего Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказанного вида Услуг | | Количество композиций |
| 1 | Контроль текущего состояния растений | |  |
| 2 | Индивидуальный, дифференцированный полив | |  |
| 3 | Увлажнение верхнего слоя почвы | |  |
| 4 | Частичная замена почвогрунта, подсыпка мульчирующих материалов | |  |
| 5 | Внесение удобрений (органических, минеральных, органоминеральных) | |  |
| 6 | Санитарная обработка кроны (удаление сухих и поврежденных листьев и  ветвей) | |  |
| 7 | Формирующая стрижка кроны | |  |
| 8 | Очистка листьев и стволов от пыли и грязи, протирка кашпо и горшков | |  |
| 9 | Рыхление, мульчирование верхнего слоя почвы | |  |
| 10 | Обработка стимуляторами роста растений | |  |
| 11 | Профилактическая обработка средствами защиты растений | |  |
| 12 | Анализ грунта, растительного материала | |  |
| 13 | Пересадка растений | |  |
| 14 | Установка или замена опор | |  |
| 15 | Обработка растений глянцем | |  |
| 16 | Удаление солей жесткости с поверхности почвы | |  |
| Примечание | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |

**Приложение № 3 к Договору**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма акта сдачи-приемки услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт №** | |  | | | **от** | **«** |  | **»** |  | | | **20** |  | | **НАЧАЛО ФОРМЫ**  **г.** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исполнитель:** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заказчик:** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование услуг** | | | | | | | | | **Кол-во** | **Ед. изм.** | | | **Цена за ед., *в том числе НДС/НДС[[3]](#footnote-3) не облагается*, руб.** | | **Стоимость, *в том числе НДС/НДС не облагается* руб.** |
|  | Обслуживание композиций из декоративно-лиственных растений | | | | | | | | |  | шт. | | |  | |  |

**Итого:**

***в том числе НДС/******НДС не облагается*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего оказано услуг: |  | на сумму |  | рублей |
|  | | | | |
|  | | | | |

1. Вышеперечисленные услуги оказаны за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах: по одному для Заказчика и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |

1. В случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации в п.3.1. указывается следующая оговорка «НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование специального налогового режима)* и в соответствии со статьей(ями)\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации не признается плательщиком налога на добавленную стоимость. В случае утраты права применения специального налогового режима Исполнитель уведомляет Заказчика о таком событии не позднее даты очередного платежа по Договору». [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт исключается в случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС. [↑](#footnote-ref-2)
3. Оговорка «НДС не облагается» указывается в случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)