**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОЛУПРИЦЕП-ЦИСТЕРНЫ ДЛЯ ЖИДКОЙ ДВУОКИСИ УГЛЕРОДА ЦЖУ-17,5-2,0**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

1.6. Заказчик не вправе применять положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется общими положениями гражданского законодательства.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

ozt1@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Дудина Ольга Николаевна (по вопросам документации)

Тел. + 7(365)613-75-42 – Якубов Руслан Аеддинович (по техническим вопросам).

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по ремонту полуприцеп-цистерны для жидкой двуокиси углерода ЦЖУ-17,5-2,0, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): Не установлена.

**8 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**8.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме банковской гарантии, выданной банком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать при заполнении Заявки на участие (Приложение №2 к документации о закупке).**

9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:

с 28.07.2023 17:00 час. до 10.08.2023 12:00 час. (мск). Заявки направляются через функционал электронной площадки https://business.roseltorg.ru. и через функционал официального сайта Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 28.07.2023 17:00 по 10.08.2023 12:00 |
| Место предоставления | <https://business.roseltorg.ru>  <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <https://business.roseltorg.ru>  <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

10. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 07.09.2023 17:00.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и функционалом официального сайта <https://zakupki.kerchbutoma.ru>, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, и на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

12. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- аванс в размере 50%, производится после подписания договора, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора;

- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

***Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» (далее – уполномоченный банк).***

14. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

15. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

**15.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

Участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.

Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.

У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.

Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 16 настоящей документации.

**16. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

7) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

8) надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

10) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

11) Смета, выполненная в ГЭСН в ценах Республики Крым (надлежащим образом заверенная копия).

12) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

13) Свидетельство СРО (надлежащим образом заверенная копия).

14) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем.

**17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

17.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения.

**18. Переторжка**

18.1. Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников

18.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованного для этого способа закупки.

18.3. Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.

18.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

18.5. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.6. Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый телефонный разговор.

18.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке.

18.8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки) на участие в закупке, если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены договора;

- снижение авансовых платежей;

- уменьшения срока поставки;

- иные критерии, указанные в документации о закупке.

18.9. После проведения переторжки победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

**19. Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.**

*19.1. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

19.2. Для определения наилучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе коммерческих предложений, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в Таблице №1 настоящей закупочной документацией.

19.3. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

19.4. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

19.5. Протоколы, формируемые по результатам запроса коммерческих предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия оценки | Кол-во баллов | Подрядчик 1 | Подрядчик 2 | Подрядчик 3 |
|  | Соответствие ТЗ |  |  |  |  |
|  | Цена договора по ТКП |  |  |  |  |
| 1.1. | Цена договора по результатам проведенной ЗК:  - согласно ТЗ;  - улучшение на 10%;  - улучшение на 20%;  - улучшение на 30%; | 22  33  43  51 |  |  |  |
| 2. | Условия оплаты по ТКП |  |  |  |  |
| 2.1. | Условия оплаты по результатам проведенной ЗК:  - оплата по факту подписания Акта выполненных работ;  - 30% предоплата;  - 50% предоплата;  - 100% предоплата | 25  14  11  3 |  |  |  |
| 3. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по ТКП |  |  |  |  |
| 3.1. | Срок выполнения работ по результатам проведенной ЗК:  - согласно ТЗ;  - улучшение на 10%;  - улучшение на 20%;  - улучшение на 30% и более. | 3  5  7  10 |  |  |  |
| 4. | Стаж сотрудничества (благонадежность поставщика):  - более 3 лет;  - от 1 года до 3 лет;  - менее 1 года | 9  5  2 |  |  |  |
| 5. | Гарантийный срок на выполненные работы | 5 |  |  |  |
| Итоговое кол-во баллов | | 100 |  |  |  |

\* При определении победителей закупок товаров (работ, услуг) с НМЦД менее 5 млн. рублей, применяются критерии оценки под номерами 1,2,4.

\* При определении победителей закупок товаров (работ, услуг) с НМЦД более 5 млн. рублей, применяются все критерии оценки.

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на выполнение работ по ремонту полуприцеп-цистерны**

**для жидкой двуокиси углерода ЦЖУ-17,5-2,0.**

**1. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.**

1.1. Предметом настоящего технического задания являются работы по ремонту полуприцеп-цистерны для жидкой двуокиси углерода ЦЖУ-17,5-2,0.

1.2. Адрес нахождения оборудования: г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

1.3. Адрес выполнения работ: Производственная площадка Подрядчика (оборудование доставляет Заказчик).

1.4. Срок выполнения работ: не более **60** календарных дней.

1.5. Начало выполнения работ: не позднее **5** дней с даты оплаты аванса, доставки оборудования на производственную площадку Подрядчика и подписания акта приема-передачи оборудования для производства работ.

