**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Выберите элемент., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданиям Заказчика оказывать услуги комплексного онлайн-продвижения Продуктов, Мероприятий, Социальных сетей Заказчика в сети Интернет, включая создание и размещение рекламных материалов в рекламных каналах: ЯндексДирект, и/или Telegram, и/или Вконтакте, и/или других каналах, иные услуги по согласованию Сторонами (полный перечень услуг и стоимость услуг (тарифы) перечислены в Приложении №1 к настоящему Договору, далее – Услуги).

Перечень конкретных продуктов, мероприятий и социальных сетей Заказчика для продвижения, перечень и объемы Услуг, определяются Сторонами в Заданиях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью. По настоящему Договору может быть проведено неограниченное количество рекламных кампаний. Для каждой отдельной рекламной кампании составляется отдельное Задание.

* 1. Исполнитель обязуется качественно и своевременно оказывать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующего Задания.
  3. Услуги оказываются Исполнителем как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц при условии согласования с Заказчиком согласно п. 2.1.11 Договора. При этом ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель.
  4. Если иное не согласовано Сторонами в Приложениях и Заданиях к Договору, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Договору, передаются Заказчику в соответствии с положениями разд. 9 Договора.
  5. Срок оказания услуг – с 1 января 2025 года до 31 декабря 2025 года включительно.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

* + 1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать услуги Заказчику в объемах и в сроках, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями и Заданиями к нему, в полном соответствии с действующим законодательством.
    2. Исполнитель обязуется оказывать услуги надлежащего качества в соответствии со всеми действующими законами и правилами, включая достижение ключевых показателей эффективности (далее – KPI). Требования к KPI приводятся в Приложении №1 к Договору. Значения KPI на соответствующий период оказания услуг согласовываются Сторонами в Заданиях, созданных по форме Приложения №2 к Договору.
    3. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что подготовленные и предоставленные Заказчику для размещения рекламно-информационные материалы полностью соответствуют требованиям действующего законодательства РФ, а также законодательству страны местонахождения Заказчика и/или места осуществления рекламируемой деятельности/места реализации рекламируемых товаров;
    4. Исполнитель обязуется извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора незамедлительно, когда Исполнителю стало известно о таких обстоятельствах на электронную почту Заказчика (требования к переписке по электронной почте указаны в п.2.3. настоящего Договора).
    5. Исполнитель обязуется сформировать проектную команду для оказания Услуг по Договору из сотрудников, согласованных Сторонами в рамках проведения тендерных (закупочных) процедур. Требования к членам проектной команды и порядок их согласования оговорены Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору. Представители Исполнителя, включенные в состав проектной команды Исполнителя, вправе осуществлять дальнейшее взаимодействие с Заказчиком по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
    6. Услуги, оказанные представителями Исполнителя, не согласованные с Заказчиком в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре, не считаются оказанными надлежащим образом и не подлежат оплате.
    7. Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком даты публикации, содержание, внешний вид контента и каналы продвижения рекламно-информационных материалов. Соответствующие материалы и информация направляются Заказчику на согласование до размещения на электронную почту Заказчика (п.2.3. настоящего Договора) и публикуются только после согласования.
    8. Исполнитель обязуется предоставить доступ представителю Заказчика в рекламные кабинеты рекламных сетей, которые используются для оказания услуг по настоящему Договору и согласованы Сторонами в Приложениях и/или Заданиях к Договору.
    9. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора и Приложений к нему.
    10. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг и своевременного подписания Акта сдачи-приемки услуг.
    11. Исполнитель вправе, при условии согласования с Заказчиком по электронной почте (п.2.3. настоящего Договора), привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия указанных лиц, как за свои собственные. Заказчик вправе запросить дополнительную информацию о привлекаемом Исполнителем третьем лице.
  1. Права и обязанности Заказчика:
     1. Заказчик обязуется в согласованные Сторонами сроки предоставлять Исполнителю необходимые для размещения информацию и рекламно-информационные материалы, соответствующие законодательству РФ, включая, но не ограничиваясь законом «О средствах массовой информации».
     2. Заказчик вправе контролировать ход оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
     3. Заказчик обязан своевременно принять результат работ и/или услуг, при отсутствии претензий относительно количества и качества оказанных Исполнителем услуг путем подписания Акта сдачи-приемки услуг.
     4. Заказчик обязан своевременно, в соответствии с настоящим Договором осуществлять оплату оказанных Исполнителем услуг.
     5. Заказчик имеет право знакомиться с ходом выполнения работ по настоящему Договору на любой стадии, давать Исполнителю рекомендации и требовать их исполнения.
     6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от размещения рекламных материалов и/или внести изменения в график размещения при условии предварительного письменного уведомления по электронной почте Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала размещения, которого касаются изменения. При этом Заказчик должен оплатить Исполнителю документально подтвержденные оказанные услуги и компенсировать расходы, связанные с такой приостановкой.
     7. Заказчик обязуется назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
  2. Стороны пришли к соглашению о том, что взаимодействие Сторон посредством электронной почты по адресам: \_\_\_\_\_\_\_@inno.tech (далее – электронная почта Заказчика), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – электронная почта Исполнителя) осуществляется для целей переписки и оперативного решения вопросов, определенных в конкретных пунктах настоящего Договора. При направлении юридически-значимых сообщений, результатов работ, первичных учетных документов, результата исполнения Договора, Стороны обязуются использовать письменный формат документов, с проставлением электронных подписей уполномоченной стороны, в ЭДО в соответствии с п.16. настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПРИЕМКА УСЛУГ**

* 1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с требованиями и стоимостью Услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, и объемами и сроками услуг, указанных в Заданиях, подписанными Сторонами по форме Приложения №2 к настоящему Договору и заключаемых на каждый Отчетный период.

Отчетный период согласовывается Сторонами в Заданиях. В Отчетный период может входить несколько Отчетных месяцев. В этом случае Исполнитель оказывает услуги и отчитывается за каждый Отчетный месяц, входящий в Отчетный период.

* 1. Порядок создания Задания:
     1. Заказчик направляет бриф на продвижение продукта, мероприятия или социальных сетей Заказчика в свободной форме на электронный адрес Исполнителя. При необходимости и для уточнения деталей брифа Исполнитель вправе инициировать совместные встречи с представителями Заказчика.
     2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после направления брифа Исполнитель направляет Заказчику Медиаплан по форме, согласованной с Заказчиком по электронной почте, в котором в том числе предлагаются каналы и инструменты размещения рекламно-информационных материалов для достижения KPI (в соответствии с требованиями и стоимостью, согласованными в Приложении №1 к Договору). Заказчик вправе потребовать корректировки Медиаплана, при этом скорректированная его версия должна быть предоставлена Исполнителем в течение трех рабочих дней с даты направления Заказчиком требования корректировок на электронный адрес Исполнителя.
     3. После согласования Медиаплана Заказчиком Исполнитель в течение 1 рабочего дня создает Задание на его основе по форме Приложения №2 к настоящему Договору и направляет его на электронную почту Заказчика.
     4. После согласования Заказчиком Задания стороны подписывают его в ЭДО.
  2. Исполнитель обязан в течение 24 часов после подписания Задания в ЭДО (в рабочие дни) направить по адресу электронной почты Заказчика уведомление о принятии Задания к исполнению.
  3. Сдача-приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в момент передачи Исполнителем результатов оказанных Услуг, отчета и Акт сдачи-приемки услуг.
  4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг по Заданию за Отчетный период (если он равен Отчетному месяцу) или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого Отчетного месяца (если в Отчетный период входит несколько Отчетных месяцев) предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения №5 к Договору), Отчет об оказанных услугах (по форме Приложения №4 к Договору) и Счет-фактуру путем направления в ЭДО. Акт сдачи-приемки услуг и Отчет предоставляется Исполнителем на электронную почту Заказчика и согласовывается до направления на подписание в ЭДО.
  5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригиналов Акта сдачи-приемки услуг и Отчета обязан подписать Акт и утвердить Отчет, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от их подписания на электронную почту Исполнителя с указанием замечаний к Услугам или иных требований согласно законодательству Российской Федерации (далее – РФ) или Договора.
  6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг обязан составить и выставить Заказчику счет, в связи с приемкой и оплатой принятых им услуг.
  7. При наличии у Заказчика замечаний к Услугам Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения устранить их за свой счет. После устранения Исполнителем замечаний приемка осуществляется повторно в порядке, аналогичном указанному в Договоре.
  8. Если Исполнитель уклоняется от устранения недостатков, Заказчик направляет подписанные со своей стороны замечания (рекламации) в ЭДО. Также Заказчик вправе организовать проведение независимой экспертизы качества и возложить оплату услуг независимого эксперта на Исполнителя, если в результате такой экспертизы недостатки Услуг были подтверждены.
  9. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки (далее – Акт сверки) не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Ежеквартальная сверка расчетов осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала. В случае возникшей необходимости в сверке расчётов в иных случаях, заинтересованная Сторона подписывает со своей стороны и предоставляет на подпись другой Стороне Акт сверки. Сторона, получившая на подпись Акт сверки, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного Акта сверки проверить и подписать его со своей Стороны и вернуть Стороне-инициатору или в тот же срок направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в Акте сверки информации.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стороны договорились, что Общая стоимость Договора в течение 1 года не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом всех применимых налогов и сборов. Заказчик не обязан полностью осуществить выработку максимального объема Услуг по Договору за период действия Договора, оплате подлежат принятые Заказчиком Услуги. Разница между общей стоимостью Услуг и стоимостью фактически оказанных Услуг Исполнителю не выплачивается.
   2. Стоимость Договора может быть увеличена по согласованию сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
   3. Стоимость Услуг и подробная смета Услуг определятся в подписанных сторонами Заданиях, созданных в соответствии с Приложением № 1 и по форме Приложения №2 к настоящему Договору.
   4. Стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя по конкретному Заданию, а также фактическая стоимость размещений рекламно-информационных материалов, указывается Исполнителем в Акте сдачи-приемки услуг соответствующего Задания. Фактическая стоимость Услуг и фактическая стоимость размещений не могут превышать стоимости, определенные в соответствующем Задании. Если стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя составит стоимость меньше, чем указана в Задании, заключение Дополнительных соглашений на изменение стоимости согласно Заданию в таком случае не требуется.
   5. В стоимость Услуг по каждому Заданию включено вознаграждение за отчуждение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках оказания услуг по соответствующему Заданию, в размере 1% от стоимости соответствующих услуг, если иное не оговорено Сторонами дополнительно.
   6. Заказчик производит оплату в размере:
      1. 100% фактической стоимости услуг Исполнителя, а также 100% фактического объема размещений рекламно-информационных материалов, по подписанному Заданию, при условии достижения Исполнителем прогнозных значений по KPI в объеме, превышающем 75% от согласованных показателей по итогам Отчетного периода (если он равен Отчетному месяцу) или за Отчетный месяц (если в Отчетный период входит несколько Отчетных месяцев);
      2. 75% фактической стоимости услуг Исполнителя, а также 100% фактического объема размещений рекламно-информационных материалов, по подписанному Заданию, при условии достижения Исполнителем прогнозных значений по KPI в объеме от 50 до 74% от согласованных показателей по итогам Отчетного периода (если он равен Отчетному месяцу) или за Отчетный месяц (если в Отчетный период входит несколько Отчетных месяцев);
      3. 50% фактической стоимости услуг Исполнителя, а также 100% фактического объема размещений рекламно-информационных материалов, по подписанному Заданию, при условии достижения Исполнителем прогнозных значений по KPI в объеме менее 49% от согласованных показателей по итогам Отчетного периода (если он равен Отчетному месяцу) или за Отчетный месяц (если в Отчетный период входит несколько Отчетных месяцев).
   7. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг за Отчетный период (если он равен Отчетному месяцу) или за Отчетный месяц (если в Отчетный период входит несколько Отчетных месяцев) по соответствующему Заданию на основании счета, выставленного Исполнителем.
   8. Значения KPI определяются сторонами в Заданиях, характеристики KPI приводятся в Приложении №1 к Договору.
   9. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   10. Любые налоговые обязательства, возникающие на территории каждой из Сторон вследствие осуществления обязательств, возникающих по данному Договору, исполняются каждой Стороной самостоятельно и за свой счет. Факт исполнения Сторонами налоговых обязательств, возникших в рамках настоящего Договора, не влияет на сумму вознаграждения, согласованную Сторонам.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему Договору и Приложению к нему, Заказчик имеет право потребовать оплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг по Приложению за каждый день просрочки исполнения обязательств по соответствующему Приложению.
   3. Требования уплаты неустойки, пени, штрафов и т.п., являются правом Сторон, но не обязанностью и подлежат оплате по письменному требованию.
   4. Стороны обязуются выплатить неустойку или возместить убытки другой Стороны в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от другой Стороны. Применение мер гражданско-правовой ответственности не освобождает какую-либо из Сторон от надлежащего исполнения ею соответствующих обязательств по Договору.
   5. В случае нарушения сроков оказания Услуг по соответствующему Заданию более, чем на 5 рабочих дней, а также при обнаружении существенных недостатков результатов оказанных Услуг, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и/или соответствующего Задания, направив соответствующее уведомление по адресу места нахождения Исполнителя, указанному в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора. Датой расторжения Договора и/или соответствующего Задания, прекращения обязательства Исполнителя по оказанию Услуг и возникновения его обязательства вернуть Заказчику сумму предварительной оплаты (если применимо) будет являться дата получения Исполнителем указанного уведомления, либо дата, в которую сообщение считается доставленным в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Под существенными недостатками результатов Услуг понимаются: 1) недостатки, которые не могут быть устранены посредством проведения мероприятий по их устранению с целью приведения результата Услуг в соответствие с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке, или условиями Договора (при их отсутствии или неполноте условий - обычно предъявляемыми требованиями), приводящие к невозможности или недопустимости использования данного результата Услуги в целях, для которых результаты Услуг такого рода обычно используются, 2) недостатки, расходы на устранение которых приближены к стоимости или превышают стоимость Услуг либо выгоду, которая могла бы быть получена Заказчиком от использования результата Услуг.

