# Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** | |
|  | |
|  | |
| *(должность начальника подразделения – Инициатора)* | |
|  | |
| *(Ф. И. О. начальника)* | |
|  | |
| *(подпись)* | |
|  | |
|  | | |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **для**  **договора подряда на монтаж дополнительных камер видеонаблюдения** | | |
|  | | |
| Требования к предмету закупки | | |
|  | | |
| Общие требования к качеству | | |
| Выполнение работ в соответствии с условиями Договора, требованиями действующих документов. | | |
|  | | |
|  | | |
| Требования к техническим характеристикам | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Требования к размерам (заполняется для товаров) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Требования к упаковке (заполняется для товаров) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Требования к отгрузке (заполняется для товаров) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Количество товара, объем работ, услуг | | |
| 1.6.1. Закупить:   * Камера TRASSIR TR-D3223WDZIR v2 2.7 – 13.5 – 15 шт.   1.6.2. Выполнить следующие работы:   * Монтаж и настройка видеокамеры – 13 шт.\* * Прокладка линий СКС с пассивными компонентами 6 категории от места установки видеокамеры до существующего телекоммуникационного шкафа (далее ТШ) в соответствии в таблицей №1 и его разделку на разъем типа RJ-45 около видеокамеры и на патч-панель в ТШ (в случае отсутствия свободных портов Подрядчик должен закупить и установить новую патч-панель). Новые линии СКС должны быть смонтированы в соответствии с ГОСТ Р 53245-2008 — 2010 г. «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытания» с применением пассивных компонентов 6 категории. После завершения монтажа линии должны быть протестированы на соответствие параметров, предъявляемых к СКС 6 категории с оформлением соответствующих протоколов.   Таблица №1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Коммутационная | Помещение | Номера камер  на плане | | RC 1.6 | 1.218 | 1,2,4 | | RC 1.10 | 1.002 A | 3, 5 | | RC 2.5 | 2.201 | 6 - 13 |   \* места расположения вновь монтируемых камер 1 – 4 указаны на схемах рис. 1 – 4, камеры 6 – 13 устанавливаются в помещениях 2.204 и 2.206.          По результатам работ оформить и передать комплект исполнительной документации  До начала работ Подрядчик в течение 10 (десяти) дней с даты момента подписания договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Проект производства работ (ППР), в котором учитывает все обстоятельства, влияющие на безопасность пассажиров и персонала терминала, соблюдение санитарных норм, соблюдение норм пожарной безопасности, соблюдение норм авиационной безопасности, требований действующих нормативных документов в области строительства. ППР должен содержать схемы производства работ с учётом отчуждения части территории аэропорта для производства работ, схемы проезда строительной техники и автотранспорта для поставки на объект и вывоз с Объекта строительных материалов, оборудования и прочих грузов, подробный календарный план производства работ с указанием сроков производства работ по этапам (участкам. захваткам), график поступления на строительную площадку материалов, оборудования, конструкций, график сдачи-приёмки ответственных конструкций и скрытых работ, контрольные даты прочих аспектов строительства, влияющих на своевременное выполнение Подрядчиком работ по Договору.  До начала подготовительных и строительно-монтажных работ на объекте Подрядчик должен в соответствии с требованиями Положения «Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «ВВСС», П ООТ 173-2018, подготовить приказы о назначении ответственных за производство работ, соблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, за производство электромонтажных работ, подготовить Предварительный план согласования работ, подписать документы в Службе охраны труда Заказчика, а его специалисты, которые будут выполнять работы на объекте – пройти вводный/внеплановый инструктаж по технике безопасности. Подготовленные документы направляются Подрядчиком ответственному представителю Службы капитального строительства (далее – СКС) в сканированном виде.  После согласования ППР и получения сканированных копий разрешающих документов Заказчиком, Заказчик передаёт Подрядчику площадку по акту приёма-передачи места проведения работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи площадки по акту Подрядчик должен оборудовать ограждение площадки производства работ в соответствии с положениями «Требования к оформлению мест производства строительных работ» с размещением информационных щитов с Паспортом объекта, знаками безопасности и элементов навигации. Производство подготовительных работ отражается Подрядчиком в Общем журнал работ (далее – ОЖР) с ведением соответствующих записей.  Разрешение на производство работ выдаёт Заказчик после приёмки подготовительных работ с отметкой в ОЖР с составлением Акта-допуска.  При необходимости Подрядчик должен самостоятельно получить в установленном порядке Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности (огневых работ) в Отделе пожарной профилактики Заказчика, выписать Наряд-допуск на производство работ на высоте и завизировать его в Службе охраны труда Заказчика, получить и согласовать в установленном порядке Разрешение на производство земляных работ. Выполнение работ повышенной опасности без оформления наряда-допуска и производство земляных работ без Разрешения ЗАПРЕЩЕНО.  По всем вопросам, связанным с присоединением новых инженерных коммуникаций к существующим системам аэропорта, отключениям систем на время производства работ и контроле при запуске и пуско-наладочных работах, необходимо получать согласования с соответствующими отделами Службы электросветотехнического обеспечения полётов (далее – СЭСТОП), Службы теплотехнического и санитарнотехнического обеспечения (далее – СТиСТО), Дирекции по информационным технологиям (далее – ДИТ), Аэродромной службе аэропорта (далее – АС). Согласования оформляются официальными письмами и служебными записками, ответственный за коммуникацию – представитель СКС.  