**Перечень документов, представляемых претендентом**

1. Копии учредительных документов, удостоверенных подписью руководителя и печатью организации (устав, решение о создании общества);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, удостоверенная подписью руководителя и печатью организации;
4. Копии документов, подтверждающих назначение руководителя на должность (приказ о вступлении в должность или корпоративное решение);
5. Копии лицензии, сертификата; выписки из реестра СРО или специального разрешения (на услуги, работу), если деятельность организации подлежит лицензированию либо иному государственному регулированию, а также иные документы, подтверждающие специальную правоспособность организации;
6. Справка о материально-технических ресурсах;
7. Справка о штатной численности;
8. Выписка из ЕГРЮЛ (действительная);
9. Годовой отчет предприятия (организации) за год, предшествующий году заключения сделки (с пояснениями к бухгалтерскому балансу и подтверждением направления отчета в налоговый орган); копии отчетов о финансовых результатах, составленных на последний день года, предшествующего заключению сделки и последнюю отчетную дату бухгалтерского баланса (с пояснительной запиской); копия аудиторского заключения (при наличии); если претендент размещает данные бухгалтерской отчетности в публичных (открытых) источниках, то достаточно предоставления ссылки на такой источник, при условии наличия в них необходимых данных;
10. Документ, подтверждающий применение специального налогового режима УСН, ЕНВД и пр. (уведомление, информационное письмо и пр.), в случае его применения претендентом;
11. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
12. Гарантийное письмо, содержащее информацию о профессиональной компетенции, финансовых и трудовых ресурсах, наличии оборудования и других материальных средств, о правовых основаниях выполнения работ полностью или частично не претендентом, а силами третьих лиц (если применимо), а также об опыте хозяйственной деятельности, необходимом для исполнения обязательств по договору (с приложением подтверждающих документов);
13. Документы о соблюдении претендентом порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдения иных корпоративных требований;
14. Анкета претендента;
15. Заявление претендента;
16. Коммерческое предложение;