**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании ТС Интеграция, Т1 Диджитал, Т1 Клауд, ГК Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения представителя Заказчика и почтовый адрес | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech) |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования офиса и систем пожаротушения серверных комнат по адресу: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, БЦ «Омега Плаза»** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на оплату товаров/работ/услуг привлекаемых третьих лиц, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции (потребительским свойствам), размерам, упаковке, отгрузке продукции, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами и документами национальной системы стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | **Обязательные требования Заказчика к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.**  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия предложения Участника и договора между Заказчиком и Участником будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или победителем закупочной процедуры на любом этапе.  **Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры.**  В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением следующих документов (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  **Приложение 2**. Соответствие Участника обязательным требованиями; документы, предоставляемые Участником.  **Приложение 4**. Согласие Участника с условиями проекта договора;  **Приложение 5.** Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  **Приложение 6.** Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  **Приложение 7**. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостной критерий (Цена предложения Участника) – **100** %  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 5 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Проект договора Заказчика/ Проект договора Участника | |
|  | Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта договора | |
|  | Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 6. Предложение Участника | |
|  | Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1.**

**Техническое задание   
на обслуживание систем вентиляции и кондиционирования офиса и систем пожаротушения серверных комнат**

**Описание потребности в услуге:**

1. Услуги предоставляются в офисных помещениях Заказчика ООО «Т1 Инновации», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, БЦ «Омега Плаза».
2. Площадь помещений: 3 920,60 кв.м.

Количество серверных комнат, оборудованных системой газового пожаротушения: 3 шт.

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование оборудования** | **Количество** | **Периодичность работ** |
|  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ I Кондиционирование:** | | | |
| офисные фанкойлы | Фанкойлы напольные General Climate GC OX-V (04,06,10,12) | 36 | ежемесячно, или в течение 2 часов в случае аварии |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM08CC | 10 |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM10CC | 7 |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM12CC | 4 |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM16CC | 1 |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM18CC | 2 |
| ресепшн | General Climate GC/GU-4C36HRN1 | 1 |
| офисные кондиционеры | Toshiba кассетного типа RAV-SM564UT-E | 2 |
| Mitsubishi Heavy кассетного типа FDT36KXE | 2 |
| Gree GUD71T/A1-K / GUD71 W/A1-M кассетного типа | 1 |
| серверные (3 помещения) кондиционеры | Toshiba кассетного типа RAV-SM564UT-E (серверная 1) | 1 |
| Gree GU100T/A1-K / GU100W/A1-M кассетного типа (серверная 1) | 1 |
| GREE GTH36K3HI кассетного типа | 1 |
| Mitsubishi Heavy канального типа FDUR308HE (серверная 2) | 2 |
| Mitsubishi Heavy канального типа FDUR308HE (серверная 3) | 2 |
| 3 этаж (3021) | Фанкойлы канальники DAIKIN FWM12CC | 1 |
| Фанкойлы канальники DAIKIN FWM08CC | 2 |
| Фанкойлы напольные General Climate GC OX-V (04,06,10,12) | 3 |
| 3 этаж (3058) | Канальная сплит-система Gree U-Match-II GU71PS/A1-K | 3 |
| VIP зона | Канальная слпит-система Kitano KC-Roka IV-36 | 1 |
| **ИТОГО по РАЗДЕЛУ I** | | **83** |  |
| **РАЗДЕЛ II Вентиляция:** | | | |
| Регулировка устройств притока и вытяжки воздуха, в том числе в подпотолочном пространстве, визуальный осмотр системы вентиляции и устранение неисправностей (подшипники, изоляция и т.п.), замер скорости потока воздуха. Работы в соответствии с п.3. Технического задания. | | система | ежемесячно, или в течение 2 часов в случае аварии |
| Очистка решеток и анемостатов системы приточно-вытяжной вентиляции, мелкий ремонт с заменой запчастей стоимостью до 1000 руб., замеры основных параметров вентиляции по итогам ТО | | система | 1 раз в квартал |
| **РАЗДЕЛ III Система пожарной безопасности (трех серверных комнат):** | | | |
| АПС (автоматическая пожарная сигнализация) | | система | согласно графику ежемесячно или ежеквартально |
| СОУЭ система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | | система | согласно графику ежемесячно или ежеквартально |
| Система газового пожаротушения | | система | согласно графику ежемесячно |

