Приложение №1

к Извещению о проведении

открытого запроса предложений

в электронной форме

**Техническое задание**

**на проведение закупочной процедуры по выбору поставщика для оказания услуг по созданию и внедрению внутреннего портала АО РНПК**

1. **Общие сведения о закупочной процедуре и ее целях, основании ее проведения**

Цель проведения закупочной процедуры:

Оказание услуг по созданию и внедрению внутреннего портала АО РНПК и передача прав на лицензионное программное обеспечение для его функционирования проводится с целью формирования среды для эффективных внутрикорпоративных коммуникаций работников Заказчика и создания удобного пользовательского интерфейса для единого доступа к информационным сервисам АО РНПК.

**Требования к объему и качеству работ, услуг**

В рамках выполнения работ Исполнителем должны разрабатываться как часть результата выполнения работ проектные документы, указанные в Таблице № 1:

**Таблица № 1**

| **№ п/п** | **Содержание группы работ** | **Результат** | **Ключевые требования к результатам / содержанию документов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Этап 1. Разработка технического задания, включая детальный план-график выполнения работ на создание и внедрение портала** | | |
| 1.1 | Планирование | Детальный план-график – **предоставляется в рамках КП** | 1. Этапы, содержание, последовательность, сроки выполнения работ и их продолжительность. |
| 1.2 | Разработка ТЗ на создание и внедрение портала | ТЗ на создание и внедрение портала | 1. Требования к организационному объему проекта; 2. Требования к объему работ и выходным документам проекта; 3. Требования к реализации функций портала; 4. Требования к информационной безопасности; 5. Требования к структуре приложений и информационных сервисов Портала; 6. Требования к дизайну и оформлению пользовательских интерфейсов; 7. Требования к ролевой модели; 8. Требования к миграции данных; 9. Требования по интеграции / взаимодействию с информационными системами АО РНПК; 10. Требования к ведению справочников; 11. Требования к архитектуре портала, в том числе перечень ПО, на котором планируется осуществлять разработку; 12. Требования к отказоустойчивости портала; 13. Требования к программному обеспечению; 14. Требования к аппаратному обеспечению; 15. Требования к администрированию; 16. Требования к передаче портала в техническую поддержку; 17. Требования к гарантийной поддержке; 18. Решения по реализации функций портала; 19. Решения на реализацию справочников; 20. Интеграционные решения со смежными ИТ-системами (при наличии) и источниками данных; 21. Решения по архитектуре портала; 22. Решения по миграции данных. |
| 1.3 | Разработка концепции ролей и полномочий групп пользователей | Концепция ролей и полномочий групп пользователей | 1. Реестр функциональных ролей; 2. Описание функциональных ролей. |
| 1.4 | Разработка дизайна (стиля) функциональных элементов Портала (элементов пользовательского интерфейса) | Дизайн-концепция элементов пользовательского интерфейса | 1. 2 (Два) варианта дизайна одной страницы портала в корпоративном стиле АО РНПК для выбора Заказчика (без дальнейших доработок); 2. Разработка макетов всех страниц Портала на основе выбранного варианта дизайна; |
| **2** | **Этап 2. Реализация и внедрение портала. Миграция данных.** | | |
| 2.1 | Технорабочее проектирование Портала | Комплект технорабочей документации, согласованный Заказчиком | 1. Описание технологического процесса обработки данных в Портале 2. Общее описание Портала 3. Описание архитектуры и схема функциональной структуры Портала 4. Описание и схема комплекса технических средств Портала 5. Описание и схема базы данных Портала 6. Описание и схема взаимодействия Портала со смежными системами 7. Описание организационной структуры Портала 8. Описание ролевой модели разграничения доступа и матрица доступа к функциям и информации Портала 9. Руководство администратора Портала 10. Руководство пользователя Портала |
| 2.2 | Инсталляция Портала на тестовом и промышленном контуре | Акт об инсталляции Портала | 1. Инсталляция на вычислительных серверах Заказчика; 2. Настройка архитектуры портала. |
| 2.3 | Доработка и адаптация портала под функциональные нужды Заказчика (макет портала) | Акт передачи функционала Портала в тестирование | Портал имеет полную функциональность в соответствии с ТЗ. |
