**Приложение №3**

**к Извещению о закупке**

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма 1**

**Опись документов, представляемых для участия в закупке**

*Наименование закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Форма 2**

**Заявка на участие в закупке**

Председателю Закупочной комиссии

Филиала № 6 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа

О.В. Смолкиной

*На бланке участника*

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ

в закупочной процедуре №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_

 Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) (*указать наименование участника*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в закупке №\_\_\_ по лоту №\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*);

- заказчик вправе отказаться от проведения закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации о закупке;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование участника*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника*) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков ФАС;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) извещены о возможном включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения \_\_\_\_\_(*наименование участника*) от заключения договора.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование участника*)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Форма 3** *(Работы / Услуги)*

**Финансово-коммерческое предложение на выполнение работ/оказание услуг**

Мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника закупки)

предлагаем заключить договор на условиях, установленных в документации о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предмета договора)

в соответствии с финансово-коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в закупке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Требование Заказчика** | **Предложение Участника №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_** |
| **1** | Принадлежность поставщика работ или услуг (Исполнитель, Подрядчик) | *В случае если Участник не является Исполнителем или намерен привлечь Субподрядчика – указать: наименование, адрес, ОГРН, ФИО руководителя субподрядчика* | *(Заполнить)* |
| **2** | Дата подачи предложения | *Указать* | *(Заполнить)* |
| **3** | Срок действия предложения | *Указать* | *(Заполнить)* |
| **4** | Место (базис) работ/услуг: | *Россия, Краснодарский край, г. Анапа, Симферопольское шоссе 22, «СПА-комплекс» отеля Довиль.* |
| **5** | **Стоимость** |
| 5.1 | Комплекс работ по ремонту системы вентиляции отеля «Alean Family Doville» | *(Заполнить)* |
| **Итого стоимость, руб. без НДС** | *(Заполнить)* |
| **НДС 20%, руб.** | *(Заполнить)* |
| **Итого стоимость, руб. с НДС** | *(Заполнить)* |
| **6** | Условия оплаты | *Предоплата до 50%, оставшиеся 50% по факту выполненных работ.* | *Указать принято или нет. Если нет, то дать комментарий и указать свой вариант* |
| **7** | Общий срок выполнения работ | *10.04.2025* | *Указать принято или нет. Если нет, то дать комментарий и указать свой вариант* |
| **8** | Гарантийный период | *Гарантийный срок на выполненные Работы исчисляется с даты, следующей за днем подписания обеими Сторонами конечного Акта о приемке выполненных работ, и составляет 24 месяца на выполненные работы и материалы. Течение гарантийного срока приостанавливается на все время, на протяжении которого соответствующий объект не мог эксплуатироваться в следствии недостатков, за которые отвечает Подрядчик.* | *Указать принято или нет. Если нет, то дать комментарий и указать свой вариант* |
| **9** | Предыдущий опыт выполнения аналогичных работ | *Указать итоговую сумму с НДС и без НДС из формы 6 «Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету договора»* | *(Заполнить)* |
| **10** | Наличие квалификационного персонала | *Указать количество специалистов и руководителей, которых планируется задействовать для выполнения работ*  | *(Заполнить)* |
| **11** | Наличие необходимого оборудования, инструментов | *Перечислить оборудование, оснастку инструмент и т.д., находящиеся в собственности или аренде, которые планируется использовать при выполнении работ* | *(Заполнить)* |

**Приложение:** Сметный расчет стоимости (сметная документация в формате \*.pdf, \*.xls, и в формате «Гранд Смета»)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 4**

**Подтверждение согласия на заключение договора**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить не согласованные с Организатором изменения в заявку на участие в закупке и **обязуется, в случае выбора победителем закупки, заключить договор в соответствии с условиями закупки и техническим заданием**.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Форма 5**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения от Участника закупки** |
| --- | --- | --- |
| **Учредительные данные** |
| 1 | Полное наименование, в соответствии с учредительными документами |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 4 | Дата регистрации |  |
| 5 | ИНН/КПП |  |
| 6 | Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами |  |
| 7 | Фактический/Почтовый адрес |  |
| **Общие данные** |
| 8 | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 9 | Адрес местонахождения складских помещений, используемых для исполнения обязательств по предмету закупки |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**Примечание:** Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Организатор закупки имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Форма 6**

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету договора**

(заполняется участником при наличии указанного опыта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Г*од | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. **без учета НДС и с учетом НДС**, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры с наличием требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 2022 год:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 2023 год:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 2024 год:** |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Инструкции по заполнению:*1. *В данной справке необходимо указать контракты, аналогичные предмету договора, подтверждающие наличие успешного опыта выполнения аналогичных работ.*
2. *К рассмотрению принимаются договоры заключенные с 01.01.2022 г. выполненные или выполняемые в период с 01.01.2022 г. до даты публикации извещения о закупке.*
 |