## ДОГОВОР №

##  НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.**

 **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП»** (далее - ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малогина Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии ГУ Росгвардии по г. Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (Срок действия Лицензии до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г..), с другой стороны,

именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 г. принимает на себя обязательства по организации и обеспечению круглосуточной охраны в Объекте, являющийся Чаcтью I Многофункционального офисно-рекреационного комплекса «Федерация», находящегося по адресу: г. Москва, Пресненская наб., д.12 (далее – «Комплекс «Башня «Федерация»), и предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

 - охрана Объекта и имущества, находящегося в управлении Заказчика;

- охрана имущества Заказчика,

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов;

 - консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие услуги по охране Объекта (далее по тексту - «**Услуги**» или «охранные услуги»):

а) охрана Объекта и имущества (в том числе при его транспортировке) Заказчика, общего имущества собственников помещений в Комплексе «Башня «Федерация», имущества собственников и арендаторов помещений в Объекте, в том числе оборудования и инженерных сетей, и иных ценностей, находящихся на территории Объекта;

б) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима охраны на Объекте (Приложение №1 к настоящему Договору),

в) консультирование и подготовка письменных рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

Данный перечень и объем оказываемых Услуг не является исчерпывающим и может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

Исполнитель обязан согласовывать и возвращать Заказчику новые документы Заказчика, которыми Исполнитель обязан руководствоваться при оказании Услуг, с пометкой «Согласовано», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика. С момента согласования Исполнителем документа/-ов Заказчика последний/-ие становится неотъемлемой частью Договора и приобретает обязательную силу для каждой из Сторон. При неполучении Заказчиком указанных документов в установленный срок с пометкой Исполнителя «Согласовано» и неполучении от Исполнителя письменного мотивированного отказа от их согласования, последние считаются согласованными Исполнителем и подлежат обязательному исполнению. В том случае, если Исполнитель впоследствии откажется исполнять требования данных документов – Заказчик будет вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора.

Функциональные обязанности охранников Исполнителя на Объекте определяются должностными инструкциями охранников, разработанными Исполнителем в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима охраны на Объекте (Приложение №1 к Договору), Постовой ведомостью Объекта (Приложение № 2 к Договору), а также любыми иными документами Заказчика, письменно согласованными Заказчиком с Исполнителем. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора проект должностных инструкций. При наличии у Заказчика замечаний Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней устранить замечания Заказчика и направить итоговый вариант Заказчику

 1.3. Все дополнительные услуги, не предусмотренные п.1.1 и п.1.2. настоящего Договора, предоставляются Заказчику Исполнителем на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

 1.4. Согласно решению внеочередного общего собрания собственников нежилых помещений в здании многофункционального офисно-рекреационного комплекса «Башня «Федерация», что оформлено Протоколом внеочередного общего собрания собственников нежилых помещений в здании многофункционального офисно-рекреационного комплекса «Башня «Федерация» № 22 от «24» декабря 2019 г. (далее по тексту – «Протокол № 22») Заказчик является управляющей организацией Объекта.

1.5. В целях исполнения настоящего Договора Стороны под Объектом понимают:

Часть I Комплекса «Башня «Федерация», а именно помещения, расположенные:

* в Башне А (Башня А («Восток») этажи с 5 по 95, стилобатное пространство этажи с минус 5 по 4, межбашенное пространство этажи с 5 по 9) Комплекса «Башня «Федерация», за исключением:
* помещений на минус 2 этаже в стилобатном пространстве, указанных в Приложении №1 к Протоколу № 22;
* в подземном общественно-техническом пространстве между участками №12 и №13:

- на минус 3 этаже;

- на минус 4 этаже, за исключением помещений, указанных в Приложении № 1 к Протоколу № 22.

1. **Общие положения**

2.1. Исполнитель оказывает охранные услуги по настоящему Договору в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ, внутренними документами Заказчика и условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

2.2. Объект принимается под охрану по Акту приема-передачи (Приложение № 3 к Договору).

2.3. Прием под охрану имущества осуществляется по Акту о передаче имущества под охрану (Приложение № 4 к Договору).

2.4. Охрана Объекта осуществляется в круглосуточном режиме сотрудниками Исполнителя, имеющими правовой статус частного охранника.

2.5. Охранники выполняют свои обязанности на постах охраны лично, используя, при необходимости, технические и разрешенные специальные средства, исходя из принципа необходимости и достаточности.

2.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте, порядок ввоза-вывоза (вноса-выноса) имущества с Объекта, порядок охраны имущества устанавливаются Заказчиком, а Исполнитель обязан обеспечивать их соблюдение на Объекте.

2.8. Количество постов охраны, их расположение на Объекте указывается в Приложении № 2 к Договору. Количество постов охраны может изменяться на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

1. **Обязанности Сторон**
	1. ***Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:***

3.1.1. Не позднее 1 (одного) дня с даты вступления в силу настоящего Договора подписать Акт приема-передачи Объекта под охрану (Приложение № 3 к Договору).

 3.1.2. Организовать и обеспечить охрану Объекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации по антитеррористической деятельности, требованиями, инструкциями, предписаниями Заказчика и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и оказания охранных услуг.

3.1.3. Осуществлять круглосуточно, включая выходные и праздничные дни охрану Объекта и имущества Заказчика, согласно Договору, путем выставления необходимого количества постов охраны в порядке, установленном настоящим Договором.

 3.1.4. Соблюдать Инструкцию по обеспечению режима охраны на Объекте (Приложение №1 к Договору).

 3.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех происшествиях на Объекте.

 3.1.6. Защищать Объект от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать противоправные действия со стороны лиц, находящихся на Объекте или пытающихся проникнуть на Объект.

 3.1.7. Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на Объект, а также лиц, совершивших противоправное посягательство на общее имущество собственников нежилых помещений в Комплексе «Башня «Федерация», находящегося в управлении Заказчика и/или имущества Заказчика, и/или арендаторов, и/или собственников помещении в Объекте,

с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел (полицию). При задержании и пресечении незаконных действий применять все разрешенные законодательством Российской Федерации меры.

 3.1.8. Выявлять места хранения имущества на Объекте, оценивать достаточность мер, направленных на их сохранность. В случае выявления недостатков в охране указанного имущества или вероятности их хищения или нанесения ущерба незамедлительно устно, а затем письменно сообщать об этом Заказчику.

 3.1.9. Вести учёт принятых под охрану складов и помещений Объекта и снятия их с охраны ответственными лицами.

 3.1.10. Вести постоянный учёт въезда-выезда техники и автотранспорта и перемещения имущества через контрольно-пропускные пункты Объекта в соответствии с установленным Заказчиком порядком в журналах, предоставленных Заказчиком.

 3.1.11. Письменно обращаться к Заказчику с мотивированным предложением о необходимости внедрения технических средств охраны и других видов технической защиты Объекта с целью повышения надежности и эффективности охраны Объекта и имущества.

 3.1.12. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности на охраняемом Объекте работниками Исполнителя, пресекать нарушение указанных правил лицами, находящимися на Объекте.

 3.1.13. Соблюдать установленные внутренними документами Заказчика правила пользования охранно-пожарной сигнализацией. В случае возникновения на Объекте пожара, аварии, взрыва или других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы и Заказчику, принимать меры по оповещению и спасению людей, их эвакуации, тушению пожара и охране имущества Заказчика и Объекта.

 3.1.14. В случае проведения Заказчиком и/или по поручению Заказчика иными лицами работ, нарушающих целостность ограждений, решеток и т.п., выставлять дополнительные посты по дополнительному соглашению Сторон.

 3.1.15. Ежемесячно передавать Заказчику письменный отчет о ходе оказания Услуг по настоящему Договору по установленной Заказчиком форме, и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

 3.1.16. По требованию Заказчика производить замену указанного Заказчиком сотрудника охраны.

 3.1.17. Обеспечить сотрудников охраны каждой смены соответствующей экипировкой, и спецсредствами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть использованы: служебное оружие, специальные средства и средства радиосвязи, технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде, инструкцию по обеспечению режима охраны на Объекте (Приложение №1 к настоящему Договору).

 3.1.18. Содействовать правоохранительным органам территориального ОВД г. Москвы в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

 3.1.19. Круглосуточно обеспечить нахождение на постах сотрудников охраны в одинаковой представительской и специальной форме одежды в соответствии с предназначением поста (Приложение № 2 к Договору). Антропологические данные сотрудников Исполнителя, выделяемых для ежедневного выставления на посты должны удовлетворять следующим требованиям: мужчины ростом – не ниже 180 см, спортивного телосложения, возраст не более 45 лет. Обеспечивать постоянное нахождение на постах сотрудников Исполнителя с опрятным внешним видом в чистой выглаженной однообразной форме одежды, чистой обуви, с короткой и аккуратной причёской. Следить за тем, чтобы сотрудники Исполнителя, выставляемые на посты, не имели болезненный и уставший внешний вид, не имели ограничения по зрению, а также других медицинских противопоказаний.

3.1.20. Контролировать работу и обеспечивать сохранность находящихся на Объекте, инженерно-технических средств, охранно-пожарной и иной сигнализации (ограждение, наружное и дежурное освещение, связь, сигнализация и др. устройства).

