

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению медицинского сопровождения
Мероприятий ко Дню Победы

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых) (далее – Заказчик, Движение Первых).

1.2. Предмет закупки: оказание услуг по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятий ко Дню Победы (далее – Услуги).

1.3. Наименование мероприятия: Мероприятия ко Дню Победы (далее - Мероприятие).

1.4. Даты Мероприятия:

- город Москва – 6 мая с 10:00 до 21:30;
- город Калининград – 8 мая с 11:00 до 14:00;
- город Волгоград – 8 мая с 09:00 до 13:00;
- город Курск – 8 мая с 16:00 до 20:00;
- город Санкт-Петербург – 8 мая с 15:00 до 19:00;
- город Южно-Сахалинск – 8 мая с 15:00 до 19:00;
- город Рязань – 8 мая с 17:00 до 21:00;
- город Симферополь – 8 мая с 17:30 до 21:30.

1.5. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 08.05.2024.

1.6. Место оказания услуг:

- город Москва – Центральный академический театр Российской Армии (Суворовская площадь, 2);
- город Калининград – Дом офицеров Балтийского флота (ул. Кирова, 7);
- город Волгоград – Дом культуры Ворошиловского района Волгограда (ул. КИМ, 5);
- город Курск – Курская государственная филармония (улица Сониная, 4);
- город Санкт-Петербург – Театр Академии танца Бориса Эйфмана (ул. Введенская, д. 3);
- город Южно-Сахалинск – Дом культуры «Родина» (просп. Мира, 83);
- город Рязань – Рязанская областная филармония (ул. Ленина, 26);
- город Симферополь - Крымский музыкальный театр (просп. Кирова, 17).

1.7. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1.7.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (мобильный телефон и электронная почта), с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат

(далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика и представитель Исполнителя.

1.7.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре и (или) направление в общий Оперативный чат.

1.7.3. В целях оперативного информирования о ходе оказания услуг и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком ежедневно в период с 09:00 до 22:00 по московскому времени. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 30 минут при коммуникации посредством электронной почты, 15 минут при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем).

1.7.4. Согласование материалов Заказчика фиксируется подписью заместителя Председателя Правления по проектной деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Состав оказываемых Услуг: Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятий ко Дню Победы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

2.2. Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1.	<p>Оказание услуг по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятий ко Дню Победы</p> <p>1.1. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Москве.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Москва, Центральный академический театр Российской Армии (Суворовская площадь, 2)</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 06.05.2024 в период с 10.00 до 21.30 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p>	<p>Договор, АКТ /УПД и иные документы, подтверждающие факт оказания услуги;</p> <p>Копия лицензии медицинской организации;</p> <p>Фотоотчет (не менее 3-х фотографий бригады и автомобиля в каждом городе)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки;</p> <p>- дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия;</p> <p>- доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования);</p> <p>- предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар.</p> <p>1.1.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <p>- Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;</p> <p>- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».</p> <p>1.2. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Калининграде.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Калининград, Дом офицеров Балтийского флота (ул. Кирова, 7).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 11.00 до 14.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <p>- предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки;</p> <p>- дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия;</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования);</p> <p>- предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар.</p> <p>1.2.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». <p>1.3. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Волгограде.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Волгоград, Дом Культуры Ворошиловского района Волгограда (ул. КИМ, 5).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 09.00 до 13.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); 	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар.</p> <p>1.3.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». <p>1.4. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Курске.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Курск, Курская государственная филармония (ул. Сониная, 4).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 16.00 до 20.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); - предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар. <p>1.4.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;</p> <p>- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».</p> <p>1.5. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Санкт-Петербурге.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Санкт-Петербург, Театр Академии танца Бориса Эйфмана (ул. Введенская, 3).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 15.00 до 19.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); - предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар. <p>1.5.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».</p> <p>1.6. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Южно-Сахалинске.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Южно-Сахалинск, Дом культуры «Родина» (просп. Мира, 83).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 15.00 до 19.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); - предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар. <p>1.6.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». <p>1.7. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Рязани.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Место оказания услуг: Россия, г. Рязань, Рязанская областная филармония (ул. Ленина, 26).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 17.00 до 21.00 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); - предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар. <p>1.7.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». <p>1.8. Услуга по обеспечению медицинского сопровождения Мероприятия в городе Симферополе.</p> <p>Место оказания услуг: Россия, г. Симферополь, Крымский музыкальный театр (просп. Кирова, 17).</p> <p>Порядок оказания услуг:</p> <p>Исполнитель 08.05.2024 в период с 17.30 до 21.30 должен обеспечить дежурство бригады скорой медицинской</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>помощи (СМП) в месте проведения Мероприятия (не далее 100 метров от площадки).</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление выездной бригады СМП по адресу площадки; - дежурство бригады СМП по адресу площадки и при необходимости оказание медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства на месте проведения Мероприятия; - доставка пострадавших (в случае необходимости) в стационары, осуществляющие прием пациентов по полису ОМС (Обязательного медицинского страхования); - предоставление подменного автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше в случае необходимости транспортировки пострадавшего в стационар. <p>1.8.1. Дежурство бригады СМП должно быть организовано в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минздрава России от 20 июня 2013 г. N 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». 	

