



МЕРИДИАН

Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан»
(ООО «Меридиан») ИНН/КПП 5908031404/590301001;
ОГРН 1055904144691; ОКПО 77037226

614031, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50
+7 (342) 213-64-65; +7 (342) 213-64-66
info@meridiant.ru; https://meridiant.ru

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор ООО
«Меридиан Глобал», управляющего
компанией ООО «Меридиан»




/В.М. Делидов/

Техническое задание

на выполнение проектной документации по объекту:

«Литейный цех по производству чугуновых заготовок производительностью 2500 т/год по адресу ул. Промучасток, д. 40».

Общие положения		
1	Идентификационные сведения о Заказчике	614031, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50 ИНН 5908031404, КПП 590301001 ОГРН 1055904144691 тел.: +7 (342) 213-64-65, 213-64-66 e-mail: info@meridiant.ru
2	Идентификационные сведения о Подрядчике	-
3	Основание для проведения работ	Договор
4	Местоположение объекта работ	Пермский край, г. Пермь, ул. Промучасток, д. 40. Кад.№: 59:01:1717129:92
5	Вид градостроительной деятельности	Реконструкция существующего здания
	Предмет закупочной процедуры	Выполнение проектной документации в составе: - Инженерные изыскания и комплексное обследование реконструируемого здания; - Разработка проектной документации; - Проведение негосударственной экспертизы; - Разработка рабочей и сметной документации.
	Стадийность проектирования	- Проектная и рабочая документация
	Идентификационные сведения об объекте	1) Назначение – производственное нежилое; 2) Год постройки – 1986 г; 3) Этажность – 1 этаж; 4) Площадь здания – 1131,7 м ² ; 5) Строительный объем – 6946 м ³ ; 6) Существующие инженерные сети: ХВС от скважины, канализация, отопление на газе, газоснабжение и электроснабжение от трансф. подстанции; 7) Фундамент – бутобетонный ленточный (согласно ТП); 8) Наружные и внутренние стены – кирпичные; 9) Покрытие – монолитное железобетонное;

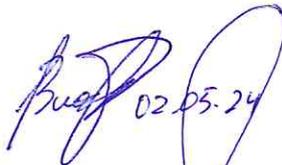
	<p>10) Крыша – стропильная, кровля – шифер; 11) Полы – бетонные, дощатые, плитка; Данный объект не принадлежат к опасным производственным в соответствии с Федеральным законом от 21 07 97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;</p> <p>Категория зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности принять согласно (статья 27 Федерального закон №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 12 13130 2009); Степень огнестойкости принять согласно (статьи 30 и 87 Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 2 13130 2012); Уровень ответственности объекта – нормальный.</p>
<p>Сведения о потребности. Требования к проекту реконструкции.</p>	<p>Разработка проектной документации для реконструкции существующего здания в литейный цех по производству чугунных заготовок. Производительность линии – 2500 т/год. Режим работы предприятия 365 дней в году. Производственное здание разделить на 3 участка (см. Приложение №1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плавильный участок – 395 м²; - Формовочный участок – 372 м²; - Участок обрубочный – 171 м². <p><u>Плавильный участок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Светильники над печами должны быть жароупорные; 2) Прокладка кабелей и проводки над печами запрещена; 3) Необходимо оградить плавильный участок противопожарными перегородками; 4) В полах плавильного участка предусмотреть устройство лотков из жаропрочных материалов объемом 300 л; 5) Покрытие и кровля над плавильным участок должна быть выполнена из негорючих материалов; 6) Предусмотреть устройство 2-х кран-балок по 3 т. 7) Предусмотреть воздушное душирование для участка. <p><u>Формовочный участок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предусмотреть воздействие динамических нагрузок от вибростола на участке. <p>Предусмотреть устройство резервного котла для отопления.</p>
<p>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объекта строительства</p>	<p>Разработать раздел «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства». Должны быть предусмотрены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способы проведения мероприятий по техническому обслуживанию, при проведении которых отсутствует угроза нарушения безопасности строительных конструкций, сетей и оборудования инженерно-технического обеспечения; 2. минимальная периодичность осуществления проверок, осмотров и освидетельствований состояния строительных

