|  |  |
| --- | --- |
|  | «*УТВЕРЖДАЮ*» |
|  | Генеральный директор ООО «САХ» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Луньков |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на оказание услуг по **аренде спецтехники (самосвалы) с экипажем**

**Общие сведения.**

**1.** Проводимые ООО «САХ» (далее – Заказчик) конкурентные процедуры закупок не являются конкурсом или аукционом в понятии гражданского законодательства, в связи с чем, их проведение не регламентируется положениями ст. ст. 447 – 449 Гражданского кодекса РФ, а также положениями ст. 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ о проведении публичного конкурса.

**2.** Проведение конкурентных процедур закупок не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем закупки, а также обязанности компенсации участникам закупок убытков, понесенных ими в связи с участием в закупке.

**3.** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры закупки в любой момент до заключения договора по её результатам.

**4.** Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений и участием в закупке. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается запрос предложений. Расходы участника закупки, не включенные в цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 2 | Наименование,  место нахождения, почтовый адрес, адрес эл. почты (e-mail), контактный телефон Заказчика,  контактное лицо | Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»  Место нахождения, почтовый адрес: 300000, Тульская область, город Тула, ул. Глеба Успенского, д.26  Контактный телефон: (4872) 50-22-71/50-22-70 (доб. 155); e-mail: ooz-sah@yandex.ru  Контактное лицо: Свечников Станислав Львович |
| 3 | Предмет договора с указанием кол-ва товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. | **Предмет договора:** оказание услуг по аренде спецтехники (самосвалы) с экипажем.  **Количество:** Объем оказываемых услуг невозможно определить (количество часов работы техники определяется исходя из фактической потребности Заказчика (Арендатора) в период действия договора с учетом стоимости 1 (одного) часа работы каждого из видов техники, в пределах суммы договора, но не менее 1 428 часов).  Подробнее в разделе «Техническое задание» настоящей документации. |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуг) | Место эксплуатации техники – территория муниципального образования город Тула.  Предоставление техники производится Арендодателем по заявке Арендатора (направленной по электронной почте или посредством телефонной связи) в течение 1 (Одного) часа с момента ее получения.  Количество арендуемой техники в сутки: до 10 единиц единовременно.  Срок аренды заканчивается после отработки техникой необходимого количества часов, но не позднее 01.04.2024 г. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора или начальной (максимальной) цене лота, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС.  **Начальная (максимальная) цена (максимально допустимая стоимость часа аренды) для каждого вида арендуемой техники установлена** **в разделе «Техническое задание» документации о закупке.**  Предложенные участником в заявке цены часа аренды каждого из видов техники не должны превышать установленные максимальные значения.  Валюта, используемая для формирования цены договора – российский рубль. |
| 6 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | В стоимость включены все расходы Арендодателя, связанные с исполнением Договора, а также расходы на страхование, уплату предусмотренных законодательством налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей. |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в срок не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя (конкретный срок оплаты устанавливается на основании заявки участника закупки, с которым заключается договор). |
| 8 | Сведения об операторе электронной площадки | **ЭТП «РОСЭЛТОРГ», секция «Частные закупки» («Росэлторг.Бизнес»)**  АО «Единая электронная торговая площадка»  115114, Москва, ул. Кожевническая 14, стр. 5  +7 495 150-20-20  info@roseltorg.ru  **https://business.roseltorg.ru** |
| 9 | Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательныетребования:  1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  2) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке (заключения договора с единственным поставщиком) участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Товарищи приобретают права на такие результаты;  8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. |
| 10 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям | Подавая заявку на участие в закупке участник тем самым подтверждает своё соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам закупки.  Заказчик вправе отклонить заявку участника, а также расторгнуть договор, заключенный по результатам закупки, в одностороннем порядке, в случае установления факта несоответствия участника закупки указанным требованиям, а равно предоставления им ложных сведений. |
| 11 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | **Заявка на участие в закупке должна содержать:**  1) предложение участника в отношении предмета закупки (см. раздел «Рекомендуемая форма заявки»);  2) сведения об участнике (сведения и документы о лицах, выступающих на сто­роне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности), если на стороне участника закупки выступает не­сколько лиц) в том числе:  - фирменное наименование (наименование);  - сведения об ор­ганизационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспорт­ные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;  - копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);  - надлежащим образом заверенный пе­ревод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуаль­ного предпринимателя в соответствии с законодательством соот­ветствующего государства (для иностранных лиц);  - копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения в слу­чае, если требование о необходимости его наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ или учредительными документами юр.лица и если для участника закупки предмет договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сдел­кой (сделкой с заинтересованностью). |
| 12 | Порядок подачи заявок на участие | Подача заявок осуществляется участниками закупки посредством функционала электронной площадки. |
| 13 | Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С даты и времени публикации извещения по **19.12.2023 09:00** часов (время местное). |
| 14 | Дата рассмотрения заявок | 19.12.2023  При невозможности рассмотрения заявок в день окончания срока их подачи (при необходимости уточнения сведений заявки, проведения дополнительных переговоров с участниками закупки и др.), рассмотрение и оценка заявок могут быть осуществлены Комиссией в срок до трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. |
| 15 | Критерии оценки заявок участников | При оценке заявок участников запроса предложений и определении его победителя комиссия Заказчика исходит из следующих критериев:  - предложенная участником цена исполнения договора;  - длительность отсрочки оплаты оказанных услуг.  *В случае подачи заявки участниками, применяющими различные налоговые режимы (являющимися/не являющимися плательщиками НДС), оценка заявок на участие в закупке может производиться без учета НДС.* |
| 16 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 17 | Обеспечение исполнение договора | Не предусмотрено  Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора при отсутствии указания на него в документации о закупке, на основании решения Комиссии, может быть предъявлено лицу, с которым заключается договор, при обоюдном согласии сторон, достигнутом в ходе переговоров при рассмотрении заявок участников закупки. |
| 18 | Антидемпинговые меры | При определении победителя и заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки участником была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Общество вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:  1) участник закупки обязан предоставить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Комиссией;  2) участник закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. |
| 19 | Срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, порядок направления подписанного проекта договора | Участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора от Заказчика.  По итогам закупки договоры могут быть заключены с несколькими её участниками.  Если по итогам закупки Комиссией принято решение о заключении договоров с несколькими участниками, то все такие участники признаются победителями закупки. |
| 20 | Ограничение участия в определении Поставщика | Не установлено |