* 1. В случае причинения Заказчику убытков в результате нарушения Исполнителем требований нормативных документов Заказчика по обеспечению информационной безопасности либо прав и интересов третьих лиц в ходе оказания Услуг (в случае наличия таковых) Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику причиненные ему убытки.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
   2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора и/или соответствующего Приложения в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
   3. При отказе Заказчика от Договора (исполнения Договора) по основаниям Договора, Заказчик направляет Исполнителю уведомление по адресу электронной почты и почтовому адресу, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора.

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора и/или Приложения (исполнения Договора и/или Приложения), Исполнитель, получив от Заказчика такое уведомление, обязан незамедлительно прекратить выполнение всех Услуг в той части, в которой Заказчик отказался от Договора и/или Приложения (исполнения Договора и/или Приложения).

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора и/или Приложения (исполнения Договора и/или Приложения), Исполнитель, в течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика такого уведомления, обязан передать Заказчику результат фактически оказанных Услуг, приложив к нему обоснование стоимости Услуг.

* 1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.
  2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или по соглашению Сторон.
  3. При расторжении договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.
  4. В части неисполнения обязательств Договор продолжает действовать и в случае его расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

1. **МАРКИРОВКА ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМЫ**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в случае размещения рекламных материалов Заказчика в сети Интернет:
      1. Своевременно получать от оператора рекламных данных (далее – ОРД) идентификатор рекламы.
      2. Указывать идентификатор рекламы во всех Рекламных материалах до распространения рекламы.
      3. Добавлять пометку «реклама», а также указание на рекламодателя или сайт с информацией о нем во все Рекламные материалы до их распространения, если указанная информация не была добавлена ранее.
      4. Передавать за Заказчика всю необходимую информацию о распространенной рекламе в Единый реестр интернет-рекламы (далее – ЕРИР) через ОРД в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Исполнитель передает информацию в ЕРИР самостоятельно или обеспечивает наличие идентичной обязанности о передаче информации в ЕРИР за Заказчика в договоре с лицом, обязанным передавать такую информацию.

* + 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика предоставлять информацию:
  + об идентификаторе рекламы;
  + о заключении договора с обязанностью о передаче информации в ЕРИР за Заказчика с лицом, обязанным передавать такую информацию;
  + о выборе ОРД.
    1. Вносить исправления в информацию, передаваемую в ОРД и ЕРИР, в случае получения от Заказчика измененной информации и/или получения запроса от ОРД по предварительному согласованию с Заказчиком.
  1. Исполнитель имеет право самостоятельно выбирать ОРД без дополнительного согласования с Заказчиком.
  2. Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую для передачи в ЕРИР и запрашиваемую ОРД информацию. В случае изменения информации, передаваемой в ЕРИР, Заказчик уведомляет Исполнителя о таких изменениях.
  3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность исполнения своих обязанностей по Договору в связи с техническими ошибками в работе ОРД и/или ЕРИР.
  4. Расходы на оплату услуг ОРД входят в стоимость услуг по Договору.
  5. Передача информации ОРД и/или в ЕРИР не является разглашением конфиденциальной информации.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
   1. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:
   * она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации или личным законом государства Стороны;
   * представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
   * при заключении Договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
   * ей получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
   * Договор заключается ей добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
   * она имеет кадровые, имущественные, финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору;
   * она, а также взаимозависимые, Аффилированные лица, а также привлекаемые ей для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
   * она является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) , об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и /или бухгалтерском учете либо налоговой отчетности.

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

* 1. Исполнитель заверяет Заказчика, что при заключении Договора предоставил достоверные сведения об учредителях и конечных бенефициарах, в число которых не входят иностранные лица, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, признанных «недружественными» на территории Российской Федерации.
  2. В случае нарушения любой из Сторон заверений, предоставленных в разделе 6 настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных ей убытков.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Получающая Конфиденциальную информацию Сторона обязуется хранить и обеспечивать безопасность Конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
   2. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию от другой Стороны, не вправе предоставлять ее третьим лицам без предварительного письменного согласования другой Стороны кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.
   3. Не признается Конфиденциальной информацией:
   * информация, ставшая общедоступной до заключения Договора;
   * информация, независимо полученная получающей Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны;
   * информация, раскрытие которой необходимо в соответствии с требованиями законодательства или органов, имеющих соответствующие полномочия. Данные сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих соответствующие полномочия, в порядке, предусмотренном применяемым законодательством Российской Федерации.
   1. Получающая Сторона вправе использовать полученную ей Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора.
   2. Получающая Сторона Конфиденциальной информации обязуется ограничить перечень лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, исключительно своими сотрудниками, либо сотрудниками своих контрагентов, непосредственно участвующих в исполнении Договора, с которыми у получающей Стороны имеется аналогичное соглашение о конфиденциальности, Аффилированными лицами и их соответствующими должностными лицами, работниками и агентами.
   3. За каждое нарушение обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором, Получающая Сторона обязуется возместить все убытки, возникшие в результате такого нарушения.
   4. Обязательства, установленные Договором относительно охраны Конфиденциальной Информации, продолжают действовать в течение срока действия Договора и 5 лет с момента прекращения его действия.
   5. Условия Договора также являются конфиденциальными и не подлежат разглашению любой из Сторон без согласия другой Стороны.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война или военные действия, эпидемия, чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности или действия органов государственной власти в связи с чем-либо из вышеуказанного. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по Договору, то срок выполнения указанных обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
   2. Стороны отдельно оговаривают, что введение в отношении Заказчика или лиц, признаваемых контролируемыми или контролирующими лицами Заказчика, внешнеэкономических санкций или иных мер ограничительного характера, не признанных на территории Российской Федерации, не является для Сторон обстоятельством, освобождающим Исполнителя от исполнения обязательств по Договору, и не признается обстоятельством непреодолимой силы.
   3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления таких обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 7 календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 месяцев, каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
3. **ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**
   1. Если иное не согласовано Сторонами в Приложении, Исполнитель отчуждает Заказчику исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Договора (далее – Произведения), в полном объеме в порядке, предусмотренном ст. 1234 Гражданского кодекса РФ. Исключительное право передается Заказчику как в отношении Произведений целиком, так и в отношении любых отдельных элементов, фрагментов и частей результатов интеллектуальной деятельности.
   2. Исполнитель настоящим гарантирует и заверяет Заказчика в том, что Исполнитель получил или получит в письменном виде до момента передачи прав на Произведения Заказчику, любые и все права и разрешения на все результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, вошедшие в состав Произведений, как это может/должно потребоваться для Заказчика с целью использования Произведений.
   3. Исполнитель гарантирует, что использование Заказчиком Произведений в соответствии с условиями настоящего Договора не противоречит действующему законодательству РФ и не нарушает прав третьих лиц.
   4. В случае предъявления каких- либо претензий и/или исков со стороны третьих лиц к Заказчику в связи с незаконным использованием Произведений, а также в случае нарушения Исполнителем своих гарантий по получению согласий и разрешений, предусмотренных настоящим разделом Договора, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии полностью, освободив Заказчика от ответственности, в том числе от любых выплат в пользу таких лиц, а также компенсировать Заказчику все расходы и убытки, вызванные таким нарушением.
   5. Исполнитель дает согласие на обнародование Произведений, внесение в Произведения изменений, сокращений и дополнений, снабжение Произведений при их использовании иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями. Исполнитель разрешает использовать Произведения в составе сложных объектов и/или составных произведений. Исполнитель настоящим подтверждает, что он не возражает против анонимного использования результатов интеллектуальной деятельности, равно как и против указания его наименования в этой связи.
   6. Исполнитель признаёт, что исключительные права на все товарные знаки, символы и иные объекты интеллектуальной собственности как переданные Заказчиком Исполнителю, так и созданные по Договору Исполнителем для Заказчика (включая материалы, созданные по заданию Заказчика в рамках оказания услуг по Договору, но не вошедшие частью в конечные материалы, как-то, например: версии иллюстраций, скетчи и т.п.) принадлежат Заказчику, если только Сторонами специально не оговорено иное. Настоящий Договор и исполнение обязательств по нему не влекут за собой передачу Исполнителю каких-либо прав Заказчика на вышеупомянутые объекты.
   7. Исключительное право на Произведения переходит Заказчику в момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются в ходе исполнения Соглашения и Договоров либо в связи с осуществлением каких-либо действий, связанных с таким исполнением, не совершать действий, квалифицируемых применимым для целей Соглашения и/или Договоров законодательством как дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента возникновения подозрений и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договорам до устранения обстоятельств, являющихся причиной приостановки.
   3. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки другая Сторона имеет право расторгнуть все заключенные Сторонами Договоры в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе были расторгнуты Договоры в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, с учетом ограничения предельного размера ответственности, согласованного в Договорах.
5. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

13.1. Каждая из Сторон признает, что в соответствии с Договором является самостоятельно действующим оператором в отношении персональных данных, полученных от передающей Стороны, которая также является самостоятельно действующим оператором, и что вместе с другой Стороной определяет цели и порядок передачи персональных данных между Сторонами[[1]](#footnote-1), если иное прямо не предусмотрено применимым законодательством или не указано в поручении обработки персональных данных между Сторонами.

13.2. Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю, что Заказчиком получено согласие (или обеспечено иное законное правовое основание) от субъектов персональных данных на передачу их персональных данных Исполнителю, а также что субъекты персональных данных уведомлены о такой передаче персональных данных Исполнителю.

13.3. Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что Исполнителем получено согласие (или обеспечено иное законное правовое основание) от субъектов персональных данных на передачу и последующую обработку Заказчиком их персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, а также что субъекты персональных данных уведомлены о такой передаче и последующей обработке их персональных данных Заказчиком.

13.4. Получающая Сторона вправе совершать действия (операции) с полученными персональными данными способами, предусмотренными применимым законодательством и в объеме, необходимом для достижения предусмотренных целей обработки персональных данных[[2]](#footnote-2) (далее – «Цели обработки»). Обработка получающей Стороной персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии обеспечения законного правового основания для такой обработки.

13.5. В предусмотренных Целях обработки получающая Сторона имеет право самостоятельно осуществлять обработку и (или) привлекать третьих лиц (включая отдельно взятых участников группы лиц каждой из Сторон) к обработке персональных данных, полученных от передающей Стороны, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при условии самостоятельного обеспечения получающей Стороной соответствующих правовых оснований и при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

13.6. Передача персональных данных между Сторонами не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.9 настоящего Договора.