| 2.4 | Тестирование реализованного функционала в п.2.2 Заказчиком | Акт о выполненных работах | Портал соответствует техническому заданию Заказчика. |
| 2.5 | Подключение источников данных и смежных ИТ-систем (при наличии) | Отчет по выполненным настройкам подключения к источникам данных и смежным ИТ-системам (при наличии) | 1) Выполненные настройки по подключению источников данных и смежных ИТ-систем;  2) Наполнение контентом. |
| 2.6 | Реализация настроек портала | Отчет по выполненным настройкам портала | Настройки в портале. |
| 2.7 | Демонстрация реализованных решений | Сценарий демонстрации;  Протокол демонстрации | 1) Краткий перечень продемонстрированного функционала;  2) Состав участников демонстрации;  3) Итоги демонстрации (замечания, дополнительные требования). |
| 2.8 | Разработка Концепции инструктажа ключевых и конечных пользователей по работе с порталом | Концепция инструктажа ключевых и конечных пользователей по работе с Порталом | 1) Подход по проведению инструктажа специалистов;  2) График обучения;   1. Краткие визуальные инструкции по работе с порталом (путеводитель по порталу). |
| 2.9 | Проведение инструктажа администраторов Портала | Отчет (протокол) по результатам проведения инструктажа по администрированию / настройке Портала | 1. Результаты инструктажа; 2. Требования к продолжительности инструктажа и составу специалистов формируются на этапе написания ТЗ. |
| 2.10 | Разработка программы и методики испытаний | Программа и методика испытаний | 1) Определение задач, инструментов и участников испытаний (опытной эксплуатации);  2) Описание состава и подробных шагов по проведению испытаний Портала с приложением сценариев проведения испытаний. |
| 2.11 | Разработка программы опытной эксплуатации | Программа опытной эксплуатации | 1. Определение задач, инструментов и участников опытной эксплуатации; 2. Описание функционального и организационного объема опытной эксплуатации; 3. Определение мероприятий по подготовке к запуску опытной эксплуатации; 4. Определение порядка взаимодействия специалистов Заказчика и Исполнителя в ходе опытной эксплуатации. |
| **3** | **Этап 3. Опытная эксплуатация Портала** | | |
| 3.1 | Проведение предварительных испытаний портала на полном объеме данных в промышленном контуре. | Протокол предварительных испытаний портала | 1. Итоги испытаний (замечания, дополнительные требования, выявленные в ходе испытаний). |
| 3.2 | Проведение опытной эксплуатации портала в АО РНПК | Протокол проведения опытной эксплуатации портала | 1) Перечень выявленных замечаний;   1. Требования к срокам устранения выявленных замечаний. |
| 3.3 | Устранение замечаний, выявленных по результатам опытной эксплуатации | Протоколы устранения замечаний, выявленных по результатам опытной эксплуатации | 1. Перечень устраненных замечаний с подтверждением участников рабочей группы. |
| 3.4 | Подготовка к передаче в промышленную эксплуатацию | Протокол готовности Портала к вводу в промышленную эксплуатацию | 1. Подтверждения от ответственных лиц о готовности соответствующих подразделений начать промышленную эксплуатацию портала. |
| **4** | **Этап 4. Передача Портала в промышленную эксплуатацию** | | |
| 4.1 | Передача портала в промышленную эксплуатацию | Протокол устранения замечаний, полученных в ходе опытной эксплуатации | 1. Реестр замечаний, полученных в ходе опытной эксплуатации с фиксацией факта их устранения. |
| 4.2 | Приемочный испытания Портала | Протокол приемочных испытаний Портала на соответствие ТЗ  Акт приемки Портала в промышленную эксплуатацию | 1) Портал функционирует в штатном режиме.  2) Исполнитель корректно реализовал все требования ТЗ. |
| 4.3 | Передача портала на техническую поддержку Заказчику | Акт передачи исходных кодов  Акт передачи Портала в техническую поддержку | 1) Описание переданных исходных кодов;   1. Исходные коды на съемном носителе; 2. Перечень переданных документов, необходимых для самостоятельного сопровождения портала Заказчиком в рамках промышленной эксплуатации. |

1. **Требования к содержанию и функциям портала:**

В рамках выполнения работ требуется обеспечить выполнение следующих требований к Порталу как с помощью вновь разрабатываемых модулей, так и путём интеграции с существующими источниками данных. Детальное описание модулей и полный атрибутивный состав должен быть определен при разработке ТЗ.