3.1.21. Подготавливать в случае необходимости Заказчику письменные рекомендации по технической защищенности охраняемого Объекта и состоянию его безопасности, для чего Исполнитель с согласия Заказчика может привлекать другую организацию, не являющуюся Стороной по настоящему Договору

3.1.22. Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений его работниками, посетителями Объекта порядка и условий охраны Объекта, давать ему конкретные предложения по устранению обнаруженных нарушений и профилактике их возникновения.

 3.1.23. Обеспечивать надлежащий уровень оказания Услуг, корректное обращение с персоналом Заказчика, собственниками помещений в Объекте, арендаторами помещений в Объекте и с Посетителями Объекта, постоянно улучшать уровень качества оказываемых Услуг.

Ежедневно организовывать и самостоятельно за свой счет проводить инструктаж/обучение/проверку (развод) своих сотрудников в присутствии представителя Заказчика перед заступлением их на посты, в том числе по вопросам принятия превентивных мер по недопущению чрезвычайных, аварийных или нештатных ситуаций, оперативного их разрешения, практической отработки различных моделируемых ситуаций с целью надлежащего оказания Услуг.

Дополнительно, по требованию Заказчика, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) дня организовать инструктаж/обучение своих сотрудников как по вышеуказанным в настоящем пункте вопросам, так и по неуказанным. По факту проведения инструктажа/обучения Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проведении инструктажа/обучения в произвольной письменной форме в течение 5 (пяти) дней с момента проведения инструктажа/обучения.

3.1.24. В случае причинения любого ущерба Заказчику или третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, в результате хищения, повреждения и (или) уничтожения имущества, предпринимать все возможные меры к задержанию и (или) идентификации виновных в этом лиц и после согласования уполномоченным представителем Заказчика, сообщать о случившемся в правоохранительные органы.

3.1.25. Возмещать причиненный Заказчику ущерб в полном объеме, в соответствии с разделом 6 Договора и действующим законодательством РФ.

3.1.26. Ежедневно, до 10-00 ч. каждого дня отчетного месяца, и ежемесячно, до «5» числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику письменный отчет за прошедший отчетный период (день, месяц, соответственно), включающий как прошедшие события, так и предложения по устранению и/или предотвращению тех или иных проблем.

3.1.27. В течение 1 (одного) дня:

- исполнять письменные указания Заказчика по вопросам, входящим в объем Услуг Исполнителя по Договору и не противоречащим условиям Договора и соответствующих Приложений к нему, документам Заказчика, установленным на Объекте, а также должностной инструкции охранников;

- с момента получения запроса Заказчика в письменном виде предоставлять Заказчику любую информацию в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе о происшествиях, взаимодействии с любыми органами власти, в том числе органами следствия и дознания, органами по разрешению чрезвычайных ситуаций, в том числе полицией и/или МЧС России, по вопросам происшествий на Объекте, а также предоставлять Заказчику письменное заключение по любому вопросу Заказчика в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.1.28. За свой счет обеспечить сотрудников Исполнителя:

-средствами оперативной связи и иным оборудованием (в том числе, но не ограничиваясь: гарнитурой для радиостанций, ручными металлдетекторами, видеорегистраторами, фонарями, запасными аккумуляторами для радиостанций, защитными масками и перчатками для соблюдения масочного режима), отвечающим требованиям охраны труда (ОТ) и техники безопасности (ТБ), необходимым сотрудникам для оказания Услуг Исполнителем по Договору. В письменном виде сообщить уполномоченному представителю Заказчика коды, субкоды, пароли, основные рабочие и резервные частоты, используемые на установленном оборудовании;

- принадлежностями для ведения постовой документации в том числе, но не ограничиваясь: журналами, бланками актов, заявок установленного согласно приложений к Договору образца, канцелярскими товарами, расходными материалами;

- сейфом (несгораемым шкафом) для хранения дубликатов ключей от помещений, шкафами (тумбами) для хранения ключей от служебных, технических и принятых под охрану помещений, тубусами, сейф-пакетами (в случаи необходимости).

3.1.29. Обеспечить приобретенной за свой счет своих сотрудников установленной формой одежды и необходимой экипировкой, позволяющей определять их принадлежность к Исполнителю, опрятный вид сотрудников.

3.1.30. Немедленно информировать Заказчика (оперативного дежурного Объекта, Руководителя оперативной службы,) в случае возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, в том числе той, которая может повлечь необходимость обращения в правоохранительные органы или иные государственные органы, или если она может навредить репутации Объекта и/или Заказчика, по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика вызывать наряд полиции (группу быстрого реагирования) и/или МЧС России.

3.1.31. Осуществить замену охранника/-ов по первому обоснованному требованию Заказчика в течение 2 (двух) часов с момента предъявления соответствующего требования.

3.1.32. Контролировать качество работы охранников Исполнителя. Исполнитель следит за исполнением охранниками условий Договора и соответствующих Приложений к нему, иных документов Заказчика, регламентирующих работу Объекта. Еженедельно каждый понедельник информировать Заказчика в письменном виде о результатах проведенных проверок.

3.1.33. Незамедлительно принять необходимые меры по устранению нарушений и недостатков, указанных Заказчиком, следовать указаниям Заказчика, в том числе по любым вопросам функционирования Объекта.

3.1.34. Выставить на Объекте пост (посты) охраны в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

Не привлекать к охранной деятельности граждан:

- не достигших совершеннолетия;

- которые по состоянию здоровья и физического развития по заключению учреждения здравоохранения не могут выполнять обязанности по охране имущества или граждан;

- состоящих на учете в органах здравоохранения по поводу психической болезни, алкоголизма или наркомании;

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные преступления;

- которым в судебном порядке запрещено заниматься охранной деятельностью или работой, связанной с материальной ответственностью;

- которые не зарегистрированы по месту жительства в установленном действующим законодательством порядке;

- уклоняющихся от призыва на срочную военную службу, военного учета и специальных сборов.

***3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:***

3.2.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты вступления в силу настоящего Договора сдать Объект под охрану по Акту приема-передачи Объекта под охрану (Приложение № 3 к Договору).

3.2.2. Своевременно производить оплату Услуг Исполнителя, оказанных по настоящему Договору.

3.2.3. Передать Исполнителю при подписании настоящего Договора документы, необходимых для уведомления органов внутренних дел о принятии Объекта под охрану, а именно:

- Протокол внеочередного общего собрания собственников нежилых помещений в здании многофункционального офисно-рекреационного комплекса «Башня «Федерация» № 22 от «24» декабря 2019 г.

3.2.4. Довести до своего персонала сведения о режиме, характере работы, правах и обязанностях охранников, обеспечивать выполнение их законных требований, необходимых для исполнения им обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Проводить по согласованию с Исполнителем за свой счет и в соответствии с его рекомендациями необходимые мероприятия по оборудованию охраняемого Объекта инженерно-техническими средствами охраны и охранно-пожарной сигнализацией, осуществлять их профилактический ремонт. Потребность в этих средствах, а также сроки оборудования ими Объекта указываются в двухстороннем акте, составляемом Сторонами.

3.2.6. Рассматривать рекомендации Исполнителя по организации и осуществлению охраны имущества Заказчика, не изменять в одностороннем порядке режим охраны Объекта, согласованный Сторонами.

3.2.7. Контролировать в согласованных между Сторонами случаях соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

**3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.3.1. Беспрепятственно контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

3.3.2. Требовать от Исполнителя улучшения качества оказываемых Услуг.

3.3.3. Требовать возмещения ущерба, нанесенного вследствие неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.3.4. Сообщать Исполнителю обо всех случаях нарушений условий настоящего Договора, в том числе допущенных по вине его охранников, требовать замены охранников, оказывающих Услуги, на других лиц.

3.3.5. Изменить перечень, объем и/или сроки оказания Услуг, путем заключения с Исполнителем дополнительного соглашения к Договору. При этом цена дополнительных аналогичных Услуг не может быть выше цены Услуг, действующей на момент подписания Договора.

Отказ Исполнителя от подписания дополнительного соглашения на изменение перечня, объема и/или срока оказания Услуг, подготовленного в соответствии с настоящим пунктом, предоставляет право Заказчику в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора.

3.3.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любое время при условии письменного уведомления Исполнителя за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости Услуг, пропорционально части Услуг, оказанных до получения уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.3.7. Изменять в одностороннем порядке количество необходимых постов, количество охранников на посту и/или время работы охранников на постах по сравнению с Постовой ведомостью (Приложение №2 к настоящему Договору).

Если у Заказчика возникает необходимость изменить в сторону уменьшения количество постов, количество охранников на посту и/или время работы охранников на постах Заказчик письменно уведомляет Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня до соответствующего изменения. По факту изменения Стороны подписывают соответствующий акт. Подписания дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется. В этом случае Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги, стоимость Услуг за этот месяц подлежит автоматическому пересчету пропорционально соответствующему изменению в соответствии с подписанным Сторонами, согласно настоящего абзаца, актом. При этом стоимость 1 (одного) нормо-часа работы охранника остается неизменной.

Если у Заказчика возникает необходимость изменить в сторону увеличения количество постов, количество охранников на посту и/или время работы охранников на постах, Стороны оформляют соответствующие изменения подписанием дополнительного соглашения к Договору.