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Вид услуг - аренда самосвалов с объемом кузова:

- от 18 (восемнадцати) до 22 (двадцати двух) куб.м включительно;

- свыше 22 (двадцати двух) до 25 (двадцати пяти) куб.м. включительно;

- свыше 25 (двадцати пяти) куб.м.

Место эксплуатации техники: территория муниципального образования город Тула.

Предоставление техники производится Арендодателем по заявке Арендатора (направленной по электронной почте или посредством телефонной связи) в течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки.

Количество арендуемой Техники в сутки: до 10 единиц единовременно.

Необходимо наличие у Арендодателя спецтехники (в собственности или в аренде) в количестве не менее 10 единиц. **Предлагаемая к аренде техника не должна одновременно использоваться в рамках других заключенных между Арендодателем и Заказчиком договоров.**

Срок аренды заканчивается после отработки техникой необходимого количества часов, но не позднее 01.04.2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Объем кузова | Максимальная стоимость 1 часа аренды ,руб. с НДС |
| От 18 – до 22 куб.м. включительно | 1 800,00 |
| Свыше 22 – до 25 куб.м. включительно | 2 000,00 |
| Свыше 25 куб.м. | 2 100,00 |
| Итого сумма максимальных цен: | 5 900,00 |

**В срок не более 2 (двух) рабочих дней** с момента публикации итогового протокола по результатам закупки, участник запроса предложений, признанный победителем (единственным участником) закупки, обязан направить Заказчику сведения о технике, предлагаемой к аренде, по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Регистрационный знак** | **Идентификационный номер (VIN)** | **Марка, модель** | **Год выпуска** | **Объем кузова** | **Сведения о собственнике**  (при аренде ТС указать также реквизиты договора аренды) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

а также копии документов, подтверждающих право собственности (заключение договора аренды) на технику, предлагаемую к аренде в рамках настоящей закупки (ПТС, свидетельство о регистрации, договор аренды).

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по аренде спецтехники с экипажем

г. Тула «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Арендодатель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (далее – «Арендатор»), в лице генерального директора Лунькова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава и договора простого товарищества б/№ от 18.02.2022 с другой стороны, на основании Протокола заседания комиссии по осуществлению закупок от \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Общие положения

* 1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование спецтехнику с экипажем для вывоза снега (далее – Техника) и оказывает своими силами услуги по управлению Техникой и ее технической эксплуатации.
  2. Количество часов работы техники определяется исходя из фактической потребности Заказчика в период действия договора.

Основные характеристики Техники:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Регистрационный знак** | **Идентификационный номер (VIN)** | **Марка, модель** | **Год выпуска** | **Объем кузова** | **Собственность/аренда** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Техника в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
  2. Техника предназначена для осуществления механизированной уборки муниципального образования город Тула (вывоз снега). Техника предоставляется Арендатору по предварительной заявке.
  3. Учет времени работы Техники осуществляется на основании путевых листов, оформленных в соответствии с приказом Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008 г. № 152 и подтверждается актами выполненных работ. Путевой лист одновременно является актом приема-передачи арендованной техники.