ТЗ должно решать следующие задачи, содержание и состав которых детализируется и корректируется при формировании ТЗ:

1. разработка архитектуры портала, обеспечивающей единый подход к формированию и структурированию информационного пространства;
2. разработка адаптивного дизайна пользовательского web-интерфейса портала с учетом «брендбука» Заказчика для браузеров с персонального компьютера внутри сети АО РНПК;
3. реализация механизма информирования и электронного оповещения об изменениях, происходящих в интересующих пользователя разделах или документах (информации) на Портале по различным каналам связи, в том числе рассылка на служебную электронную почту (email),
4. реализация механизма проведения опросов, подачи заявок, организации совещаний для взаимодействия работников АО РНПК
5. разработка информационного раздела, коммуникационного раздела, интерактивного функционала, личного кабинета;

**Проект структуры внутреннего портала АО РНПК**

**Информационный раздел**

1. О компании (миссия, цели, история и пр.)

2. Организационная структура (список сотрудников, телефоны, фотографии, функционал отделов)

3. Памятка новому сотруднику

4. Инструкции

5. Шаблоны (документы, заявления, служебные записки, презентации, логотипы и пр.)

6. Информация по ДМС

7. Локальные нормативные акты

8. Законодательство (законы, акты, письма по деятельности компании)

9. Архив школы РНПК

10. Архив вебинаров РНПК

11. Архив рассылки дистанционной школы РНПК

12. Фото корпоративных мероприятий

13. Обучение

**Коммуникационный раздел**

1. Новости (с возможностью обсуждения)

2. Форум (разделы «Отдам даром», «Благотворительные инициативы» и пр.)

3. Банк идей (с возможностью обсуждения)

**Интерактивные функции**

1. Напоминания о днях рождений

2. Оповещения по новостям

3. Голосования и опросы

**Личный кабинет работника**

Объем и состав работ определяется группами требований, указанными   
в Таблице № 2 (уточняется на этапе разработки ТЗ):

