**Требования к содержанию, составу заявки на участие   
в конкурентной закупке**

в Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

Дата \_\_\_\_\_Исх. №\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Изучив Извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры (включая все изменения и разъяснения к нему) (далее – Извещение) на право заключения договора на **поставку брендированной продукции (ИД № 24/18408)** (далее – закупка) и безоговорочно принимая установленные в нем требования и условия участия в закупке, Участник закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование/ФИО участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О руководителя\ иного уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о своем согласии на участие в закупке и предлагает заключить Договор на условиях, установленных в Извещении, в связи с чем подает настоящую заявку (далее – Заявка).

К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1. Информация об участнике закупки;
2. Предложение участника закупки по цене договора;
3. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям;
4. Согласие на заключение договора;
5. Сведения об опыте участника закупки;
6. Предложение участника закупки в отношении продукции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)* М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к Заявке на участие в закупке

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (для юридического лица)/ Ф.И.О. (для физического лица) |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКПО |  |
| Адрес места нахождения (для юридического лица)/ место регистрации (для физического лица) |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, код БИК) |  |
| Номер контактного телефона,  электронная почта и сайт (при наличии) |  |
| Лицо, уполномоченное на подписание договора (Ф.И.О., должность, № доверенности при необходимости) |  |
| Контактные данные лица для взаимодействия с Заказчиком (ФИО, должность, номер контактного телефона, электронная почта) |  |

**Приложения к Информации об участнике закупки:**

- копия устава[[1]](#footnote-1);

- документ, подтверждающий в соответствии с уставом организации назначение/избрание единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности[[2]](#footnote-2);

- доверенность, подтверждающая полномочия лица (подписанта) [[3]](#footnote-3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Заявке на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

ПРИЛОЖЕНО ОТДЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ

В ФОРМАТЕ EXCEL[[4]](#footnote-4).

Приложение № 3

к Заявке на участие в закупке

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника закупки] обладает гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурентной процедуры закупки, и соответствует следующим обязательным требованиям к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член закупочной комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является иностранным агентом;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Заявке на участие в закупке

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

В случае признания участника закупки победителем закупки сообщаем о согласии заключить договор с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», на условиях, установленных в Извещении, а также исполнить условия заключенного договора в соответствии с Извещением и настоящей Заявкой.

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, адрес электронной почты).

Сообщаем, что для оформления операций по отгрузке по договору поставки Участник закупки будет использовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать нужное: накладную УПД или товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12).*

Участник закупки соглашается, что расчеты по Договору осуществляются за счет средств, предоставленных Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» в соответствии с нормативно-правовым актом о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии.

Настоящим Участник закупки дает согласие на осуществление уполномоченным органом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии/грантов в форме субсидий.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и осознаем, что при выявлении недостоверных сведений и (или) недействительных документов и (или) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Извещением о проведении конкурентной закупочной процедуры, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

Настоящим Участник закупки гарантирует осуществить отправку подписанного экземпляра Договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления на подписание Заказчиком.

Срок действия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*не менее 90 календарных дней*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Заявке на участие в закупке

**Форма 1**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (контракта)** | **Наименование Заказчика в договоре (контракте)\*** | **Цена договора (контракта)** | **№ договора (контракта)** | **Дата заключения**  **договора (контракта)** | **Дата последнего акта, составленного при исполнении контракта (договора)** | **Реестровый номер закупки** **в ЕИС\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*\*В случае предоставления сведений о договоре, заключенном с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых), Заказчик вправе самостоятельно проверить и подтвердить информацию об исполнении указанного договора.*

*\*\** *Заполняется в случае, если договоры (контракты) представлены и заключены в электронной форме на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru (ЕИС). Для договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» также обязательно предоставляются копии указанных договоров в полном объеме со всеми приложениями, с приложением актов и/или товарных накладных/УПД, подписанных обеими сторонами.*

*В подтверждение опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг участник закупки предоставляет копии соответствующих договоров (контрактов), если это не выходит за рамки конфиденциальности договора (контракта). Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанного с предметом договора:*

*- исполненный (исполненные) договор (контракт) (договоры (контракты) (к оценке принимаются исключительно исполненные договоры (контракты);*

