

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по грузоперевозкам, включая погрузочно-разгрузочные работы, в рамках реализации Всероссийской акции «Ёлка желаний» в ЛНР, ДНР, Запорожскую область, Херсонскую область

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Заказчик, Движение Первых).

1.2. Предмет закупки: услуги по грузоперевозкам, включая погрузо-разгрузочные работы, в рамках реализации Всероссийской акции «Ёлка желаний» в ЛНР, ДНР, Запорожскую область, Херсонскую область (далее – Услуги).

1.3. Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 20 декабря 2024, по заявкам.

1.4. Место оказания Услуг: Российская Федерация, Ростовская область, ЛНР, ДНР, Запорожская область, Херсонская область.

1.5. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1.5.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

1.5.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре и направление в общий Оперативный чат.

1.5.3. В целях оперативного информирования и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком ежедневно в период с 10:00 до 20:00 по московскому времени. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 30 минут при коммуникации посредством электронной почты, 15 минут при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем).

1.5.4. Согласование материалов фиксируется подписью ответственного сотрудника Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Состав оказываемых Услуг: Исполнитель обязуется, по заявкам Заказчика, оказать услуги по грузоперевозкам, включая погрузо-разгрузочные работы, в рамках реализации Всероссийской акции «Ёлка желаний» в ЛНР, ДНР, Запорожскую область, Херсонскую область, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Техническом задании.

2.2. Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	<p>Оказание услуг по грузоперевозкам, включая погрузо-разгрузочные работы, в рамках реализации Всероссийской акции «Ёлка желаний» в ЛНР, ДНР, Запорожскую область, Херсонскую область.</p> <p>Исполнитель обязуется оказать по заявкам Заказчика (оформленным по форме Приложения №2 к настоящему Техническому заданию) услуги по перевозке грузов в ЛНР, ДНР, Запорожскую область, Херсонскую область в период, указанный в п. 1.3 Технического задания, включая погрузочно-разгрузочные работы.</p> <p>Характер груза – смешанный груз: подарки – товары для хобби, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, детские и развивающие игрушки (далее – груз, имущество Заказчика).</p> <p>В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты отправления груза Заказчик направляет Исполнителю заявку на перевозку грузов автомобильным транспортом с указанием веса и объема груза, точного адреса в месте отправления груза, а также даты и времени отправления груза с обязательными реквизитами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 №2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».</p> <p>Исполнитель должен обеспечить перевозку груза из места отправления в место назначения в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты отправления груза, указанной в заявке.</p> <p>Место отправления груза: г. Москва Места назначения:</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах должен включать по п.1 Таблицы:</p> <p>- документы, подтверждающие получение груза для перевозки и передачу груза представителю Заказчика по месту доставки груза (товарно-транспортные накладные и/или иные подтверждающие документы);</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним		Состав отчетной документации
	Субъект РФ	Населённый пункт	
	ДНР	г. Макеевка	
	ДНР	г. Донецк	
	ДНР	г. Шахтерск	
	ДНР	г. Амвросиевка	
	Запорожская область	р-н Мелитопольский	
	Запорожская область	Мелитополь	
	Запорожская область	пгт. Мирное	
	ЛНР	г. Стаханов	
	ЛНР	г. Луганск	
	ЛНР	г. Антрацит	
	ЛНР	г. Лутугино	
	ЛНР	г. Свердловск	
	ЛНР	г. Перевальск	
	ЛНР	г. Рубежное	
	ЛНР	г. Счастье	
	ЛНР	г. Ровеньки	
	ЛНР	г. Красный Луч	
	ЛНР	с. Новоайдар	
	ЛНР	г. Сватово	
	ЛНР	пгт. Краснодон	
	Херсонская область	г. Скадовск	
	Херсонская область	г. Геническ	
	<p>Требования к виду перевозки.</p> <p>Перевозка груза автотранспортом закрытого типа. Исполнитель самостоятельно определяет характеристики транспортного средства для качественного и своевременного оказания услуг по перевозке.</p> <p>Требования к порядку оказания услуг.</p> <p>Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию перевозки груза Заказчика.</p> <p>Прием-сдача груза производятся в соответствии с заявкой Заказчика и товарно-транспортной накладной по количеству тарных мест (коробок).</p> <p>В заявке указываются: вес каждой коробки, подтверждение, что коробка не имеет внешних повреждений, размеры каждой коробки, переданной к перевозке. При передаче, коробки нумеруются и заносятся в заявку вместе со всеми характеристиками. При поступлении груза по адресу места назначения, представителями Сторон производится внешний осмотр каждой единицы (коробки) груза на</p>		