**Таблица № 2**

| **№** | **Наименование группы требований** | **Общие требования / Функции** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Общие сведения / Справочная информация | На Портале должен быть размещен следующий контент:  1. Общие сведения об АО РНПК:  - общая информация, история, миссия, задачи, ценности и корпоративная культура;  - интерактивная организационная структура, с возможностью перехода на страницу структурного подразделения, где размещены сведения о сотрудниках (связь со справочником сотрудников), настроено отображение опросов, инициируемых подразделением (связь с разделом «Опросы» и т.д.);  - учредительные документы;  - шаблоны презентаций и документов, образцы шаблона подписи для сообщений электронной почты;  - контакты, реквизиты.  2. Справочная информация:  - справочник сотрудников (должность, контактные телефоны, email и пр.) и расширенный поиск по нему;  - календарь событий (события АО РНПК, дни рождения, механизм настройки персональных уведомлений-напоминаний, синхронизация со справочником сотрудников);  - кадровые назначения;  - памятка новому сотруднику.  3. Должны быть реализованы:   * переходы на связанные разделы / страницы портала; * возможность загрузки и воспроизведения видеоматериалов, аудиоматериалов, фотоматериалов; * индексация страниц портала; * возможность настроек индексации страниц портала; * механизм поиска по информации, размещенной на портале в текстовом виде (требования к поиску по внутреннему информационному наполнению прикрепленных на Портал документов и изображений согласуются при формировании ТЗ, исходя из возможностей выбранной платформы). |
| 1.2 | Опросы / Голосования / Обратная связь / Банк идей / | Должен быть реализован механизм для инициации опросов или голосований и результатов по ним (при необходимости), предоставляющий следующие возможности:   * создание опроса (анонимный, не анонимный), для анонимного опроса должна быть исключена необходимость авторизации пользователей; * управление списком участников (выборочные ФИО сотрудников, структурные подразделения); * оповещение пользователей, для которых создан опрос, о необходимости пройти опрос; * архивирование опросов; * конфигурирование формы отчета; * формирования отчета «Результаты опроса» (в том числе оперативное отображение результатов опроса в ходе его проведения). |
| 1.3 | Личный кабинет | Отображает личную информацию о текущем пользователе. Информация доступна текущему пользователю.  В личном кабинете сотрудника в зависимости от той или иной функциональной роли должны быть доступны следующие возможности:   * управление уведомлениями, связанными с календарями или обновлениями разделов; * просмотр всех материалов, опубликованных пользователем; * просмотр ответов пользователя на опрос; * загрузка фотографии в профиль пользователя; * просмотр заявок/документов, поступивших на согласование или исполнение, а также инициированных самим сотрудником; * и иные функции в привязке к роли, которые будут определены при разработке ТЗ. |
| 2. | Требования к компоненту «Модуль интеграции» | Компонент «Модуль интеграции» должен обеспечивать взаимодействие с внутренними информационными системами, используемыми в АО РНПК. Перечень ИС для интеграции формируется на этапе разработки ТЗ. |
| 3. | Требования к интерфейсу пользователя | Должны быть обеспечены следующие требования, предъявляемые к интерфейсу пользователя портала:   * время отклика: не должно превышать стандартных требований (до 1 секунды); * интерфейс должен быть спроектирован с учетом ролевой модели и матрицы доступа пользователей; * интерфейс пользователя должен быть удобен и комфортен к восприятию пользователем; * интерфейс должен корректно отображаться и работать на настольных компьютерах, ноутбуках, мобильных устройствах; * должна быть реализована возможность открытия ссылок, перехода в другие разделы портала в разных вкладках браузера в текущей сессии. |
| 4. | Требования к оформлению и дизайну графического интерфейса портала | Дизайн проект выполняется в рамках Проекта Исполнителем в двух различных вариантах для выбора Заказчиком итогового. Исполнитель при разработке графического дизайна проекта интерфейса Портала должен учитывать:   * корпоративный стиль АО РНПК в соответствии с «брендбуком», предоставленным Заказчиком Исполнителю, и необходимость обеспечения единой стилистики всех разделов/страниц Портала; * современные тенденции по обеспечению оптимального подхода к получению и работе с информацией пользовательских интерфейсов. |
| 5. | Требования к реализации портала | Должны быть выполнены следующие работы, связанные с настройкой компонентов программных платформ под функциональные процессы:   * обеспечена миграция данных (в том числе контента) с определенных на этапе технического проектирования источников; * загружены актуальные данные в портал, необходимые для пуска портала в эксплуатацию; * выполнена настройка ролей пользователей и привязка пользователей к ролям; * задокументированы выполненные настройки портала; * проведено внутреннее тестирование разработок и настроек по проекту перед передачей на тестирование Заказчику; * проведены демонстрации выполненных настроек портала рабочим группам по проекту. |
| 6. | Требования к архитектуре Портала | - Архитектура решения должна предусматривать нормальное функционирование портала, возможность активации, использования и обновления всех примененных решений с учетом размещения портала на внутренних ресурсах АО РНПК без доступа в сеть Интернет.  - По возможности самостоятельное внесение изменений в структуру внутреннего портала силами администраторов АО РНПК  - Портал должен быть реализован на трёхзвенной архитектуре.  - Доступ пользователей к порталу должен осуществляться по протоколу hhtp c помощью браузера ОС Microsoft Edge, Chrome по защищенному каналу SSL/TLS.  - Детальные технические требования определяются совместно с Исполнителем. |
| 7. | Требования к информационной безопасности | Применяемые в портале меры защиты информации должны:   * обеспечивать целостность, доступность информации и защищать от неправомерных или непреднамеренных действий пользователей; * поддерживать ролевое разграничение прав доступа (пользователь, администратор, технический администратор и пр.), механизмы аутентификации в соответствии с политикой АО РНПК по информационной безопасности и установленным регламентом работы; * механизмы разграничения, отображения документов в формах выдачи, доступа к материалам, с учетом прав доступа пользователей к документам.   Портал предназначен только для работников АО РНПК.  Технические программные средства Системы должны находиться под контролем системы защиты от воздействия вредоносного кода, а также системы мониторинга информационной безопасности заказчика. |
| 8. | Требования к функциональности и ПО Портала | ПО должно:   * поддерживать современные технологии отображения пользовательского интерфейса; * включать в себя последние доступные пакеты поддержки от производителя ПО; * возможность множественной загрузки/выгрузки файлов; * предусматривать возможность создания контента (опросы и т.д.); * быть масштабируемым с количеством пользователей не менее 300;   требования к производительности и нагрузке;   * не иметь ограничений по объёму обрабатываемых (хранимых) данных. |
| 9. | Требования к инструктажу | Для работы с порталом необходимо провести инструктаж администраторов и функциональных пользователей по разработанной программе проведения инструктажа.  Для проведения обучения необходимо подготовить:   * процессные инструкции пользователей; * инструкции администратора портала; |

# Требования к результатам и срокам выполнения работ

Результатами оказания работ являются:

Исключительное право на разработанный и/или внедренный внутренний портал и/или любую его часть принадлежит АО РНПК с момента его создания вне зависимости от: (i) факта его/их передачи АО РНПК и/или приемки АО РНПК, (ii) регистрации прав, (iii) оплаты/частичной оплаты или неоплаты, (iv) каких-либо лицензионных и/или иных правоотношений. У лица, создавшего внутренний портал/его часть и/или внедрившего внутренний портал АО РНПК, не возникает права на использование внутреннего портала и/или любой его части на условиях неисключительной лицензии. АО РНПК, как обладатель исключительного права на внутренний портал АО РНПК, вправе совершать любые действия с внутренним порталом АО РНПК и/или привлекать для этого любых лиц. Указанные в настоящем пункте условия являются существенными, подлежащими включению в условия Договора в неизменном виде и признаются участниками закупочной процедуры справедливыми и не нарушающими баланс прав и интересов сторон, как на этапе проведения закупочной процедуры, так и при заключении и исполнении Договора. Заключение и исполнение Договора на указанных в настоящем пункте условиях не признается существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, и не является основанием для его изменения или расторжения (статья 451 Гражданского кодекса Российской Федерации). Неисполнение и/или частичное исполнение участником закупочной процедуры, признанного её победителем, условий настоящего пункта влечет, в том числе, отказ АО РНПК от заключения Договора наряду с реализацией АО РНПК иных прав.

4.1. Проектная документация на портал, включающая описание системных настроек, инструкции, необходимые для передачи портала в Промышленную эксплуатацию и его сопровождения в составе Руководства Администратора, Руководства Пользователя.

4.2. Созданный портал, внедрённый и переданный в промышленную эксплуатацию.

4.3. Исходные коды и доработанные/разработанные коды программного обеспечения и технических решений, примененных при реализации Проекта, включая их настройки.

4.4. Проведенный инструктаж функциональных пользователей на основании разработанной документации.

Требования к срокам выполнения групп работ и состав отчетной документации представлены в Таблице № 3.

**Таблица № 3.**

| **Наименование этапа / подэтапа** | **Максимальная допустимая длительность выполнения работ** | **Отчетная документация** | **Стоимость этапа** |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка ТЗ, включая детальный план-график выполнения работ на создание и внедрение Портала |  |  |  |
| Поставка лицензий ПО | Не позднее 69 рабочих дней с даты заключения договора | - Акт приемки-передачи лицензий | 100 % от стоимости лицензий в цене договора |
| Разработка ТЗ на создание и внедрение Портала | Не позднее 42 рабочих дней с даты заключения договора | - ТЗ,  - Акт сдачи-приемки работ | 30 % от стоимости работ в цене договора |
| Создание и внедрение Портала.  Миграция данных | Не позднее 69 рабочих дней с даты заключения договора | - Акт сдачи-приемки работ | 70 % от стоимости работ в цене договора |
| Опытная эксплуатация Портала | Не позднее 89 рабочих дней с даты заключения договора | - Акт сдачи-приемки работ |
| Передача Портала в промышленную эксплуатацию | Не позднее 109 рабочих дней с даты заключения договора | - Акт ввода в промышленную эксплуатацию;  - Акт сдачи-приемки работ |