	конструкций, сетей и оборудования инженерно-технического обеспечения; 3. данные для пользователей и эксплуатационных служб о значениях эксплуатационных нагрузок на строительные конструкции, сети и оборудования инженерно-технического обеспечения, которые недопустимо превышать в процессе эксплуатации здания или сооружения
Перечень исходных данных, передаваемых Заказчиком	- Технический паспорт;
Предельная стоимость полного перечня работ	-
Указания о необходимости обеспечить получение технических условий, иных исходных данных и исходноразрешительной документации	Заказчик предоставляет все необходимые технические условия на подключения к сетям: - электроснабжения; - водоснабжения; - водоотведения; - договора на вывоз ТБО; - иные исходные данные и исходноразрешительная документация по необходимости. Исходные данные предоставляются по запросу Подрядчика.
Порядок согласования и утверждения, принятых в проектной документации решений	Заказчик согласовывает следующие документы: - схема генерального плана; - спецификация оборудования и материалов; - компоновка основного технологического оборудования; - сметная документация; - проектная документация до проведения государственной (негосударственной) экспертизы. - цветовые решения фасадов. - конструкция кровли.
Согласование и экспертиза	Подрядчик выполняет техническое сопровождение Негосударственной экспертизы проектной документации. Оплату услуг по экспертизе производит Заказчик. В случае отрицательного заключения экспертизы, повторное прохождение экспертизы за счет Подрядчика.
Требования к предоставлению проектной документации Заказчику	Техническое заключение о результатах инженерных изысканий и комплексного обследования передавать Заказчику на электронном носителе. На бумажном носителе в 3-х экземплярах. Проектную документацию промежуточных этапов передавать Заказчику на электронном носителе. Техническое заключение выдать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и один в электронном виде (графическая часть AutoCAD, текстовая часть Word, Excel). Проектную документацию окончательной редакции передать Заказчику на бумажном носителе в 4-х экз. и на электронном носителе в формате Word и AutoCAD. Рабочую документацию выдать в 4-х экземплярах на бумажном носителе и один в электронном виде (графическая часть AutoCAD и PDF, текстовая часть PDF, Word Excel). Сметная документация в 4-х экземплярах на бумажном носителе, в электронном виде: PDF, Word, Excel, (файл сметной программы).

Сроки выполнения работ	4 месяца со дня подписания договора. 1-1,5 месяца – Инженерные изыскания и инструментальное обследование; 2,5-3 месяца – Проектные работы.
Период проведения работ	05.2024-08.2024 г.
Авансирование	30% от суммы договора в течении 5 рабочих (банковских) дней после подписания договора
Гарантия на выполненные работы	Подрядчик гарантирует качество выполненных работ. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ Подрядчик гарантирует устранение недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком. Гарантийные обязательства действуют 3 (три) года с момента подписания акта приема-сдаточных работ.
Технический надзор выполнения работ	-
Дополнительные условия	-
Требования к приемке работ	Акт по форме КС-2 и справка по форме КС-3. Акт приема-передачи проектной документации.

Техническое задание составил:

Инженер-строитель



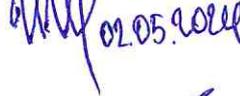
Власов Р.А.

Согласующие лица:

Директор по общим вопросам



Золотарев М.Ю.

Исп. директор по направлению
производства пресс-форм


Новоселов И.А.

Главный инженер



Деревянных А.Ю.

Энергетик

Смук В.В.