3.3.8. Без предварительного предупреждения проводить проверки сотрудников Исполнителя, несущих службу на Объекте, путём моделирования экстренных ситуаций на предмет оперативности и знания алгоритма действий при штатных и не штатных ситуациях.

**4. Срок действия Договора и основания его прекращения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).**

4.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон. Сторона, заинтересованная в досрочном прекращении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3. В случае, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявила о намерении его прекратить, изменить, либо заключить новый, то Договор продлевается на тех же условиях на следующие 12 (двенадцать) календарных месяцев. Количество таких продлений не ограниченно.

 **5. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

5.1. Ежемесячная стоимость Услуг по настоящему Договору рассчитывается по фактическому количеству постов охраны, присутствующих на Объекте, и фактическому количеству отработанных ими часов в отчетном месяце, а также стоимости нормо-часа, указанной в Приложение № 5 к Договору.

5.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги ежемесячно путем перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон, и счёта Исполнителя, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и получения счета. В случае несвоевременного выставления счёта на оплату Исполнителем, срок оплаты соразмерно продлевается Заказчиком.

5.3. По факту оказания Услуг Исполнитель ежемесячно составляет Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 6 к Договору. Исполнитель обязан представить Акт сдачи-приемки оказанных Услуг не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания. При наличии у Заказчика замечаний к оказанным Исполнителем Услугам, Сторонами оформляется двухсторонний акт с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. После устранения указанных в акте недостатков Заказчик принимает оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.4. Стоимость Услуг по Договору может быть увеличена Исполнителем в случае роста индекса потребительских цен, изменения конъюнктуры рыночных цен и по другим основаниям не чаще, чем один раз в год, не более чем на 5% (пять процентов) в год.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный:

 - кражами товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору;

 - уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) по­сторонними лицами, проникшими на Объект, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств;

 - пожарами по вине работников Исполнителя.

Факты хищения, а также факты уничтожения или повреждения имущества (в том числе вследствие пожара) устанавливаются органами дознания, следствия, судом или материалами служебного разбирательства.

6.3. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика. Размер причиненного ущерба определяется комиссией, состоящей из полномочных представителей Сторон, которые проводят проверку по факту причинения ущерба /уничтожения/ хищения, имущества. По результатам проверки составляется Акт об ущербе, в котором отражаются обстоятельства причинения ущерба/уничтожения/хищения, результаты осмотра поврежденного имущества и определения размера ущерба. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае, если Исполнитель своевременно не уведомил надлежащим образом Заказчика о возникновении обстоятельств, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, не явился для проведения проверки, без достаточного на то основания, отказался от подписания Акта об ущербе, то Заказчик проводит проверку, определяет размер причиненного ущерба и подписывает Акт об ущербе в одностороннем порядке. Акт об ущербе, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке, не подлежит обжалованию со стороны Исполнителя и является основанием к возмещению Заказчику понесенного ущерба за счет Исполнителя.

Ущерб возмещается Исполнителем по рыночной стоимости имущества на день его хищения, уничтожения либо повреждения, или, по выбору Заказчика, по восстановительной стоимости поврежденного или утраченного имущества, а похищенные/уничтоженные денежные суммы, в размере, подтвержденном соответствующими первичными учетными документами.

6.4. Исполнитель не несет материальную ответственность в следующих случаях:

- за личные вещи (имущество) работников Заказчика;

- в случае гибели или получения работником охраны тяжких телесных повреждений, при защите имущества Заказчика от посягательств, если это помешало ему предотвратить причиненный Заказчику, Объекту ущерб.

6.5. Досрочное прекращение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить Исполнителю оказанные по Договору Услуги и фактические затраты, произведенные по соглашению с Заказчиком по настоящему Договору, в течение 15-ти календарных дней с момента прекращения действия\ Договора, если иной срок не согласован Сторонами.

6.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если причиной этого явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия и природные катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные постановления и распоряжения органов власти), делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.7. За допущенные сотрудниками Исполнителя грубые нарушения Договора на основании письменной претензии Заказчика, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 5% (пяти процентов) от месячной стоимости Услуг по Договору за каждое выявленное нарушение.

При этом, грубым нарушением Стороны считают:

6.7.1. присутствие сотрудника Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов и иных состояний, препятствующих выполнению своих обязанностей на Объекте, а также отказ Исполнителя (его сотрудника) от проведения медицинского освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, препятствующему выполнению своих обязанностей на Объекте;

6.7.2. совершение сотрудником Исполнителя преступления или административного правонарушения, либо нарушение Исполнителем общеобязательных норм и правил (противопожарных, санитарных, техники безопасности и т.п.);

6.7.3. необеспечение сотрудниками Исполнителя надлежащей фиксации каждого случая причинения ущерба имуществу Заказчика и/или арендаторов, и/или собственников помещений в Объекте, и/или общему имуществу собственников нежилых помещений в Комплексе «Башня «Федерация», находящегося в управлении Заказчика, вреда здоровью их сотрудников или Посетителей, включая, но не ограничиваясь:

- несогласованный предварительно с уполномоченным представителем Заказчика вызов экстренных служб;

- необеспечение немедленного вызова экстренных служб после согласования с уполномоченным представителем Заказчика;

- непринятие экстренных мер для предотвращения и/или минимизации последствий ущерба;

- необеспечение надлежащего уровня оказания Услуг, некорректное обращение с персоналом Заказчика, и с Посетителями Объекта, не организация самостоятельно за свой счет инструктажа/обучения/проверок сотрудников Исполнителя, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований документов, указанных в п.1.5 Договора;

- непринятие разумных и достаточных мер для установления личности лиц, причинивших ущерб;

- необеспечение сохранности вверенных ценностей, а также переданного имущества и помещений.

6.7.4. необеспечение круглосуточного и непрерывного присутствия лицензированных сотрудников Исполнителя (охранников) на Объекте согласно существующей Постовой ведомости, а также отсутствие других разрешительных документов согласно требований законодательства РФ;

6.7.5. необеспечение на территории Объекта Объекту территории круглосуточного соблюдения требований противопожарных, и иных обязательных норм и правил, техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении тех нарушений, о которых Исполнитель был уведомлен Заказчиком (привлеченными Заказчиком третьими лицами, на которых возложено обязательство по осуществлению специализированного контроля соблюдения данных норм).

6.7.6. несоблюдение или не надлежащее соблюдение работниками Исполнителя требований противопожарных, санитарных и иных обязательных норм и правил, в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.7.7. необеспечение общественного порядка, необеспечение круглосуточного соблюдения на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, покидание поста или маршрута патрулирования указанного в постовой ведомости;

6.7.8. укомплектование Исполнителем своего штата неаттестованными сотрудниками, сотрудниками, не имеющими соответствующие допуски, лицензии (сертификаты), разрешения, свидетельства и иные необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Данное условие распространяется и на привлекаемых для оказания Услуги по настоящему Договору Исполнителем третьих лиц;

6.7.9. несообщение Заказчику о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, пожаре на Объекте или срабатывании средств пожарной сигнализации, охранной сигнализации, СКУД, в течение 15 минут после их возникновения, либо несообщение, после согласования с Заказчиком, в пожарную часть о пожаре на Объекте или срабатывании средств пожарной сигнализации в правоохранительные органы или иные государственные органы и/или МЧС России;

6.7.10. необеспечение круглосуточного постоянного наблюдения за Объектом и прилегающей к Объекту территорией и находящегося на них имущества, в том числе оборудования и инженерных сетей, иных ценностей и документов, в соответствии с Постовой ведомостью;

6.7.11. ненадлежащее взаимодействие Исполнителя с работниками и представителями Заказчика (привлеченных Заказчиком третьих лиц), уполномоченными осуществлять руководство и эксплуатацию Объекта, с правоохранительными и компетентными государственными и муниципальными органами;

6.7.12. необеспечение уровня ротации охранников на Объекте на уровне не более 20% (двадцать процентов) в месяц;

6.7.13. непринятие мер по ликвидации пожара и иных чрезвычайных ситуаций на Объекте или по минимизации его последствий, в том числе по эвакуации Посетителей Объекта.

6.8. Помимо применения штрафных санкций, Заказчик вправе снизить стоимость Услуг в месяце, в котором не была обеспечена требуемая численность персонала на постах согласно Постовой ведомости Объекта (Приложение № 2 к Договору).

6.9. При применении штрафных санкций Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об этом с описанием допущенных нарушений и приложением подтверждающих документов (Актов), составленных с участием представителей Исполнителя. Исполнитель обязан оплатить штрафные санкции в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

6.10. Заказчик вправе, после письменного уведомления Исполнителя, в одностороннем порядке удержать суммы начисленных на основании п. 6.7.1. - п.6.7.13. Договора штрафных санкций, а также сумму убытков из суммы, причитающейся Исполнителю в качестве оплаты за оказанные Услуги. Такое удержание будет осуществляться с целью зачета вышеуказанных сумм в счет денежного обязательства Заказчика по оплате оказанных Услуг, и будет являться основанием прекращения обязательства Заказчика по оплате оказанных Услуг в сумме начисленных и удержанных штрафных санкций и убытков, в соответствии со статьями 407 и 410 Гражданского кодекса РФ.