13.7. Если иное не предусмотрено применимым законодательством, Сторона обязуется по достижении Цели обработки или в случае утраты необходимости в ее достижении, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных или по требованию другой Стороны (когда в соответствии с соглашением Сторон Цель обработки определяет другая Сторона) прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных путем уничтожения персональных данных в течение 5 (пять) рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

13.8. Стороны заверяют и гарантируют соблюдение требований, установленных Законом 152-ФЗ, в том числе обеспечение конфиденциальности и безопасности полученных друг от друга персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями применимого законодательства и договорённостями между Сторонами. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом.

13.9. Обработка персональных данных Исполнителем может осуществляться по поручению Заказчика[[3]](#footnote-3) (далее – «Поручение на обработку»). Форма Поручения на обработку согласована Сторонами в Приложении №6, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.9.1. Порядок заключения Поручения на обработку:

а) Заказчик принимает решение о поручении Исполнителю обработки персональных данных;

б) Заказчик вносит в Поручение обработки сведения о цели обработки персональных данных, субъектах персональных данных, чьи данные будут обрабатываться, перечне их персональных данных и перечне действий с персональными данными, которые вправе осуществлять Исполнитель;

в) Заказчик направляет заполненное Поручение обработки Исполнителю на электронную почту Исполнителя;

г) Исполнитель обязан подписать полученное Поручение обработки и направить его Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения от Заказчика.

13.9.2. Исполнитель не вправе отказаться о подписания Поручения на обработку, за исключением случаев нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.13.9.3 настоящего Договора;

13.9.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в форму Поручения обработки (Приложение №6 к Договору). При этом Заказчик не имеет право в одностороннем порядке вводить в отношении Исполнителя штрафы, пени, неустойки за нарушение Исполнителем обязанностей, установленных Поручением обработки, ограничивать ответственность Заказчика за нарушение Заказчиком обязанностей, установленных Поручением обработки.

13.10. Исполнитель заверяет и гарантирует, что если при оказании Исполнителем Услуг;

а) осуществляется распространение персональных данных в сети интернет на сайтах (их страницах), которые не принадлежат компаниям холдинга Т1, то Исполнителем обеспечена законность распространения персональных данных;

б) осуществляется размещение персональных данных на рекламных поверхности наружной рекламы, информационных поверхностях, в печатных изданиях, то Исполнителем обеспечена законность такого размещения персональных данных;

13.11. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме за неисполнение и/или ненадлежащие исполнение своих обязательств, недостоверности и/или нарушения заверений, гарантий, установленных настоящим разделом Договора, Поручением на обработку.

13.12. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу в случае прекращения действия согласия субъектов или иных оснований правомерности передачи, и последующей обработки персональных данных в соответствии с настоящим Договором, а также при рассмотрении и урегулировании любых обращений (запросов, жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между Сторонами персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Договора любой из Сторон от субъектов, представителей субъектов, уполномоченных органов или третьих лиц. В частности, Сторона, которой стал известен факт прекращения действия вышеуказанных правовых оснований или которая получила вышеупомянутое обращение, обязана надлежащим образом и без неоправданной задержки уведомить об этом другую Сторону в разумный срок после наступления соответствующего события, если такое уведомление не нарушает прав и законных интересов субъектов, уведомляющей Стороны и третьих лиц.

13.13. Передающая Сторона в разумный срок, но в любом случае не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны обязана передать Получающей Стороне письменные подтверждения оснований на передачу персональных данных, а также (если применимо) их последующую обработку Получающей Стороной (в т.ч. копию согласия, или иного документа, являющегося основанием для обработки данных, лог-файлы).

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать на основании претензии в порядке досудебного разбирательства. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня ее получения Стороной, которой предъявлена претензия
   2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.
2. **ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ**
   1. В соответствии со ст. 406.1. ГК РФ Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить имущественные потери, возникшие у Заказчика, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении налога на добавленную стоимость, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору.
   2. Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь Заказчику признается равным совокупности сумм уплаченных, подлежащих уплате и/или невозможных к вычету/возмещению налога на добавленную стоимость из бюджета Заказчиком, и/или сумм убытка/расходов, не учитываемого(-ых) при исчислении налога на прибыль организаций, умноженного на 20% (двадцать процентов), и иных публично-правовых платежей, а также штрафов и пеней, и иных выплат в пользу государственных органов, которые возникнут у Заказчика на основании информационные письма налогового органа и/или вступившего в силу решения налогового органа/ постановления государственного органа, по отношениям Сторон в рамках настоящего Договора (далее – «Имущественные потери»). Размер совокупного возмещения потерь определяется путем умножения суммы Имущественных потерь на 1,25 (одну целую и двадцать пять сотых), поскольку доход Заказчика в виде Имущественных потерь должен быть включен в доходы по налогу на прибыль.
   3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после получения информационного письма налогового органа и/или вступления в силу решения налогового органа/ постановление государственного органа. При этом Заказчик не обязан обжаловать/оспаривать указанные информационные письма, решения, постановления государственных органов.
   4. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь. Заказчик вправе удовлетворить требования к Исполнителю о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Исполнителю по любым основаниям, направив соответствующее уведомление о зачёте.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. Стороны настоящим договорились об обмене документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
   2. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором системы ЭДО.

Каждая из Сторон заверяет, что обладает техническими средствами и возможностями для использования Системы ЭДО.

Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.

* 1. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
  + формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы);
  + неформализованными (связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).

Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.

* 1. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
  + в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
  + в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя).

Документ не считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной в случае получения Стороной-отправителем и/или Стороной-получателем от оператора системы ЭДО извещения об ошибке доставки.

Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП, − имеющими юридическую силу.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью (при наличии).

* 1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
   2. Заказчик вправе в любой момент уступить права и обязанности по Договору своему Аффилированному лицу без получения согласия со стороны Исполнителя с последующим уведомлением Исполнителя в разумный срок. Исполнитель не вправе передавать (уступать) свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
   3. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почты, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора.
   4. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении каких-либо своих реквизитов (почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, адресов электронной почты и т.п.) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения.
   5. В случае признания тех или иных условий Договора недействительными, противоречащими закону, либо неисполнимыми, Стороны должны путем согласования заменить такие условия на условия, отвечающие требованиям закона и интересам обеих Сторон.
   6. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Место для ввода текста. | **Место для ввода текста.** |
| Юридический адрес: Место для ввода текста. | Юридический адрес: Место для ввода текста. |
| ОГРН/ОГНИП: Место для ввода текста. | ОГРН/ОГНИП: Место для ввода текста. |
| ИНН: Место для ввода текста. | ИНН: Место для ввода текста. |
| КПП: Место для ввода текста. | КПП: Место для ввода текста. |
| Р/с: Место для ввода текста. | Р/с: Место для ввода текста. |
| в Место для ввода текста. | в Место для ввода текста. |
| К/с: Место для ввода текста. | К/с: Место для ввода текста. |
| БИК: Место для ввода текста. | БИК: Место для ввода текста. |
| Адрес электронной почты: Место для ввода текста. | Адрес электронной почты: Место для ввода текста. |
| Телефон: Место для ввода текста. | Телефон: Место для ввода текста. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Требования к содержанию, качеству, формату и срокам Услуг**

1. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги по продвижению продуктов Заказчика (включают до пяти итераций правок по комментариям Заказчика, а также услуги управления проектом):
   1. Создание простой краткосрочной digital-стратегии продвижения продуктов, мероприятий, социальных сетей.

*(Целевая аудитория определена, ее легко достигнуть и можно рассчитывать на коммуникацию с первого-второго касания).*

Содержание стратегии, но не ограничиваясь:

* Разработка плана продвижения в рекламных каналах на период от 1 до 3 месяцев.
* Определение цели продвижения и описание задач по ее достижению
* Определение целевой аудитории и ее сегментация
* Выбор оптимальных рекламных платформ и каналов (контекстная реклама, соцсети и др.).
* Формирование тамлайна, расписания рекламных активностей.
* Определение инструментов узнаваемости бренда, увеличение трафика и конверсий с минимальными затратами времени и ресурсов.
  1. Создание сложной краткосрочной digital-стратегии продвижения продуктов, мероприятий, социальных сетей.

*(Целевая аудитория сложная с точки зрения «касания» рекламой. Ее тяжело достигнуть на открытых площадках, в соц.сетях она отключает рекламу (например подпиской премиум в телеграмм) и т.п.)*

Содержание стратегии, но не ограничиваясь:

* Разработка плана продвижения продуктов в рекламных каналах на период до 6 месяцев с учетом множества факторов и переменных, с разбивкой на отчетные месяцы.
* Глубокий анализ и сегментация целевых аудиторий для максимально точного таргетинга. Сегментирование. Определение креативной концепции для каждого из сегментов с целью персонализации.
* Выбор и интеграция различных рекламных платформ (контекстная/таргетированная реклама, соцсети, видеореклама и др.) для комплексного охвата, достижения конверсий и KPI (п.8. настоящего Приложения).
* Формирование детализированного расписания рекламных активностей с учетом сезонности и специфики рынка.
* Определение инструментов комплексного повышения узнаваемости бренда, увеличение трафика и конверсий, оптимизация затрат за счет многофакторного подхода и точной настройки кампаний, а также встраивание стратегии по увеличению узнаваемости в общую стратегию по достижению перформанс – целей в сложной краткосрочной стратегии
  1. Создание простой долгосрочной digital-стратегии продвижения продуктов, мероприятий, социальных сетей.

*(Целевая аудитория определена, ее легко достигнуть и можно рассчитывать на коммуникацию с первого-второго касания).*

Содержание стратегии, но не ограничиваясь:

* Разработка плана продвижения продуктов в рекламных каналах на период 6-12 месяцев с разбивкой на отчетные месяцы.
* Определение целевых аудиторий для долгосрочных рекламных кампаний и креативной концепции для каждой из ЦА.
* Выбор стабильных рекламных платформ с долгосрочным потенциалом (контекстная реклама, соцсети, медийная реклама и др.).
* Формирование календаря рекламных активностей с учетом этапов развития продукта и рынка.
* Постепенное повышение узнаваемости бренда, стабильное увеличение трафика и конверсий при оптимальном распределении ресурсов в долгосрочной перспективе.
  1. Создание сложной долгосрочной digital-стратегии продвижения продуктов, мероприятий, социальных сетей.

*(Целевая аудитория сложная с точки зрения касания рекламой. Ее тяжело поймать на открытых площадках, в соц.сетях она отключает рекламу (например подпиской премиум в телеграмм) и т.п.)*

Содержание стратегии, но не ограничиваясь:

* Разработка комплексного плана продвижения продуктов в рекламных каналах на период 6-12 месяцев, учитывающего множество факторов и динамику рынка с разбивкой на отчетные месяцы.
* Глубокая сегментация и анализ целевых аудиторий для долгосрочного таргетинга и построения лояльности и создание креативной концепции для каждой ЦА.
* Выбор и интеграция различных рекламных платформ (контекстная/таргетированная реклама, соцсети, видеореклама и др.) для комплексного охвата, достижения конверсий и KPI (п.8. настоящего Приложения).
* Интеграция различных рекламных платформ и каналов (контекстная реклама, соцсети, видеореклама, нативная реклама и др.) с учетом их синергии и эффективности.
* Формирование детализированного и гибкого календаря рекламных активностей с учетом сезонных тенденций, этапов жизненного цикла продукта и изменений на рынке.
* Долгосрочное повышение узнаваемости бренда, устойчивое увеличение трафика и конверсий, оптимизация затрат через постоянный анализ и корректировку стратегии, а также встраивание стратегии по увеличению узнаваемости в общую стратегию по достижению перформанс – целей в сложной долгосрочной стратегии
  1. Анализ конкурентов продукта, мероприятия, социальных сетей Заказчика
* Сбор и анализ данных о ключевых конкурентах на рынке.
* Изучение рекламных стратегий, используемых конкурентами, включая каналы, креативы и бюджеты.
* Оценка сильных и слабых сторон конкурентов в digital-пространстве.
* Анализ позиционирования и уникальных торговых предложений (УТП) конкурентов.
* Сравнительный анализ продуктов, ценовой политики и клиентского опыта.
* Подготовка рекомендаций по улучшению собственной digital-стратегии на основе полученных данных для усиления конкурентных преимуществ и оптимизации рекламных кампаний.
* В анализ включается до 5-ти конкурентов
  1. Проверка счетчиков Я.Метрики и настройка целей
* Проверка корректности установки счетчиков Я.Метрики на веб-сайте или в мобильном приложении.
* Настройка и проверка всех необходимых целей и событий для точного отслеживания ключевых действий пользователей (покупки, регистрации, заполнение форм и др.).
* Конфигурация фильтров и сегментов для более детального анализа пользовательского поведения и эффективности рекламных кампаний.
* Тестирование работы счетчиков и целей для гарантии правильного сбора и отображения данных.
* Обеспечение интеграции Я.Метрики с другими инструментами аналитики и отчетности для комплексного анализа результатов.
* Подготовка отчетов и рекомендаций по оптимизации на основе собранных данных и настроенных целей.
  1. Обеспечение комплексного подхода к сбору и анализу данных для улучшения эффективности маркетинговых кампаний и оптимизации пользовательского пути.

