ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Сервионика»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор поставки (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте Договора указанные ниже термины с заглавной буквы имеют следующие значения:

«**Аффилированное лицо**» - лицо, контролирующее, контролируемое или находящееся со Стороной под общим контролем, при этом, под «контролем» подразумевается наличие у контролирующей компании или физического лица возможности влиять (на основании владения контрольным пакетом акций, договорных соглашений или на ином основании) на Сторону.

**«Гарантийный срок»** - срок, исчисляемый со дня подписания Сторонами Товарной накладной или Универсального передаточного документа, в течение которого Покупатель вправе предъявлять требования к Поставщику в связи с наличием недостатков Товара.

**«Документация»** -сопроводительные информационные материалы, включающие указания для Покупателя по использованию и эксплуатации Товара, а также иные документы, указанные в п. 2.4 Договора.

**«Конфиденциальная информация»** - все данные технического, производственного и коммерческого характера, которые были сообщены или о которых Сторонам стало известно в связи с исполнением Договора, а также любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

«**Товар**» - объект гражданских прав, предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот, наименование, количество, стоимость и ассортимент которого определяются Сторонами в счетах на оплату или Спецификации (**Приложение № 1** к Договору).

«**Электронная почта Поставщика»** - электронный почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, используемый Поставщиком при исполнении условий Договора.

 «**Электронная почта Покупателя»** - электронный почтовый адрес zakupki-ti@servionica.ru,

используемый Покупателем при исполнении условий Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. **Обязанности Сторон**. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить Товар, согласованный Сторонами в счетах на оплату или Спецификации.
	2. **Качество Товара**. Передаваемый по Договору Товар должен быть пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используется, соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-технической документацией применительно к каждому из видов Товара и подтверждаться паспортами изделий, выданными изготовителем, а в случаях, установленных законами и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, сертификатами соответствия, иными документами и/или обозначениями.
	3. **Требования к Товару**. Товар на момент передачи Покупателю принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом требования третьих лиц и находится в гражданском обороте на территории Российской Федерации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Таможенного союза.

Поставляемый Товар является новым (не бывшим в использовании/употреблении).

* 1. **Передача Документации**. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с поставляемым Товаром копии всех относящихся к нему документов, в том числе сертификатов, свидетельств, лицензий, разрешений на применение, выданных контрольными и надзорными органами Российской Федерации, а также инструкции по применению или руководства по эксплуатации (на русском языке).
1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ
	1. **Сроки поставки**. Срок поставки Товаров согласовывается Сторонами в счетах на оплату или Спецификации.
	2. **Способ поставки**. Доставка Товара производится со склада Поставщика силами Поставщика по адресу местонахождения Покупателя.
	3. **Первичная документация**. На Товар Поставщиком должны быть оформлены следующие документы:
* товарная накладная по унифицированной форме №ТОРГ-12 (далее – «Товарная накладная») / универсальный передаточный документ (далее – «УПД»);
* товарно-транспортная накладная (в случае необходимости);
* счёт-фактура – кроме случаев, когда Поставщик не является плательщиком НДС и/или предоставляется УПД.
	1. **Упаковка и маркировка Товара**. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении. На упаковку Товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. **Последствия передачи Товара**. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели и/или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки Товара. С момента передачи Товара, но до оплаты его Покупателем, Товар не считается находящимся в залоге у Поставщика.
	3. **Момент исполнения обязательства по поставке Товара**. Обязательства Поставщика по осуществлению поставки Товара считаются исполненными в полном объеме с момента приемки Товара Покупателем и предоставления в его распоряжение всей Документации. Датой поставки считается день подписания товарной накладной/УПД представителем Покупателя, полномочия которого удостоверяются надлежаще оформленной доверенностью на получение Товара.
1. ПРИЕМКА ТОВАРА
	1. **Приемка по количеству и ассортименту**. Приемка Товара по количеству и ассортименту осуществляется в момент передачи Товара. Факт произведенной приемки по количеству и ассортименту подтверждается подписанием уполномоченными представителями Сторон товарной накладной/УПД. При наличии замечаний к поставленному Товару по количеству и ассортименту (включая непредставление необходимой Документации в полном объеме), Поставщик обязуется в течение 7 календарных дней со дня получения указанных замечаний, оформленных письменно (рекламации), устранить их за свой счет, а именно: доукомплектовать некомплектный Товар, заменить Товар ненадлежащего ассортимента, комплектности, поставить недостающий Товар, передать недостающую Документацию.