6.11. Исполнитель освобождается от обязанности возместить ущерб, в случае отсутствия его вины в возникновении ущерба, а также в случае возникновения ущерба в результате обстоятельств непреодолимой силы, при условии надлежащего оказания им Услуг по Договору, либо точного установления и документальной фиксации Исполнителем лица, причинившего ущерб.

6.12. В том случае, если лицо, причинившее ущерб, не установлено, а, равно, надлежаще не зафиксировано событие причинения ущерба, резюмируется, что Услуги оказывались Исполнителем ненадлежащим образом.

6.13. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты принятых Услуг более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней, кроме случаев, когда эти сроки были перенесены по вине Исполнителя или по соглашению Сторон, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки обязательства, за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, но не более 10 % от размера задолженности.

6.14. Уплата штрафных санкций (пени) не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору.

6.15. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

6.16. При наличии нарушения, предусмотренного п.6.7.4. Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) от месячной стоимости Услуг, указанной п. 5.1. Договора, за каждый выявленный случай работы нелицензированного сотрудника Исполнителя на Объекте. Указанный штраф начисляется Исполнителю на основании подписанного Сторонами акта.

6.17. В случае если на Заказчика будут наложены какие-либо штрафы из-за ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг, Исполнитель обязуется компенсировать их сумму в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика и предоставления копии соответствующего постановления о наложении штрафа.

6.18. Исполнитель самостоятельно несет риск ответственности за ущерб здоровью охранника, утрату или порчу имущества и снаряжения, которые могут наступить при оказании Услуг по Договору, независимо от того, когда и каким образом причиняется такой ущерб или производится такая порча. Заказчик не обязан предоставлять компенсацию Исполнителю за любые такие убытки.

6.19. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению о том, что Исполнитель в силу статьи 406.1 ГК РФ обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

* + - доначисления Заказчику НДС, пени по НДС, привлечения к ответственности в виде штрафа по НДС и (или) отказа в возмещении НДС из бюджета по причине исключения налоговым органом налоговых вычетов по НДС, исчисленных (полученных) Заказчиком в результате исполнения настоящего договора;
		- доначисления Заказчику налога на прибыль, пени по налогу на прибыль, привлечения к ответственности в виде штрафа по налогу на прибыль и (или) уменьшения заявленного Заказчиком убытка по налогу на прибыль по причине исключения налоговым органом расходов, понесенных Заказчиком в результате исполнения Договора.

6.20. Размер имущественных потерь определяется как общая сумма НДС, налога на прибыль, пени по НДС и налогу на прибыль, штрафа по НДС и налогу на прибыль, начисленная и (или) отказанная в возмещении Заказчику по причинам, указанным в пункте 6.19. Договора.

Размер имущественных потерь определяется на дату вступления в силу решений налогового органа о привлечении или об отказе в привлечении к налоговой ответственности и (или) решения об отказе в возмещении налога из бюджета.

Обязанность по возмещению имущественных потерь возникает у Исполнителя в момент вступления в силу указанных решений налогового органа. При наступлении указанного обстоятельства Заказчик, имеющий право на возмещение потерь, направляет Исполнителю письменное требование о возмещении потерь с указанием суммы подлежащих возмещению потерь. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования уплатить сумму возмещения потерь Заказчику в полном объеме.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае, если НДС, налог на прибыль, пени по НДС и налогу на прибыль, штраф по НДС и налогу на прибыль был начислен, в возмещении НДС из бюджета было отказано, убыток по налогу на прибыль был уменьшен налоговым органом на основании недобросовестного поведения Исполнителя и (или) нарушений им требований действующего законодательства РФ (непредставление Исполнителем отчетности в налоговые органы; не перечисление/неполное перечисление Исполнителем суммы налога на добавленную стоимость в бюджет; признание налоговыми органами Исполнителя «фирмой-однодневкой»; отсутствие результатов встречной налоговой проверки Исполнителя; отсутствие у Исполнителя необходимого персонала, имущества, лицензий, разрешений и допусков к работам, выполняемым в рамках настоящего договора; признание руководителя, учредителя (участника) Исполнителя фиктивным лицом и т.д.).

6.21.Требование Заказчика к Исполнителю о возмещении имущественных потерь может быть предъявлено Заказчиком к зачету в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления о зачете, против платежей, которые Заказчик должен произвести Исполнителю по настоящему договору.

Все требования, которые Заказчик направляет Исполнителю по правилам настоящего пункта Договора, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу местонахождения Исполнителя, указанному в ЕГРЮЛ на дату направления. Исполнитель несет риск неполучения почтовой корреспонденции по адресу местонахождения. В случае если заказчику не возвращается уведомление о получении требования по причине отсутствия адресата, по причине истечения срока хранения корреспонденции либо по любой другой причине, такое требование считается полученным на 10-й день с даты направления.

**7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых споров, связанных с исполнением условий Договора, Стороны предпримут все меры для их урегулирования путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон. Претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии Стороной, в адрес которой она направлена 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В том случае, если возникшие споры и разногласия невозможно урегулировать путем переговоров, в претензионном порядке, то они будут переданы Сторонами на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы, в соответствии с законодательством РФ.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы и вследствие этого невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно стихийное бедствие или другие обстоятельства, срок их исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства. Однако и в этом случае Исполнитель принимает необходимые меры к спасению и сохранности имущества Заказчика, Объекта и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств. В случае невозможности исполнения своих обязательств Исполнитель немедленно информирует об этом Заказчика.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь: текстом настоящего Договора, приложениями и дополнительными соглашениями к нему (далее – «Конфиденциальная информация»).

9.2. Стороны соглашаются с тем, что к Конфиденциальной информации не относится информация, сведения или данные:

* которые законным образом находились в распоряжении Стороны или стали известны Стороне ранее даты раскрытия Конфиденциальной информации по настоящему Договору, что подтверждается соответствующими документами;
* которые были законным образом раскрыты третьим лицом при отсутствии ограничений на их разглашение;
* которые являются или стали общедоступными не в результате действий или упущения какой-либо из Сторон.

9.3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, используя при этом те же меры предосторожности и системы безопасности, применяемые для хранения своей собственной конфиденциальной информации. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, обязуется не продавать, не менять, не публиковать или другим образом не раскрывать ее третьим лицам, включая такой способ как фотокопирование или воспроизведение иным способом, без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Договоре.

9.4. Требования по сохранению конфиденциальности, установленные настоящим Договором, не распространяются на случаи раскрытия Конфиденциальной информации по запросу соответствующих органов власти Российской Федерации и г. Москвы в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Сторона должна направить соответствующее письменное уведомление другой Стороне, прежде чем раскрыть Конфиденциальную информацию органам власти.

9.5. Сторона имеет право передать Конфиденциальную информацию сотрудникам (работникам, оформленным в соответствии с трудовым законодательством), которым необходимо с ней ознакомиться и оценить ее, при условии, что передающая Сторона будет ответственной за соблюдение такими лицами условий настоящего Договора. Сторона является ответственной за соблюдение режима конфиденциальности и неразглашение информации лицами, которым Конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором.

9.6. Стороны несут ответственность за нарушение требований настоящего раздела, а именно, за разглашение Конфиденциальной информации, в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае невыполнения обязательств, указанных в п. п. 9.1-9.5 Договора, Сторона, получившая Конфиденциальную информацию от другой Стороны, обязуется уплатить другой Стороне штраф в размере 1 % об общей стоимости Договора, а также возместить все возникшие у этой Стороны убытки в полном объеме

**10. Дополнительные условия**

10.1. Заказчик в рамках настоящего Договора вправе поручить Исполнителю выполнение иных охранных функций, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Недействительность одного из положений Договора не влечет недействительность Договора в целом.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, места нахождения, номеров телефонов, телефаксов и телексов в срок, не позднее 5-ти календарных дней со дня таких изменений.

 10.5. Вся корреспонденция (уведомления, документы, информация) в связи с исполнением настоящего Договора направляется одним из следующих способов: посредством направления электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 Договора; заказным письмом с описью вложений и с уведомлением о вручении; телеграммой с уведомлением; службой экспресс-доставки; курьерской службой; нарочным на имя соответствующей Стороны и по следующим адресам Сторон, указанным в разделе 11 Договора, либо в уведомлении о его изменении.