*- акт (акты) приемки оказанных услуг / выполненных работ, товарные накладные/УПД, составленные при исполнении таких договоров (контрактов).*

*К оценке принимаются документы, в случае их представления в заявке на участие в закупке в полном объеме и со всеми приложениями. Такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)* М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Заявке на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРОДУКЦИИ**

| **№ п/п** | **Наименование требуемого товара** | **Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), количественным и качественным характеристикам товара** | **Наименование предлагаемого товара** | **Предложение в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик товара** | **Производитель и страны происхождения товара** | **Информация о предоставлении сигнального образца в составе заявки на участие (да/нет)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ежедневник | Формат А5  Характеристики обложки:  Цвет: красный (cmyk: 6/100/100/1, panton: maximum red  Материал обложки: софт тач, гибкая обложка лицевой и оборотной сторон.  Способ нанесения: тиснение белой фольгой.  Характеристика блока:  Количество страниц: не менее 192, не более 200.  Бумага: матовая, плотность не менее 70 г/м².  Цвет: белый  Разлиновка: в линейку  Сбрез блока, форзац и нахзац — в цвет обложки.  Брендирование: согласно дизайн макету Покупателя. |  |  |  |  |
| **2** | Лента для бейджа | Цвет: красный (cmyk: 6/100/100/1, panton: maximum red);  Материал – 100% полиэстер;  Ширина – не менее 19 мм и не более 22 мм;  Длина – не менее 890 мм не более 910 мм;  Крепление – металлический карабин на ленте;  Печать – по всей длине ленты с двух сторон;  Способ нанесения изображения – сублимация;  Брендирование: согласно дизайн макету Покупателя. |  |  |  |  |
| **3** | Шоппер | Цвет – красный (cmyk: 6/100/100/1, panton: maximum red);  Размеры сумки:  ширина ≥ 35 и <37 см,  высота (без ручек) ≥ 38 и <40 см,  глубина ≥ 5 и <6см;  Размер ручки – ≥ 54 и <56 см, ширина ≥ 2,5 и <3 см  Материал – хлопок 100%;  Плотность – 220 г/м²;  Тип плетения материала – саржа;  Должна выдерживать нагрузку – от 9 до 10 кг;  Способ обработки внутреннего шва – оверлок.  Цвет нитки оверлока – красный;  Нанесение изображения – шелкография, 1+0;  Крепление ручек к сумке - прошить ручки по периметру (не менее 1 см от края) с учетом дополнительного укрепления на местах крепления;  Бирка произвольного размера, ориентация бирки горизонтальная.  Брендирование – согласно дизайн-макету Покупателя. |  |  |  |  |
| **4** | Значок «Прямоугольный» | Значок «Прямоугольный».  Размер – 24 мм х 15 мм;  Толщина – 1,2 мм;  Материал – металл;  Технология изготовления – штамповка;  Цвет покрытия – под серебро + эмаль (красная);  Крепление – цанга-бабочка (иголка и круглая заглушка с ушками);  Индивидуальное изготовление – согласно дизайн-макету Покупателя. |  |  |  |  |
| **5** | Ролл-ап 100х200 | Размер 100х200 см.  Цветность: 4+0.  Материал полотна: баннерная ткань, плотность не менее 440 г/м².  Печать с разрешением: не менее 720 dpi.  Нанесение в соответствии с дизайн-макетом Покупателя.  Установка: вертикальная, напольная |  |  |  |  |

**Приложения:** сигнальные образцы каждой единицы продукции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*(для юридического лица)*

М.П. (при наличии)

1. в случае подачи заявки от физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, предоставление не требуется; организациям, применяющим типовой устав в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 01.08.2018 № 411 необходимо предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. [↑](#footnote-ref-1)
2. в случае подачи заявки от физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, предоставление не требуется [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае подачи заявки от физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, предоставление не требуется [↑](#footnote-ref-3)
4. Рекомендуется дополнительно предоставлять в формате EXCEL). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается только опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в соответствии с требованиями Приложения № 5 к Извещению «Критерии и порядок оценки заявок на участие при проведении конкурентной закупочной процедуры». [↑](#footnote-ref-5)