Руководитель отдела ОТ

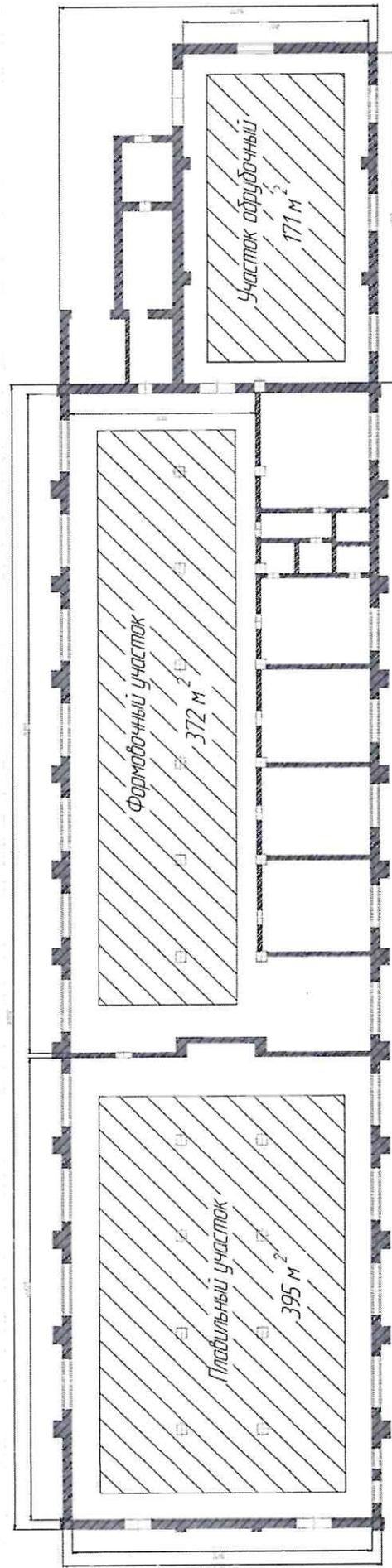


Дудина Л.Б.

Вед. инженер по качеству



Терешкова Н.С.



1. Общие требования к подрядным организациям:

1.1 Правовая основа деятельности Подрядчика, свидетельствующая о статусе организации по отношению к требованиям действующего законодательства Российской Федерации, должна подтверждаться наличием у него следующих документов:

- решения о создании организации;
- устава организации;
- свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

1.2 Подрядчик должен подтвердить свою финансовую состоятельность соответствующими документами:

- заверенными налоговыми органами копиями бухгалтерской отчетности (формы №№ 1, 2 по ОКУД) за последние три года и последний отчетный период;
- справкой из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, выданной не позднее чем за три месяца до даты ее предоставления.

1.3 Подрядчик должен иметь систему управления, регулирующую принципы и порядок осуществления деятельности и направленную на создание управляемых условий при организации, проведении и сдаче-приемке выполняемых работ. Описание системы управления должно включать:

- политику в области качества, документально устанавливающую приоритеты функционирования организации в процессе выполнения подрядных работ;
- документально оформленные основные процедуры осуществления входного и технического контроля результатов работ, включая операционный контроль работ;
- документально оформленные процедуры обращения с материалами, оборудованием и результатами выполненных работ, признанными несоответствующими или непригодными по результатам контроля;
- документально оформленные процедуры анализа причин возникновения несоответствий в процессе выполнения работ;
- документально оформленные процедуры осуществления контроля (надзора) за ходом выполнения и результатами работ, выполняемых сторонними организациями на условиях субподряда.

1.4 Подрядчик должен определить и обеспечивать наличие необходимого перечня нормативной документации, устанавливающей организационно-технические требования к выполнению всей номенклатуры выполняемых им работ.

При формировании указанного перечня нормативной документации Подрядчик должен руководствоваться перечнем законодательных актов и основных нормативно-правовых и распорядительных документов, действующих в сфере строительства.

Подрядчик должен иметь официальные версии нормативных документов согласно действующему в организации перечню (на электронном или бумажном носителях). Допускается наличие электронной базы этих документов по договору с Поставщиком нормативных документов, в котором предусматривается поставка и своевременное обновление нормативных документов при внесении в них изменений или отмене их действия.