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>соответствие характеристик и отсутствие повреждений внешней упаковки.</p> <p>Груз, принятый по тарным местам с указанным весом на каждом тарном месте, сдается без взвешивания на складе Заказчика (грузополучателя). Взвешивание может быть произведено в отношении поврежденных в процессе перевозке тарных мест.</p> <p>Фактически оказанные услуги по грузоперевозке отражаются в акте оказанных услуг, подписываемом представителями Сторон.</p> <p>При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать режимные требования и пропускной режим, установленный на объектах Заказчика.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить сохранность помещений (по адресам загрузки и доставки товара) от повреждений, связанных с действиями назначенного водителя, которым будут оказываться услуги.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить информацию о процессе перевозки груза по запросу Заказчика.</p> <p>Все виды погрузочно-разгрузочных услуг (в том числе к месту доставки и подъем на этаж), осуществляются силами и средствами Исполнителя.</p> <p>Услуги оказываются в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, с соблюдением правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Исполнитель в рамках исполнения Договора обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать все услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, и предоставить результат оказания услуг Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Технического задания. - в ходе оказания услуг Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие необходимого транспорта и оборудования для оказания услуг; - нести полную ответственность за деятельность персонала при оказании услуг, а также за причиненный им ущерб; - самостоятельно доставлять персонал ко времени и месту оказания услуг. <p>Требования к сохранности груза.</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>Перевозимый груз передается Заказчиком Исполнителю в упаковке, обеспечивающей сохранность груза от всякого рода повреждений.</p> <p>Исполнитель обязан до начала оказания погрузо-разгрузочных услуг и перевозки груза произвести проверку количества и состояния груза, об обнаруженных недостатках, без внутритарной приемки, или недостатке единиц груза (коробки) немедленно сообщать Заказчику. После вышеуказанной проверки Исполнитель несет ответственность за количество и состояние груза.</p> <p>Исполнитель обеспечивает целостность и сохранность груза во время транспортировки.</p> <p>Недостатки при оказании услуг, допущенные по вине Исполнителя, устраняются Исполнителем за свой счет.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за груз с момента погрузки и до полного оказания услуг, в частности, несет ответственность за механические и иные повреждения транспортируемого груза, возникшие по вине Исполнителя в процессе оказания услуг, а также пропажу груза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Наличие повреждений и недостача груза, зафиксированные в двухстороннем акте произвольной формы (который должен содержать номер недостающей или поврежденной коробки, характер повреждения и вес на момент обнаружения повреждения) являются основанием для выставления счета Заказчиком на возмещение ущерба.</p> <p>Требования к безопасности при оказании услуг:</p> <p>Исполнитель осуществляет контроль (силами водителя): за процессом погрузки (выгрузки), внешнего состояния упаковки, порядка погрузки (выгрузки), распределения осевых нагрузок, надежности крепления и правильности размещения груза.</p> <p>Услуги должны быть оказаны с соблюдением технологий, методов, правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов, установленными действующим законодательством Российской Федерации для данного вида услуг, а также с оказанием мероприятий по технике безопасности, управления. Ответственность за соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима возлагается на Исполнителя.</p> <p>Исполнитель обязан при оказании услуг обеспечить эксплуатационный персонал необходимым количеством</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
	<p>спецодежды, средств защиты и достаточным техническим снаряжением. Спецодежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 59123-2020.</p> <p>Услуги по грузоперевозкам, включая погрузочно-разгрузочные работы, должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований по качеству, надежности и конфиденциальности перевозки грузов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заказчик гарантирует: при передаче груза Исполнителю, в нем не содержатся запрещенные к перевозке и опасные предметы и вещества: скоропортящиеся продукты, драгоценные металлы и камни, оружие, боеприпасы, наркотические средства и прочее (ограничения в пересылке определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О почтовой связи»).</p>	

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей (если иное не предусмотрено условиями договора):

- аналитический отчет;
- финансовый отчет

Аналитический отчет и финансовый отчет должны быть взаимодополняющими документами, и информация, содержащаяся в одном отчете, не должна противоречить данным другого отчета.