*(Формирование технических заданий на установку пикселя и контроль реализации, например установка пикселя ВК на сайт или установка пикселя для медийного баннера. Также другие ТЗ связанные с отслеживанием конверсионных действий на сайте).*

* + 1. Создание технического задания для установки пикселей на веб-сайт, включая пиксель ВКонтакте и пиксели для медийных баннеров. Описание шагов по внедрению пикселей на сайт и настройке отслеживания ключевых событий, таких как клики, просмотры, и конверсии. Контроль корректного выполнения ТЗ и проверка функциональности установленных пикселей.
    2. Создание технического задания на внедрение UTM-меток для отслеживания источников трафика и эффективности рекламных кампаний в выгрузках по заявкам. Интеграция UTM-меток в аналитические системы для детализированного анализа конверсий и ROI.
    3. Создание технического задания на разработку и установку дополнительных виджетов на сайт для улучшения взаимодействия с пользователями и отслеживания их действий. Настройка и интеграция виджетов с аналитическими инструментами для сбора данных и анализа пользовательского поведения.
    4. Разработка технических заданий для установки и настройки инструментов отслеживания других конверсионных действий на сайте.
  1. Анализ и подготовка ТЗ для разработки одностраничного сайта / посадочной страницы
* Определение задач и целей сайта / страницы
* Изучение целевой аудитории, конкурентного окружения, референсов и бенчмарков
* Разработка структуры и навигации сайта / страницы, включая описание информационных блоков, их последовательность и содержание (включая заголовки, описания продукта/мероприятия, отзывы, форма обратной связи и т.д.).
* Создание материалов для каждого информационного блока: необходимые текстовые, графические и мультимедийные материалы, включая требования к SEO-оптимизации.
* Определение функциональных элементов, которые необходимо подключить на сайт при необходимости (например, формы обратной связи, кнопки вызова, чат-боты) и описание шагов по подключению
* Создание плана разработки с указанием всех этапов и контрольных точек, начиная с дизайна и заканчивая тестированием, определение сроков выполнения каждого этапа.
* Требования к верстке и отображению сайта / страницы на различных устройствах.
  1. Создание краткосрочного медиаплана, охватывающего 1 месяц или 1 рекламный флайт. Состав медиаплана (может корректироваться по комментариям Заказчика):
* Канал: Определение рекламных каналов, которые будут использоваться (например, социальные сети, поисковая реклама, медийные сети).
* Места размещения: Выбор конкретных площадок и форматов для размещения рекламы (например, Телеграм, Вконтакте, Яндекс, отраслевые СМИ).
* Гипотезы по таргетингам: Формулирование гипотез для таргетирования целевой аудитории на основе демографических данных, интересов и поведения.
* Охват: Оценка ожидаемого количества уникальных пользователей, которые увидят рекламу.
* Показы: Прогнозируемое количество показов рекламных материалов на выбранных каналах.
* Прочтения: Прогнозируемое количество прочтений рекламных материалов на выбранных каналах (если применимо)
* Клики: Прогнозируемое количество кликов на рекламные объявления.
* CTR (Click-Through Rate): Ожидаемый процент кликов относительно общего числа показов.
* CPC (Cost Per Click): Прогнозируемая стоимость одного клика по рекламе.
* Лиды (или подписчики): Ожидаемое количество лидов, которые будут собраны в результате рекламной кампании.
* CPL (Cost Per Lead): Прогнозируемая стоимость одного лида, вычисляемая как общие затраты на кампанию, деленные на количество лидов.
* Конверсия в квалифицированный лид: Ожидаемый процент лидов, которые будут признаны качественными или соответствующими критериям.
* Приоритетность: Определение приоритетности каналов и мест размещения на основе их ожидаемой эффективности и затрат.
  1. Создание краткосрочного медиаплана, охватывающего 3 месяца или 1 рекламный флайт. Состав медиаплана (может корректироваться по комментариям Заказчика):
* Канал: Определение рекламных каналов, которые будут использоваться (например, социальные сети, поисковая реклама, медийные сети).
* Места размещения: Выбор конкретных площадок и форматов для размещения рекламы (например, Телеграм, Вконтакте, Яндекс, отраслевые СМИ).
* Гипотезы по таргетингам: Формулирование гипотез для таргетирования целевой аудитории на основе демографических данных, интересов и поведения.
* Охват: Оценка ожидаемого количества уникальных пользователей, которые увидят рекламу.
* Показы: Прогнозируемое количество показов рекламных материалов на выбранных каналах.
* Клики: Прогнозируемое количество кликов на рекламные объявления.
* CTR (Click-Through Rate): Ожидаемый процент кликов относительно общего числа показов.
* CPC (Cost Per Click): Прогнозируемая стоимость одного клика по рекламе.
* Лиды: Ожидаемое количество лидов, которые будут собраны в результате рекламной кампании.
* CPL (Cost Per Lead): Прогнозируемая стоимость одного лида, вычисляемая как общие затраты на кампанию, деленные на количество лидов.
* Конверсия в качественный: Ожидаемый процент лидов, которые будут признаны качественными или соответствующими критериям.
* Приоритетность: Определение приоритетности каналов и мест размещения на основе их ожидаемой эффективности и затрат.
  1. Создание долгосрочного медиаплана, охватывающего от 4 до 12 месяцев. Состав медиаплана (может корректироваться по комментариям Заказчика):
* Канал: Определение рекламных каналов, которые будут использоваться (например, социальные сети, поисковая реклама, медийные сети).
* Места размещения: Выбор конкретных площадок и форматов для размещения рекламы (например, Телеграм, Вконтакте, Яндекс, отраслевые СМИ).
* Гипотезы по таргетингам: Формулирование гипотез для таргетирования целевой аудитории на основе демографических данных, интересов и поведения.
* Охват: Оценка ожидаемого количества уникальных пользователей, которые увидят рекламу.
* Показы: Прогнозируемое количество показов рекламных материалов на выбранных каналах.
* Клики: Прогнозируемое количество кликов на рекламные объявления.
* CTR (Click-Through Rate): Ожидаемый процент кликов относительно общего числа показов.
* CPC (Cost Per Click): Прогнозируемая стоимость одного клика по рекламе.
* Лиды: Ожидаемое количество лидов, которые будут собраны в результате рекламной кампании.
* CPL (Cost Per Lead): Прогнозируемая стоимость одного лида, вычисляемая как общие затраты на кампанию, деленные на количество лидов.
* Конверсия в качественный: Ожидаемый процент лидов, которые будут признаны качественными или соответствующими критериям.
* Приоритетность: Определение приоритетности каналов и мест размещения на основе их ожидаемой эффективности и затрат.
  1. Подбор таргетингов

1.12.1. Создание семантического ядра:

* Формирование списка ключевых фраз, релевантных продукту, мероприятию, не более 100 штук. Этот список помогает точно настроить таргетинг по интересам и поисковым запросам.

1.12.2. Подбор списка групп Вконтакте:

* Предоставление списка групп в ВКонтакте, с которых можно парсить аудиторию, либо для таргетинга, не более 50 штук. Группы должны быть выбраны на основе их тематики и связи с целевой аудиторией, активности

1.12.3. Подбор списка Телеграм-каналов:

