

Согласовано:
Технический директор
Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС»
_____ А.Н. Сапсалева

Утверждаю:
Директор Петербургского филиала
АО «ЦЕМРОС»
_____ М.В. Кострыгин

« _____ » _____ 2024г.

« _____ » _____ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

**на выполнение работ по Инвестиционному проекту:
П-ПГЦ-2024-0007 «Закрытый навес над площадкой обслуживания
форсунок башни кондиционирования»**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Место, условия и сроки выполнения работ	
1.1	Место проведения работ	188572, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Сланцы, Выскатское сельское поселение, производственная площадка Петербургский филиал АО «ЦЕМРОС»
1.2	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ 30.09.24г.-30.12.24г.
	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Директор по производству Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» Тангиров Б.А. моб.: +7 931-251-66-43 e-mail: tangirov@cemros.ru Начальник службы технического заказчика Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» Чуфлакян А.И. Моб.:+7 9210945648; +7 (813) 74-72-400 доб.69446 E-mail: A.Chuflakyan@cemros.ru
2.	Предмет договора	Выполнение работ по Инвестиционному проекту: П- ПГЦ-2024-0007 «Закрытый навес над площадкой форсунок башни кондиционирования»
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1.	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	<ol style="list-style-type: none">Объемы выполняемых работ определяются в соответствии с Рабочей документацией (Приложение №8)Закупка и поставка Подрядчиком всех необходимых материалов и спецтехники, оборудования и инструмента.До начала производства работ, подрядная организация предоставляет на согласование заказчику проект производства работ (ППР) на каждый объект.
3.2	Квалификационные требования к подрядчику, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<ul style="list-style-type: none">Наличие опыта выполнения подобных работ, указанных в п.2 настоящего Технического задания не менее 3-х лет;Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);Подрядчик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на имущество Подрядчика, в части существенной для исполнения Договора,

		<p>не должен быть наложен арест. Экономическая деятельность Подрядчика не должна быть приостановлена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика; - Перед началом работы Подрядчик предоставляет Заказчику приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе (при необходимости) - Наличие допуска на проведение высотных работ; - Наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п.2 настоящего Технического задания; - При выполнении работ, указанных в п.2 настоящего Технического задания, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик; - Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты;
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая документация 16/24-351 (Приложение №8), согласно реестру передаваемой РД (Приложение №7); 2. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №2). 3. Проект договора (Приложение №1). 4. Реестр стоимости работ Заказчика (Приложение №3) 5. Комплект Локальных смет (Приложение №4.1-4.5) 6. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложение №10); 7. Регламент организации безопасного проведения работ подрядными организациями (Приложение №11). 8. График производства работ, предлагаемый Подрядчиком (Приложение №5). 9. Регламент проверки контрагентов Департаментом защиты ресурсов (ДЗР) Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» на благонадежность (Приложение №9). 10. График оплаты, предлагаемый Подрядчиком (Приложение №6). 11. Информацию об опыте работы подрядной организации в СМР, монтаже тех. оборудования (не менее 3-х лет), монтаже электротехнического оборудования (не менее 3-х лет). 12. Реестр стоимости работ, заполняемый Подрядчиком (Приложение №12).

5.	Условие проведения закупки	<p>1. Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальных сметах Заказчика (Приложения №4.1-4.5), согласно Реестру стоимости работ Заказчика (Приложение №3);</p> <p>2. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №1) с приложением Локальных смет №1,2,3,4,5 (Приложения №4.1-4.5), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки.</p> <p>3. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>4. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p> <p>5. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком.</p> <p>6. Реестр стоимости работ, предоставляемый Подрядчиком, после завершения закупочной процедуры является недействительным.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<p>1. Заполненный Подрядчиком календарный график выполнения работ (по форме Приложения №5).</p> <p>2. Заполненный Реестр стоимости работ Подрядчика (Приложение №12).</p> <p>3. Расчет на прочие работы и затраты. Формируется в соответствии со сметными нормативами, включенными в ФРСН, при необходимости и обоснованности затрат в свободной форме.</p> <p>4. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; - копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; - информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; - копию устава общества; - актуальную выписку из реестра членов СРО (при стоимости работ по Договору от 10 млн. руб.), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность; - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить

		<p>договорные работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента (согласно образцу, прилагаемого Заказчиком). <p>5. Согласие с проектом договора (Приложение №6) (свободной форме).</p> <p>6. Согласие/замечания к Локальным сметам №1,2,3,4,5 (Приложение №4.1-4.5) (в свободной форме).</p> <p>7. Согласие/замечания к Рабочей документации (Приложения №8).</p>
7.	Условия оплаты	<p>Условия оплаты согласно пункту 3.3 проекта договора (Приложение №1). Возможно авансирование, размер и условия которого (в том числе под обеспечение банковской гарантией), определяются по результатам закупки"</p>
8.	Формирование стоимости работ по Договору	<p>1. При заключении договора по результатам тендера Реестр стоимости работ, заполненный Подрядчиком, аннулируется и стоимость формируется следующим образом:</p> <p><i>Стоимость договора подряда = Локальные сметы (Приложения №4.1-4.5) x тендерный коэффициент + Прочие затраты по предложению Подрядчика</i></p> <p>Тендерный коэффициент (ТК) – отношение стоимости предложения Подрядчика по отношению к стоимости по Локальным сметам (Приложения №4.1-4.5).</p> <p>Размер тендерного коэффициента определяется по формуле:</p> $ТК = \frac{\text{Стоимость работ по предложению Подрядчика (без учета прочих затрат)}}{\text{Стоимость по Локальным сметам (Приложения № 4.1 – 4.5)}}$ <p>2. Стоимость работ по каждой Локальной смете (Слс) к Договору формируется следующим образом:</p> $Слс = (С \times ТК + \frac{(С - Д) * Нпз}{100 \%}) + НДС 20\%$ <p>С - стоимость работ по Локальной смете Подрядчика, без учета НДС;</p> <p>Д – стоимость позиций по Локальной смете с шифром «Договорная цена» (Приложения №4.1-4.5) без учета НДС. Расценки с шифром «Договорная цена» являются твердыми и уже учитывают все прочие затраты, необходимые для выполнения работ.</p> <p>Норма прочих затрат (Нпз) для включения в Локальные сметы определяется в следующем порядке:</p> $Нпз =$

		<p style="text-align: center;"><i>Стоимость прочих затрат по предложению Подрядчика</i></p> <p><i>(Стоимость по Локальным сметам – стоимость позиций с шифром х 100%</i></p>
9.	Условия приемки выполненных работ	Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №5, №6, №7, №8 (Приложение № 1).
10.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяца с момента подписания Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2.</p> <p>Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.</p>
11.	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.
12.	Приложения к ТЗ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение №1 – Проект договора. 2. Приложение №2 – Порядок формирования стоимости работ. 3. Приложение №3 – Реестр локальных смет.. 4. Приложение №4.1-4.5 – Комплект Локальных смет. 5. Приложение №5 – Форма графика выполнения работ (укрупненный); 6. Приложение №6 – Форма графика оплаты, предлагаемый подрядчиком 7. Приложение №7 – Реестр передаваемой РД подрядчику. 8. Приложение №8 – Полный комплект РД 16/24-351 9. Приложение №9 – Регламент проверки контрагентов Петербургского филиала АО «ЦЕМРОС» 10. Приложение №10 – Положение о пропускном и внутри объектовом режиме. 11. Приложение №11 – Регламент об организации безопасного проведения работ Подрядными организациями Приложение №12 – Реестр стоимости работ подрядчика.

Исполнитель:
Начальник службы технического заказчика

Чуфлакян А.И.