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику с сопроводительным письмом, имеющим регистрационный номер и дату на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде (на USB-накопителе/оптическом носителе с файлами в формате Microsoft Word/PDF) в количестве экземпляров, предусмотренном договором. Электронный носитель предоставляется в конверте/коробке, обложка которого оформляется в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета и таблицы, включенные в отчет об оказанных услугах (выполненных работах), должны соответствовать формату А4, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. цвет шрифта должен быть черным TimesNewRoman, кегль 12 pt, размер иллюстраций должен быть не менее формата А6. Для подготовки отчетных документов следует руководствоваться

следующими нормами: 1 печатный лист (п.л.) составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчетные документы должны быть распечатаны в полноцветном формате, на одной стороне листа белой бумаги, прошиты или сброшюрованы, скреплены подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью контрагента (при наличии) на обороте последней страницы каждого из отчетов или его обложки согласно форме в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Отчетные документы должны содержать указание на реквизиты договора, дату составления и подписи Исполнителем отчета.

Страницы каждого из отчетов (Аналитический отчет и Финансовый отчет) должны быть пронумерованы с соблюдением порядковой нумерации. На первой странице номер не проставляется.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, то документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может содержать в себе более 500 (пятисот) листов.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист (является первой страницей Отчета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);
- оглавление/содержание;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование исполнителя по договору;
- наименование услуг/работ в соответствии с предметом договора, по которому составляется Отчет;
- номер и дата договора;
- подпись ответственного лица — представителя Исполнителя, уполномоченного на подписание Отчета, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты подписи Отчета Исполнителем;
- место и год составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части тома и содержащий сведения, относящиеся к данной тому.

3.6. Оглавление/содержание Отчета должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов, следует учесть, что оглавление/содержание должно быть включено в каждый его том, нумерация каждого тома начинается с первой страницы.

3.8. В основной части Отчета приводят данные, отражающие содержание услуги (работы) и полученные результаты согласно условиям технического задания. Структура Отчета должна соответствовать структуре технического задания и повторять его нумерацию и последовательность (разделы, пункты, подпункты). Основная часть состоит из: описательной части, включающей наименование услуг (работ, товаров), место оказания

услуг (выполнения работ), сроки оказания услуг (выполнения работ) и описание оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с техническим заданием, подтвержденные фотографиями (при наличии таких требований), позволяющими однозначно идентифицировать факт оказания услуг (выполнения работ).

3.9. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации и/или материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети), должны вести на саму публикацию, а не на главную страницу или раздел ресурса; при размещении в Отчете ссылок на публикации указывается мероприятие (информационный повод), к которому они относятся. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации в СМИ должны дополнительно подтверждаться скриншотами электронных изданий с читаемыми датами публикации и адресной строкой ресурса; скан-копиями публикаций в печатных СМИ статей с указанием издания, номера выпуска и даты его выхода; скриншотами записей программ (роликов) на телевидении и радио, сохраненными на сервисах хранения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В приложения могут быть включены документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.11. Текстовая часть аналитического отчета содержит описание оказанных исполнителем услуг (выполненных работ) в хронологической последовательности согласно техническому заданию, с приложением документов и материалов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ).

3.12. Требования к фотографиям и фотоотчету, входящим в состав Аналитического отчета.

В Аналитический отчет включается фотоотчет (если предусмотрено условиями технического задания), содержащий фотографии с мероприятий, проведенных Исполнителем в рамках исполнения обязательств по договору.

Фотографии должны иллюстрировать все этапы проведения мероприятия, а при необходимости и подготовки к нему - фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, полиграфическую продукцию и иное, в соответствии с требованиями технического задания.

Фотографии должны соответствовать предусмотренному техническим заданием временному периоду и погодным условиям в день проведения мероприятия.

Фотографии должны содержать объекты и/или информацию, позволяющие идентифицировать место проведения мероприятия.

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными.

Использование растянутых или сжатых фотографий по высоте и ширине не допускается, равно как и использование зеркально отображенных фотографий.

Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности и цветности.

На фотографиях стрелками с соответствующими подписями указываются объекты или их конструктивные элементы, в отношении которых в соответствии с техническим заданием предусмотрена фотофиксация.

В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо указывать стрелками на расположение частей и нумеровать их.

3.13. Финансовый отчет

3.13.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема доходов и расходов, полученных/произведенных при исполнении договора, формируемый по форме согласно Приложению № 4 к договору.

3.13.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Заказчиком. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.13.3. Финансовый отчет должен содержать информацию о фактически понесенных затратах, накладных расходах (при наличии) и размере вознаграждения Исполнителя. Финансовый отчет подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Исполнителя и заверяется печатью (при ее наличии).

3.13.4. Наименование услуг (работ), указываемых в Финансовом отчете, должно строго соответствовать спецификации к договору.

3.13.5. Документальным подтверждением понесенных Исполнителем затрат на услуги соисполнителей (субподрядчиков) являются скан-копии договоров и актов оказанных услуг (выполненных работ), универсальных передаточных документов с соисполнителями (субподрядчиками).

3.13.6. Подтверждение собственных расходов Исполнителя, понесенных при исполнении договора, осуществляется путем предоставления копий соответствующих внутренних документов, содержащих информацию, подтверждающую осуществление расходов, в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы (с указанием функциональных обязанностей каждого сотрудника в проекте), таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, бухгалтерские справки с указанием расчета расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость учета основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость выдачи сувенирной/брендовой/раздаточной продукции.

3.13.7. Накладные расходы, понесенные Исполнителем в рамках заключенного договора, подтверждаются документально или определяются в объеме затрат, не превышающем расходы Исполнителя, в рамках заключенного договора.

Финансовый отчет с приложением подтверждающих документов (скан-копий документов), указанных в нем, предоставляется Исполнителем на бумажном и электронном носителе, прошитым или сброшюрованным, скрепленным подписью лица, уполномоченного действовать от лица Исполнителя по договору, и печатью Исполнителя (при ее наличии) на обороте последней страницы или обложки.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя инициатора
закупки*

_____/_____/_____ / ФИО /

ОТЧЕТ

об исполнении условий Договора/аналитический отчет

от «___» _____ 20___ г. № _____

по договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Предмет: «_____»

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

от Исполнителя

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

должность руководителя Исполнителя

_____/_____ / ФИО /

_____/_____ / ФИО /

г. _____, 20___ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

<p align="center">ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА</p> <p align="center">ПО ДОГОВОРУ от «_____» _____ 20__ № _____ / /</p>	
<p>ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:</p> 	
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</p> <p>.....</p>	<p align="center"><i>Должность подписанта от</i></p> <p align="center"><i>Исполнителя:</i></p> <p align="center">_____/И.О.Фамилия</p> <p align="center">М.П.</p>

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

<p>Наименование Исполнителя</p> 	<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Должность</p> <p align="right">_____ ФИО</p> <p align="right">«_____» _____ 202__ г.</p>
---	--

Формы согласованы

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА
согласована сторонами

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА АВТОТРАНСПОРТОМ
погрузо-разгрузочные работы.

№ _____

г. Москва

«___» _____

Плательщик (Заказчик):						
Наименование				ИНН/КПП		
Юридический адрес						
Тел/факс						
Грузоотправитель:						
Наименование				ИНН/КПП		
Юридический адрес						
Факт. адрес загрузки						
Тел/факс, Конт. лицо						
Грузополучатель:						
Наименование						
Юридический адрес						
Факт. адрес выгрузки						
Тел/факс, Конт. лицо						
Тип транспортного средства:						
Количество ТС						
Вид загрузки						
Вид выгрузки						
Дата и время подачи транспортного средства						
Дата и время разгрузки транспортного средства						
погрузочные и такелажные работы						
разгрузочные и такелажные работы						
Особые отметки/доп. информация						

Стоимость перевозки			
Стоимость погрузо-разгрузочных и такелажных работ			
Форма оплаты	безналичный	Срок оплаты	

Условия перевозки:

- (Отметить выбранный вариант)

<input type="checkbox"/>	Груз принимается к перевозке под пломбой грузоотправителя
<input type="checkbox"/>	Груз принимается к перевозке без пломбы грузоотправителя
<input type="checkbox"/>	Без пересчета грузомест и сверки с сопроводительными документами
<input type="checkbox"/>	С пересчетом грузомест и сверкой с сопроводительными документами

- Отправитель обязан передать водителю надлежаще оформленные документы для перевозки груза ТТН (по форме 1-Т) в количестве не менее 3 экземпляров.

ПОДПИСИ СТОРОН:
