ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Екатеринбург** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем именуемое «**Подрядчик**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Уральский турбинный завод»,**в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице Генерального директора Изотина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона»,руководствуясь законодательством РФ, и Общими условиями договора подряда, с положениями Общих условий договора подряда, утвержденными приказом Генерального директора АО «УТЗ» № 2261 от 27.10.2022, размещенными по адресу<https://www.utz.ru/about/obshchie-usloviya-dogovorov-dlya-postavshchikov/10_11_22.pdf>(далее – Общие условия), заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ Д­­ОГОВОРА

* 1. Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика работы (далее по тексту «Работы») и сдавать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать результаты Работ в соответствии с требованиями настоящего Договора.
  2. Вид Работ, количество, технические требования, сроки выполнения и стоимость Работ согласовываются Сторонами в спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. В случае если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость выполнения дополнительных работ, влекущих за собой увеличение их цены, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента выявления необходимости выполнения таких дополнительных работ с приложением документов, обосновывающих такую необходимость и Цену дополнительных работ.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения Подрядчика о необходимости выполнения дополнительных работ направляет Подрядчику соответствующее уведомление о согласии либо отказе. Отсутствие ответа Заказчика не означает его согласие. В случае согласия Заказчика на выполнение дополнительных работ и увеличение цены работ, Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение.

* 1. В случае, если Подрядчик своевременно (в срок, указанных в п. 1.3 Договора) не предупредил Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ и/или приступил к выполнению/выполнил дополнительные работы при отсутствии согласия Заказчика и подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, дополнительные работы выполняются силами и за счет Подрядчика.
  2. При заключении Договора Стороны исходят из того, что на момент заключения Договора у Подрядчика имелась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов. Бремя доказывания отсутствия указанной в настоящем пункте возможности лежит на Подрядчике.
  3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего времени его действия Подрядчик не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом, в том числе в период действия ряда ограничительных мер, устанавливаемых органами государственной власти и главами муниципальных образований Российской Федерации в связи с  распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в связи с введением международных санкций.
  4. Подрядчик обязан выполнить Работы своими силами. По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе привлекать проверенных субподрядчиков, способных исполнять свои обязательства и обладающих для этого всеми необходимыми ресурсами. Подрядчик несет ответственность за действия субподрядчиков перед Заказчиком как за свои собственные (в том числе в случае предъявления претензий налоговыми органами).
  5. В случае, если работы выполняются по месту нахождения Заказчика, Подрядчик обязан в контрольном пропускном пункте Заказчика оформить пропуск для беспрепятственного прохода/проезда на территорию Заказчика. По завершению Работ Подрядчик обязан сдать в контрольном пропускном пункте Заказчика пропуск. Подрядчик обязан соблюдать действующий на территории Заказчика пропускной и внутриобъектовый режим (утвержден СТО 0006-3-2023 «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов», размещенным по адресу <https://www.utz.ru/about/contacts/CTO_poryadok_organizacii_propusknogo_and_vnuriobektogo_rejima.pdf>), требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности. Ответственность за нарушение указанного пункта предусмотрена Приложением к настоящему Договору.

# Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Расчеты за выполняемые Работы Заказчик осуществляет по ценам, указанным в спецификациях. Общая сумма Договора определяется как общая стоимость Работ по всем спецификациям.

2.2. Если иное не согласовано в спецификации, Заказчик производит оплату Работ по каждой спецификации на следующих условиях:

Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. При условии установления спецификацией к Договору порядка оплаты, предусматривающего внесение Заказчиком авансового платежа Подрядчику, последний обязан предоставить Заказчику авансовый счет-фактуру не позднее пяти календарных дней с даты получения предоплаты в соответствии с [п. 3 ст. 168](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AEC9F522B8733DED674ACEFE1C50C76558CC058A4E84BC4069CF2B14B6FB8DC9B0AA2D4DEDC372B6cCH) НК РФ.

2.5. Платежными днями являются 9 или 24 числа месяца. Заказчик производит оплату в первый платежный день после наступления обязательства по оплате, если больший срок не предусмотрен Договором (Спецификацией). В случае, если на эти даты приходятся нерабочие дни, то платежным днем становится ближайший рабочий день, следующий за платежной датой.

2.6. В случае, если спецификацией предусмотрено авансирование, авансовый платеж по Договору засчитывается в счет оплаты оказанных Работ пропорционально их  стоимости.

# ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИМКИ РАБОТ

* 1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.Подрядчик обязан предоставлять Заказчику по его запросам отчет о ходе выполнения Работ, а также документы и информацию, относящиеся к предмету Договора.
  2. Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика не позднее, чем за 5 рабочих дней о готовности Работ к сдаче.
  3. Приемка результата Работ оформляется двусторонним Актом сдачи-приемки выполненных работ по форме, не противоречащей действующему законодательству РФ.
  4. Подрядчик обязан обеспечить присутствие во время приемки Работ своего представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью на подписание Акта сдачи-приемки выполненных работ. Оригинал доверенности представителя Подрядчика подлежит передаче Заказчику.

При отсутствии представителя Подрядчика или отсутствии у такого представителя надлежащим образом оформленной доверенности Заказчик вправе отказаться от приемки Работ, при этом такой отказ не будет являться нарушением обязательств Заказчика по Договору. Стороны будут рассматривать неявку представителя Подрядчика как просрочку выполнения Работ.

* 1. Во время приемки Работ Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик подписывает и передает Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо если при приемке обнаружены недостатки и отступления от Договора, ухудшающие результаты Работ, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, направив Подрядчику мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения.
  2. Подрядчик устраняет выявленные недостатки своими силами, за свой счет и в сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, а если такой срок не указан, в течение 10 рабочих дней.
  3. После устранения недостатков, указанных Заказчиком, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление для проведения повторной приемки Заказчиком выполненных Работ.
  4. Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, направляет в адрес Заказчика счет-фактуру.
  5. При возникновении между Подрядчиком и Заказчиком разногласий по поводу недостатков выполненных Работ или причин возникновения недостатков по требованию любой Стороны может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено соответствие выполненных Подрядчиком Работ условиям Договора.
  6. От начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ Подрядчик несет ответственность за сохранность Объекта ремонта, материалов и оборудования, используемого Подрядчиком при выполнении работ.
  7. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, Объекта ремонта, переданных Заказчиком, до сдачи-приемки результата Работ несет Подрядчик.

1. **КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
2. Качество выполненной Работы должно соответствовать требованиям технического задания Заказчика или иной документации, указанной в настоящем договоре, Общих условиях или в соответствующей спецификации к настоящему договору.
3. Качество используемых для выполнения Работ материалов и комплектующих изделий должно быть подтверждено соответствующим документом (паспортом, сертификатом и т.п.).
4. Гарантийный срок на выполненную Работу составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, если иной гарантийный срок не установлен в соответствующей спецификации к настоящему договору.

Гарантийный Срок продлевается, если результат Работ не может быть использован по своему целевому назначению вследствие какого-либо недостатка на период с момента выявления недостатка до момента устранения Подрядчиком выявленных недостатков (соразмерно).

1. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты, недоделки и т.п.), то Подрядчик обязан их устранить своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами.
2. При обнаружении в течение гарантийного срока скрытых дефектов, Заказчик вызывает представителя Подрядчика для составления двухстороннего акта. Представитель Подрядчика обязан явиться к Заказчику в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления, не считая времени на дорогу. В случае неприбытия представителя Подрядчика Акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке либо (по усмотрению Заказчика) с привлечением третьих лиц и направляется в адрес Подрядчика. В данном случае, составленный Заказчиком Акт является основанием для устранения Подрядчиком недостатков и применения к Подрядчику мер ответственности, предусмотренных Общими условиями и Договором. Не извещение Заказчиком Подрядчика об обнаруженном Недостатке не является основанием для освобождения Подрядчика от ответственности за данный Недостаток.
3. Стороны особо отмечают, Подрядчик обязан устранить недостатки вне зависимости от возникновения между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения недостатков (в т.ч. заявление Подрядчика о несогласии с Актом об обнаружении недостатков, назначению экспертизы по расследованию причин возникновения недостатка). Бремя доказывания качества выполненных Работ лежит на Подрядчике.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством РФ и Общими условиями.
6. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.
7. Убытки возмещаются Заказчику в полном объеме сверх предусмотренных настоящим договором неустоек и штрафов.
8. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, возникшие в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных в связи с недобросовестными действиями Подрядчика, выразившихся в непредставлении в контролирующие органы налоговых деклараций, авансовых расчетов; в неуплате (неполной уплате) налогов, сборов, требуемых законодательством РФ в связи с исполнением данного Договора; в непредставлении информации или предоставления недостоверной/неполной информации в рамках истребования налоговыми органами документов на основании ст. 93.1 НК РФ.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных) Заказчику и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов или суда в течение 10 дней с момента получения Подрядчиком от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

1. В случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления документов, установленных пунктами 2.4., 3.8. Договора, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый не представленный в срок документ.
2. Подрядчик обязуется самостоятельно провести инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности для своих работников и работников субподрядчиков, а также соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, действующий на территории Заказчика, требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности. Ответственность за нарушение указанного пункта предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Договору.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до31.12.2024 года,** а в части исполнения принятых на себя Сторонами в течение срока действия Договора обязательств по Договору – до полного их исполнения Сторонами.В случае, если ни одна из Сторон не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока действия Договора не заявит о своем желании его расторгнуть, срок действия Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае изменения своего почтового адреса Сторона должна в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения уведомить об этом другую Сторону. При отсутствии такого уведомления, сообщение, направленное другой Стороной по последнему известному адресу первой Стороне, будет считаться полученным первой Стороной по истечении 3 (трёх) календарных дней: с момента отправки указанного сообщения - для направления указанного сообщения курьерской почтой, с момента получения отправившей указанное сообщение Стороной уведомления о получении факса первой Стороной - для направления указанного сообщения по факсу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Положения Договора применяются совместно с положениями Общих условий договора подряда, утвержденными приказом Генерального директора АО «УТЗ» от 27.10.2022, размещенными по адресу <https://www.utz.ru/about/obshchie-usloviya-dogovorov-dlya-postavshchikov/10_11_22.pdf>.

Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает ознакомление и выражает согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью Договора и применяются в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса РФ. В случае противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий договора подряда, приоритет имеют положения Договора.

7.6. Стороны Договора вправе осуществлять оформление и обмен документами, связанными с заключением и исполнением Договора, включая Договор, а также дополнительные соглашения к Договору, обмен иными документами, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на условиях Соглашения об использовании ЭДО.

В соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи», Федеральным законом 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

При применении Сторонами электронного документооборота запрещается дублирование документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных Соглашением об ЭДО.

Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить сертификаты ключа проверки электронной подписи, а также самостоятельно нести иные расходы, связанные с применением электронного документооборота.

1. **Порядок разрешения споров**

8.1. Срок ответа Стороной на претензию другой Стороны 20 (двадцать) дней с момента ее получения. Стороны договорились, что в случае отсутствия обоснованных возражений или неполучения ответа на претензию в установленный в ней настоящим договором срок, штрафные санкции считаются признанными Подрядчиком.

8.2. При не достижении согласия в порядке, установленном пунктом 8.1. Договора, Стороны вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

Приложение:

Приложение 1. Размер ответственности Подрядчика за нарушения пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

\_\_

# Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: АО «УТЗ»**  620091, г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, стр.18  ИНН / КПП 6673100680/668601001  ОГРН 1036604805412  e-mail: mail@utz.ru  Банковские реквизиты:  Банк ГПБ (АО), г.Москва  ИНН 7744001497, КПП 997950001, БИК 044525823  Корр. счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО  Код ОКПО 09807684, ОГРН 1027700167110  Р/с 40702810400000068287  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Изотин**  **М.П.** | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Размер ответственности Подрядчика за нарушения**

**пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда,**

**пожарной и промышленной безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды нарушений** | **Неустойка/штраф** |
| 1. Нарушение правил пожарной безопасности (ППБ): |  |
| 1.1. Нарушение ППБ без возникновения пожара (в т.ч. сжигание отходов производства и потребления открытым огнем, курение в местах вне мест специально отведенных для курения) | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещение убытков в размере предъявленных АО «УТЗ» мер ответственности государственными органами. |
| 1.2. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, не причинившего ущерб имуществу АО «УТЗ» | 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещение убытков в размере предъявленных АО «УТЗ» мер ответственности государственными органами. |
| 1.3. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, причинившего ущерб имуществу АО «УТЗ». | 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещение убытков в размере причиненного ущерба и предъявленных АО «УТЗ» мер ответственности государственными органами. |
| 2.Нарушение пропускного и внутриобъектового режима (включая, но не ограничиваясь, хищение или попытка хищения материальных ценностей) | 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения, кроме утраты или приведения в негодность электронного пропуска, выданного АО «УТЗ»;  1 000 (одна тысяча) рублей в случае утраты или приведения в негодность электронного пропуска, выданного АО «УТЗ». |
| 2.1. Нахождение на территории или попытка прохода через КПП с признаками алкогольного, наркотического или другого опьянения. | 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушения |
| 3.Нарушение требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм (в т.ч. самовольное размещение или утилизация любых видов отходов вне отведенных мест, захламление территории отходами производства и потребления, не проведение своим работникам инструктажа по ОТ, ППБ). | 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещение убытков в размере причиненного ущерба и предъявленных АО «УТЗ» мер ответственности государственными органами. |

Приложение 1. Инструкция по заказу и получению пропуска посетителя АО «УТЗ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: АО «УТЗ»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Изотин**  **М.П.** | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Приложение № 1**

**к Приложению № 1 к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАКАЗУ И ПОЛУЧЕНИЮ ПРОПУСКА

ПОСЕТИТЕЛЯ АО «УТЗ»

ЗАКАЗ ПРОПУСКА

**Для заказа пешеходного пропуска необходимо передать сотруднику АО «УТЗ» следующую информацию:**

- ФИО посетителя полностью;

- дата рождения;

- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

- желаемый период действия пропуска (дата и время);

- контактный телефон;

- копию паспорта (иностранный гражданин).

**Для заказа пропуска на товарно-материальные ценности необходимо передать сотруднику АО «УТЗ» следующую информацию:**

- ФИО посетителя полностью;

- дата рождения;

- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

- желаемый период действия пропуска (дата и время);

- наименование ТМЦ / ТД;

- количество ТМЦ / ТД;

- серийные номера ТМЦ (при отсутствии – другие отличительные признаки) / номера или дополнительные обозначения ТД;

- наименование подразделения (куда / откуда);

- контактный телефон;

- марка транспортного средства (далее – ТС), если необходимо;

- категория ТС, если необходимо;

- государственный регистрационный номер ТС, если необходимо.

ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА

**Для получения пропуска необходимо лично явиться в бюро пропусков АО «УТЗ» и:**

- обеспечить наличие сопровождающего сотрудника АО «УТЗ»;

- сообщить номер заявки на пропуск (получить у сотрудника АО «УТЗ»);

- предоставить паспорт посетителя;

- предоставить свидетельства о регистрации ТС.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: АО «УТЗ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Изотин  М.П. | Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |