**Техническое задание № 00147/2024**

**Система бронирования рабочих мест (далее – Система)**

Требуется внедрение готовой лицензированной Системы, позволяющей эффективно управлять рабочим пространством на объектах Центрального офиса и филиалов (в перспективе). Реализация необходима web-версии.

Система предназначена для организации доступа работников к рабочим местам, переговорным комнатам и рабочим местам в условиях, когда у работника нет выделенного и закреплённого за ним постоянного рабочего места и количество рабочих мест в офисе меньше, чем работников.

По Системе необходимо предусмотреть срок гарантированной технической поддержки, не менее чем 12 месяцев. По истечении этого срока необходимо предусмотреть техническую поддержку Системы, на основании условий, описанных в договоре.

Также необходимо предусмотреть наличие полной документации в части обучения пользователей и администратора (презентации, видеоролики и т.д.)

*Типы объектов бронирования (далее – объекты):*

- рабочие места

- переговорные комнаты

*Роли:*

- пользователь Системы

- администратор Системы

1. **Система состоит из следующих блоков:**
   1. Бронирование объектов Системы:

* Список офисных пространств, которые содержат интерактивную/графическую карту этажного плана рассадки с указанием каждого отдельно взятого объекта Системы;
* Поиск свободных объектов Системы на поэтажном плане и/или по списку;
* Выбор объектов Системы по интервалу: время, день, диапазон времени/дней.
  1. Профиль сотрудника, содержащий данные ФИО, должность, подразделение, телефон и т.д. Необходима интеграция с существующей системой с периодичным обновлением.
* Статус (автоматическое обновление статуса: работает из дома/офиса).
* Занимаемое сотрудником рабочее место (ссылка на рабочее место, с возможностью открыть карту для просмотра расположения)
  1. Поиск работника на интерактивной карте:
* по ФИО - при наборе от 3-х и более символов поиск ФИО осуществляется автоматически (подсказка);
* по телефону;
* по подразделению;
* по коду рабочего места;
  1. Аналитика и отчетность (для администратора Системы). Возможность автоматического формирования аналитики и отчета по различным параметрам по рабочим местам.
  2. Рабочее место администратора Системы с функциями:
* Создать локацию и закрепить за адресом объекта;
* Загрузить карту/планировочное решение и изменить опции рабочих мест;
* Заблокировать рабочее место для бронирования;
* Архивирование локации, если здание продано или переведено в иной режим работы;
  1. Настройки (для администратора Системы).

1. **Функциональные возможности Системы:**
   1. Возможность нахождения в Системе одновременно не менее 300 пользователей для бронирования объектов Системы в зданиях Центрального офиса.
   2. Возможность добавления нового офиса/планировок/адреса и изменения списка ранее заведенных пространств и площадок, количества объектов Системы.
   3. Возможность расширения функциональных возможностей Системы и количества пользователей для бронирования объектов Системы.
   4. На стартовом этапе количество пользователей – 100 сотрудников (Центральный офис), количество рабочих мест ~90, переговорных комнат – 1.
   5. План офиса доступен для просмотра и/или редактирования (в зависимости от уровня доступа) онлайн круглосуточно.
   6. Необходима интеграция с почтовым сервером Microsoft Outlook при бронировании переговорных комнат.
   7. Объекты Системы можно бронировать в режиме реального времени через:

* браузер рабочего ПК/VDI.
  1. Возможность закрепления определенного периметра офиса (рабочих мест) за конкретным подразделением, исключая возможность бронирования работниками других подразделений рабочих мест в закрепленном периметре.
  2. Рабочие места, не участвующие в проекте по бронированию (постоянно закрепленные за работниками) должны быть отмечены особой отметкой и быть недоступны для бронирования (у администратора Системы должна быть возможность изменения списка таких рабочих мест).
  3. Должны быть отмечены рабочие места, за которыми можно сидеть и работать только с ноутбуком (возможность фильтрации по данному признаку).
  4. Отправление уведомлений/напоминаний (колокольчик в web-версии, push в мобильном приложении) о бронировании/окончании срока бронирования объекта Системы:
* за день до бронирования;
* за 15 минут до бронирования;
* за 15 минут до срока окончания.
  1. Возможность обязательного подтверждения (check-in – необходим наиболее удобный и быстрый вариант) начала/окончания использования объекта Системы, уведомление о необходимости подтверждения бронирования.
  2. Сохранение истории бронирования/отмены бронирования объектов Системы.
  3. Автоматическое изменение данных по сотрудникам в случае изменения данных по офису/карте офиса/количеству рабочих мест/количеству переговорных комнат).