1.5 Подрядчик должен располагать собственной (частично арендованной) материально-технической базой, необходимой для выполнения договорных работ в установленной области.

1.6 Подрядчик должен располагать квалифицированным персоналом, необходимым для выполнения (контроля выполнения, если Подрядчик привлекает субподрядные организации) всего комплекса работ. Компетентность персонала должна быть документально подтверждена.

1.7 Подрядчик должен располагать документально оформленными отзывами заказчиков, ранее привлекавших его для выполнения аналогичных работ. Отзывы по результатам выполненных работ должны включать сведения о номенклатуре и качестве выполненных Подрядчиком работ в интересах конкретных заказчиков и подтвержденной фактической удовлетворенности этих заказчиков достигнутыми результатами.

1.8 Оценка опыта выполнения работ осуществляется посредством анализа информации о номенклатуре и сроках окончания фактически выполненного объема работ. К источникам указанной информации могут относиться:

- копии приемо-сдаточной документации;
- отзывы заказчиков по результатам выполненных работ.

Опыт выполнения работ, необходимый для рассмотрения возможности участия организации в выполнении подрядных работ, должен составлять не менее шести месяцев.

При наличии у Подрядчика перерывов в выполнении конкретных видов работ, превышающих два года, наличие опыта выполнения этих видов работ не учитывается.

1.9 При привлечении на условиях субподряда организаций, Подрядчик должен обеспечить исполнение ими в полном объеме настоящих требований.

1.10. Необходимо предоставить перечень документов по Приложению 3. Приложение свидетельства СРО обязательно.

1.11. Необходимо предоставить локальный сметный расчет на выполняемую номенклатуру работ.

2. Требования к проектным и проектно-изыскательским организациям

2.1 Требования настоящего подраздела распространяются на организации, осуществляющие деятельность по следующим направлениям:

- проектирование;
- инженерные изыскания для строительства;
- экспертиза проектов.

2.2 Персонал Подрядчика должен иметь квалификационный уровень, установленный в организации по видам работ. Требования к образованию, навыкам, опыту работы персонала должны быть определены исходя из следующих условий:

- требований нормативных документов;
- специфики области (сферы) проектных решений, используемого технологического оборудования, оргтехники, программных средств и средств измерений;
- потребностей организации в выполнении работ с заданным уровнем качества.

2.3 Подрядчик должен определить требования к условиям производственной и окружающей среды при работе персонала и обеспечить их выполнение.

2.4 Подрядчик должен иметь:

- внедренную методику (методики) организации и ведения проектов;

- базу (сборник) типовых проектных решений;
- базу (сборник) стандартных методик расчета конструкций.

Кроме указанных документов Подрядчик, осуществляющий деятельность в сфере проектирования, должен разработать и внедрить:

- методику (методики) осуществления авторского надзора за проектными решениями.
- процедуру взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими экспертизу промышленной безопасности проектных решений.

Подрядчик, выполняющий работы в сфере инженерных изысканий для строительства, должен иметь:

- внедренную методику (методики) разработки (формирования) программ осуществляемых ими инженерных изысканий для строительства;
- базу (сборник) стандартных методов производства инженерных изысканий;
- перечень разработанных Подрядчиком нестандартных методов производства инженерных изысканий (при их наличии);
- документально оформленные формы отображения результатов проведенных изысканий.

2.5 Подрядчик должен определить номенклатуру оборудования и лицензионных программных средств, необходимых для осуществления технологических операций в процессе выполнения работ, входящих в сферу его деятельности. Номенклатура оборудования и программных средств должна соответствовать объему и видам работ, относящихся к сфере деятельности Подрядчика. В отношении каждого из видов технологического оборудования и программных средств Подрядчик должен определить:

- номенклатуру работ, при проведении которых задействовано оборудование и программные средства;
- периодичность аттестации программных средств и средств измерений (при наличии обязательных требований к их аттестации);
- периодичность планового технического обслуживания и ремонта применяемого оборудования, актуализации и продления лицензионных соглашений на использование программных средств.