1.6. Основные характеристики оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных | Содержание |
| 1 | Тип оборудования | Полуприцеп-цистерна для жидкой двуокиси углерода |
| 2 | Модель | ЦЖУ-17,5-2,0 |
| 3 | Изготовитель | ОАО «АЛЕКСЕЕВКА ХИММАШ» |
| 4 | Год выпуска | 2008г. |
| 5 | Номинальный объём, м3 | 17,5 ± 0,2 |
| 6 | Максимальное рабочее давление, кгс/см2, не более | 20 |
| 7 | Тип изоляции | Пенополиуретан (ППУ) |
| 8 | Материал внутреннего сосуда | Сталь 09Г2С-9 ГОСТ 5520-79 |
| 9 | Тип внешнего защитного кожуха | Стальной сварной |
| 10 | Трубопроводы | Жидкостный, газовый, приборный, трубопровод для предохранительных мембран и газовый обводной. |
| 11 | Трубопроводная арматура | - два запорных клапана Ду 32 Ру 25  - клапан проходной цапковый Ду 10 Ру 20  - два клапана переключателя |
| 12 | Контрольно-измерительные приборы | Два манометра МПЗ-У-4 МПа х 1,5  поплавковый уровнемер УПМ-1600 |
| 13 | Предохранительные устройства | Два предохранительных клапана  Два мембранно-предохранительных устройства |
| 14 | Габаритные размеры, мм,  не более | - длина: 10 700  - ширина: 2 500  - высота: 3 650 |
| 15 | Колея колес, мм | 2 040 |
| 16 | Дорожный просвет, мм | 330 |
| 17 | База, мм | 4200 + 1320 + 1320 |

1.7.Перечень необходимых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и затрат | Примечания |
| 1 | Ревизия внутреннего сосуда и трубопроводов |  |
| 2 | Демонтаж трубопроводной арматуры, контрольно-измерительных приборов и предохранительных устройств |  |
| 3 | Снятие цистерны с шасси |  |
| 4 | Демонтаж старого защитного кожуха, тамбура и каркаса |  |
| 5 | Демонтаж старой пенополиуретановой теплоизоляции |  |
| 6 | Очистка и огрунтовка внутреннего сосуда | Оформляется акт скрытых работ |
| 7 | Изготовление и монтаж нового каркаса для защитного кожуха | Оформляется акт скрытых работ |
| 8 | Нанесение новой пенополиуретановой теплоизоляции | Оформляется акт скрытых работ |
| 9 | Изготовление и монтаж нового защитного кожуха и тамбура из оцинкованной стали (минимальная толщина 0,7мм) или из нержавеющей стали AISI 304 (08Х18Н10) зеркальной (минимальная толщина 0,7мм) | Оформляется акт скрытых работ  (При монтаже кожуха из нержавеющей стали не оформляется) |
| 10 | Окраска нового защитного кожуха | Если применяется кожух из нержавеющей стали окраска не проводится |
| 11 | Установка цистерны на шасси |  |
| 12 | Замена трубопроводной арматуры, контрольно-измерительных устройств:  - Индикатор уровня – 1 шт.;  - Клапан предохранительный Ду15 Ру20 – 2 шт.;  - Мембранно-предохранительное устройство – 2 шт.;  - Клапан переключатель Ду15 Ру25 - 2 шт.;  - Клапан запорный Ду 32 Ру25 - 2 шт.;  - Клапан проходной цапковый ДУ10 Ру20 – 1 шт.;  - Манометры - 2 шт. |  |
| 13 | Маркировка цистерны согласно ГОСТ |  |
| 14 | Испытание на прочность и герметичность | Оформляется акт |
| **Подрядчик должен производить обязательную фотофиксацию производственного процесса и скрытых работ.** | | |

1.8. В стоимость работ включены НДС, расходы по уплате налогов и сборов, а так же другие обязательные платежи.

1.9. Работы выполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа по Контракту № ГК 2028187301931452209002843/901-20-ОКР/5904 от 14.08.2020 г., заключенного во исполнение Государственного контракта № 2028187301931452209002843 от 25.05.2020 г. (присвоен ИГК 2028187301931452209002843).

**2.Требования к качеству и безопасности работ.**

2.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям действующих норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении работ, соответствующих предмету настоящего технического задания.

2.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие) должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании, а также государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (комплектующих).

2.3. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст. 741 ГК РФ).

**3. Требования к техническим характеристикам работ**

***3.1. Требования к выполнению работ***

3.1.1. Подрядчик должен своими силами, средствами и материалами выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, перечня объемов работ, в соответствии с:

- действующим законодательством;

- федеральными нормами и правилами;

- техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;

- правилами пожарной безопасности в РФ;

3.1.2. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.