* 1. Корреспонденция, направляемая согласно настоящему Договору, считается полученной: в дату, указанную в расписке о получении, если они были доставлены через курьерскую службу или нарочным; в дату, указанную в уведомлении о доставке либо в дату отметки почтовой службы (организации, осуществлявшей доставку) об отсутствии (выбытии) адресата, истечении срока хранения отправления или отказа от его получения, если они были направлены посредством почтовой, службой экспресс-доставки; в дату отправления с адреса электронной почты отправителя, если они были отправлены по электронной почте, и подтверждением факта отправки сообщения и выполнения соответствующих обязательств, считается наличие копии сообщения в истории отправленных сообщений отправителя.
	2. Стороны согласовали, что передача документов может осуществлять между Сторонами посредствам электронного документооборота через систему КонтурДиадок (далее – «ЭДО»), и данные документы должны подписываться представителями Сторон квалифицированной электронной подписью каждой Стороны и передаваться через Операторов. В рамках исполнения Договора подлежит применению ЭДО в отношении следующей документации: счета, приложения к счетам, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты приема-передачи, УПД и иные документы, которые могут оформляться в процессе или в связи с исполнением Договора, включая дополнительные соглашения и приложения к Договору (далее – «Документы», «Электронные документы»). Оформление таких же Документов на бумажном носителе информации не осуществляется.
	3. Обмен Электронными документами осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи через оператора (далее – «Оператор/Операторы ЭДО») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП»), выданной уполномоченным лицам Сторон.
	4. Стороны соглашаются, что Электронные документы, переданные через Операторов ЭДО и подписанные КЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях информации, подписанным собственноручной подписью и заверенных печатью (при наличии).
	5. При осуществлении обмена Электронными документами Стороны используют форматы и формы Документов, которые утверждены Договором, а при отсутствии утвержденных Договором – форматы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также подзаконными нормативными актами.
	6. Обязательства по направлению, выставлению и передаче Документов считаются надлежаще исполненными при направлении Документов в электронном виде через Операторов ЭДО. При этом дата и время получения Документов фиксируется Операторами ЭДО и указывается в извещении, направляемом Операторами ЭДО в адрес одной из Сторон.
	7. Электронные документы подписываются в сроки, установленные Договором для подписания аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях информации. К Электронным документам применяются также иные условия, предусмотренные Договором, относящиеся к аналогичным документам на бумажных носителях, за исключением положений, противоречащих сущности электронного документооборота.
	8. Электронные документы подписываются путем проставления КЭП лицами, уполномоченными на это в установленном законом порядке. В случае отзыва или прекращения полномочий лица, которому была выдана КЭП, соответствующая Сторона обязуется не использовать такую КЭП и незамедлительно отозвать КЭП, в течение 1 (Одного) рабочего дня направив соответствующее уведомление в удостоверяющий центр, выдавший КЭП и другой Стороне.
	9. Стороны признают, что полученные Электронные документы, подписанные КЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от отправившей его Стороны (авторство электронного документа). Риск неправомерного подписания Электронного документа КЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая Электронный документ.
	10. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.16. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.

10.17. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 –Инструкция по обеспечению режима охраны на Объекте.

- Приложение № 2 – Постовая ведомость.

- Приложение № 3 – Акт приема-передачи Объекта под охрану (ФОРМА).

- Приложение № 4 - Акт о передаче имущества под охрану (ФОРМА).

- Приложение № 5 - Протокол согласования договорной стоимости.

- Приложение № 6- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (ФОРМА).

**11. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Исполнитель:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес места нахождения:** **ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_, **КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_**р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**к/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ***Заказчик:*****ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП»****Адрес места нахождения:** 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12, **Почтовый адрес:** 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12, (Деловой комплекс «Федерация»)**ОГРН** 1137746597064**ИНН** 7703793282, **КПП** 770301001**р/с** 40702810000020000090в ПАО СБЕРБАНК **БИК** 044525225**к/с** 30101810400000000225Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин / (подпись) М.П. |

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг

 от « » \_\_\_\_\_\_202\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | /Малогин А.В. / |  |  | / / |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обеспечению режима охраны на Объекте**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает единый порядок обеспечения Режима охраны и пропускного режима на территории объекта и является основным руководящим документом для исполнения всеми работниками Объекта и сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляющими охрану Объекта.

 В целях исполнения Договорана оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и настоящей Инструкции под объектом Стороны понимают:

Часть I Комплекс «Башня «Федерация»», а именно помещения, расположенные:

* в Башне А (Башня А («Восток») этажи с 5 по 95, стилобатное пространство этажи с минус 5 по 4, межбашенное пространство этажи с 5 по 9) Комплекса «Башня «Федерация», за исключением:
* помещений на минус 2 этаже в стилобатном пространстве, указанных в Приложении №1 к Протоколу № 22;
* в подземном общественно-техническом пространстве между участками №12 и №13:

- на минус 3 этаже;

- на минус 4 этаже, за исключением помещений, указанных в Приложении № 1 к Протоколу № 22.

1.2. Ответственность за соблюдение установленного Режима Охраны и пропускного режима несут в пределах их компетенции руководители объекта и сотрудники дежурной смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Для обеспечения охраны объекта выставляется количество постов охраны в соответствии с Договором, изменения количества постов охраны, их задачи, расположение и режим работы осуществляется руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ только по согласованию с руководством Заказчика.

Руководство охранниками и контроль за несением службы осуществляет начальник смены охраны от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главными задачами охраны являются:

1. Организация и обеспечение охраны Объекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации по антитеррористической деятельности

2. Обеспечение на объекте Правил внутреннего распорядка, порядка пропуска сотрудников и клиентов (Заказчика), обеспечение надежной охраны имущества Заказчика;

3. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Принятие своевременных и адекватных мер реагирования в случае возникновения на объекте аварийной, чрезвычайной ситуации.

 В своей деятельности сотрудники охраны обязаны руководствоваться требованиями Конституции РФ, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», других законов и правовых актов России, инструкции и нормативных документов Заказчика, согласованных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

1.2.1. Режим Охраны предусматривает создание и поддержание установленного администрацией порядка, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и служебных помещений, соблюдение правил внутреннего распорядка, лимитированного доступа в служебные помещения в соответствии с правилами пропускного режима и правил пожарной безопасности.

1.2.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, и т.п.) в нерабочее время, помещение вскрывается сотрудником охраны самостоятельно. О случившемся немедленно ставятся в известность ответственные лица компании (заказчика) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимаются меры к эвакуации материальных средств, служебной документации и их сохранности. Вызываются необходимые службы города.

(Охраннику **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** вскрывать хранилище ценностей, сейфы, металлические шкафы и другие хранилища без участия лиц, ответственных за сохранность денежных средств, ценностей и документальных материалов.)

**1.3. Работникам объекта запрещается:**

1.3.1. Выносить из помещений без материальных пропусков (товарных накладных и др. документов, предусмотренных Заказчиком для вывоза (выноса) материальных ценностей, оформленных надлежащим образом) материальные ценности. Образцы разрешающих документов со всеми реквизитами (подписями, оттисками печатей и т.п.) должны находиться на посту охраны в специально оборудованных местах, закрывающихся от посторонних.

1.3.2. Вносить и хранить на рабочих местах легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества и материалы.

1.3.3. Оставлять на постах охраны различные вещи и предметы, в том числе для сохранности.

1.3.4. Передавать ключи от помещений посторонним лицам.

1.3.5. Обо всех происшествиях и нарушениях Режима Охраны сотрудники охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должны немедленно докладывать руководству предприятия (и ответственным за это направление работы сотрудникам Заказчика.)

**II. ПРАВА**

 Охранник имеет право:

 - задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения;

 - получать от должностных лиц охраняемого объекта информацию, относящуюся к осуществлению охранных мероприятий;

 - вносить на рассмотрение непосредственному руководителю обоснованные предложения по улучшению уровня охраны объекта;

 - вызывать территориальные аварийные и специальные службы в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на контролируемой территории;

* требовать от персонала Заказчика и посетителей Объектов соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
* осуществлять допуск лиц на территорию при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества с территории Объектов;
* в предусмотренных законом случаях при пресечении правонарушений и задержании правонарушителей применять физическую силу и специальные средства.
* оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

**III. ОБЯЗАННОСТИ**

 Сотрудник охраны выполняет свои обязанности на вверенном ему посту в соответствии с законами РФ, в том числе и по антитеррористической деятельности, нормативными актами, регламентирующими действия охраны, договором, настоящей инструкцией, требованиями, инструкциями, предписаниями Заказчика по согласованию с руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 Он подчиняется руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», начальнику отдела охраны и отвечает за обеспечение пропускного и внутиробъектового режима, поддержание порядка в помещениях охраняемого объекта.

 **Начальник смены:**

 Начальник смены назначается приказом Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Он подчиняется Генеральному директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его заместителям.

 **Он отвечает за:**

* организацию охраны порученного Объекта;
* знание должностных обязанностей сотрудниками охраны, их внешний вид, соблюдение и правильное ношение при исполнении должностных обязанностей форменной одежды;
* сохранность и правильную эксплуатацию имущества, материальных средств, средств связи и сигнализации, находящихся в ведении охраны;
* своевременную разработку и аккуратное ведение необходимой документации;
* организацию и поддержание взаимодействия с администрацией охраняемого объекта, правоохранительными органами по месту дислокации объекта;
* морально-психологическое состояние коллектива;
* расстановку сотрудников охраны на посту с учетом их деловых и моральных качеств;
* оповещение и сбор сотрудников охраны объекта.

