**Техническое задание на оказание услуг адаптации Системы Optimacros**

1. **Место оказания услуг.**

Услуги оказываются Исполнителем удаленно.

1. **Порядок оплаты.**

100% постоплата.

1. **Состав и содержание услуг.**

Услуги, связанные с адаптацией существующей у Заказчика Системы для обеспечения ее надлежащего функционирования и в целях расширения функциональных возможностей Системы. Под Системой понимается программное обеспечение Optimacros.

1. **Функциональные требования, применяемые к Системе (отдельным моделям на базе Системы) после ее адаптации.**
   1. **Переход на бюджетирование от справочника L2 БЕ/Кластеры.**

Описание:

Провести аудит модели на наличие интерфейсов, учитывающих планирование по юридическим лицам и перевести данные интерфейсы на справочник L2 БЕ/Кластеры.

Ограничения:

Возможность ввода данных на юридические лица должна зависеть от мэппинга с измерениями версий и месяцев.

* 1. **Управление процессами в Оптимакрос.**

Описание:

Цель - Разработать модель управления процессами в Оптимакрос.

Ограничения:

1. Процесс распределен по нескольким моделям.
2. Архитектура моделей различна на столько, что их объединение нецелесообразно.
3. Модели могут находиться на разных серверах.
4. Процесс согласования может меняться от версии к версии.
5. Согласование может быть настроено не только для бюджета, но и для любых других процессов произвольной сложности.
6. Отмена процесса возможна на любом этапе согласования до указанного уровня.
7. Виды задач должны включать оповещения (без участия пользователей), исполнение (пользователь завершает задачу вручную), согласование (согласовывает или отклоняет).
8. Должен быть контроль сроков выполнения задач.
9. В зависимости от результатов согласования должна блокироваться возможность изменения данных в формах ввода.
10. Действия пользователей должны проходить максимально детальное логирование.
11. Взаимодействие моделей происходит через DWH.
    1. **Валидация данных ВГО.**

Описание:

Данные ВГО должны подтверждаться данными встречных потоков, а также согласовываться ответственными со стороны БЕ, между которыми ВГО потоки возникли.

* 1. **Оповещение о необходимости согласования и отклонения.**

Описание:

1. После загрузки бюджета ЦСП на согласование в модель БЕ на почтовые адреса ответственных за согласование данных сотрудников должно отправляться почтовое уведомление в заранее согласованном формате.
2. После согласования или отклонение бюджета ЦСП на почтовые адреса ответственных за подготовку бюджета ЦСП сотрудников должно отправляться почтовое уведомление в заранее согласованном формате.

Почтовый канал настроен.

* 1. **Детализация из отчетов до исходных проводок.**

Описание:

В отчетности PL, CF модели УК настроить детализацию данных до исходных проводок.

Задача включает:

1. выгрузку данных в DWH.
2. фильтрацию данных и загрузку данных в плоский приемник.

Для настройки механизма есть готовый скрипт для считывания полного контекста из контекстной таблицы и дэшборда, и последующей записи в плоский МК.

* 1. **Презентация в PowerPoint из отчета Техническое задание.**

Описание:

Настроить функционал заполнения презентаций PowerPoint данными модели.

1. **Устранение замечаний.**

При наличии у Заказчика замечаний к Услугам Исполнитель обязуется в течение 14 календарных дней со дня их получения устранить их за свой счет. После устранения Исполнителем замечаний приемка осуществляется повторно.

1. **Гарантии.**

Гарантийный срок составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания сторонами акта. В случае наступления гарантийного случая, Исполнитель устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок.

1. **Требования к Исполнителю.**

Наличие в штате компании квалифицированных сотрудников, соответствующих требованиям.

Наличие партнерского статуса вендора Optimacros

Наличие успешного опыта оказания аналогичных услуг.

1. **Требования к специалистам Исполнителя.**

Наличие компетенций по адаптации системы Optimacros.

Наличие опыта оказания аналогичных услуг адаптации системы Optimacros.

Наличие архитектурных навыков.