3.1.3. Подрядчик при завершении работ должен предоставить исполнительную документацию и схемы на новые металлические конструкции.

***3.2. Требования к результатам работ* и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).**

3.2.1. Приемка объекта осуществляется в соответствии с федеральными нормами и правилами и на основании актов скрытых работ, актов выполненных работ, исполнительной документации, протокола испытаний цистерны на прочность и герметичность.

3.2.2. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, извещает об этом Подрядчика, по их обнаружении.

3.2.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон будет назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

3.2.4. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору, а также в случае некачественного выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от стоимости Договора.

3.2.5. За задержку окончательной оплаты по настоящему договору, но при условии наличия денежных средств на отдельном счете Заказчика, открытом в целях исполнения Государственного контракта, указанного п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости неоплаченного окончательного платежа, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа.

***3.3. Гарантийные обязательства***

3.3.1. Гарантийный срок на выполненные работы определяется договором и должен быть не менее **12 месяцев** с момента подписания сторонами Актов выполненных работ.

3.3.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока со дня подписания акта о приемке работ, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации.

3.3.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных работ не соответствует требованиям документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

3.3.4. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 дней с момента получения уведомления от Заказчика.

3.3.5. Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их подрядчиком.

**4. Требования к Подрядчику**

4.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) – СРО.

4.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

4.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).

4.6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

**5. Порядок платежей.**

5.1. Для осуществления платежей необходимо проводить расчеты в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Подрядчика, открытый в соответствии с указанным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, при необходимости наличия у Подрядчика с таким банком заключенного Договора о банковском сопровождении.

5.2.Аванс в размере от 50%

5.3.Окончательный платеж в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

5.4. Начальная (максимальная) стоимость:по котировочным заявкам с НДС.

5.5. **Обеспечение исполнения договора**

**(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):**

- обеспечение обязательств по договору Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Подрядчиком по письменному согласованию с заказчиком.

Заказчик вправе не устанавливать в договоре требование обеспечения исполнения обязательств, без объяснения причин.

**6. Условия о должной осмотрительности.**

6.1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п. 6.2 технического задания. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

6.2. До заключения договора Подрядчик обязан предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ;

- свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

- устав;

- лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

- доверенность лица, подписывающего договор;

- годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь:

декларация 6 – НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;

- штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);

- документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.

6.3. Документы содержащие персональные данные предоставляются при наличии письменного согласия работников Подрядчика.

г) договоры, по которым использовались денежные средства, полученные от Заказчика.

д) сведения о среднесписочной численности работников.

е) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за любой отчетный период в течение периода действия договора.

6.4. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в размере предъявленных Заказчику соответствующими решениями налоговых органов сумм недоимок и штрафов по налогам, связанных с ненадлежащим исполнением налогового и иного законодательства Подрядчиком, его контрагентами, включая контрагентов второго и последующих уровней.

6.5. В случае, возникновения споров с налоговыми органами, связанных с доначислением налогов по причине ненадлежащего исполнения налогового и иного законодательства Подрядчиком и/или его контрагентами Заказчик вправе удерживать до 20% причитающихся Подрядчику платежей по Договору в пределах суммы доначислений налоговых органов.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype**  \*обязательно для заполнения |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик  (наименование, адрес) | Предмет договора  (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ  (начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

*Проект договора*

*\*Проект договора в документации является предварительным и будет корректироваться на стадии заключения договора.*

**ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Керчь “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Судостроительный завод имение Б.Е. Бутомы»** (сокращенное наименование – АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для нужд предприятия с целью обеспечения исполнения Государственного оборонного заказа по Контракту № ……………………/901-20-ОКР/59\_\_\_ от 14.08.2020 г., заключенного во исполнение Государственного контракта №…………………843 от 25.05.2020 г. (присвоен ИГК 202……………………………843), Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору, требованиями СНиПов и ГОСТов, в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по ремонту полуприцеп-цистерны для жидкой двуокиси углерода ЦЖУ-17,5-2,0 на производственной площадке Подрядчика, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить установленную настоящим Договором цену.

1.2. Подрядчик приступает к выполнению работ в срок, установленный в п. 3.1. Договора.

1.3. До приемки результата работ Заказчиком, Подрядчик (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) осуществляет согласование результата с соответствующим государственным контролирующим органом (при необходимости).

1.4. Подрядчик осуществляет выполнение работ по Договору с учетом требований Гражданского кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, а также Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. №275-ФЗ. Финансирование осуществляется за счет средств федерального бюджета.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп. в том числе с НДС/без НДС.

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- аванс в размере 50 (пятьдесят) процентов производится после заключения Договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора, счета со ссылкой на номер, дату и ИГК Договора,

- окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта-приемки выполненных работ, по форме КС-2 и справки выполненных работ по форме КС-3. Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком.

