**Извещение о проведении открытого запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | **Наименование процедуры** | Открытый запрос котировок на оказание услуг проведения комплексного тестирования на проникновение в ИТ-инфраструктуру АО РНПК. |
| **2** | **Способ проведения** | Открытый запрос котировок. |
| **3** | **Заказчик** | Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор)***.*** |
| **4** | **Место нахождения, почтовый адрес** | 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, 2 этаж, офис АО РНПК. |
| **5** | **Ответственный** | Щебуняева Евгения Алексеевна |
| **6** | **Электронная почта** | e.shchebunyaeva@rnrc.ru |
| **7** | **Телефон** | моб. +7 903 588 74 75 |
| **8** | **Предмет договора** | Услуги по тестированию ИТ-инфраструктуры АО РНПК на проникновение из сети Интернет |
| **9** | **Объем товаров (работ, услуг)** | Оказание услуг в соответствии с Приложением №2 к Извещению «Техническое задание». |
| **10** | **ЭДО Возможна работа в системе ЭДО Диадок** | Приоритетной является взаимодействие сторон в ЭДО Диадок. |
| **11** | **Срок исполнения договора** | До полного исполнения обязательств. |
| **12** | **Требования к валюте заявки** | Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ. |
| **13** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора – 1 900 000,00 руб., в том числе НДС.Цена договоров включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением всех обязательств по Договору, в том числе все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате.Заявки с расценками, превышающими Начальную (максимальную), указанные в Форме коммерческого предложения к рассмотрению не принимаются. |
| **14** | **Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения** | С целью предоставления Участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку.Критерии, изменение которых допустимо в ходе проведения переторжки: цена договора.В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки Претендента отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки, в котором фиксируется решение о проведении переторжки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.Приглашение к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями.Переторжка проводится в заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и Извещением о закупке. |
| **15** | **Порядок расчетов по договору** | **Форма оплаты:** согласно условиям проекта договора. |
| **16** | **Требования к участникам открытого запроса котировок** | Перечень требований к участникам указан в приложении №4 **«Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям».** |
| **17** | **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям** | Перечень требований к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям, указан в документе **«Контрольный список по соответствию входным требованиям».** |
| **18** | **Порядок определения победителя** | Победителем признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену предложения. |
| **19** | **Общие требования к заявке** | Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке. |
| **20** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, включающую:1. **Заявка на участие в запросе котировок с приложениями** (по форме приложения №1 к Извещению «Образцы основных форм»);
2. **Коммерческое предложение** (по форме приложения №3 к Извещению «Форма коммерческого предложения»). Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;
3. **Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям** по форме приложения №4 к Извещению. Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;
4. **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным входным требованиям** в соответствии с перечнем в приложении №4 к Извещению «Контрольный список по соответствию установленным входным требованиям».
5. **Справка об опыте** по формеприложения №5 к ИзвещениюДокумент должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных договоров рекомендуется формировать сведения о каждом договоре в единый файл, который должен содержать: договор + Акты приемки-передачи/акты выполненных работ/оказанных услуг, УПД по такому контракту/договору. Один файл = Один договор + Акты приемки-передачи/акты выполненных работ/оказанных услуг. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с приложением №5 к Извещению «Справка об опыте», а также указание на заказчика (контрагента) по договору и номер договора. Все файлы с информацией о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров рекомендуется формировать в отдельную папку (название папки, «Опыт»).1. Учредительные документы:

а) скан копию Устава;б) скан копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 30 дней на дату ее предоставления в Общество/Выписку из ЕГРЮЛ в электронном виде;в) скан копию лицензии (свидетельства о регистрации в качестве субъекта определенного вида деятельности) и/или сертификата (если деятельность Контрагента, составляющая предмет Договора, подлежит лицензированию, регистрации или обязательной сертификации);г) скан копию доверенности лица, уполномоченного на подписание этого Договора;д) скан копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии упрощенной системы налогообложения). |
| **21** | **Требование к сроку действия заявок Участников** |  До даты заключения договора и на период его действия. |
| **22** | **Место и порядок подачи заявок** | 1. Подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме может только лицо, зарегистрированное на сайте электронной торговой площадки.2. Участник вправе подать только одну заявку.3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем Извещении. |
| **23** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок** | Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. |
| **24** | **Иные условия** | Участник запроса котировок самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок.Встречные предложения Участников запроса котировок не допускаются.Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время. |