При производстве работ, подлежащих дальнейшему закрытию, Подрядчик обязан предъявить их ответственным представителям ВВСС с подписанием сторонами соответствующего акта освидетельствования скрытых работ. Информирование о готовности к закрытию работ направляется Подрядчиком ответственному представителю СКС по электронной почте или письменно. В случае самовольного закрытия работ Подрядчик за свой счёт вскрывает участок работ для предъявления Заказчику.  Выполнение дополнительных объемов работ, необходимость которых обнаружена после согласования в ходе проведения работ, Подрядчик согласовывает с Заказчиком с составлением соответствующего акта.  Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до сдачи-приёмки выполненных работ Подрядчик передаёт Заказчику для ознакомления и подписания комплект Исполнительной документации (далее – ИД), подготовленной в соответствии с положениями Справочного пособия «Исполнительная документация в строительстве» (Санкт-Петербургское отделение Общероссийского общественного фонда «Центр качества строительства», Санкт-Петербург, 2011г.) и Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения". | | |
|  | | |
|  | | |
| Место, сроки (периоды), иные условия закупки | | |
|  | | |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается, если отличается от места нахождения Общества) | | |
| г Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41, литера ЗА, Здание Центрального Пассажирского Терминала | | |
|  | | |
|  | | |
| Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | |
| Согласно коммерческому предложению Поставщика, но не позднее 15.12.2024г. Начало работ по договору оформляется Актом начала работ после получения сотрудниками Подрядчика пропусков. Примерный срок оформления пропусков в контролируемую зону составляет 45 рабочих дней. | | |
|  | | |
|  | | |
| Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | |
| Подрядчик самостоятельно обеспечивает производство работ всеми необходимыми материалами, оборудованием и инструментами.  Подрядчик при необходимости обеспечивает ограничение движения персонала в местах производства работ в соответствии с согласованным с Заказчиком Календарным планом и схемой организации движения, разработанной в ППР, устанавливает сигнальное ограждение мест производства работ для предотвращения доступа на место производства работ посторонних лиц.  Производство работ в условиях действующего предприятия. Доступ работников и транспортных средств Подрядчика, а также привлекаемых третьих лиц (Субподрядчиков) на территорию Заказчика производится согласно установленному пропускному режиму. Ознакомиться с условиями пропускного режима и образцами заявок на получение пропусков можно на официальном сайте http://www.pulkovoairport.ru. Расходы на изготовление пропусков в контролируемую зону аэропорта для работников и/или транспортных средств Подрядчика несёт Заказчик. Подрядчик должен подготовить все необходимые документы и подать их для оформления в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора. Срок изготовления пропусков ориентировочно составляет до 45 рабочих дней.  При подготовке коммерческих предложений в рамках настоящей закупки необходимо учесть, что в настоящее время участились случаи отказов органами внутренних дел и Федеральной службы безопасности в выдаче пропусков в контролируемую зону аэропорта «Пулково» лицам, не имеющим российского гражданства. | | |
|  | | |
|  | | |
| Требования к потенциальному поставщику | | |
|  | |  |
| наличие прав на осуществление определенных действий (деятельности): | |  |
|  | |  |
| лицензии, допуски, разрешения СРО: | |  |
|  | |  |
| участие в профессиональных объединениях (например, саморегулируемых организациях): | |  |
|  | |  |
| допуски, разрешения [указать какие]; | |  |
|  | |  |
| сертификаты, декларации: | |  |
| - Наличие сертификатов (паспортов) на примененные материалы и оборудование | |  |
| договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц (например, в качестве официального дилера, поставщика и т. д.) [указать какой]; | |  |
|  | |  |
| права на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионные договоры, патенты, свидетельства и т. д.) [указать какие]; | |  |
|  | |  |
| иные [указать какие]; | |  |
|  | |  |
| квалификационные требования: | |  |
|  | |  |
| требования к персоналу: | |  |
| - наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить выполнение работ в установленные сроки и с необходимым качеством | |  |
| требования к производственным мощностям, технологиям, оборудованию: | |  |
| - наличие мощностей, способных обеспечить проектирование, в установленные сроки, наличие собственного проектного подразделения  * + 1. Потенциальный Подрядчик в составе Коммерческого предложения обязательно должен предоставить документы:   i. подтверждающие правоспособность юридического лица:  a).надлежаще заверенную копию устава юридического лица, содержащую  реквизиты регистрирующего органа;  b). свидетельство о внесении юридического лица в единый государственный  реестр юридических лиц; для иностранной компании - аналог документа,  подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат  инкорпорации (The Gertify of Incorporation);  c). выписку из Единого государственного реестра юридических лиц  (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании -  документ, подтверждающий существование компании в настоящее время-  выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register);  d). документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического  лица и его представителей (решение учредителей/ акционеров об избрании  руководителя, доверенность на подписанта);  е). надлежаще заверенную копию лицензии МЧС со всеми приложениями к ним;  ii перечень выполненных объектов, подтверждающие опыт выполнения потенциальным подрядчиком подобных работ ранее;  iii календарный график производства работ;  iv Коммерческое предложение, а также калькуляцию или сметный расчет, обосновывающие стоимость работ.  Все документы, предоставленные потенциальным подрядчиком, должны быть заверены печатью и подписью генерального директора потенциального подрядчика и представлены в сканированных копиях в формате Pdf | |  |
| Согласовано: | |  |
|  | |  |