 **Перед заступлением на дежурство Начальник смены обязан:**

* прибыть на дежурство в соответствии с графиком, получить инструктаж у оперативного дежурного Объекта и уяснить изменения в оперативной обстановке;
* провести инструктаж сотрудников охраны по мерам безопасности при несении дежурства и произвести их расстановку по постам;
* принять по описи средства связи, документацию, имущество;

 **В ходе дежурства Начальник смены обязан**:

* обеспечить надежную охрану Объекта, качественное выполнение сотрудниками охраны своих обязанностей;
* знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места;
* ежедневно докладывать в службу экономической безопасности Объекта об обстановке на охраняемом объекте;
* знать в лицо, фамилию, имя, отчество, год рождения, семейное положение сотрудников охраны, иметь данные об их месте жительства и способе связи с ними;
* проводить обучение сотрудников охраны, контролировать знание ими должностных обязанностей, основных положений правовых нормативных актов, регламентирующих частную охранную деятельность, путем выборочного опроса во время проведения практического инструктажа и в ходе проверок несения дежурства;
* путем подачи вводных обучать сотрудников охраны действиям при возникновении экстремальных ситуаций (пожар, угроза взрыва, стихийное бедствие и т.п.), а также действиям по прибытию на объект сотрудников органов внутренних дел и других силовых министерств и ведомств;
* требовать от подчиненных соблюдения мер безопасности при несении дежурства;
* владеть информацией о режиме работы объекта;
* требовать от подчиненных сотрудников охраны поддержания порядка в помещении охраны;
* знать фамилии, имена, отчества руководителей охраняемого объекта;
* при задержании сотрудниками охраны нарушителей общественного порядка передавать их сотрудникам полиции ОВД, вызвав их по телефону 02 (для мобильных телефонов 112 (2)), после согласования с администрацией охраняемого объекта, о происшедшем докладывать руководству охраняемого объекта и оперативному дежурному по «Федерации» по телефону **8906\*\*\*\*\*\*\*\***;
* в случае внезапного заболевания сообщить об этом руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и продолжать выполнение обязанностей до прибытия замены;
* при выявлении фактов нарушения установленного внутриобъектового и пропускного режимов, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций немедленно доложить оперативному дежурному Объекта и действовать по его указанию;
* задерживать лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на охраняемый объект или выйти с него, а также вынести (вывезти) материальное имущество без соответствующих документов и передавать их руководству охраняемого объекта, докладывать начальнику охраны;
* по прибытию руководства объекта или начальника охраны доложить о результатах несения дежурства, например: **«Во время дежурства происшествий не случилось. Начальник смены Иванов»**;
* постоянно поддерживать порядок на постах и требовать его соблюдения от персонала охраняемого объекта;
* при нападении на охраняемый объект принять решительные меры в строгом соответствии с Законодательством Российской Федерации;
* по прибытии сотрудников МВД и других правоохранительных органов, представиться, например: **«Начальник смены Иванов»**, проверить служебные документы у прибывших, наличие предписания на право проверки, при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в ОВД для уточнения полномочий проверяющего, предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки, доложить оперативному дежурному Объекта.

**Сотрудник охраны обязан:**

1. Знать и при несении дежурства умело применять соответствующие положения Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другие нормативные документы, определяющие порядок осуществления охранной деятельности на предприятии.

2. Знать возможности технических и иных средств охраны и правильно использовать эти средства при несении дежурства.

3. При выполнении обязанностей быть тактичным, излагать свои требования в понятной убедительной форме, не допуская слов, оскорбляющих личность и достоинство посетителей и персонала, чётко излагать требования к лицам, пребывающим на объект (находящимся на объекте). Уметь кратко и точно докладывать об обстановке и о результатах дежурства, оформлять соответствующие документы.

 4. Быть в постоянной готовности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах на охраняемом объекте при необходимости задерживать лиц, подозреваемых в совершении правонарушений на территории объекта и, передавать их сотрудникам полиции территориального ОВД;

5.Соблюдать высокую культуру поведения при исполнении должностных обязанностей, порядочность и неподкупность, соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника, личную карточку и документ удостоверяющий личность согласно требований РФ;

6. Уточнять перед заступлением на пост у сменяемого им охранника состояние обстановки на объекте, в случаи выявления неисправностей или порчи имущества на посту и в пределах границы поста доложить старшему смены.

1. Добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с договором, обеспечивать надежную охрану имущества собственников, установленные пропускной и внутриобъектовый режимы;
2. Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны;
3. Использовать для обнаружения и изъятия незаконно выносимого имущества, а также для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде;
4. Беречь вверенные технические средства и средства связи, содержать их в исправном состоянии;
5. Постоянно поддерживать порядок в помещениях охраны и требовать его соблюдения от сотрудников охраняемого объекта.

 **Обязанности сотрудника охраны в период несения дежурства**

1. В соответствии с графиком заступать на пост согласно установленной схеме, предварительно ознакомившись с информацией об обстановке на объекте.

2. Произвести обход территории поста и путем визуального осмотра убедиться в отсутствии на посту каких-либо отклонений от штатной ситуации, проверить согласно описи документацию, наличие, сохранность и работоспособность средств связи, порядок в ответственной зоне и доложить о приеме поста, а также обо всех замечаниях недостатках.

3. Знать дислокацию поста, особенности и специфику несения службы, оперативную обстановку в ответственной зоне.

4. Знать правила пропускного и внутиробъектового режима, действующего на объекте.

5. Контролировать проход посетителей, обращая внимание на их внешний вид, манеру и характер поведения, наличие у них при себе личных вещей и предметов. Производить осмотр личных вещей и предметов посетителей с использованием технических средств (металлодетекторов и интроскопов).

6. В любых ситуациях проявлять выдержку и корректность в отношении посетителей.

7. К нарушителям установленного порядка применять меры убеждения, в случае обострения обстановки применять меры по задержанию для незамедлительной передачи его представителям правоохранительных органов.

8. В случае возникновения нештатных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств немедленно докладывать руководству объекта и частного предприятия, принимать необходимые меры по их ликвидации.

9. Иметь опрятный внешний вид, предусмотренные действующим законодательством и согласованные с Заказчиком форму одежды, иметь при себе документы, удостоверяющие личность частного охранника.

10. По прибытию должностных лиц ОВД, уполномоченных осуществлять контроль над деятельностью частных детективных и охранных предприятий, охранник обязан:

- проверить предписание и документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица на проведение проверки;

- поставить в известность руководство и оперативного дежурного по Комплексе «Башня «Федерации»;

- при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в ОВД района для уточнения полномочий проверяющего;

- предоставить всю необходимую служебную документацию для проведения проверки;

11. Соблюдать правила противопожарной безопасности, режима курения и требовать этого от других.

12. В случае обнаружения подозрительных людей, машин, предметов, возникновения беспорядков вблизи объекта немедленно докладывать дежурному по предприятию.

13. После окончании рабочего времени присутствовать при опечатывании сдаваемого под охрану помещений ответственным лицом, принять сигнализации.

## Порядок действий сотрудников охраны по прибытию на объект проверяющих лиц.

1. Представиться прибывшим проверяющим - *Сотрудник охраны \_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Разрешите узнать цель вашего прибытия?*

2. Выяснить цель прибытия на объект проверяющих лиц и наименование правоохранительного органа, который они представляют.

3. Потребовать предъявления служебных документов, удостоверяющих личность прибывших сотрудников правоохранительных органов.

4. Доложить администрации Заказчика, Оперативному дежурному и руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о появлении на объекте проверяющих лиц.

5. Записать при предъявлении служебных документов в рабочий журнал установочные данные сотрудников правоохранительных органов, время, цель, и к кому из персонала Заказчика они прибыли.

6. Уточнить по телефону, не препятствуя проведению проверки, правомочность действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным органам.

7. Предоставить для ознакомления всю необходимую объектовую документацию.

8. Сопровождать прибывших сотрудников правоохранительных органов по объекту, а в случае надобности - давать соответствующие пояснения.

**В период несения дежурства сотруднику охраны запрещается:**

1. Скрывать от руководства Объекта и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ставшие известными факты несения материального ущерба Заказчику, готовящихся или совершенных правонарушениях.

2. Заходить в служебные помещения, кроме случаев, возникших при чрезвычайных ситуациях

3. Принимать на хранение или для передачи кому-либо вещи, предметы, пакеты, корреспонденцию и пр.

4. Прибегать к действиям, посягающим на право и свободу граждан.

5. Проявлять элементы несдержанности и грубости в отношении сотрудников и посетителей объекта.

6. Оставлять пост.

7. Пропускать лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками.

8. Проводить действия не связанные с исполнением своих служебных обязанностей (пользоваться телефонами и другими средствами связи, оргтехникой в личных целях, употреблять или хранить спиртные напитки во время дежурства, принимать пищу и курить на посту).

9. Спать, читать, отвлекаться от несения службы.

10.Менять утвержденную форму одежды на протяжении всего времени дежурства.

11. Сообщать, кому бы то ни было сведения о сотрудниках Заказчика, клиентах, учредителях, режиме работы, системы технической защиты и другие данные.

12. Вести не вызванные служебной необходимостью разговоры с сотрудниками Заказчика.

13. Обсуждать или давать информацию, касающуюся служебных вопросов.

14. Дискредитировать своими действиями Заказчика и свое предприятие.

