|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **для**  **заключения договора ПОДРЯДА на замену АВТОМАТИЧЕСКИх раздвижных дверей в СГ** |
|  |
| Требования к предмету закупки |
|  |
| Общие требования к качеству |
| Двухстворчатые автоматические раздвижные двери с заполнением: прозрачный триплекс толщиной не менее 8 мм, оклеенный с обеих сторон противоосколочной пленкой, обрамление – алюминиевый профиль. |
|  |
|  |
| Требования к техническим характеристикам |
| Двухстворчатые автоматические раздвижные двери: чистый проём: ширина 2160, высота 2300 мм. (2 шт.) Скорость открытия/закрытия (мм/с): до 700  Диапазон рабочих температур (°C): -20 ÷ +60  Мощность двигателя (Вт.): 180 – 250  Электропитание (В, Гц): 220, 50.  Макс. масса створки (кг): до 200  Двери должны обеспечивать в течение срока эксплуатации не менее 3 млн. циклов.  Детектор движения: 2  Фотоэлементы безопасности: 2  Селектор выбора режимов: 5 режимов  Каждая ходовая каретка дверей должна иметь не менее двух ходовых роликов.  Приводной и натяжной ролики: цельнометаллические. Дополнительная комплектация: Аварийный выключатель.  Электромагнитный замок.  Аккумулятор для работы в аварийном режиме.  Система безопасности должна обеспечивать требования к эвакуационному выходу. |
|  |
|  |
| Требования к размерам (заполняется для товаров) |
|  |
|  |
|  |
| Требования к упаковке (заполняется для товаров) |
|  |
|  |
|  |
| Требования к отгрузке (заполняется для товаров) |
|  |
|  |
|  |
| Количество товара, объем работ, услуг |

## 1. Произвести демонтаж существующих двухстворчатых автоматических раздвижных дверей (GEZE) в кол-ве 4 шт.

2. Произвести закупку, доставку, монтаж и пусконаладочные работы двухстворчатых автоматических раздвижных дверей в кол-ве 4 шт.

3. Все работы производить согласно утвержденному графику производства работ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
| Место, сроки (периоды), иные условия закупки | |
|  | |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается, если отличается от места нахождения Общества) | |
| 196140, г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе д. 41, литера 3А | |
|  | |
|  | |
| Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | |
| Работы выполнить до 31 мая 2024 года. | |
|  | |
|  | |
| Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | |
| Подрядчик обязан самостоятельно оформить пропуска для доступа своих сотрудников в контролируемую зону аэропорта «Пулково». Срок оформления пропусков ориентировочно – до 3 месяцев. (С порядком оформления пропусков можно ознакомиться <https://www.pulkovoairport.ru/partners/permits/>)Разработка и предоставление проекта производства работ на выполнение отдельных видов работ.Подрядчик обязан соблюдать при выполнении работ требования действующего законодательства РФ, правил, норм и иных нормативно-технических документов в области охраны труда, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли, промышленной безопасности, пожаро- и электробезопасности, в том числе и при эксплуатации временных бытовых помещений.До начала строительно-монтажных работ на объекте Подрядчик должен оформить АКТ-ДОПУСК в соответствии с требованиями Положения «Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «ВВСС», а его специалисты, которые будут выполнять работы на объекте – пройти инструктаж в отделе охраны труда Заказчика.Незамедлительно сообщать ответственному лицу заказчика о несчастных случаях на производстве, произошедших на территории Общества с персоналом подрядчика.Подрядчик предоставляет Заказчику приказ о возложении на конкретного сотрудника ответственности за соблюдение правил охраны труда, требований по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, промышленной безопасности, пожаро- и электробезопасности при осуществлении работ, предусмотренных настоящим договором.Для выполнения работ Подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда сотрудников, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спец-обувью, защитными касками и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты (там, где это необходимо), а также прошедших противопожарный инструктаж.  * + 1. Организация работ не должна приводить к остановке операционной деятельности     2. Ежедневно, по окончанию работ Исполнитель производит затаривание, погрузку и вывоз мусора. Вывоз и утилизация всех отработанных материалов и вышедших из строя частей оборудования производится силами и за счет Исполнителя.     3. По окончании работ предоставить исполнительную документацию.  Гарантия на выполненные работы 5 (пять) лет. | |
|  | |
| Требования к потенциальному поставщику | |
|  |  |
| наличие прав на осуществление определенных действий (деятельности): |  |
|  |  |
| лицензии |  |
|  |  |
| участие в профессиональных объединениях |  |
|  |  |
| допуски, разрешения |  |
|  |  |
| сертификаты, декларации |  |
|  |  |
| договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц |  |
|  |  |
| права на результаты интеллектуальной деятельности |  |
|  |  |
| иные |  |
|  |  |
| квалификационные требования: |  |
|  |  |
| требования к персоналу |  |
|  |  |
| требования к производственным мощностям, технологиям, оборудованию |  |
|  |  |
| Потенциальный Поставщик должен предоставить документы:подтверждающие правоспособность юридического лица:  * + 1. надлежаще заверенную копию устава юридического лица, содержащую реквизиты регистрирующего органа;     2. свидетельство о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц; для иностранной компании – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат инкорпорации (The Certify of Incorporation);     3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании – документ, подтверждающий существование компании в настоящее время – выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register);     4. документы о постановке на налоговый учет;     5. документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и его представителей (решение учредителей/акционеров об избрании руководителя, доверенность на подписанта); |  |