* Подбор релевантных каналов в Telegram, не более 50 штук, которые соответствуют запросам и интересам целевой аудитории.
  1. Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 100 ключевых запросов
* Подбор и классификация до 100 ключевых запросов для настройки эффективных кампаний в контекстной рекламе, VK Ads, Telegram Ads и других PPC-источниках трафика.
  1. Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 500 ключевых запросов
* Подбор и классификация до 500 ключевых запросов для настройки эффективных кампаний в контекстной рекламе, VK Ads, Telegram Ads и других PPC-источниках трафика.
  1. Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 1000 ключевых запросов
* Подбор и классификация до 1000 ключевых запросов для настройки эффективных кампаний в контекстной рекламе, VK Ads, Telegram Ads и других PPC-источниках трафика.
  1. Контекстная реклама. Сбор 1 уникальной аудитории для таргетированной рекламы
* Формирование одной уникальной аудитории для таргетинга путем подбора схожих групп ВКонтакте, каналов в Telegram и ключевых запросов для контекстной рекламы.
  1. Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального варианта текста для контекстной рекламы
* Создание одного уникального текста объявления, включающего полный набор элементов: заголовок, дополнительный заголовок, текст, быстрые ссылки с описаниями, уточнения и отображаемую ссылку.
  1. Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального варианта текста для таргетированной рекламы
* Создание одного уникального текста для таргетированной рекламы, включающего заголовок, описание и длинное описание, оптимизированное для выбранной аудитории.
  1. Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального баннера для контекстной рекламы
* Создание одного уникального баннера, на котором представлен один оффер или один продвигаемый продукт, с учетом требований контекстной рекламы и визуальной привлекательности. С учетом всех ресайзов под требования рекламных систем.
  1. Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального баннера для таргетированной рекламы
* Разработка одного уникального баннера для таргетированной рекламы, на котором изображен один оффер или продвигаемый продукт, адаптированного под особенности целевой аудитории и рекламной платформы. С учетом всех ресайзов под требования рекламных систем.
  1. Контекстная реклама. Аналитика действующих рекламных кампаний и формирование рекомендаций по их оптимизации
* Проведение анализа текущих рекламных кампаний, оценка их эффективности и составление рекомендаций по оптимизации, включая корректировку таргетинга, креативов, бюджета и стратегий для повышения результативности.
  1. Контекстная реклама. Тестирование до 5 новых гипотез, которые не были включены в изначальный медиаплан
* Проверка до 5 новых гипотез для рекламной кампании, включающих использование различных таргетингов, офферов, посадочных страниц или корректировок кампании. Каждая гипотеза предварительно согласовывается с клиентом перед запуском.
  1. Контекстная реклама. Тестирование до 10 новых гипотез, которые не были включены в изначальный медиаплан.
* Проверка до 10 новых гипотез для рекламной кампании, включающих использование различных таргетингов, офферов, посадочных страниц или корректировок кампании. Каждая гипотеза предварительно согласовывается с клиентом перед запуском.
  1. Посевы. Подготовка материала (текст + баннер/видео)
* Создание материалов для одного полноценного поста, включающего:
* Разработку текста: Написание и редактура основного текста поста.
* Разработку CTA (призыва к действию): Создание эффективного призыва к действию.
* Разработку баннера: Дизайн визуального элемента (баннер или видео) для привлечения внимания.
  1. Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 10 штук
* Подбор до 150 релевантных каналов, чатов, сообществ или групп для размещения рекламного материала или нативной информации о продукте. Результат включает список, содержащий:
* Название канала: Наименование выбранного канала, чата, сообщества или группы.
* Ссылка на канал: Прямая ссылка на канал или группу.
* Тип: Тип площадки (чат, сообщество, группа и др.).
* Тематика: Основная тема или направленность канала/группы.
* Количество подписчиков/участников: Число подписчиков или участников.
* ERR (если имеется): Эффективный рейтинг рекламного охвата, если доступен (не применяется для чатов).
* Рекламный охват (если имеется): Оценка рекламного охвата, если доступна (не применяется для чатов).
* Стоимость рекламного размещения: Актуальная стоимость размещения рекламы на момент предоставления списка, с учетом возможных изменений цен и сезонных коэффициентов.
  1. Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 30 штук
* Подбор до 150 релевантных каналов, чатов, сообществ или групп для размещения рекламного материала или нативной информации о продукте. Результат включает список, содержащий:
* Название канала: Наименование выбранного канала, чата, сообщества или группы.
* Ссылка на канал: Прямая ссылка на канал или группу.
* Тип: Тип площадки (чат, сообщество, группа и др.).
* Тематика: Основная тема или направленность канала/группы.
* Количество подписчиков/участников: Число подписчиков или участников.
* ERR (если имеется): Эффективный рейтинг рекламного охвата, если доступен (не применяется для чатов).
* Рекламный охват (если имеется): Оценка рекламного охвата, если доступна (не применяется для чатов).
* Стоимость рекламного размещения: Актуальная стоимость размещения рекламы на момент предоставления списка, с учетом возможных изменений цен и сезонных коэффициентов.
  1. Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 50 штук
* Подбор до 150 релевантных каналов, чатов, сообществ или групп для размещения рекламного материала или нативной информации о продукте. Результат включает список, содержащий:
* Название канала: Наименование выбранного канала, чата, сообщества или группы.
* Ссылка на канал: Прямая ссылка на канал или группу.
* Тип: Тип площадки (чат, сообщество, группа и др.).
* Тематика: Основная тема или направленность канала/группы.
* Количество подписчиков/участников: Число подписчиков или участников.
* ERR (если имеется): Эффективный рейтинг рекламного охвата, если доступен (не применяется для чатов).
* Рекламный охват (если имеется): Оценка рекламного охвата, если доступна (не применяется для чатов).
* Стоимость рекламного размещения: Актуальная стоимость размещения рекламы на момент предоставления списка, с учетом возможных изменений цен и сезонных коэффициентов.
  1. Посевы. Посев в релевантном Telegram-канале или ВК-сообществе
* Размещение одного рекламного материала в выбранном канале или сообществе. Включает следующие этапы:
* Коммуникация и договоренности: Взаимодействие с владельцами канала или сообщества для согласования условий публикации.
* Документооборот и оплата: Обработка необходимых документов и проведение оплаты за размещение.
* Маркировка материалов: Подготовка и маркировка материалов для размещения.
* Передача материалов: Передача рекламных материалов для публикации.
* Контроль выхода: Мониторинг выхода публикации в соответствии с договоренностями.
* Скриншот размещения: Получение и предоставление скриншота размещенного материала.
* Статистика по размещению: Сбор и предоставление статистики по эффективности размещения через 24 или 48 часов (по согласованию с клиентом).
  1. Размещение в СМИ - создание и размещение баннера. Ведение переговоров с площадкой-СМИ, подготовка пакета документов для размещения на площадке, контроль размещения, в том числе:
* Коммуникация с площадкой: Взаимодействие с представителями площадки для обсуждения форматов и условий размещения.
* Договоренности: Согласование деталей размещения, включая форматы и сроки.
* Подготовка и подписание документов: Составление и подписание необходимых документов, проведение оплаты.
* Передача материалов: Предоставление рекламных материалов для размещения на площадке.
* Согласование макетов/текстов: Проверка и утверждение готовых рекламных макетов и текстов.
* Контроль размещения: Мониторинг процесса размещения рекламы для соблюдения всех условий.
* Статистика и отчет: Запрос и анализ статистики по размещению, получение отчета по итогам.
* Подготовка закрывающих документов: Оформление и подготовка документов для закрытия сделки.
  1. Партнерские размещения - создание и 1 размещение поста. Ведение переговоров с площадкой-партнером, подготовка пакета документов для размещения на площадке, контроль размещения
* Коммуникация с площадкой: Взаимодействие с представителями площадки для обсуждения форматов и условий размещения.
* Договоренности: Согласование деталей размещения, включая форматы и сроки.
* Подготовка и подписание документов: Составление и подписание необходимых документов, проведение оплаты.
* Передача материалов: Предоставление рекламных материалов для размещения на площадке.
* Согласование макетов/текстов: Проверка и утверждение готовых рекламных макетов и текстов.
* Контроль размещения: Мониторинг процесса размещения рекламы для соблюдения всех условий.
* Статистика и отчет: Запрос и анализ статистики по размещению, получение отчета по итогам.
* Подготовка закрывающих документов: Оформление и подготовка документов для закрытия сделки.
  1. Партнерские размещения – создание 1 лонгрида. Создание статьи или лонгрида для размещения на площадке СМИ
* Ресерч: Исследование темы и сбор необходимой информации.
* Факт-чекинг: Проверка точности фактов и данных.
* Интервьюирование: Проведение интервью с клиентом при необходимости для получения дополнительных данных.
* Разработка материала: Написание и редактура основного текста статьи или лонгрида.
* Оформление: Форматирование текста, добавление эмодзи и хештегов, а также приведение ссылок и заголовков в порядок.
  1. Партнерские размещения - подготовка списка лидеров мнений
* Создание списка потенциальных лидеров мнений для коллабораций на выбранной площадке, включающего:
* Название: Имя или название лидера мнений.
* Ссылка: Прямая ссылка на профиль или страницу лидера мнений.
* Целевая аудитория: Описание аудитории лидера мнений.
* Тематика: Основная тематика контента лидера мнений.
* Статистика: Основные метрики (подписчики, охват, вовлеченность), если доступны.
* Контакты: Контактная информация для связи с лидером мнений.
* Примечания: Дополнительные детали или замечания по коллаборации.
  1. Партнерские размещения - ведение переговоров по коллабарациям с лидером мнений и размещение материала.
* Ведение переговоров по коллаборациям с лидером мнений, включая:
* Коммуникация: Взаимодействие с лидером мнений для обсуждения условий коллаборации.
* Договоренности: Согласование деталей коллаборации, включая форматы, сроки и условия.
* Документооборот: Подготовка, подписание и обработка всех необходимых документов для коллаборации.
* Закрывающие документы: Оформление и предоставление закрывающих документов после завершения коллаборации.
  1. Реализация спецпроекта.
* Подбор и согласование площадки: Выбор подходящих площадок для проведения спецпроекта и согласование условий.
* Коммуникация с площадкой и ДО: Взаимодействие с площадкой и договорами, обсуждение деталей и условий спецпроекта.
* Подготовка медиаплана/таймлайна: Разработка медиаплана и таймлайна для спецпроекта, включая ключевые этапы и сроки.
* Распределение зон ответственности: Определение и распределение обязанностей среди участников проекта.
* Подготовка и согласование материалов: Создание, редактура и согласование рекламных и промоционных материалов для проекта.
* Проведение и контроль спецпроекта: Управление реализацией проекта, мониторинг выполнения всех этапов.
* Сбор сводного отчета и результатов: Подготовка итогового отчета по результатам спецпроекта, включая анализ эффективности и достижения целей.
  1. Рассылки в мессенджерах. Подготовка стратегии
* Разработка стратегии: Определение подходов и целей использования мессенджеров в проекте.
* Подбор мессенджеров: Выбор подходящих мессенджеров с описанием их возможностей и стоимости.
* Перечень шагов: Составление пошагового плана по использованию мессенджеров.
* Рекомендации по материалам: Определение необходимых материалов и контента для рассылки.
* Ожидаемый результат: Описание целей и ожидаемых результатов от рассылок.
* Зоны ответственности: Распределение задач и обязанностей между участниками проекта.
  1. Рассылки в мессенджерах. Подготовительные работы для проведения рассылки
* Договоренности с площадкой: Согласование условий рассылки с платформой, обсуждение деталей и условий.
* Документооборот: Оформление и подписание всех необходимых документов для проведения рассылки.
* Разработка материалов: Создание и редактура рекламных текстов, изображений, CTA (призывы к действию) и других необходимых материалов.
* Подготовка ТЗ: Разработка технического задания для интеграции, если требуется.
* Настройка интеграции: Настройка интеграций с платформами и мессенджерами.
* Подготовка кабинета: Создание и настройка рабочего кабинета для рассылки, загрузка материалов.
* Проведение тестов: Выполнение тестовых рассылок для проверки корректности работы и качества материалов.
  1. Рассылки в мессенджерах. Рассылка на базу в 100 номеров
* Проведение рассылки в выбранном мессенджере по базе данных заказчика, состоящей из до 100 номеров. Включает:
* Проверка и подготовка базы: проверка базы данных на актуальность и форматирование.
* Настройка рассылки: Конфигурация мессенджера для отправки сообщений.
* Отправка сообщений: Проведение рассылки согласованных материалов на указанную базу номеров.
* Мониторинг: Отслеживание статуса отправленных сообщений и получение обратной связи.
* Отчет: Подготовка отчета о результатах рассылки, включая доставляемость и реакцию получателей.
  1. Email-рассылки. Подготовка стратегии серии email-рассылок
* Разработка стратегии e-mail рассылки, включающая:
* Подборка сервисов: Оценка и выбор сервисов для email-рассылок, описание их возможностей и стоимости тарифов.
* Рекомендации по шаблонам: Советы по созданию шаблонов для рассылок.
* Сегментирование аудиторий: Рекомендации по разделению аудитории на сегменты для повышения эффективности рассылок.
* Разработка цепочек касания: Создание до 10 цепочек автоматизированных писем для взаимодействия с целевой аудиторией.
* Перечень материалов: Определение необходимых материалов для писем, включая формат, тексты, изображения, лид-магниты, трипваеры и др.
* Сторонние примеры: Примеры успешных рассылок для вдохновения и анализа.
* Последовательность действий: Пошаговый план реализации стратегии.
* Зоны ответственности: Распределение задач и обязанностей между участниками процесса.
  1. Email-рассылки. Создание макета одного email-письма
* Разработка текста: Написание, редактура и оптимизация текста письма.
* Разработка дизайна: Создание визуального оформления письма, включая подбор изображений, цветовой схемы и элементов дизайна.
* Верстка: Преобразование дизайна и текста в HTML-формат для email-рассылки, обеспечивая корректное отображение на различных устройствах и почтовых клиентах.
  1. Email-рассылки. Адаптация 1 готового макета (шаблона) под рассылку
* Корректировка одного универсального макета email-письма для новой рассылки, включая:
* Обновление контента: Редактура и замена старого текста на новый, соответствующий текущей рассылке.
* Актуализация изображений: при необходимости обновление изображений или графических элементов.
* Проверка верстки: убедиться, что макет корректно отображается после внесенных изменений.
* Тестирование: Проведение тестовой рассылки для проверки правильности отображения и функционирования элементов.
  1. Подготовительные работы для проведения email-рассылки
     1. Работа с сервисом рассылки
* Документооборот с площадкой: Оформление и подписание необходимых документов с сервисом рассылки.
* Создание кабинета: Создание и настройка учетной записи на платформе для email-рассылки.
* Настройка кабинета: Конфигурация параметров аккаунта, подключение тарифного плана и настройка параметров проверки подлинности доменного имени.
  + 1. Работа с базой
* Подготовка базы: Удаление неактуальных или некорректных адресов.
* Проверка корректности: Проверка правильности адресов электронной почты.
* Загрузка и сегментирование: Импорт базы данных и ее сегментирование в соответствии со стратегией.
  + 1. Работа с письмом
* Загрузка: Загрузка готового письма в систему.
* Адаптация под мобильную версию: Обеспечение корректного отображения на мобильных устройствах.
* Проведение тестов: Проверка отображения письма в различных почтовых сервисах (Gmail, Mail, Outlook, Yandex).
* Итерации правок: Внесение до 2-х правок по запросу заказчика для одного вида письма.
  1. Email-рассылки. Рассылка на базу до 1000 адресов
* Проведение рассылки: Реализация рассылки по заранее согласованному макету.
* Загрузка базы: Импорт базы данных с 1000 адресами в систему для рассылки.
* Создание письма: Формирование и настройка письма в соответствии с согласованным макетом.
* Проведение теста: Тестирование письма, включая проверку отображения и корректности в различных почтовых клиентах (правки принимаются только по отображению).
* Запуск рассылки: Запуск рассылки по базе адресов.
* Формирование статистики: Сбор и предоставление краткой сводки по результатам рассылки, включая основные метрики и выводы.
  1. Подготовка конверсионных элементов
* Описание гипотезы: Разработка предложения, направленного на улучшение конверсии, с описанием гипотезы и прогнозируемого результата.
* Поиск сервиса: Определение и выбор подходящего сервиса для реализации гипотезы.
* Подготовка ТЗ: Составление технического задания для внедрения выбранного сервиса.
* Разработка материалов: Создание необходимых материалов, включая картинки, офферы, тексты и CTA (призывы к действию).
* Настройка и интеграция: Конфигурация и интеграция сервиса с текущими системами и процессами.
* Контроль работы сервиса: Мониторинг функционирования сервиса и анализ его эффективности.
* Выводы и рекомендации: Оценка результатов, рекомендации по продолжению использования или необходимости тестирования других вариантов.
  1. Отчетность. Ежедневная отчетность по рекламным активностям
* Снятие статистики: Ежедневное получение данных по рекламным кампаниям, включая ключевые метрики (охват, клики, конверсии и т.д.) в согласованном с Заказчиком формате.
* Тезисные выводы: Подготовка краткого отчета с основными выводами по текущей эффективности размещения и открутки рекламы.
  1. Отчетность. Еженедельная отчетность по рекламным активностям
* Сводка за неделю: Подготовка отчета о результатах рекламных кампаний за неделю, с разбивкой по дням и по гипотезам, по согласованным с Заказчиком параметрам и в согласованном с ним формате.
* Анализ по гипотезам: Оценка эффективности различных гипотез, выявленных в отчетный период.
* Выводы и предложения: Формулирование выводов по работающим гипотезам и предоставление рекомендаций по оптимизации рекламных кампаний.
  1. Отчетность. Ежемесячная отчетность по всем проведенным рекламным активностям
* Общий отчет: Подробный отчет о всех рекламных активностях за месяц, включая предоставленные услуги в согласованном с Заказчиком формате.
* Предоставление материалов: Включение всех разработанных и использованных материалов, таких как медиапланы, таргетинги, тексты, креативы.
* Сводная статистика: Обобщение результатов по каждой рекламной кампании.
* Анализ KPI: Оценка достижения ключевых показателей эффективности (KPI).
* Выводы и рекомендации: Формулирование выводов по результатам проделанной работы и предоставление рекомендаций по улучшению будущих рекламных активностей.
  1. Отчетность. Сбор уникальной отчетности по требованию Заказчика
* Разработка отчета в формате pptx в стиле продукта по техническому заданию Заказчика до 30 слайдов.
  1. Отчетность. Создание квартального отчета\*
* Статистика общая: Сводные данные по всем рекламным активностям за квартал, включая основные метрики и показатели.
* Выводы по гипотезам: Оценка эффективности всех протестированных гипотез, включая успешные и неудачные.
* Анализ динамики: Анализ изменений и трендов в рекламных кампаниях на протяжении квартала.
* Динамика KPI: Оценка изменений ключевых показателей эффективности (KPI) в динамике.
* Выполненные работы: Перечень всех проведенных рекламных активностей и предоставленных услуг за квартал.
* Точки роста: Определение областей для улучшения и потенциальных возможностей для роста.

*\*Дополнительные пункты и формат отчета согласовывается с заказчиком перед началом подготовки отчета.*

* 1. Отчетность. Создание годового отчета\*
* Все материалы: Перечень всех разработанных и использованных материалов за год, включая медиапланы, тексты, креативы и таргетинги.
* Статистика с выводами: Полный набор статистических данных по рекламным активностям с аналитикой и выводами.
* Динамика результатов/KPI: Оценка изменений в результатах и ключевых показателях эффективности (KPI) за год.
* Выполненные работы: Список всех проведенных рекламных кампаний и предоставленных услуг за год.
* Сложности и их решения: Обзор проблем, возникших в процессе, и способы их решения.
* Точки роста: Определение областей для улучшения и потенциальных возможностей для дальнейшего развития.
* *\*Дополнительные пункты и формат отчета согласовывается с заказчиком перед началом подготовки отчета.*
  1. Создание презентации
* Содержание: По предоставленным материалам Заказчика с переработкой под формат презентации
* Формат и стиль: Создание презентации в фирменном стиле заказчика, с использованием предоставленного гайдлайна или в свободной форме.
* Формат файлов: Предоставление презентации в формате PPTX или PDF.
* Количество слайдов: Разработка презентации, включающей до 25 слайдов.

1. **Стоимость стандартных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стандартная услуга** | **Цена (без НДС), руб.** | **Цена (с НДС), руб.** |
| **1.1.** | Создание простой краткосрочной digital-стратегии продвижения |  |  |
| **1.2.** | Создание сложной краткосрочной digital-стратегии продвижения |  |  |
| **1.3.** | Создание простой долгосрочной digital-стратегии продвижения |  |  |
| **1.4.** | Создание сложной долгосрочной digital-стратегии продвижения |  |  |
| **1.5.** | Анализ конкурентов |  |  |
| **1.6.** | Проверка счетчиков Я.Метрики и настройка целей |  |  |
| **1.7.1.** | Создание технического задания для установки пикселей на веб-сайт, включая пиксель ВКонтакте и пиксели для медийных баннеров |  |  |
| **1.7.2.** | Создание технического задания на внедрение UTM-меток |  |  |
| **1.7.3.** | Создание технического задания на разработку и установку дополнительных виджетов на сайт для улучшения взаимодействия с пользователями и отслеживания их действий |  |  |
| **1.7.4.** | Разработка технических заданий для установки и настройки инструментов отслеживания других конверсионных действий на сайте |  |  |
| **1.8.** | Анализ и подготовка ТЗ для разработки одностраничного сайта / посадочной страницы |  |  |
| **1.9.** | Медиапланирвоание. Создание краткосрочного медиаплана, охватывающего 1 месяц или 1 рекламный флайт |  |  |
| **1.10.** | Медиапланирвоание. Создание среднесрочного медиаплана, охватывающего 3 месяца или 1 рекламный флайт. |  |  |
| **1.11.** | Медиапланирвоание. Создание долгосрочного медиаплана, охватывающего от 4 до 12 месяцев |  |  |
| **1.12.1.** | Создание семантического ядра |  |  |
| **1.12.2.** | Подбор списка групп Вконтакте |  |  |
| **1.12.3.** | Подбор списка Телеграм-каналов |  |  |
| **1.13.** | Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 100 ключевых запросов |  |  |
| **1.14.** | Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 500 ключевых запросов |  |  |
| **1.15.** | Контекстная реклама. Сбор и группировка семантики для контекстной рекламы. До 1000 ключевых запросов |  |  |
| **1.16.** | Контекстная реклама. Сбор 1 уникальной аудитории для таргетированной рекламы |  |  |
| **1.17.** | Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального варианта текста для контекстной рекламы |  |  |
| **1.18** | Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального варианта текста для таргетированной рекламы |  |  |
| **1.29** | Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального баннера для контекстной рекламы |  |  |
| **1.20.** | Контекстная реклама. Подготовка 1 уникального баннера для таргетированной рекламы |  |  |
| **1.21.** | Контекстная реклама. Аналитика действующих рекламных кампаний и формирование рекомендаций по их оптимизации |  |  |
| **1.22.** | Контекстная реклама. Тестирование до 5 новых гипотез, которые не были включены в изначальный медиаплан |  |  |
| **1.23.** | Контекстная реклама. Тестирование до 10 новых гипотез, которые не были включены в изначальный медиаплан |  |  |
| **1.24.** | Посевы. Подготовка материала (текст + баннер/видео) |  |  |
| **1.25.** | Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 10 штук |  |  |
| **1.26.** | Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 30 штук |  |  |
| **1.27.** | Посевы. Подбор в релевантных Telegram-каналов и ВК-сообществ для размещения рекламных материалов до 50 штук |  |  |
| **1.28.** | Посевы. Посев в релевантном Telegram-канале или ВК-сообществе (за 1 размещение) |  |  |
| **1.29.** | Размещение в СМИ - создание и размещение баннера |  |  |
| **1.30.** | Партнерские размещения – создание и 1 размещение поста |  |  |
| **1.31.** | Партнерские размещения – создание 1 лонгрида |  |  |
| **1.32.** | Партнерские размещения - подготовка списка лидеров мнений |  |  |
| **1.33.** | Партнерские размещения - ведение переговоров по коллабарациям с лидером мнений и размещение материала |  |  |
| **1.34.** | Реализация спецпроекта |  |  |
| **1.35.** | Рассылки в мессенджерах. Подготовка стратегии |  |  |
| **1.36.** | Рассылки в мессенджерах. Подготовительные работы для проведения рассылки |  |  |
| **1.37.** | Рассылки в мессенджерах. Рассылка на базу в 100 номеров |  |  |
| **1.38.** | Email-рассылки. Подготовка стратегии серии email-рассылок |  |  |
| **1.39.** | Email-рассылки. Создание макета одного email-письма |  |  |
| **1.40.** | Email-рассылки. Адаптация 1 готового макета под рассылку |  |  |
| **1.41.1.** | Email-рассылки. Работа с сервисом рассылки |  |  |
| **1.41.2.** | Email-рассылки. Работа с базой |  |  |
| **1.41.3.** | Email-рассылки. Работа с письмом |  |  |
| **1.42.** | Email-рассылки. Рассылка на базу до 1000 адресов |  |  |
| **1.43.** | Подготовка конверсионных элементов |  |  |
| **1.44.** | Отчетность. Ежедневная отчетность по рекламным активностям |  |  |
| **1.45.** | Отчетность. Еженедельная отчетность по рекламным активностям |  |  |
| **1.46.** | Отчетность. Ежемесячная отчетность по всем проведенным рекламным активностям |  |  |
| **1.47.** | Отчетность. Сбор уникальной отчетности по требованию Заказчика |  |  |
| **1.48.** | Отчетность. Создание квартального отчета |  |  |
| **1.49.** | Отчетность. Создание годового отчета |  |  |
| **1.50.** | Создание презентации |  |  |

* 1. В соответствии с п.3.1. Договора Медиаплан (п.п. 1.10. или 1.11. или 1.12. настоящего Приложения) предоставляется Исполнителем до создания Задания. В случае утверждения Медиаплана его стоимость включается в Задание. В случае отказа от реализации Медиаплана Заказчиком, его стоимость не оплачивается.

1. Стороны вправе согласовать оказание Исполнителем иных услуг, непоименованных в п.2 Приложения. Стоимость непоименованных услуг настоящего Приложения формируется исходя из количества часов, затраченных Исполнителем на оказание таких Услуг, согласно следующим тарифам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления иных услуг** | **Специалист** | **Кол-во единиц, час\*** | **Цена (без НДС), руб.** | **Цена (с НДС), руб.** |
| **1** | Создание медийных, performance стратегий, дополнительных частей стратегий, креативных концепций и т.д. | Стратег / Creator | 1 |  |  |
| **2** | Создание визуальных концепций кампаний, баннеров, баннеров ТГБ | Графический дизайнер | 1 |  |  |
| **3** | Разработка анимационного баннера / сториз | Моушн-дизайнер | 1 |  |  |
| **4** | Создание анимационных роликов, монтаж видео, создание заставок, титров | Видеограф | 1 |  |  |
| **5** | Написание рекламных текстов для баннеров, постов, объявлений, сайтов, лендингов, написание новостей по материалам Заказчика, | Копирайтер junior | 1 |  |  |
| **6** | Копирайтер middle | 1 |  |  |
| **7** | Копирайтер senior | 1 |  |  |
| **8** | Редактура текстовых материалов | Редактор | 1 |  |  |
| **9** | Таргетинг, сетап, ведение кампаний, | Специалист по работе с платным трафиком junior | 1 |  |  |
| **10** | Специалист по работе с платным трафиком middle | 1 |  |  |
| **11** | Специалист по работе с платным трафиком senior | 1 |  |  |
| **12** | Управление нестандартными проектами, координация рабочих групп, акаунтинг | Менеджер проекта junior | 1 |  |  |
| **13** | Менеджер проекта middle | 1 |  |  |
| **14** | Менеджер проекта senior | 1 |  |  |
| **15** | Конкурентный анализ, нестандартная аналитика, отчетность, | Аналитик junior | 1 |  |  |
| **16** | Аналитик middle | 1 |  |  |
| **17** | Аналитик senior | 1 |  |  |

\*Количество часов, затраченных одним специалистом в течение одного рабочего дня, не может превышать 8 (восьми).

Количество часов, которые требуются для оказания непоименованных услуг, согласовываются сторонами в Медиапланах и указываются в Заданиях.

1. Порядок создания Задания приводится в разделе 3 Договора.
2. В конкретном Задании, созданном по форме Приложения №2 к Договору, указывается KPI (п.8. настоящего Приложения), перечень и стоимость оказываемых услуг, каналы и стоимость размещений рекламно-информационных материалов (определяется и согласовывается в Медиапланах).
3. Фактически оказанные услуги, а также фактически потраченные средства на размещения рекламно-информационных материалов, по конкретному Заданию фиксируется Сторонами в Акте и Отчете за соответствующий отчетный период.
4. В отчете, созданном по форме Приложения №4 к Договору, Исполнителем указываются оказанные стандартные Услуги (п.1. настоящего Приложения), а также, перечень услуг и точное количество часов, затраченных каждым сотрудником Исполнителя, привлеченным к оказанию нестандартных услуг по Договору (при условии, что нестандартные услуги были указаны в Задании), общая стоимость услуг, оказанных за соответствующий отчетный месяц или период, перечень созданных результатов интеллектуальной деятельности и объем прав на указанные результаты.
5. Исполнитель обязуется оказывать услуги качественно и срок в целях обеспечения выполнения планов по KPI, указанных в Заданиях. Количество планируемых KPI согласовывается и фиксируется Сторонами в соответствующих Заданиях. Под KPI стороны договорились принимать: охваты, прочтения, подписчики, лиды, квалифицированные лиды, размещения.
   1. Охват – достижение плановой цифры охвата рекламно-информационных материалов Заказчика в согласованных Заказчиком каналах и площадках;
   2. Прочтения – достижение плановой цифры прочтений рекламно-информационных материалов Заказчика в согласованных Заказчиком каналах и площадках;
   3. Подписчики – достижение плановой цифры подписчиков, подписавшихся на социальные сети Заказчика, в результате размещений рекламно-информационными материалами Заказчика;
   4. Лид – достижение плановой цифры заполнения формы обратной связи / заявки на консультацию / получения демо продукта / регистрации на мероприятия на сайте и т.д., полученной в результате размещений рекламно-информационными материалами Заказчика;
   5. Квалифицированный лид – достижение плановой цифры качественных контактов. Критерии качества контакта предлагаются в брифе и фиксируются в Медиа-плане и Задании. Критерий качества контакта может содержать как один, так и нескольких значений, например:

* Наличие лица, принимающего решение о покупке (потенциального покупателя) Продукта, заинтересованного вести переговоры о его приобретении и оставившего рабочие контакты;
* Наличие сформулированного запроса о приобретении Продукта;
* Примерный период закупки, определяемый Заказчиком в зависимости от конкретного продукта;
* Наличие бюджета закупки и количества потенциальных пользователей (определяется отдельно по каждому продукту)
* Наличие сведений о текущем альтернативном решении, конкурентном Продукту Заказчика (если есть)

Заказчик обязуется осуществлять квалификацию лида и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня с момента получения от Исполнителя сведений о квалифицированном лиде с уникальным номером уведомлять представителя Исполнителя о статусе квалификации.

* 1. Размещение – факт размещения материала на площадке (профильные сайты, посевы и прочие ресурсы)

1. Услуга по Заданию считается оказанной качественно при условии выполнения планов по KPI. Услуги, при оказании которых планы KPI не выполняются, оплачиваются в соответствии с пунктами 4.6.2. и 4.6.3. Договора.
2. Во всем ином, что прямо не предусмотрено Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

Приложение №2

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФОРМА

ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_

1. Общие сведения

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание задачи и наименование продукта / мероприятия / социальной сети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая стоимость оказываемых услуг не может превышать сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если применимо).
2. Планируемые показатели (охваты, прочтения, подписчики, лиды, квалифицированные лиды, размещения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Перечень Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место размещения, каналы, площадки | | Рекламная кампания | Сроки размещения / оказания услуг | Цена услуг по Приложению №1 / размещений, без НДС, руб. | Объем услуг, размещений | Стоимость без НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
|  | | Рекламный бюджет | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Стандартные услуги Исполнителя | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Иные услуги Исполнителя (если применимо) | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Рекламный бюджет без НДС, итого: | | | | | |  |  | |
| Рекламный бюджет с НДС, итого: | | | | | |  |  | |
| Стандартные услуги Исполнителя без НДС, итого | | | | | |  |  | |
| Стандартные услуги Исполнителя с НДС, итого | | | | | |  |  | |
| Иные услуги Исполнителя без НДС, итого (если применимо) | | | | | |  |  | |
| Иные услуги Исполнителя с НДС, итого (если применимо) | | | | | |  |  | |
| Всего к оплате: | | | | | |  |  | |

1. Общая стоимость рекламной кампании по настоящему Приложению составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) копеек, и складывается из:

5.1. Стоимости рекламного бюджета в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) копеек.

5.2. Стоимости стандартных услуг Исполнителя в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Стоимости иных услуг Исполнителя в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. По истечению каждого отчетного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах (далее «Акт»), Счет на оплату Услуг (далее «Счет»), отчет об оказанных услугах и счет-фактуру.
2. Оплата услуг осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акт сдачи-приемки услуг с приложенным к нему отчетом об оказанных услугах и на основании счета на оплату, по реквизитам Исполнителя.
3. Стороны договорились, что во время проведения рекламной кампании по настоящему Заданию Стороны по двустороннему согласованию по электронной почте (указаны в п.2.3. Договора) могут менять параметры рекламной кампании (перераспределять рекламный бюджет между рекламными площадками, изменять объем размещения и т.п.) без заключения соглашения об изменении условий.

При этом общий бюджет на услуги Исполнителя и размещения рекламно-информационных материалов не может превышать стоимость оказываемых услуг и размещений настоящего Задания.

1. Иные условия:
2. Настоящее Приложение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.
3. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

**Форма Согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

Приложение №3

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Требования к проектной команде Исполнителя**

1. Исполнитель обязуется сформировать основную проектную команду (сотрудники, которые непосредственно и постоянно реализуют проект) для оказания Услуг по Договору из сотрудников, согласованных Сторонами в рамках проведения тендерных (закупочных) процедур.
2. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о замене сотрудника основной проектной команды не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней (в случае увольнения или отпуска) либо по факту (в случае болезни) по электронной почте Заказчика (п.2.3. Договора) и предложить сотрудника для замены. Новый специалист, член основной проектной команды, должен иметь опыт работы и квалификацию не ниже, чем у заменяемого специалиста (п.3. настоящего Приложения). Новый специалист допускается к оказанию Услуг только после согласования его кандидатуры Заказчиком.
   1. В случае нарушения Исполнителем срока предупреждения Заказчика о замене его представителей, входящих в состав проектной команды, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1 % (одного процента) от общей суммы вознаграждения по соответствующему Заданию за каждый случай нарушения срока предупреждения о такой замене.
3. Требования к квалификации сотрудников Исполнителя, привлекаемых им в основную проектную команду для оказания услуг Заказчику по Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специалист** | Квалификация | Обязанности |
| **1** | Стратег | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности от 3-х лет. | Создает стратегию развития проекта в цифровой среде, предлагает решения по оценке эффективности. Курирует выполнение целей и задач проекта, анализирует результат и предлагает решения по улучшению результатов. |
|  | Креатор | Высшее образование. Работа в аналогичной должности креативного директора от 2-х лет. | Разработка креативов в части контента, валидация контента и обратной связи от аудитории. |
| **2** | Графический дизайнер | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности от 2-х года. | Разрабатывает дизайн-материалы для любых digital-каналов размещения. |
| **3** | Райтер | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности от 3-х лет с проектами B2B тематики. | Написание креативных текстов, формирование итогового вида рекламных объявлений. |
| **4** | Редактор | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности от 2-х года | Редактирует текстовые материалы для любых digital-каналов размещения. |
| **5** | Специалист по работе с платным трафиком | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности  от 3-х лет.  Наличие профильных сертификатов. | Выбирает релевантный инструментарий для достижения целей проекта.  Собирает, запускает и оптимизирует рекламные кампании в выбранных инструментах.  Занимается генерацией гипотез по корректировке рекламных посылов, таргетингов, стратегий и так далее.  Собирает статистику, анализирует и интерпретирует ее. |
| **6** | Менеджер проекта | Профильное высшее образование в области рекламы или непрофильное высшее образование с курсами повышения квалификации в части управления проектами или управления digital активностями. Работа в аналогичной должности от 3-х лет. | Управление планом, бюджетом, командой реализации кампании.  Коммуникации с Заказчиком и командой.  Следит за выполнением целей проекта.  Подготовляет и презентует отчётность по проекту.  Занимается документооборотом проекта. |
| **7** | Аналитик | Высшее образование.  Работа в аналогичной должности от 3-х лет. | Анализирует эффективность рекламных кампаний и размещений.  Предлагает гипотезы по достижению поставленных целей.  Junior-специалист действует под контролем senior-специалиста. |

Исполнитель имеет право:

1. В случае замены специалиста согласовать с Заказчиком несколько кандидатов для обеспечения заменяемости исполнителей на период болезней, отпусков, учебы, государственных праздников и других не отлагаемых причин специалистов на стороне Исполнителя.

Заказчик обязуется:

1. Рассмотреть резюме предоставленных исполнителей для замены в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отправленного уведомления Исполнителем, провести собеседование в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем;
2. Мотивировано отказать Исполнителю в согласовании предоставленного конечного исполнителя или согласовать его. Не согласованный в течении 12 (двенадцати) рабочих дней исполнитель считается автоматически отклоненным Заказчиком.

Заказчик имеет право:

1. Потребовать замену сотрудника Исполнителя, оказывающего услуги по Договору, при обнаружении фактов, свидетельствующих о систематическом непредоставлении результатов, некачественном оказании услуг, срывов сроков и т.д. При этом с момента направления подобного уведомления действует запрет на оказание услуг указанным в уведомлении специалистом. При этом просрочка оказания услуг, допущенная ввиду отсутствия специалиста, считается просрочкой Исполнителя.
2. Отправить запрос Исполнителю на подбор дополнительных специалистов (сотрудников Исполнителя) в состав проектной команды или изменить требования к указанным исполнителям в п.1 настоящего Приложения, указав:
   * Наименование должности
   * Примерный перечень выполняемой работы
   * Опыт в аналогичной должности
   * Особые требования к опыту работы
   * Особые требования к знакам отличия
3. Во всем ином, что прямо не предусмотрено Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
4. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

Приложение №4

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФОРМА

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ОТЧЕТ К ЗАДАНИЮ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень оказанных стандартных услуг;
2. Перечень оказанных нестандартных услуг (если применимо), в том числе:
   1. Перечень услуг;
   2. Наименование специалиста, оказывающего услугу;
   3. Ставка за час работы (согласно Приложению №1 Договора);
   4. Количество фактически отработанных часов (с разбивкой по услугам);
3. Плановые и фактические показатели достижения KPI по Заданию.
4. Плановая и фактическая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в отчетном периоде;
5. Перечень и описание результатов интеллектуальной деятельности, созданных Исполнителем в соответствующем периоде, включая указание на объем исключительных прав на соответствующие результаты, принадлежащие Заказчику;
6. Ссылка на скачивание результата интеллектуальной деятельности, созданных Исполнителем в рамках отчетного периода.
7. Для отчетности performance-кампаний рекомендуется предоставлять следующие параметры за период (плановые и фактические, всего за отчетный месяц и с детализацией по отдельным каналам):

* Показы
* CTR
* Переходы
* Бюджет
* CPC
* Общее количество регистраций
* Конверсия в заявки
* Средняя стоимость заявки
* Валидные
* % валидности
* Стоимость валидной заявки
* MQL
* Конверсия в MQL
* Стоимость MQL
* SQL
* Конверсия в SQL
* Стоимость SQL
* Средний чек
* Общий бюджет (размещения, услуги, комиссия)
* ROI

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

**Форма Согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

Приложение №5

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

**АКТ № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки услуг**

**к Договору оказания услуг № от \_\_\_\_\_\_**

**по созданию и размещению рекламных материалов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что услуги по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. по созданию и размещению рекламных материалов (далее — Договор) оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены.

1. Исполнитель оказал услуги и размещения по Заданию №\_\_\_\_ к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Запланированные KPI по заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Фактически достигнутые KPI по заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Претензий к срокам, качеству и объему оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.