Если при приемке Товара будет обнаружено несоответствие Товара Договору, Спецификации и/или данным, указанным в товарной накладной/УПД, видимые механические дефекты Товара и/или нарушение целостности упаковки Товара, иные несоответствия Товара условиям Договора (включая непредставление необходимой Документации в полном объеме), то Покупатель также вправе, по своему усмотрению, отказаться от приемки Товара, не подписывать товарную накладную/УПД и применить п. 6.5 Договора. В этом случае Товар считается не поставленным и Покупателем составляется мотивированный отказ от подписания товарной накладной/УПД. Такой отказ от приемки Товара не является нарушением условий Договора, и Покупатель в этом случае не несет обязанности по возмещению убытков и/или уплате Поставщику каких-либо иных санкций.

* 1. **Приемка Товара по качеству**. Приемка Товара по качеству осуществляется в течение 15 календарных дней с даты приемки Товара по количеству и ассортименту. При наличии замечаний у Покупателя к поставленному Товару Поставщик в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения им указанных замечаний, оформленных письменно (рекламации), обязуется устранить за свой счет недостатки, следующим образом по выбору Покупателя:
* заменить Товар ненадлежащего качества,
* соразмерно снизить покупную цену Товара,
* возместить расходы Покупателя на устранение недостатков, либо вернуть денежные средства, уплаченные Покупателем за такой Товар (в случае отказа Покупателя от поставленного Поставщиком Товара).

Приемка Товара по качеству не лишает Покупателя права на предъявление претензий к Поставщику в связи с недостатками Товара в течение Гарантийного срока.

