**Извещение к закупке №МВЦ-2024-407**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на** **«Оказание услуг по проведению ремонтных работ Сурского водовода АО "Мордовцемент" в с. Б. Березники с пересечением через р. Большая Кша протяженностью 100 п.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Б. Березниковский район, с. Б. Березники».**

р.п. Комсомольский 10.02.2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки **«Росэлторг»** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **https://business.roseltorg.ru/** |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение, при этом, в случае если изменяются существенные условия Закупки, срок подачи Заявок на участие в Тендере должен быть продлен таким образом, чтобы до окончания подачи Заявок на участие в Тендере оставалось не менее 3 рабочих дней. |
| 1. Общие требования к участникам тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки. |
| 1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:  1) Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Приложении № 1 к Извещению);  2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;  3) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  4) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  6) копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  7) документы, установленные разделом 6 Извещения и подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям;  8) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  9) декларацию о соответствии Участника обязательным требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Извещения (гарантийное письмо).  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. |
| 7. Затраты на участие в тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки участников тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | ***Не допускается*** выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, а именно:  [указываются условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки]. |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***Не допускается***  Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой Продукции, организационно-технических решений или условий исполнения Договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.  ***Альтернативное предложение подается одновременно с основным.*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  - по способу получения информации: с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  - по периодичности: однократная или многократная;  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах.  - по видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО «Мордовцемент» |
| 1.2 | Место нахождения | 431720, Россия, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, ул. Промышленная, д.1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | Pyataeva@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 1322116731 |
| 1.5 | Контактное лицо | Пятаева Ольга |
| 1.6 | Контактный телефон | тел. (8 83437) 30-4-00 (доб. 67586)  моб. +7 927-180-40-27 |
| 2. | **Заказчик**: | АО «Мордовцемент» |
| 2.1 | Место нахождения | 431720, Россия, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, ул. Промышленная, д.1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Pyataeva@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 1322116731 |
| 2.4 | Контактное лицо | Кузин Сергей Александрович |
| 2.5 | Контактный телефон | 8(927)972-70-42 |
| 3. | Оператор ЭТП: | **Росэлторг** |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru. |
| 3. | Наименование предмета договора | **Оказание услуг по проведению ремонтных работ Сурского водовода АО "Мордовцемент" в с. Б. Березники с пересечением через р. Большая Кша протяженностью 100 п.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Б. Березниковский район, с. Б. Березники.** |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание. |
| 5. | Место поставки Продукции | Республика Мордовия, Б. Березниковский район, с. Б. Березники. |
| 6. | Срок поставки Продукции | 2025г. |
| 7. | Условия поставки Продукции | Отсрочка 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ/оказанных услуг |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | Согласно ТЗ |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «10» февраля 2025г. по «24» февраля 2025г. до «23» ч. «59» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП. |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) |  |

Приложение № 1 к заявке

Форма 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

|  |  |
| --- | --- |
| **АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ Карточка предприятия (организации) (предоставляется в двух форматах; xlsx и подписанная руководителем Участника)** | |
| **Организационно-правовая форма:** (согласно свидетельству о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |  |
| **Полное наименование контрагента:** (согласно свидетельству о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |  |
| **Сокращённое наименование контрагента:** (согласно свидетельству о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |  |
| **Юридический адрес**: (адрес организации согласно учредительным документам) |  |
| **Почтовый адрес**: (адрес для отправки корреспонденции) |  |
| **Фактический адрес местонахождения:** |  |
| **Телефон / факс:** |  |
| **Адрес официального сайта:** |  |
| **Адрес электронной почты (e-mail):** |  |
| **ИНН:** (согласно свидетельству о постановке на учет в налоговом органе) |  |
| **КПП:** (согласно свидетельству о постановке на учет в налоговом органе) |  |
| **ОКПО:** (согласно информационному письму органа статистики) |  |
| **ОГРН:** (согласно свидетельству о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |  |
| **Дата и наименование регистрирующего органа**: (согласно свидетельству о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |  |
| **Нерезидент РФ:** |  |
| **Основной код ОКВЭД:** |  |
| **Предмет договора:** |  |
| **Сумма договора:** |  |
| **Условия оплаты:** |  |
| **Наименование товара, видов работ и услуг:**  (указываются наименование товара/работ/услуг по направлению деятельности, на выполнение которых претендует организация) |  |
| **Категория контрагента:**  (производитель, торговый дом, дилер, посредник, поставщик работ/услуг) |  |
| **Штатная численность** |  |
| **Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору** |  |
| **Банковские реквизиты:** | |
| **Р/с (расчётный счет):** |  |
| **Валюта р/с:** |  |
| **К/с (корреспондентский счет):** |  |
| **БИК (банковский идентификационный код):** |  |
| **Наименование банка, город** |  |
| **Контактные данные:** | |
| **Должность руководителя:** (на основании решения/протокола о назначении на должность и иной информации) |  |
| **Ф.И.О. руководителя:** (на основании решения/протокола о назначении на должность и иной информации) |  |
| **Телефон руководителя:** |  |
| **Ф.И.О. гл. бухгалтера:** (согласно приказу о приеме на работу и иной информации) |  |
| **Телефон гл. бухгалтера:** (согласно приказу о приеме на работу и иной информации) |  |
| **Должность контактного лица:** (данные уполномоченного лица / лиц для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «ЦЕМРОС») |  |
| **Ф.И.О. Контактного лица:** (данные уполномоченного лица / лиц для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «ЦЕМРОС») |  |
| **Телефон контактного лица:** |  |
| **Адрес электронной почты (e-mail) контактного лица:** |  |

# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 2 к Извещению

**Техническое задание (чертежи, график поставки)**

Приложение № 3 к Извещению

**Проект договора**