**ИЛИ**

2. Запланированные KPI по заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Фактически достигнутые KPI по заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Запланированные KPI выполнены на \_\_\_\_\_\_%. В соответствии с п.4.7 / 4.8. Договора услуги Исполнителя оплачиваются в размере \_\_\_\_ % от их фактической стоимости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место размещения, каналы, площадки | Рекламная кампания | **Фактические** сроки размещения / оказания услуг | Цена услуг по Приложению №1 / размещений, без НДС, руб. | **Фактический** объем услуг, размещений | **Фактическая** стоимость без НДС, руб. | **Фактическая** стоимость без НДС с учетом выполнения KPI, руб. | **Фактическая** стоимость с НДС с учетом выполнения KPI, руб. |
| Рекламный бюджет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стандартные услуги Исполнителя | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нестандартные услуги Исполнителя (если применимо) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Фактический** рекламный бюджет без НДС, итого: | | | | |  | | | |
| **Фактический** рекламный бюджет с НДС, итого: | | | | |  | | | |
| **Фактические** стандартные услуги Исполнителя с учетом выполнения KPI, без НДС, итого | | | | |  | | | |
| **Фактические** стандартные услуги Исполнителя с учетом выполнения KPI, с НДС, итого | | | | |  | | | |
| **Фактические** нестандартные услуги Исполнителя с учетом выполнения KPI, без НДС, итого (если применимо) | | | | |  | | | |
| **Фактические** нестандартные услуги Исполнителя с учетом выполнения KPI, с НДС, итого (если применимо) | | | | |  | | | |
| Всего к оплате: | | | | |  | | | |

1. Общая стоимость оказанных Услуг по заданию в соответствии с п.2. настоящего Акта сдачи-приемки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20%.
   1. В Общую стоимость Услуг включено вознаграждение за отчуждение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках оказания услуг, в размере 1% от стоимости соответствующих услуг
2. Услуги оказаны в срок, в полном объеме и надлежащего качества

5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги.

6. Исключительное право на результат услуг – результаты интеллектуальной деятельности, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами настоящего Акта.

7. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

**Форма Согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

Приложение №6

к Договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

***ФОРМА***

**СОГЛАШЕНИЕ О ПОРУЧЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о поручении обработки персональных данных к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – «Договор») и Зданию №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. (далее – «Задание»), которое является неотъемлемой частью к Договора, о нижеследующем.

Настоящим Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Закона ФЗ-152 поручает Исполнителю обработку персональных данных на указанных ниже условиях (далее – «Поручение обработки»):

1. **Цель обработки, категории субъектов, перечни обрабатываемых персональных данных, сроки обработки, условие о возможности передачи персональных данных и иные существенные условия обработки персональных данных** (далее - Персональные данные) установлены Приложением № А «существенные условия обработки персональных данных» к настоящему Поручению обработки.
2. **Конфиденциальность Персональных данных.** Обрабатывая Персональные данные по поручению Заказчика, Исполнитель заверяет и гарантирует, что придерживается принципов законодательства в области персональных данных, соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность.
3. **Меры по соблюдению требований законодательства.** Исполнитель при обработке Персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения своих обязанностей, предусмотренные статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. **Меры по обеспечению безопасности Персональных данных.** Исполнитель заверяет и гарантирует, что принимает необходимые меры безопасности или обеспечивает их принятие при обработке Персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите Персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности Персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
5. определяет угрозы безопасности Персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах;
6. определяет уровень защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах и выполнять требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. оценивает возможный вред субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности Персональных данных;
8. применяет средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
9. оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
10. ведет учет машинных носителей Персональных данных, если порученные на обработку Персональные данные будут обрабатываться на машинных носителях;
11. обнаруживает факты несанкционированного доступа к Персональным данным и принимает в связи с этим необходимые меры;
12. восстанавливает Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
13. устанавливает правила доступа к Персональным данным в информационных системах, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационных системах;
14. осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.
15. **Локализация.** Исполнитель обязуется обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", если иное не предусмотрено применимым законодательством.
16. **Трансграничная передача.** В случае осуществления между Сторонами трансграничной передачи персональных данных в значении, определённом пунктом 11 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Стороны вправе урегулировать условия такой трансграничной передачи персональных данных в отдельном соглашении.
17. **Подтверждение выполнения Исполнителем обязанностей, установленных настоящим Поручением обработки.** В течение всего срока действия настоящего Поручения обработки Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить на электронную почту Заказчика [DPO@inno.tech](mailto:DPO@inno.tech) информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных настоящим Поручением обработки и законодательством Российской Федерации, а также сведения о наименовании основных и резервных баз данных (информационных систем), используемых Исполнителем и (или) привлеченным им дополнительными обработчиками для обработки персональных данных (если получено соответствующее согласие Заказчика) в рамках Поручения обработки, а также со сведения об адресе (страна, город, улица, дом) расположения таких баз данных (информационных систем).
18. **Уведомление об инциденте безопасности Персональных данных.**  В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика по адресу электронной почты Заказчика: [DPO@inno.tech](mailto:DPO@inno.tech)
    1. **. в течение 12 (двенадцати четырех) часов:**

* о произошедшем инциденте, включая перечень Персональных данных, категории субъектов персональных данных, количество субъектов персональных данных, затронутых инцидентом,
* о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных,
* о предполагаемом вреде, нанесенном субъектам персональных данных,
* о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента,
* о лице, уполномоченном Исполнителем на взаимодействие с Заказчиком и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
  1. **. в течение 48 (сорок восемь) часов:** о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

1. **Сотрудничество при работе с Персональными данными.** Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами Персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Заказчиком и (или) Исполнителем в отношении настоящего Поручения обработки.

При этом в случае когда Исполнитель получает от субъекта персональных данных соответствующее требование или отзыв согласия на обработку персональных данных, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика посредством направления письма по адресу [DPO@inno.tech](mailto:DPO@inno.tech) с приложением полученного сообщения субъекта.

1. **Компенсация убытков.** Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все убытки в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Поручением обработки, включая обязанность компенсировать штрафы, наложенные государственными органами, а также урегулировать иски/претензии субъектов персональных данных и (или) иски/претензии других компаний, которые являются оператором персональных данных субъектов, которые обрабатываются по настоящему Поручением обработки, возместить Заказчику полную сумму иска/претензии, подлежащей уплате субъекту персональных данных или другой компании. Исполнитель по требованию Заказчика в течение 10 рабочих дней перечисляет ему соответствующую сумму на расчетный счет, указанный в реквизитах к этому Соглашению. При направлении требования Заказчик прикладывает обоснование с указанием описания нарушения и расчета стоимости убытков.
2. **Возмездность.** Стороны настоящим согласились, что Поручение обработки является неотъемлемой частью Договора и Задания между Сторонами, для исполнения которого заключено Поручение обработки. Стоимость обработки персональных данных, осуществляемой на основании и во исполнение Поручения обработки, включена в цену вышеуказанного Договора.
3. **Дополнительные условия.[[4]](#footnote-4)**

Исполнитель обязан, с учетом п. 5 настоящего Поручения обработки, осуществить сбор персональных данных субъектов персональных данных на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При сборе персональных данных Исполнитель обязуется получить согласие субъектов персональных данных, форма которого указана в Приложении № А.1 к настоящему Поручению на обработку (далее – «Согласие»). При этом:

• для Согласия под формой сбора данных должен быть размещен отдельный чек-бокс без заранее проставленной галочки;

• *Вариант 1 (когда под формой сбора размещается только Согласие):* для того, чтобы субъект персональных данных мог направить свои персональные данные, внесенные в форму сбора, субъекту персональных данных обязательно необходимо поставить галочку в чек-боксе напротив Согласия. Под формой сбора данных Исполнитель не размещает больше никаких согласий и документов.

*Вариант 2 (когда под формой сбора размещается не только Согласие, но и иные документы, а Согласие является факультативным):* для того, чтобы субъект персональных данных мог направить свои персональные данные, внесенные в форму сбора, субъекту персональных данных не обязательно ставить галочку в чек-боксе напротив Согласия. В случае, если субъект персональных данных не проставил галочку в чек-боксе напротив Согласия, Согласие считается не полученным и передавать Заказчику персональные данные субъекта персональных данных для Цели обработки нельзя;

• Осуществлять логирование. Для полученного от субъекта персональных данных Согласия, Исполнитель обязуется формировать лог-файл, который содержит в себе идентификатор субъекта персональных данных (его email или номер телефона), ID-документа (Согласия) с которым согласился субъект персональных данных, дата и время получения Согласия и ссылка на адрес страницы, где совершено Согласие, сведения о проставленной субъектом персональных данных галочке в чек-боксе. Исполнитель обязан передать Заказчику выгрузку в формате excel, которая содержит согласованную выше для лог-файла информацию по каждому субъекту персональных данных, кто дал Согласие одновременно с собранной базой данных субъектов персональных данных либо по запросу Заказчика. Исполнитель обязан хранить в информационной системе записи (лог-файлы) по каждому субъекту персональных данных, кто дал Согласие в течение 1 года с даты передачи собранной базы данных Заказчику. Исполнитель по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика обязуется предоставить доказательства (включая выгрузки из журнала информационной системы, куда осуществлялся сбор Персональных данных), получения Согласия субъектов персональных данных.

Исполнитель обязан передать Заказчику собранную базу данных субъектов персональных данных, в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. Передача собранной базы данных осуществляется только уполномоченному представителю Заказчика: *ФИО, должность, адрес электронной почты*.

1. **Приложения:**

* **Приложение № А:** существенные условия обработки персональных данных;
* **Приложение № А.1:** форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № А

к соглашению о поручении обработки персональных данных

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРОСНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ПОРУЧЕНИЮ**

1. **Перечень персональных данных, поручаемых на обработку**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)
2. **Субъекты персональных данных:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)
3. **Цель поручения обработки Персональных данных.** Совершенствование и развитие деятельности Заказчика, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7)
4. **Действия (операции) с Персональными данными.** Исполнитель вправе осуществлять с Персональными данными следующие операции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8); следующими способами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)
5. **Передача Персональных данных третьим лицам**.

*Указать нужное условие:*

* Исполнитель не вправе передавать Персональные данные третьим лицам путем поручения обработки и без такого поручения.
* Исполнитель вправе передавать Персональные данные третьем лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в формате наименование, адрес, ИНН кому можно передавать перс данные) путем поручения обработки (далее – «Дополнительный обработчик») при условии обеспечения конфиденциальности Персональных данных на условиях, которые тождественны настоящему Поручению обработки, и присоединения такими Дополнительными обработчиками к условиям настоящего Поручения обработки;
* Исполнитель вправе передавать Персональные данные третьем лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в формате наименование, адрес, ИНН кому можно передавать перс данные) без поручения обработки при условии обеспечения конфиденциальности Персональных данных на условиях, которые тождественны настоящему Поручению обработки.
* Исполнитель вправе передавать Персональные данные третьим лицам, относящимся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в формате категории контрагентов, если их перечень регулярно меняется и это не позволяет зафиксировать в тексте конкретные наименования, адрес, ИНН лица), без поручения обработки при условии обеспечения конфиденциальности Персональных данных на условиях, которые тождественны настоящему Соглашению.

1. **Срок обработки персональных данных:**

Поручение Заказчика Исполнителю вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и утрачивает свою силу (в зависимости от того, что наступит раньше):

* с даты прекращения Задания и исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Поручением обработки;
* с даты, предусмотренной взаимным соглашением Сторон;
* по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем уведомления от Заказчика о прекращении действия Поручения обработки и о требовании прекратить обработку Персональных данных.

Приложение № А.1

к соглашению о поручении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[[10]](#footnote-10)**

**Форма Согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

*Подписи сторон:*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** |

1. При этом Стороны не являются совместными операторами (сооператорами) персональных данных по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон 152-ФЗ») [↑](#footnote-ref-1)
2. Заказчик вправе обрабатывать персональные данные для целей: сопровождение и поддержка деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь - ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами; совершенствование и развитие деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь - планирование, организация и проведение маркетинговых (рекламных, пиар), стимулирующих, статистических и аналитических мероприятий (включая опросы и исследования), предложение и продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых коммуникаций, в том числе путем направления персональных предложений и рекламных сообщений, а также путем демонстрации (в т.ч. в сети Интернет) персонализированной и (или) неперсонализированной рекламы.

   Клиент вправе обрабатывать персональные данные для цели: заключение, исполнение, изменение и прекращение Сторонами Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. часть 3 статьи 6 Закона 152-ФЗ [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо оставить, если Исполнитель осуществляет сбор персональных данных для Заказчика. [↑](#footnote-ref-4)
5. указать перечень обрабатываемых Персональных данных, например: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты [↑](#footnote-ref-5)
6. указать категория лиц, чьи Персональные данные обрабатываются, например: участники мероприятий, представители/работники контрагентов Компании или аффилированного лица Компании [↑](#footnote-ref-6)
7. Цель более детально уточняется в зависимости от задания Исполнителю [↑](#footnote-ref-7)
8. указать операции, которые будут совершаться с Персональными данными, например: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных); [↑](#footnote-ref-8)
9. указать нужное: указанные операции совершаются с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными [↑](#footnote-ref-9)
10. добавляем в Поручение обработки согласие по форме Заказчика. [↑](#footnote-ref-10)