* 1. **Гарантийный срок**.На поставляемый по Договору Товар устанавливается гарантийный срок. Если иное не предусмотрено в Спецификации или производителем Товара, гарантийный срок составляет 12 месяцев с даты поставки. В случае наступления гарантийного случая, Поставщик обязан по выбору Покупателя:
* устранить выявленные недостатки в установленный Покупателем срок;
* заменить некачественный Товар на аналогичный качественный в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии Покупателя или иного срока, в случае его письменного согласования Сторонами;
* возместить расходы Покупателя на устранение недостатков Товара в случае привлечения Покупателем третьего лица или на приобретение нового Товара у третьего лица.
	1. **Гарантийный срок на комплектующие.** Гарантийный срок на комплектующее изделие считается равным гарантийному сроку на основное изделие (Товар) и начинает течь одновременно с гарантийным сроком на основное изделие (Товар).
	2. **Продление Гарантийного срока**. Гарантийный период продлевается на срок, в течение которого Покупатель не мог использовать поставленный Товар в соответствии с его функциональным назначением в связи с его поломкой, вне зависимости от характера поломки.
1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
	1. **Цена Договора**. Цена Договора складывается из стоимости всех единиц Товара, поставляемых по настоящему Договору.
	2. **Стоимость Товара**. Стороны согласовывают стоимость Товара в счетах на оплату или Спецификации. В стоимость Товара включены все расходы, необходимые для надлежащего исполнения Договора, включая, но, не ограничиваясь, расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, доставку по адресу доставки.
	3. **Порядок оплаты**. Если иное не предусмотрено Счетом или Спецификацией, Покупатель оплачивает Товар в следующем порядке: по факту приемки Товара в течение 30 календарных/или любое другое кол-во дней дней с момента подписания Сторонами Товарной накладной / УПД.
	4. **Момент исполнения обязательств по оплате**. Моментом исполнения Покупателем своих обязательств по оплате Товара считается дата списания денежных средств с корреспондентского счет банка Покупателя.
	5. **Валюта обязательств**. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации. В случае указания стоимости Товара, подлежащего поставке в рамках соответствующего Счета или Спецификации, в валюте отличной от рублей Российской Федерации, оплата в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора производится в рублях Российской Федерации по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату принятия к исполнению платежного поручения обслуживающим Покупателя банком.
	6. **Счет-фактура.** Если Поставщик является плательщиком НДС, то он выставляет Покупателю надлежащим образом оформленный счет-фактуру в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего платежа и/или поставки Товара, – в зависимости от требований, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	1. **Просрочка Покупателя**. В случае нарушения срока оплаты поставленного и принятого Покупателем Товара Покупатель уплачивает Поставщику неисключительную неустойку в размере 0,01% от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от этой суммы.
	2. **Просрочка Поставщика**. В случае нарушения срока поставки Товара, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от цены Товара, в отношении которого допущено нарушение срока поставки, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены такого Товара.
	3. **Ответственность за не предоставление Документации**. Ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Документации несет Поставщик. Непредставление или несвоевременное предоставление Документации признается Сторонами нарушением сроков поставки Товара.
	4. **Порядок выплаты неустойки и убытки**. Стороны обязуются выплатить неустойку или возместить убытки другой Стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от другой Стороны. Уплата неустойки не освобождает соответствующую Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.
	5. **Существенные нарушения Договора**. В случае нарушения сроков поставки более, чем на 5 рабочих дней, а также при обнаружении существенных недостатков Товара, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление по адресу места нахождения Поставщика, указанному в разделе 16 Договора. Датой расторжения Договора, прекращения обязательства Поставщика поставить Товар и возникновения его обязательства вернуть Покупателю сумму предварительной оплаты будет являться дата получения Поставщиком указанного уведомления либо дата, в которую сообщение считается доставленным в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	6. **Обстоятельства непреодолимой силы**. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если такое неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война или военные действия, эпидемия, чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности или действия органов государственной власти в связи с чем-либо из вышеуказанного. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по Договору, то срок выполнения указанных обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
	7. **Извещения**. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 7 календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
	8. **Досрочное расторжение вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы**. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора.
3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
	1. **Взаимные заверения**. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:
* она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с личным законом государства соответствующей Стороны;
* представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
* при заключении Договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
* ею будет получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
* Договор заключается ею добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
* она, а также взаимозависимые, Аффилированные лица, а также привлекаемые ей для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
* она является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов).