2.6 Подрядчик должен иметь аттестованную лабораторию по контролю качества (в составе организации или привлекаемую на договорной основе), определить номенклатуру и обеспечивать наличие средств измерений (диагностики, контроля), необходимых для осуществления входного и технического контроля выполняемых работ, входящих в сферу его деятельности. Номенклатура средств измерений должна соответствовать объему контроля, установленного в документах на технологический процесс.

Для выполнения электротехнических работ Подрядчик дополнительно должен иметь электротехническую лабораторию. Допускается привлечение на договорной основе сторонней электротехнической лаборатории.

Электротехническая лаборатория должна быть зарегистрирована в территориальном органе Ростехнадзора и иметь соответствующее свидетельство о регистрации.

2.7 В отношении каждого из видов принадлежащих ему средств измерений (диагностики, контроля) Подрядчик должен определить:

- номенклатуру работ, при проведении которых задействованы средства измерений (диагностики, контроля);
- периодичность поверки (калибровки, аттестации);

- срок вывода из эксплуатации.

2.8 Подрядчик должен определить правила и порядок обращения со средствами измерений (диагностики, контроля) в процессе ввода в эксплуатацию, эксплуатации, транспортировки, хранения, вывода из эксплуатации.

2.9 Подрядчик должен разработать соответствующие меры, позволяющие в случае повреждения или выхода из строя, выполнить процедуру:

- оперативной замены на аналогичное ему по функциональным характеристикам средство измерений (диагностики, контроля);

- подтверждения достоверности измерений, предшествующих обнаружению неисправности средства измерений.

2.10 Подрядчик должен определить критерии и порядок направления средств измерений (диагностики, контроля) в специализированные организации для проведения их поверки (калибровки, аттестации). На каждую из применяемых Подрядчиком единиц средств измерений (диагностики, контроля) должны иметься документированные свидетельства о прохождении в установленные сроки поверки (калибровки, аттестации);

2.11 Проектная и рабочая документация должна соответствовать ГОСТ Р 21.101-2020.

Перечень документов, необходимых при заключении договоров

№ п/п	Вид документа
1	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН – для юридических лиц; ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей)
2	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
3	Копия Устава
4	Копия протокола (решения) о создании Общества
5	Копия приказа о назначении директора (+ копия протокола (решения) о продлении полномочий, в случае если период действия полномочий истек согласно документу с более ранней датой)
6	Копия приказа о назначении главного бухгалтера (+ доверенность на право подписи в первичных документах, за исключением случаев, когда обязанности главного бухгалтера исполняет руководитель организации)
7	Копии налоговых деклараций за квартал, предшествующий заключению сделки: налоговая декларация по НДС и налогу на прибыль
8	Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году заключения сделки
9	Копия штатного расписания (или выписка из него)
10	Справка о среднесписочной численности
11	Копия паспорта и СНИЛС – для индивидуальных предпринимателей
12	В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов на осуществление вида деятельности, к которому относится предмет договора:
	- лицензии (медицинские учреждения, учебные заведения и т.п.)
	- свидетельство о членстве в СРО, о прохождении контроля качества в СРО (подрядные организации, осуществляющие строительные работы)
	- документы на специалистов, технику и ресурсы, необходимые для выполнения тех или иных видов работ (выписки из штатного расписания; копии договоров подряда со специалистами, в случае если последние не приняты в штат организации; свидетельства о регистрации транспортных средств или иной специализированной техники; копии договоров аренды на технику, в случае если она не в собственности у организации и пр.)
13	Копия свидетельства о праве собственности или договора аренды (субаренды) на занимаемое контрагентом помещение
14	Карточка контрагента с указанием реквизитов и образцами подписей, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой ФИО полностью и печатью предприятия (при наличии печати)
15	Свидетельство СРО на вид деятельности (при наличии)