# Требования к исполнителю работ

1. Опыт работы: Исполнитель должен обладать опытом создания информационных систем не менее чем 5 лет, и подтвердить справкой с перечнем реализованных систем, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица.
2. Исполнитель должен быть юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель не должен иметь иностранных бенефициаров и не быть подконтрольным лицам из недружественных государств.
3. Разработка и техподдержка портала должна осуществляться с технических средств, расположенных на территории Российской Федерации, гражданами Российской Федерации).
4. ПО не должно быть сделано производителями из списка недружественных стран, и должно быть зарегистрировано в реестре Российского ПО
5. Сертификация: Исполнитель предоставляет информацию о действующей Лицензии ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации. Исполнитель не может привлекать субисполнителя с лицензией ФСТЭК, не имея собственной лицензии ФСТЭК.
6. Исполнитель должен организовать работы по созданию системы на основе принципов проектного управления в соответствии с ГОСТ Р 56715-2015
7. Команда проекта должна состоять из: руководителя проекта; архитектора информационных систем; не менее 2 технических специалистов, прошедших обучение по разработке портала на выбранном программной платформе.
8. Квалификация команды проекта: Исполнитель предоставляет сертификаты (дипломы) членов команды, участвующих в разработке системы, подтверждающие их квалификацию.
9. Исполнитель должен обладать статусом партнера правообладателя выбранной программной платформы.
10. Исполнитель должен оказывать бесплатное гарантийное обслуживание созданной системы в течение одного года, после ввода в эксплуатацию, а также предоставлять возможность технического обслуживания системы не менее трех лет на коммерческой основе.
11. Срок исполнения работ: Исполнитель предоставляет план график работ по конфигурации технических, программных средств и разработки системы.

# Требования к программному обеспечению

Для начала выполнения работ Заказчик обеспечивает наличие лицензии на соответствующее ПО согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Лицензия на программу ЭВМ/право использование лицензионного ПО с характеристиками, позволяющими реализовать требования, перечисленные в данном Техническом задании, определяется в соответствии с коммерческим предложением участника в зависимости от предлагаемого решения – *Указывается Исполнителем.* | 1 (без ограничения на количество пользователей) |

Срок действия лицензий на программы/у ЭВМ/право использование лицензионного ПО должен быть бессрочным с даты поставки такой программы/предоставления прав.

Вышеуказанные права и/или программное обеспечение соответствуют требованиям «Методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения», утвержденного приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 486 от 20.09.2018, а именно: права и/или программное обеспечение распространяются свободно или перечислены в Едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств – членов Евразийского экономического союза либо в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

# Требования к методологии выполнения работ и документации

Управление работами по созданию и внедрению Портала должно выполняться на основании общепринятых практик проектного управления, в том числе требований ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

# Требования к приемке результатов выполнения работ

## Виды, состав, объем и методы испытаний.

При проведении испытаний должны быть организованы и проведены приемочные испытания Системы. Приемка результата осуществляется в порядке, установленном Договором, согласно требованиям ТЗ.

Объем и методы приемочных испытаний определяются соответствующей программой и методикой испытаний.

## Общие требования к приемке работ по Этапам.

Приемка результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с «Программой и методиками испытаний» согласованными с Заказчиком. Приёмочные испытания будут проводиться совместно представителями Исполнителя и Заказчика по тест кейсам разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

Проектная и эксплуатационная документация должна быть согласована с Заказчиком и передана в составе, определенном Договором.

Приемочные испытания будут проводиться комиссией, формируемой Заказчиком на основании распорядительного документа, который должен определять состав комиссии проведения испытаний, порядок ее работы, место и сроки проведения приемочных испытаний.

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в соответствующих протоколах проведения приемочных испытаний. Как недостатки выполнения работ, оформляются выявленные отклонения от описанных в Приложениях к Договору материалах. Протоколы проведения приемочных испытаний должны содержать вывод о соответствии выполненных работ предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе приемочных испытаний.

# Требования к гарантийной поддержке

Гарантийный срок на Портал должен составлять 12 месяцев от даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.