1. Перечень плановых регламентных работ по техническому обслуживанию:

|  |
| --- |
| **Кондиционирование** |
| Визуальный осмотр кондиционера, фреоновой трассы, системы слива конденсата, проводов электропитания и мест их соединения, состояние поверхностей теплообменников и их фильтров |
| Замер рабочих параметров холодильного контура; |
| Замер рабочих параметров электрических цепей; |
| Чистка/промывка фильтров, теплообменников и системы слива конденсата |
| Дозаправка кондиционеров фреоном (до 500 гр.); |
| Диагностика с выдачей акта технической экспертизы (при необходимости установить причину неисправности оборудования) |
| Дезинфекция специальным составом «Дезэфект» (препятствует бактериальному заражению внутреннего блока кондиционера). В соответствии с требованиями ФГУП «Центра гигиены и эпидемиологии в городе Москве» |
| **Вентиляция** |
| Проведение обхода и осмотра оборудования системы вентиляции здания, устранение видимых неисправностей. |
| Проверка крепления воздуховодов к установке, при необходимости протяжка. |
| Очистка внутренней поверхности установки. |
| Осмотр блоков глушения, при необходимости очистка и протяжка крепления. |
| Проверка общего технического состояния воздушных заслонок. |
| Очистка воздушных заслонок, смазка вращающихся частей. |
| Проверка функционирования воздушных заслонок и их приводов. |
| Проверка общего технического состояния вентиляторов. |
| Осмотр и очистка вентиляторов. |
| Проверка подшипников вентиляторов, при необходимости их смазка или замена (оборудование приобретает Заказчик). |
| Проверка всех точек крепления вентиляторов, протяжка. |
| Проверка общего технического состояния шкивов и ремней вентиляторов, при необходимости их натяжение или замена (оборудование приобретает Заказчик). |
| Проверка общего технического состояния электродвигателей, при необходимости их замена (оборудование приобретает Заказчик). |
| Очистка электродвигателей. |
| Контроль температуры корпуса электродвигателя. |
| Проверка подшипников электродвигателей, при необходимости их смазка или замена. |
| Проверка всех точек крепления электродвигателей, протяжка. |
| Проведение   ремонтных   и   периодических   регламентных работ (ТО) по обслуживанию систем вентиляции в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования. |
| Измерение величины проходящего тока двигателей. |
| Проведение ревизии оборудования. |
| Проверка состояния воздушных фильтров (фильтры приобретает Заказчик). |
| Проверка общего технического состояния регистров тепла/холода. |
| Внешняя очистка регистров холода/тепла. |
| Контроль за шумами, вибрациями и подсосами; положением шиберов и дроссель клапанов, утечками воздуха в воздуховодах и устранением выявленных недостатков. |
| Проверка технического состояния приборов автоматики. |
| Осмотр состояния изоляции, разъемов и контактов устройств автоматики. |
| Протяжка электрических соединений в устройствах автоматики. |
| Проверка функционирования автоматики защиты и световой индикации. |
| Проверка общего технического состояния электрических датчиков. |
| Осмотр, проверка нормального функционирования, устранение видимых неисправностей датчиков |
| Поверка датчиков в метрологии. |
| Проверка общего технического состояния измерительных приборов (термометров и манометров). |
| Проверка измерительных приборов в метрологии. |
| Проведение плановой замены воздушных фильтров. |
| Осмотр и очистка теплообменников. |
| Проверка работы узлов защиты от замерзания калориферов, работающих на наружном воздухе. |
| Проверка работоспособности секций увлажнения (оросительных камер для КД), устранение недостатков в их работе. |
| Проверка состояния заборных вентиляционных шахт и каналов. |
| Сезонный перевод работы установок в режим «зима-лето» или обратно (настройка и контроль установка датчиков). |
| **Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию систем пожарной безопасности Регламент №1 (проводится ежемесячно)** |
| Просмотр журнала событий системы за текущий период и анализ причин сбоев в работе. |
| Внешний осмотр и проверка элементов систем. |
| Контроль состояния шкафов, корпусов центрального и периферийного оборудования. |
| Контроль состояния насосов и задвижек системы пожаротушения (при ее наличии) |
| Контроль состояния автоматических выключателей, переключателей, кнопок, световых и звуковых индикаторов, ЖК дисплеев, сигнальных лампочек, и т.п. |
| Контроль состояния проводов и кабелей, контактных соединений на рядах зажимов, в шкафах и на панелях центральной аппаратуры. |
| Контроль состояния защитного заземления приемной аппаратуры установок. |
| Тестирование центральной аппаратуры. |
| Проверка ведения протоколов, архивации событий. |
| Проверка конфигурации систем (зоны, шлейфы, группы периферийного оборудования) и соответствия технической документации. |
| Проверка функционирования центральных станций в различных режимах: автоматическом, ручном, аварийном. |
| Проверка выдачи входных/выходных сигналов. |
| Проверка функционирования пультов управления |
| Проверка модулей, передающих сигналы неисправности, тревоги. |
| Проверка функционирования насосов и задвижек системы пожаротушения (при ее наличии) |
| Оформление необходимых записей в журнале учета технического обслуживания и ремонта. |
| **Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию систем пожарной безопасности Регламент №2 (проводится ежеквартально)** |
| Контроль состояния контактных поверхностей разъемов, штекеров. |
| Контроль состояния сальников, прокладок насосов и задвижек системы пожаротушения. Набивка или замена, при необходимости. |
| Выборочная проверка работоспособности периферийного оборудования и регулировка режимов работы при необходимости. |
| Удаление пыли и грязи с оборудования при необходимости. |
| Тестирование источников питания. Проверка автономного источника питания путем выключения питания от сети. Замена ячеек сухих батарей при необходимости. |
| Текущий ремонт оборудования, при необходимости (без замены отдельных блоков и узлов оборудования) |
| **Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию системы газового пожаротушения (проводится ежемесячно)** |
| Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, оросителей, запорной арматуры, баллонов с огнегасящим веществом и сжатым воздухом, манометров, распределительных устройств и т.д.; Сигнализационной части - приемно-контрольных приборов, шлейфа сигнализации, извещателей, оповещателей и т.д.); на отсутствие механических повреждений, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
| Контроль рабочего положения запорной арматуры, давления в побудительной сети и пусковых баллоных и т.д. |
| Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно |
| Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части) |
| Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах |
| Метрологическая проверка КИП |
| Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления |
| Измерение сопротивления изоляции электрических цепей |
| Пневматические испытания трубопроводов на прочность и герметичность |
| Техническое освидетельствование составных частей системы, работающих под давлением (пусковые устройства, баллоны с огнетушащим составом) |