1. **Требования/возможности для бронирования рабочих мест**
   1. Бронирование объектов Системы единожды/еженедельно (не более N раз подряд, где N – параметр в настройках системы);
   2. Возможность продления бронирования, если требуемое время доступно для бронирования;
   3. Автоматическая отмена бронирования при отсутствии подтверждения бронирования/использования в течение определенного настраиваемого периода времени (по умолчанию 15 минут, где 15 мин – это параметр системы, который задается в настройках);
   4. Бронирование объекта Системы непосредственно работником/руководителем;
   5. Отмена бронирования / перебронирование объекта Системы непосредственно работником;
   6. Бронирование объекта Системы администратором Системы (в исключительном случае) для работника/ов;
   7. Отмена бронирования / перебронирование объекта Системы администратором Системы;
   8. Направление уведомления работнику, который бронировал объект Системы об отмене его брони.
   9. Перебронирование объекта Системы для другого работника без отмены действующего бронирования (вышестоящим руководителем/ администратором Системы);
   10. Запрет одновременного бронирования двух и более объектов Системы в одно и тоже время одним работником по одному типу объекта, как на одной, так и на разных площадках.
2. **Аналитика/отчетность по бронированию.**
   1. Просмотр/выгрузка статистики бронирования/отмены бронирования, подтверждение/отмены бронирования, продолжительности занятости объектов Системы, что позволит вовремя анализировать занятость объектов Системы и реагировать в случае нехватки или причины отмены бронирования и т.п.
   2. Дэшборды, тепловые карты для определения наиболее популярных мест, бронируемых пользователями чаще других, и наименее популярных мест.
   3. Просмотр/выгрузка истории бронирований:

* По каждому объекту Системы;
* По каждому работнику – при наборе от 3-х и более символов поиск ФИО осуществляется автоматически (подсказка);
* По подразделению;
* По объекту/объектам всего;
* По структурному подразделению;
  1. Просмотр/выгрузка причин отмены/изменения бронирований.

1. **Требования к эргономике и технической эстетике.**
   1. Взаимодействие пользователей с Системой должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса, соответствующего единым требованиям к дизайну портала (брендирование).
   2. Для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя;
   3. Система должна обеспечивать корректную обработку неверных действий пользователя, в том числе обработку неверного формата или недопустимых значений входных данных. В таких случаях Система должна выдавать пользователю соответствующие предупреждающие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной команде или некорректному вводу данных.
2. **Требования к надёжности и производительности**
   1. Система должна обеспечивать возможность работы до 300 зарегистрированных пользователей и до 400 одновременно работающих пользователей.
   2. Время генерации страниц сервером для 95% запросов не должно превышать 2 секунд.
   3. Функционирование Системы должно быть предусмотрено в режиме 24/7 (круглосуточно, без выходных дней).
   4. Время восстановления работоспособности Системы после отказа технических средств должно составлять не более 24 часов, без учета времени организационных простоев.
   5. Система должна обеспечивать возможность масштабирования для обеспечения отказоустойчивости и достаточной производительности Системы при следующих изменениях:

* при увеличении количества пользователей и интенсивности их работы с Системой;
* при увеличении количества процессов, обрабатываемых Системой;
* при росте объемов накопленных данных;
* при большой доле файлов в общем объеме хранения.
  1. Возможности масштабирования должны обеспечиваться стандартными средствами продукта.

1. **Системные требования к программе.**
   1. Разграничение прав пользователей в системе должно выполняться на основе ролевой модели.
   2. В системе должен вестись аудит действий пользователей и администраторов Системы.
   3. Система должна иметь возможность передачи данных аудита для анализа на предмет соблюдения политик информационной безопасности.
   4. Для коммуникации между компонентами Системы должны использоваться стойкие алгоритмы шифрования с длиной ключа не менее 128 бит (tls 1.2, Ipsec).
   5. ПО должно иметь возможность синхронизации с локальным Microsoft Active Directory и Azure Active Directory
   6. ПО должно предоставляться как SaaS решение
2. **Условия поддержки:**

* Заявки на обеспечение технической поддержки должны подаваться по средствам электронной почты или телефонной связи
* Максимальное время принятия заявки в работу - 2 часа.
* Максимальное время решения заявки - 3 дня.
* Поддержка предоставляется в рамках действия лицензии

1. **Требования к исполнителю**
   1. Исполнитель должен предоставить скан документа (аттестат соответствия или заключение по результатам оценки соответствия), свидетельствующий о выполнении комплекса мер по защите персональных данных, регламентируемого Законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ до УЗ-3 включительно.

**9. Сроки передачи прав (внедрения ПО):**

30 (тридцать) календарных дней с даты заключения Договора.

**10. НМЦ Договора составляет: 336 000,00 (триста тридцать шесть тысяч) 00 копеек без НДС.**

**11. Условия оплаты:**

Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от стоимости конфигурации ПО, клиентских лицензий к нему в течение 60 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи.

В случае если Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц», срок оплаты Подрядчику в размере 100% от стоимости конфигурации ПО, клиентских лицензий к нему в течение 7 рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи.

**12. Способ определения победителя:**

Победитель определяется по минимальной общей цене договора. Оценка ценовых предложений участников производится по предложенной цене с учетом всех затрат, в т.ч. налогов и сборов.