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

* 1. **Последствия нарушения**. В случае нарушения любой из Сторон заверений, предоставленных в п. 7.1. настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных ей убытков.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. **Конфиденциальность**. Получающая Конфиденциальную информацию Сторона обязуется хранить и обеспечивать безопасность Конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
	2. **Предоставление третьим лицам**. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию от другой Стороны, не вправе предоставлять ее третьим лицам без предварительного письменного согласования другой Стороны кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.
	3. **Исключения**. Не признается Конфиденциальной информацией:
* информация, ставшая общедоступной до заключения Договора;
* информация, независимо полученная получающей Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны;
* информация, раскрытие которой необходимо в соответствии с требованиями законодательства или органов, имеющих соответствующие полномочия. Данные сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих соответствующие полномочия, в порядке, предусмотренном применяемыми законодательством Российской Федерации.
	1. **Разрешенное использование**. Получающая Сторона вправе использовать полученную ей Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора.
	2. **Ограничение доступа**. Получающая Сторона Конфиденциальной информации обязуется ограничить перечень лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, исключительно своими сотрудниками, либо сотрудниками своих контрагентов, непосредственно участвующих в исполнении Договора, с которыми у получающей Стороны имеется аналогичное соглашение о конфиденциальности, Аффилированными лицами и их соответствующими должностными лицами, работниками и агентами.
	3. **Ответственность за нарушение**. За каждое нарушение обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором, Получающая Сторона обязуется возместить все убытки, возникшие в результате такого нарушения.
	4. **Срок действия обязательств по охране конфиденциальной информации**. Обязательства, установленные Договором относительно охраны Конфиденциальной Информации, продолжают действовать в течение срока действия Договора и 5 лет с момента прекращения его действия.
1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	1. **Правомерность деятельности**. Стороны, их Аффилированные лица, работники или посредники в ходе исполнения Договора либо в связи с осуществлением каких-либо действий, связанных с таким исполнением, не будут совершать действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
	2. **Уведомления о нарушениях**. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения подозрений, и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
2. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА
	1. Стоимость Товара указывается Сторонами в Счете или Спецификации с учетом НДС, за исключением случаев, когда Поставщик не является плательщиком НДС. В последнем случае в Счете или Спецификации указывается основание освобождения от уплаты НДС.
	2. Поставщик обязан вести и своевременно подавать в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.
	3. Поставщик подтверждает, что целью совершения сделок с Покупателем не являются неуплата (неполная уплата) суммы налогов: поставщик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, а все операции по продаже товара (работ/услуг) будут полностью отражены в первичной документации Поставщика (Исполнителя), в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.
	4. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю достоверные, полностью соответствующие законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется передача товара (работ, услуг), в том числе счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса РФ.
	5. По письменному и мотивированному требованию Покупателя, органов государственного контроля или суда Поставщик предоставит и обеспечит предоставление третьими лицами, привлеченными им к исполнению Договора, необходимые доказательства, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к осуществлению операций и подтверждающих гарантии и заверения, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса, если иной срок не указан в запросе.
	6. Поставщик обязуется в разумный срок с момента заявления Покупателем соответствующего требования возместить все имущественные потери Покупателя в соответствии со ст.406.1 Гражданского кодекса РФ, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Покупателем налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком (Исполнителем), определенных актом или решением налогового органа либо постановлением о возбуждении уголовного дела. Указанные акты или решения государственных органов являются достаточным доказательством имущественных потерь Покупателя (Заказчика) вне зависимости от факта их обжалования.
	7. Для целей настоящего договора под имущественными потерями Покупателя (Заказчика) понимается совокупность сумм, уплаченных, подлежащих уплате или невозможных к возмещению из бюджета Покупателем (Заказчиком), включая:
* налог на прибыль доначисленный Покупателю (Заказчику) вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Покупателем (Заказчиком) по заключенному с Поставщиком (Исполнителем) Договору, если такое признание стало следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Исполнителем) вышеуказанных обязательств,
* доначисленный налоговым органом НДС, относящейся к товарам (работам / услугам), приобретенным у Поставщика (Исполнителя) и/или сумма неподтвержденного вычета по НДС, если такое доначисление стало следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Исполнителем) вышеуказанных обязательств;
* пени и/или штрафы за неуплату / несвоевременную уплату налогов, доначисленных налоговым органом;
* имущественные требования третьих лиц, предъявленные Покупателю (Заказчику), в связи приобретением такими третьими лицами товара (работ, услуг) у Покупателя (Заказчика), уплатившими соответствующие суммы в бюджет в связи с принятием актов (решений) государственных органов.
1. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
	1. **Обязанности Сторон.** В случае обработки персональных данных работников или представителей другой Стороны в целях исполнения обязательств по Договору каждая Сторона обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством РФ, в том числе федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
	2. **Согласие на передачу.** Передающая персональные данные Сторона гарантирует наличие согласия своих работников/представителей (либо гарантирует наличие иного правового основания) на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/ представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления).
	3. **Ответственность за передачу**. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
	4. **Обработка персональных данных**. Сторона, получившая персональные данные и осуществляющая их обработку по поручению другой Стороны, обязуется осуществлять обработку исключительно в целях выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	5. **Информирование**. Сторона, обрабатывающая персональные данные по поручению другой Стороны, передавшей такие данные для целей исполнения договора, не обязана информировать субъектов персональные данные о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.
	6. **Привлечение третьих лиц**. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации.
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
	1. **Обмен документами в электронном виде**. Стороны настоящим договорились об обмене документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
	2. **Правила работы в Системе ЭДО**. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором системы ЭДО.

Каждая из Сторон заверяет, что обладает техническими средствами и возможностями для использования Системы ЭДО.

Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.

* 1. **Виды документов в электронной форме**. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
* формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы);
* неформализованными (связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).

Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.