**Действия сотрудников охраны при нападении на пост,**

**пожаре и других стихийных бедствиях**

 **При нападении на объект:**

* сообщает о нападении по телефону **02, для мобильный телефонов 112 (2)** и в территориальный ОВД, Оперативному дежурному, руководству Заказчика и Исполнителя;
* отражает нападение, не допуская проникновения нападавших лиц на территорию охраняемого объекта;
* пресекает противоправное посягательство на охраняемую собственность и предотвращает ее вынос за пределы объекта;
* задерживает нападавших лиц на месте правонарушения и незамедлительно передает их в территориальный отдел полиции;
* осуществляет дополнительные меры по охране имущества Заказчика; оказывает необходимую первую медицинскую помощь пострадавшим.
* Записывает адреса, телефоны свидетелей и приметы, нападавших и пособников, если задержать их не удалось.

**При пожаре и других стихийных бедствиях:**

* Сообщает по тел. **01**, Оперативному дежурному, администрации Заказчика и Исполнителя, руководит и принимает первичные меры к тушению очага возгорания и его локализации;
* организует дополнительную охрану выносимого с объекта имущества;
* встречает прибывающие пожарные команды, сотрудников милиции, МЧС и других компетентных органов, помогает им сориентироваться на месте происшествия;
* оказывает необходимую первую медицинскую помощь пострадавшим.

# МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА ПРИ УГРОЗЕ

# ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

 **В целях предупреждения террористических актов охранник обязан:**

1. Изучить территорию охраняемого объекта, для чего периодически осматривать ее на предмет наличия подозрительных и крупногабаритных предметов.

2. Изучить, какие помещения, узлы, агрегаты установлены (построены) на объекте или вблизи него и по всему периметру. Кем они обслуживаются (заняты). Кто несет ответственность за их эксплуатацию и содержание, их телефон и телефон вышестоящей инстанции, арендаторов помещений и владельцев установок.

3. Внимательно изучить расположение объекта и его уязвимые места.

4. Изучить места возможного заложения взрывных устройств, складирования взрывоопасных веществ или создания взрывоопасных воздушных или сыпучих смесей.

**Не оставлять без внимания:**

1. Появление у охраняемого объекта лиц, не имеющих к нему функциональной принадлежности (посторонних), их стремление обследовать местность, разузнать сведения о местах, подходящих для заложения (складирования) зарядов взрывчатых веществ.

Особое внимание обратить на стоящие возле объекта незнакомые, брошенные автомобили, загруженные или закрытые контейнеры и другие подозрительные предметы.

**При обнаружении взрывоопасного предмета:**

* + прекратить любые действия с этим предметом и упаковкой;
	+ немедленно сообщить по вышеуказанным телефонам;
	+ не подходить к нему близко;
	+ по возможности оградить или оцепить место находки подозрительного предмета;
	+ не позволять случайным людям прикасаться к подозрительному предмету, пытаться его обезвредить, проверить;
	+ зафиксировать очевидцев и обеспечить их присутствие до прибытия специалистов (сотрудников правоохранительных органов)

**ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

**Действия сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

**При обнаружении следов взлома (проникновения на объект):**

- оповеститьоперативного дежурного по телефону или по радиостанции, руководство объекта, начальника смены;

- принять меры к сохранению следов преступления;

**В случае нападения на объект:**

* по возможности, сообщить о нападении начальнику смены и оповестить ОВД по телефону 02, оперативного дежурного Объекта по телефону 89067984618;
* стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
* обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения по телефону 03 и оповестить ОВД по телефону 02;
* после отражения нападения немедленно доложить руководству объекта

**При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий:**

**А.** В дневное время:

* вызвать аварийные службы;
* сообщить начальнику смены, оперативному дежурному Объекта по телефону 89067984618;
* оказать помощь при эвакуации людей и имущества;
* обеспечить охрану материального имущества, вынесенного из помещений.

**Б.** В ночное время:

вызвать аварийные службы;

сообщить начальнику смены, оперативному дежурному Объекта по телефону 89067984618;

* принять первичные меры к ликвидации или локализации эпицентра ЧС, либо последствий аварии подручными средствами;
* оказать помощь при эвакуации людей.

 **При возникновении пожара:**

* привести в действие ручной извещатель;
* **НЕМЕДЛЕННО ВСКРЫТЬ ВСЕ ЭВАКУАЦИОННЫЕ ДВЕРИ**
* **С помощью спец ключа или иным другим способом (НАПРИМЕР ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ ДВРЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ) привести все раздвижные двери в положение «открыто» (в частности на южной входной группе);**
* оповестить сотрудников о пожаре голосом;
* сообщить в пожарную часть по телефону 01;
* сообщить начальнику смены, оперативному дежурному Объекта по телефону 89067984618, сотрудникам дежурной смены департамента пожарной безопасности корпорации и администрации объекта;
* принять меры к исключению паники среди персонала;

-оказать помощь при эвакуации людей и имущества, принять первичные меры к ликвидации или локализации очага возгорания подручными средствами, обеспечить беспрепятственный доступ на объект сотрудников пожарной охраны;

**исключить случаи проникновения посторонних к месту пожара, кроме лиц участвующих в его ликвидации;**

- знать места расположения огнетушителей и отключения электроэнергии;

**При обнаружении взрывчатых, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ:**

* оцепить место нахождения предмета;
* **НЕМЕДЛЕННО ВСКРЫТЬ ВСЕ ЭВАКУАЦИОННЫЕ ДВЕРИ**
* сообщить начальнику смены, оперативному дежурному Объекта по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и администрации объекта;
* оповестить ОВД по телефону 02 (для мобильных телефонов 112 (2));
* оказать помощь при эвакуации персонала объекта из помещений;
* осмотреть помещения объекта, прилегающую территорию;
* провести опрос окружающих, с целью установления примет лица, которым мог быть заложен предмет, представляющий опасность для охраняемого объекта и персонала;
* воздерживаться от использования радиопередающих средств;
* по прибытию сотрудников полиции информировать их о происшедшем и действовать по их указаниям.

Категорически запрещается использовать для оповещения мобильный телефон, радиостанцию, трогать предмет, накрывать его чем-либо, передвигать и т.п.

В случае грубых нарушений общественного порядка вызвать наряд полиции ОВД по телефону 02 (для мобильных телефонов 112 (2))**,** принятьмеры кзадержаниюнарушителей общественного порядка и немедленно передать их сотрудникам полиции.

 **Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг.

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г

**Постовая ведомость дежурной смены охраны МОРК «БФ Восток»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеПостов  | Часы работы | Форма одежды | Основные обязанности |
| 1 | Старший смены | 24 | Деловой костюм | Оперативное руководство дежурной сменой охраны, решение конфликтных ситуаций, управление действиями при ЧС, управление эвакуацией, взаимодействие с правоохранительными органами. |
| 2 | Помощник старшего смены | 24 | Деловой костюм | Контроль несения службы работниками охраны, контроль пропускного и внутриобъектового режимов на объекте, организация подмены на постах, реагирование в случаи ЧС или конфликтной ситуации |
| 3 | Пост рамка металлодетектора ЮВГ | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. Контроль прохода зоны металлодетектора. |
| 4 | Пост рамка металлодетектора СВГ | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. Контроль прохода зоны металлодетектора. |
| 5 | Пост рамка металлодетектора ВВГ VIP | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. Контроль прохода зоны металлодетектора. |
| 6 | Турникетная группа первый этаж (вход/ресепшен) | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. |
| 7 | Турникетная группа первый этаж (Южная сторона)8.00 – 20.00 | 12 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста.. |
| 8 | Турникетная группа первый этаж (северная сторона)8.00 – 20.00 | 12 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста.. |
| 9 | Переход в ТРЦ «Афимол»с 7 часов 00 минут до 23.00  | 16 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста |
| 10 | Турникетная группа (-1) этаж ресепшен 8.00 -20.00 | 12 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста |
| 11 | Турникетная группа (-1) этаж (северная сторона)  | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста |
| 12 | Турникетная группа (-1) этаж (южная сторона) сторона с 8.00 – 20.00 | 12 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста |
| 13 | Грузовой терминал. Турникет | 24 | Камуфляж | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. |
| 14 | Грузовой терминал. Ворота | 24 | Камуфляж | Контроль грузов. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. Допуск автотранспорта в грузовой терминал для проведения погрузочно-разгрузочных работ. Учет автотранспорта в грузовом терминале. Подготовка актов по нарушению в грузовом терминале и представление их оператору грузового терминала.Контроль исполнения правил функционирования на грузовом терминале.  |
| 15 | Пост на 95 этаже | 24 | Деловой костюм | Визуальный контроль входа/выхода посетителей. Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также противопожарного состояния в районе поста. |
|  | Итого:10 (десять) постов по 24 часа, 4 (четыре) поста 12 часов, 1 (один) пост16 часов |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

 **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА: ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин / (подпись) М.П. |  |  Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. |
|  |  |  |

 **Приложение № 3**

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ПОД ОХРАНУ**

**(ФОРМА)**

 **г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП» (далее - ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малогина Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии ГУВД г. Москвы № \_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_ г. (Срок действия Лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_.), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи объекта под охрану по Договору на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее по тексту - «Договор»).