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей (если иное не предусмотрено условиями договора):

- аналитический отчет;
- финансовый отчет

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в количестве, предусмотренном договором.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует

руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);

- оглавление;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование исполнителя по договору;
- наименование Отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по договору, подписавшего Отчет;
- место и дата составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

3.6. Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно содержаться оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

3.8. В приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.9. Текстовая часть аналитического отчета описывает ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ в хронологической последовательности согласно техническому заданию.

3.10. Финансовый отчет

3.10.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема расходов и величины дохода Исполнителя.

3.10.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Заказчиком. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.10.3. Наименование работ и услуг, указываемых в финансовом отчете должно строго соответствовать спецификации, к договору по которому составляется финансовый отчет.

3.10.4. Финансовый отчет должен включать в себя информацию о понесённых Исполнителем затратах при исполнении договора.

3.10.5. Подтверждением понесённых Исполнителем затрат на услуги соисполнителей являются скан-копии прямых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг с подрядчиками.

3.10.6. В случае, если исполнение договора осуществляется собственными силами, Исполнителю необходимо предоставить бухгалтерские справки, содержащие информацию, подтверждающую осуществление расходов (в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы, таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции).

3.10.7. Помимо фактически понесённых Исполнителем затрат на услуги сторонних организаций, а также прямых и накладных расходов, финансовый отчет должен содержать информацию о вознаграждении исполнителя.

3.10.8. Финансовый отчет с приложенными обоснованиями предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, прошитым и подписанным руководителем или должностным лицом, уполномоченным действовать от лица Исполнителя договора, и заверенным печатью Исполнителя.

3.10.9. Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем финансовый отчет в течение периода, указанного в договоре. Если Заказчик не согласен с представленным ему финансовым отчетом, Исполнитель должен учесть обоснованные замечания Заказчика и представить финансовый отчет повторно.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Заместитель Председателя Правления по
финансово-правовым вопросам

Исполнитель:

Должность

М.П. Витина О.В.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. Титульный лист:

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя
инициатора закупки*

_____/_____/_____/ **ФИО** /

ОТЧЕТ

по исполнению договора

от «___» _____ 20__ г. № _____

Предмет: «_____»

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

от Исполнителя

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

должность руководителя

Исполнителя

_____/ **ФИО** /

_____/ **ФИО** /

Москва, 20__ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от «_____» _____ 2023 № 02-01/ /	
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:	
ИСПОЛНИТЕЛЬ:	<i>Должность подписанта от Исполнителя:</i> _____/И.О.Фамилия М.П.

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

Наименование Исполнителя	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Должность _____ ФИО
--------------------------	--

Формы согласованы

Подписи Сторон:

Заказчик:

Заместитель Председателя Правления по
финансово-правовым вопросам

М.П. Витина О.В.

Исполнитель:

Должность

_____/_____
М.П.