УТВЕРЖДАЮ

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ МАЛОЙ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация о Заказчике(контактная информация) | ООО «Концессии теплоснабжения»Юридический адрес: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д.16А Ведущий специалист по закупкам отдела закупок Булгакова Наталья Михайловна адрес электронной почты: N.Bulgakova@teplovolgograd.ru номер контактного телефона: (8442) 99-02-94 (доб.2182) |
|  | Наименование предмета закупки | Поставка узлов и комплектующих для выполнения работ по техническому перевооружению объекта: «Котельная БСМП г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Землячки, 74» |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием. |
|  | Установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика | В соответствии с техническим заданием. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Покупатель производит окончательный расчет за поставленный Товар/партию Товара с даты (момента) получения Товара/партии Товара в полном объёме в течение 15 рабочих дней (7 рабочих дней для субъектов СМП) со дня подписания товарной накладной / УПД уполномоченными представителями Сторон |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, стоимость тары (упаковки), маркировки, все затраты Поставщика, связанные с перевозкой, доставкой Товара до места, указанного в Спецификации (Приложение №1), монтажом/вводом в эксплуатацию (если это применимо для поставляемого Товара) и передачей Товара Покупателю, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие затраты, которые Поставщик должен понести в связи с выполнением обязательств по Договору. Поставщик в счёт цены по Договору осуществляет хранение Товара вплоть до момента передачи его Покупателю |
|  | Место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место: г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Землячки,74 Срок: Не более 40 календарных дней с даты подписания договора, но не ранее получения от Покупателя уведомления о готовности принять Товар, согласно п. 1.3. настоящего договора. |
|  | Информация о возможности изменить условия проекта договора (протокол разногласий в составе заявки) | Не допускается. |
|  | Требования к участникам  | 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. Непроведение ликвидации – юридического лица - и отсутствие возбужденного в отношении Участника закупки дела о банкротстве;
3. Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Отсутствие решения суда\постановления административного органа о наложении ареста на имущество и\или о приостановлении деятельности;
5. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
6. Обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Имущество Участника закупки, необходимое для исполнения договорных обязательств, не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда.
9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 159, 160, 198, 199, 199.1, 199.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
 |
|  | Документы, входящие в состав заявки | 1. Предложение участника закупки в отношении предмета закупки (Форма 1) (Приложение № 1);
2. Анкета делового партнера (Форма 2) (Приложение № 2);
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника (приказ, доверенность).
 |
|  | Порядок подачи и рассмотрения заявки | 1. Заявки на участие в малой закупке принимаются в электронном виде на электронную торговую площадку в сети интернет.
2. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
3. При отмене закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками.
4. Заявка на участие в закупке может содержать:

а) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки;б) фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений проводится по цене за единицу товара без НДС.
2. Победителем малой закупки признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявка которого подана ранее других.
3. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
4. Предложения, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении малой закупки (со всеми приложениями), Заказчиком не рассматриваются.
 |
|  | Дата начала подачи заявок  | **С момента размещения извещения на электронной площадке.** |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок  | **10-00 часов по московскому времени 05.07.2022г** |
|  | Порядок заключения договора | 1. Малая закупка относится к неконкурентному способу закупки, не является формой проведения торгов и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Малая закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. **По результатам малой закупки Заказчик вправе заключить договор по результатам такой закупки.**
3. Договор может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, либо вне электронной площадки на бумажном носителе.
4. Победитель закупки обязан подписать направленный на электронной площадке Заказчиком проект договора в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с даты направления.
5. В случае подписания договора вне электронной площадки победитель закупки обязан подписать направленный Заказчиком проект договора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления.
 |
|  | Сведения о возможности заключить договоры по результатам закупки с несколькими участниками закупки (делимость лота) | 1. Возможна подача заявки на весь лот или на часть позиций лота без изменения количества товаров по отдельной позиции, но не менее 25% от общего количества позиций технического задания.
2. Заказчик вправе выбрать победителей отдельно по каждой позиции номенклатуры лота. Из выигранных участником позиций будет сформирована спецификация к договору с указанием предложенной стоимости товара.
 |
|  | Приложения к Извещению | 1. Предложение участника закупки в отношении предмета закупки (Форма 1);
2. Анкета делового партнера (Форма 2);
3. Техническое задание.
4. Проект договора
 |