1. Права и обязанности сторон
   1. Арендодатель обязан:

Обеспечить Арендатору выделение Техники по заявке в течение 1 (Одного) часа с момента ее получения (по электронной почте и посредством телефонной связи) в количестве до 10 единиц единовременно.

* + 1. В течение всего срока действия Договора поддерживать надлежащее состояние Техники, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей, кроме случаев, когда поломка произошла по вине Арендатора.
    2. Предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Техники с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с целями аренды, указанными в п.1.4. настоящего договора.
    3. Предоставлять все документы связанные с подтверждением отработанных маш/часов, в случае отсутствия подтверждения или вынужденного простоя по вине Арендодателя , акты выполненных работ оформляются без учета данного времени.
    4. Обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям обычной практики эксплуатации Техника данного вида и условиям настоящего Договора, нести расходы по оплате услуг членов экипажа.
    5. Членами экипажа являются работники Арендодателя и подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации техники.
    6. Нести расходы, возникшие в связи с коммерческой эксплуатацией транспорта, в том числе расходы на оплату горюче-смазочных материалов.
    7. Самостоятельно и за свой счет осуществлять страхование предоставляемой в аренду Техники.
    8. Нести ответственность за сохранность Техники на объекте.
  1. Арендатор обязан:
     1. Обеспечить безопасное ведение работ и необходимые мероприятия по технической безопасности на объекте.
     2. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя в рамках осуществления коммерческой эксплуатации арендованной Техники от своего имени заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры.

1. Порядок расчетов
   1. Арендная плата за пользование Техникой за один час устанавливается в размере:

- автомобили с объемом кузова от 18 (восемнадцати) до 22 (двадцати двух) куб.м включительно - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_) с учетом НДС,

- автомобили с объемом кузова свыше 22 (двадцати двух) до 25 (двадцати пяти) куб.м. включительно - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_) с учетом НДС,

- автомобили с объемом кузова свыше 25 куб.м. - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_) с учетом НДС.

Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату за каждый час работы Техники на основании подписанных актов оказания услуг исходя из стоимости работы 1 маш/ч. В стоимость включены все расходы Арендодателя, связанные с исполнением Договора, а также расходы на страхование, уплату предусмотренных законодательством налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

* 1. Арендная плата вносится в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
  2. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.
  3. Общая стоимость Договора рассчитывается исходя из стоимости 1 (одного) часа работы техники и не может превышать **3 000 000 (Три миллиона рублей 00 копеек), с НДС.**
  4. При исполнении договора Арендатор по согласованию с Арендодателем вправе изменить максимальное значение цены договора.

1. Возврат имущества Арендодателю
   1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Технику в разумные сроки после истечения срока аренды (срока действия договора).
2. Ответственность сторон
   1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае гибели или повреждения арендованного транспорта по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждения произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим договором.
   3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам арендованным имуществом, несет Арендодатель в соответствии с действующим законодательством РФ . Он вправе предъявить к Арендатору регрессные требования о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.
3. Форс-мажор
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
   2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
   3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, или уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 15 дней, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
4. Разрешение споров
   1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в [п.](#Par106)7.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
   3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.
   4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.
   5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в арбитражный суд Тульской области.
5. Сроки действия, порядок изменения и условия расторжения договора
   1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
   2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию Заказчика в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
   3. Срок аренды заканчивается после отработки техникой необходимого количества часов, но не позднее 01.04.2024 г.
   4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части оказания услуг по 01.04.2024 г., а по расчетам – до полного их завершения.
   5. При исполнении договора Арендатор по согласованию с Арендодателем вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору.
6. Антикоррупционная оговорка

**9.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**9.2.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**9.3.** В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**9.4.** В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**9.5.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Арендатор: Арендодатель:**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в запросе предложений

***(Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* выражает согласие на оказание услуг по аренде спецтехники (самосвалы) с экипажем в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

**Сведения о ценовом предложении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем кузова** | **Максимальная стоимость 1 часа аренды,**  **руб. с НДС** | **Значение стоимости 1 часа аренды, предложенное участником,**  **руб. с НДС** |
| ОТ 18 – до 22 куб.м. включительно | 1 800,00 |  |
| Свыше 22 – до 25 куб.м. включительно | 2 000,00 |  |
| Свыше 25 куб.м. | 2 100,00 |  |
| **Итого сумма значений цен единиц** | 5 900,00 |  |

В стоимость включены все расходы Арендодателя, связанные с исполнением Договора, а также расходы на страхование, уплату предусмотренных законодательством налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**Сведения об условиях исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного показателя** | **Требование заказчика** | **Предложение участника** |
| Длительность отсрочки оплаты оказанных услуг | Не менее 15 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие