**Памятка для подрядной организации**

(Кировский филиал АО «Апатит»)

|  |  |
| --- | --- |
| * Оформление заявки на пропуска для   работников и  транспорта в личном  кабинете ЭТП  «ФосАгро» | * Оформление заявки на пропуски для работников подрядной организации, инструментальных и автомобильный транспорт происходит в личном кабинете на ЭТП «ФосАгро». * Инструкцию по оформлению электронных пропусков можно скачать на ЭТП «ФосАгро» в разделе «Инструкции» или по ссылке:   <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/> |
| * Пройти вводный   инструктаж перед  выходом на  промышленную  площадку  КФ АО «Апатит» | * Безопасность наших сотрудников и работников подрядных организаций для нас является высшей ценностью, поэтому до выхода на промышленную площадку работникам необходимо пройти вводный инструктаж. * Вводный инструктаж проводится специалистами отдела охраны труда Управления по ПБиОТ:   Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207.  Расписание: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, начало инструктажа в 09:00.   * Перед прохождением вводного инструктажа представитель подрядной организации направляет пакет документов для оформления акта(наряда)-допуска и сведений о подрядной организации по электронной почте KF\_EKTs@phosagro.ru   По всем возникшим вопросам касательно прохождения вводного инструктажа обращаться по телефонам, указанным в контактной карте.   * На вводный инструктаж с собой иметь паспорт и документ, подтверждающий трудоустройство (приказ о приеме на работу, трудовой договор). |
| * Получение пропуска   на работников и  автотранспорт | * После прохождения вводного инструктажа в УПБиОТ необходимо получить пропуски в бюро пропусков службы режима предприятия (далее – СРП):   - г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1, Бюро пропусков;   * Перечень действий подрядной организации по получению личных пропусков указан в Приложении №1. |
| * Согласовать стоимость ТМЦ и оборудования (при необходимости, уточнить   у Куратора работ) | * Согласовать стоимости ТМЦ и оборудования, поставляемых подрядной организацией, в личном кабинете на ЭТП «ФосАгро» SN11101. Формирование протокола (Подрядчик).   Инструкция: <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/?PAGEN_1=2> |
| * Разработка организационно-технологической документации и оформление   акта(наряда)-допуска | * Информацию предоставляет Куратор работ. |

**Контактная карта**

**Выдача пропусков СРП и прохождение инструктажей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кировский филиал АО «Апатит» | *Выдача пропусков:*  г.Кировск, ул.Ленинградская, д.1, бюро пропусков | 8(81531)32-975 |

**Управление по промышленной безопасности и охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кировский филиал АО «Апатит» | *Прохождение вводного инструктажа*:  Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207. | 8 (81531) 35-558 начальник отдела охраны труда |
| KF\_EKTs@phosagro.ru– общая электронная почта отдела по работе с подрядными организациями. Получение актуальной документации. Получение консультации. | | |

|  |
| --- |
| **Часы работы:** |
| *Прохождение вводного инструктажа в УПБиОТ*:  Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207.  Расписание: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, начало ин-структажа в 09:00. |
| *Получение пропусков в бюро пропусков СРП*:  г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1  пн-пт: 09:00-17:00, перерыв: 13:00-14:00. |

**Приложение 1**

**Шаги по получению личных пропусков**

**1.** При необходимости прохода на территорию промплощадки Кировского филиала АО «Апатит»» для проведения технических переговоров с Заказчиком и сбора информации с целью подготовки ТКП необходимо:

1.1. Договориться с представителем Заказчика о дате и времени проведения переговоров и посещения промышленной площадки.

1.2. Оформить заявки в личном кабинете поставщика на ЭТП «ФосАгро», при необходимости оформить инструментальные пропуски.

(Инструкция: <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/>)

1.3. Уточнить наличие согласованной служебной записки о допуске сотрудников на территорию КФ АО «Апатит» у представителя Заказчика.

1.4. Пройти вводный инструктаж в УПБиОТ (Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207).

1.5. Предоставить в бюро пропусков СРП (г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1):

– контрольный лист прохождения вводного инструктажа;

– номера заявок на получение личных пропусков;

– паспорта сотрудников.

**2.** При необходимости прохода на территорию объектов Кировского филиала АО «Апатит» для подготовки и начала выполнения работ необходимо:

2.1. Оформить заявки в личном кабинете поставщика на ЭТП «ФосАгро», при необходимости оформить инструментальные пропуски.

Инструкция: <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/>

2.2. Направить пакет документов для оформления акта(наряда)-допуска и сведений о подрядной организации по электронной почте KF\_EKTs@phosagro.ru.

2.3. После оформления акта(наряда)-допуска и сведений о ПО пройти вводный инструктаж (Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207).

2.4. Предоставить в бюро пропусков СРП (г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1):

– контрольный лист прохождения вводного инструктажа;

– номера заявок на получение личных пропусков;

– паспорта сотрудников.

Формы заявок и документы по организации пропускного режима на территории Кировского филиала АО «Апатит» можно получить:

* по запросу на электронную почту: KF\_EKTs@phosagro.ru
* у Куратора работ;
* на информационном стенде в бюро пропусков.