* 1. **Порядок обмена документами в электронной форме**. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
* в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
* в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя).

Документ не считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной в случае получения Стороной-отправителем и/или Стороной-получателем от оператора системы ЭДО извещения об ошибке доставки.

Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

**Ограничения ЭП**. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП, − имеющими юридическую силу.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью (при наличии).

* 1. **Порядок отказа от электронного документооборота**. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.
1. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
	1. **Срок действия Договора**. Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует в течение 1 года. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора, не заявит о намерении прекратить действие Договора в установленный срок, Договор считается автоматически продленным на тот же срок без необходимости заключения дополнительного соглашения к договору. Аналогичная процедура продления срока действия договора может применяться неограниченное количество раз.
	2. **Расторжение Покупателем**. Покупатель вправе досрочно расторгнуть Договор во внесудебном порядке путем уведомления Поставщика в письменном виде за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Покупатель гарантирует Поставщику возмещение причиненных Поставщику документально подтвержденного реального ущерба.
	3. **Расторжение Договора в результате нарушения**. Стороны соглашаются и подтверждают, что достаточным основанием для внесудебного одностороннего расторжения Договора является:
* наступление обстоятельств, указанных в п. 6.5. Договора;
* повторное нарушение одной из Сторон любого из обязательств, установленного Договором;
* иные основания, предусмотренные законодательством.
1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. **Претензионный порядок**. Стороны договорились об обязательном соблюдении досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Претензии, направленные каждой из Сторон, должны быть рассмотрены противоположной Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.
	2. **Подсудность**. При невозможности урегулирования спора во внесудебном порядке, спор передается любой из Сторон на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. **Уступка**. Покупатель вправе в любой момент уступить права и обязанности по настоящему Договору своему Аффилированному лицу без получения согласия со стороны Поставщика с последующим уведомлением Поставщика в разумный срок. Поставщик не вправе передавать (уступать) свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя.
	2. **Уведомления**. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почты, с подтверждением факта их получения, по фактическим адресам Сторон, указанным в разделе 16 Договора и адресам Электронной почты Покупателя и Поставщика, приведенным в разделе 1 Договора.
	3. **Применимое право**. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны будут применять нормы законодательства Российской Федерации.
	4. **Изменения реквизитов**. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга обо всех изменениях реквизитов Сторон, указанных в разделе 16 настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.
	5. **Экземпляры**. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	6. **Приложения**. Список приложений:
		* **Приложение №1**. Форма Спецификации.
3. АДРЕСА РЕГИСТРАЦИИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****ООО «»** | **Покупатель:** **ООО «Сервионика»** |
| Местонахождение: Почтовый адрес: БИК: Банк: Р/c: К/c: КПП: ,ИНН: ОГРН:  | Местонахождение: 119119, г. Москва, Ленинский проспект, д.42, корп. 1-2-3, пом. II, комн. 22Почтовый адрес: 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 76, БЦ «Галерея 76»БИК: 044525187Банк: ПАО БАНК ВТБ, г. МоскваР/c: 40702810700030005089К/c: 30101810700000000187КПП: 773601001, ИНН: 7727790940ОГРН: 1127747102988 |
| **От Поставщика:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО **М.П.** | **От Покупателя:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / Ельцов А.С. **М.П.** |

**Приложение № 1**

к Договору поставки № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_**

**к Договору поставки № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_. 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **\_\_.\_\_. 20\_\_ г.**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Партномер (артикул)****Товара** | **Производитель** | **Кол-во** | **Цена с НДС** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО, с НДС:** |

**Общая стоимость Товара по настоящей Спецификации составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), включая НДС.

**Сроки поставки Товара**: Поставщик обязуется поставить Товар в срок, не превышающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания Спецификации.

**Адрес поставки (если отличается от места нахождения Покупателя)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Гарантийный срок (если отличается от срока, установленного Договором поставки)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи представителей Сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **От Покупателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:****Генеральный директор** **ООО «»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / ФИО **М.П.** | **От Покупателя:****Генеральный директор** **ООО «Сервионика»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / Ельцов А.С. **М.П.** |