В соответствии с настоящим Актом, руководствуясь п. п. 2.2., 3.1.1, 3.2.1. Договора Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану Объект:

Часть I Комплекса «Башня «Федерация»», а именно помещения, расположенные:

* в Башне А (Башня А («Восток») этажи с 5 по 95, стилобатное пространство этажи с минус 5 по 4, межбашенное пространство этажи с 5 по 9) Комплекса «Башня «Федерация», за исключением:
* помещений на минус 2 этаже в стилобатном пространстве, указанных в Приложении №1 к Протоколу № 22;
* в подземном общественно-техническом пространстве между участками №12 и №13:

- на минус 3 этаже;

- на минус 4 этаже, за исключением помещений, указанных в Приложении № 1 к Протоколу № 22.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

 **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |

**Приложение № 4**

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТА О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ПОД ОХРАНУ**

**Место составления: г. Москва**

**Дата составления: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Время: «\_\_\_\_»\_\_\_\_часов \_\_\_ минут**

**Объект:** «многофункциональный офисно-рекреационный комплекс «Федерация», по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д.12, ММДЦ «Москва-Сити» (далее – «Объект»),

 **ЗАКАЗЧИК:** Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП» (Далее - ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП») в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава

 **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Лицензии ГУВД г. Москвы \_\_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_\_\_г. (Срок действия Лицензии до\_\_\_\_\_\_\_)в соответствии с Договором на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2020 г. составили настоящий Акт о том, что Заказчик **СДАЛ**, а Исполнитель **ПРИНЯЛ** следующее имущество Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование* | *количество* | *Внешнее и техническое состояние* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Генеральный директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. |  |  Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин / (подпись) М.П. |
|  |  |  |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |

 |  |  |
|  |  |  |

 **Приложение № 5**

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной стоимости**

 г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП» (далее – ООО УК «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директораМалогина Андрея Вячеславовича**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,  **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии ГУ Росгвардии г. Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (Срок действия Лицензии до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)**, пришли к соглашению, что ежемесячная стоимость Услуг по Договору на оказание охранных услуг № \_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г (далее по тексту - «Договор») рассчитывается по фактическому количеству постов охраны, присутствующих на Объекте и фактическому количеству отработанных ими часов в месяце, а также стоимости нормо-часа, указанной в Расчете стоимости постов охраны (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является основанием для проведения взаимных расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |
|  |  |  |

**Приложение № 1**

 к **Приложению № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ПОСТОВ ОХРАНЫ:**

**на объекте многофункциональный офисно-рекреационный комплекс «Федерация», по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д.12 (далее – «Объект»)**

|  |
| --- |
|  |
|  | **Наименование постов** | **Форма одежды** | **Часы работы**  | **Количество сотрудников на посту** | **Стоимость поста в час** **(рубли)** |
| 1 | Старший  Смены СБ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 2 | Помощник Старшего Смены СБ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 3 | Пост Рамка Металлодетектора ЮВГ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 4 | Пост Рамка Металлодетектора СВГ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 5 | Пост Рамка Металлодетектора ВВГ VIP  | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 6 | Турникетная группа первый этаж (ВХОД/Ресепшен). | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 7 | Турникетная группа первый этаж, Южная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |
| 8 | Турникетная группа первый этаж, Северная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |
| 9 | Переход в ТРЦ "АфимолСити" с 07:00ч. до 23:00ч. | Деловой костюм | 16 | 1 |  |
| 10 | Турникетная группа (-1), ресепшен  с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |
| 11 | Турникетная группа (-1), Северная сторона (А25), строительная зона  | Деловой костюм | 24 | 1 |  |
| 12 | Турникетная группа (-1), Южная сторона (А26) с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |
| 13 | Грузовой терминал. Ростовой Турникет А4 | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 |  |
| 14 | Грузовой терминал | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 |  |
| 15 | Пост на 95-ом этаже | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 | 153 |

Оплата Услуг производится только по фактическому количеству постов охраны, присутствующих на Объекте и фактическому количеству отработанных ими часов в месяце.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| //(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных Услуг**

**(ФОРМА)**

г.Москва  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Мы, нижеподписавшиеся,Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

Настоящим актом (далее – «Акт») удостоверяем:

1. Исполнитель действительно, в соответствии с условиями Договора об оказании охранных услуг от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, оказал услуги Заказчику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. , а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_

1. Стоимость Услуг по охране Объекта за указанный период составляет сумму в размере: **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,** и состоит из:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование постов** | **Стоимость поста в месяц в соответствии с договором без НДС (рубли)** | **Количество нормо-часов в месяц в соответствии с договором** | **Количество фактически отработанных часов в отчетном месяце**  | **Стоимость поста в отчетном месяце без НДС (гр. 3 / гр. 4 \* гр. 5)(рубли)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Старший  Смены СБ |  | 730 |   |   |
| 2 | Помощник Старшего Смены СБ |  | 730 |   |   |
| 3 | Пост Рамка Металлодетектора ЮВГ |  | 730 |   |   |
| 4 | Пост Рамка Металлодетектора СВГ |  | 730 |   |   |
| 5 | Пост Рамка Металлодетектора ВВГ VIP  |  | 730 |   |   |
| 6 | Турникетная группа первый этаж (ВХОД/Ресепшен). |  | 730 |   |   |
| 7 | Турникетная группа первый этаж, Южная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. |  | 365 |   |   |
| 8 | Турникетная группа первый этаж, Северная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. |  | 365 |   |   |
| 9 | Переход в ТРЦ "АфимолСити" с 07:00ч. до 23:00ч. |  | 365 |   |   |
| 10 | Турникетная группа (-1), ресепшен с 08:00ч. до 20:00ч. |  | 365 |   |   |
| 11 | Турникетная группа (-1), Северная сторона (А25), строительная зона  |  | 730 |   |   |
| 12 | Турникетная группа (-1), Южная сторона (А26) с 08:00ч. до 20:00ч. |  | 365 |   |   |
| 13 | Грузовой терминал. Ростовой Турникет А4 |  | 730 |   |   |
| 14 | Грузовой терминал. |  | 730 |   |   |
| 15 | Пост на 95-ом этаже |  | 730 |   |   |
|  |  |  |  | **ИТОГО** |  |

1. Сумма начисленных на основании пунктов 6.7., 6.7.1.-6.7.13., настоящего Договора и признаваемых Исполнителем штрафных санкций за указанный в п.1 настоящего Акта период составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп.
2. Стороны договорились произвести зачет штрафных санкций в счет денежного обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с пунктом 6.10. Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_коп.
3. Сумма к оплате по настоящему Акту с учетом пункта 4 настоящего Акта за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп., НДС не облагается.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один – для Исполнителя.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя: |  От Заказчика: |
|  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| //(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |

Приложения № 6

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных Услуг**

**(ФОРМА)**

г.Москва  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Мы, нижеподписавшиеся,Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ФЕДЕРЕЙШН ГРУП», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим актом сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее по тексту – «Акт» и «Договор», соответственно) удостоверяем:

1. Исполнитель, в соответствии с условиями Договора оказал Услуги Заказчику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. , а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стоимость Услуг по охране Объекта за указанный в п.1 Акта период составляет сумму в размере: **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_%,** и состоит из:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование постов** | **Форма одежды** | **Часы работы**  | **Количество сотрудников на посту** | **Стоимость поста в час** **(рубли)** | **Количество фактически отработанных часов в отчетном месяце** | **Стоимость поста в отчетном месяце без НДС (гр. 6\* гр.7)****(рубли)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Старший  Смены СБ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 2 | Помощник Старшего Смены СБ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 3 | Пост Рамка Металлодетектора ЮВГ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 4 | Пост Рамка Металлодетектора СВГ | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 5 | Пост Рамка Металлодетектора ВВГ VIP  | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 6 | Турникетная группа первый этаж (ВХОД/Ресепшен). | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 7 | Турникетная группа первый этаж, Южная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |  |  |
| 8 | Турникетная группа первый этаж, Северная Сторона с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |  |  |
| 9 | Переход в ТРЦ "АфимолСити" с 07:00ч. до 23:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |  |  |
| 10 | Турникетная группа (-1), ресепшен  с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |  |  |
| 11 | Турникетная группа (-1), Северная сторона (А25), строительная зона  | Деловой костюм | 24 | 1 |  |  |  |
| 12 | Турникетная группа (-1), Южная сторона (А26) с 08:00ч. до 20:00ч. | Деловой костюм | 12 | 1 |  |  |  |
| 13 | Грузовой терминал. Ростовой Турникет А4 | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 |  |  |  |
| 14 | Грузовой терминал | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 |  |  |  |
| 15 | Пост на 95-ом этаже | Полевой камуфляж разгрузка | 24 | 1 |  |  |  |
|  | **ИТОГО за отчетный период** |  |  |  |  |  |  |

1. Сумма начисленных на основании пунктов 6.7., 6.7.1.-6.7.13. Договора и признаваемых Исполнителем штрафных санкций за указанный в п.1 настоящего Акта период составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек.
2. Стороны договорились произвести зачет штрафных санкций в счет денежного обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с пунктом 6.10. Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_коп.
3. Сумма к оплате по настоящему Акту с учетом пункта 4 настоящего Акта за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп., НДС не облагается.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один – для Исполнителя.
5. **Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя: |  От Заказчика: |
|  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** **ОТ** **ЗАКАЗЧИКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директорООО УК «ФЕДЕРЕЙШНТ ГРУП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_/(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малогин /(подпись)М.П. |