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестре недобросовестных подрядных организаций и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru) ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | Решение о согласии на совершение крупной сделки (предоставляется, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупочной процедуры заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой, если не является, в столбце «Предоставлено (да/нет)» указывается в явном виде заверение: «Нет, не является крупной сделкой для Участника, решение не требуется») |  |
| 12 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (приложен отдельным файлом)**

**Приложение 4**

**СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРОЕКТА ДОГОВОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Изучив представленный текст проекта договора в полученной закупочной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите предмет закупки)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование Участника закупочной процедуры)* подтверждает согласие с предложенными условиями договора и подтверждает готовность к его подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о признании Заявки, победившей по результатам закупочной процедуры.

Положения проекта договора и всех приложений к нему нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае победы нашей заявки в закупочной процедуре исполнить обязательства в объеме и в строгом соответствии с условиями и параметрами, определенными в договоре и нашем предложении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| **1** | Выручка Участника за последний отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2022 год) не менее 3 млн. руб. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2022 год. |
| **2** | Наличие опыта оказания услуг по техническому обслуживанию климатического оборудования в период с 01.01.2022 года до даты подачи заявки на участие. |  | Скан-копии договоров и документов, подтверждающих факт оказания услуг в течение не менее 6 (шести) месяцев подряд |
| **3** | Наличие действующей лицензии Министерства Российской Федерации по делам гражданской  обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию, и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. |  | Скан-копия действующей лицензии |
| **4** | Участник подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями технического задания |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 6 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (exсel)!

*Таблица*

Настоящее предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем предложении.

Все цены в настоящем предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 7**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ●сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.