2.3. В случае возникновения необходимости в производстве Подрядчиком дополнительных работ по требованию Заказчика, стоимость работ, предусмотренная в п. 2.1. Договора, подлежит изменению, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.4. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик вправе удержать сумму неустойки предусмотренной настоящим Договором из суммы окончательного платежа в безакцептном внесудебном порядке.

2.5 В случае возникновения необходимости в производстве дополнительных работ по инициативе Подрядчика, Подрядчик выполняет их за счет собственных средств, за исключением случаев, когда проведение дополнительных работ вызвано по инициативе Заказчика.

2.6. Работы считается оплаченным с момента списания денежных средств с отдельного счета Заказчика.

2.7. Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Заказчика является ПАО «Промсвязьбанк» (далее – уполномоченный банк).

2.8. В том случае, если согласно учредительным документам подрядная организация является плательщиком НДС, то после подписания Акта выполненных работ без замечаний Заказчика Подрядчик направляет Заказчику счет-фактуру (подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером) с указанием стоимости товаров (работ, услуг).

2.9. Настоящим Договором предусматривается возможность возмещения (компенсации) затрат после исполнения Договора в пределах цены Договора понесенных Подрядчиком за счет собственных средств расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий.

2.10. Оплата работ производится при условии наличия средств на отдельном счете Заказчика, открытом в целях исполнения Государственного контракта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, и после получения Заказчиком от Подрядчика счета на соответствующую сумму платежа.

2.11. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.

2.12. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

2.13. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях, в безналичной форме в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

2.14. В договорах, заключенных в рамках исполнения Контракта, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, должен быть указан идентификатор Контракта.

2.15. Оплата по иным банковским реквизитам Подрядчика осуществляется только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.16. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов, по форме представленной Заказчиком.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок начала выполнения работ: не позднее 5 дней (пяти) календарных дней с даты оплаты аванса, доставки оборудования на производственную площадку Подрядчика и подписания акта приема-передачи оборудования для производства работ.

Срок выполнения работ: не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты оплаты аванса, доставки оборудования на производственную площадку Подрядчика и подписания акта приема-передачи оборудования для производства работ.

3.2. Подрядчик имеет право приступить к выполнению работ до получения авансового платежа, предусмотренного п. 2.2. Договора, используя собственные средства.

3.3. Сроки согласования с Заказчиком всей технической документации, указанной в настоящем договоре и в Техническом задании, дополнительных соглашений, материалов, применяемых в ремонтных работах по настоящему договору, не влияют на срок окончания работ предусмотренный разделе 3 настоящего Договора.

3.4. Если по требованию Заказчика или в связи с уточнениями технической документации Подрядчик выполняет какие-либо дополнительные работы, необходимые для Заказчика, не включенные в техническое задание, срок окончания выполнения работ может быть продлен дополнительным соглашением к настоящему Договору, при условии такого обоснования Подрядчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.1.2. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. Подрядчик гарантирует, что качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, будет соответствовать требованиям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и будет подтверждено соответствующими сертификатами, техническими паспортами или другими документами.

4.1.4. Руководитель подрядной организации должен иметь удостоверение по охране труда и технической безопасности, а также документацию согласно требований Ростехнадзора и приказа №461 от 26.11.2020 (ФНП).

4.1.5. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение правил технической безопасности, пожарной безопасности на территории организации, где проводит работы согласно Договору. Кроме того, Подрядчик:

- допускает к выполнению работ специалистов и работников, прошедших обучение и медицинские осмотры по своей специальности;

- обеспечивает работников спецодеждой и средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- использует в работе исправные технологическое оборудование, материалы и инструменты.

4.1.6. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ: на установленное технологическое оборудование и выполненные работы, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.

4.1.7. Подрядчик при завершении работ должен предоставить исполнительную документацию и схемы на новые металлические конструкции.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока с даты подписания Акта о приемке работ, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации.

Если в течение гарантийного срока будет установлено, что качество выполненных работ или материалов не соответствует требованиям документации, ГОСТам, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

В течении гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

4.1.8. За 3 (три) календарных дня до срока окончания работ письменно уведомить Заказчика об окончании проведения работ и готовности к сдаче-приемке.

4.1.9. Нести ответственность за наличие и правомерность всей разрешительной документации, необходимой для производства работ, на объекте расположенном по адресу, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

4.1.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор о банковском сопровождении и об открытии отдельного банковского счета в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком. Письменно проинформировать Заказчика о реквизитах счета в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его открытия путем направления соответствующего Дополнительного соглашения.

4.1.11. Осуществлять расчеты в рамках настоящего Договора только с использованием отдельного счета, открытого в уполномоченном банке в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

4.1.12. Включать идентификатор государственного контракта в контракты, заключаемые с другими поставщиками, подрядчиками в целях исполнения настоящего Договора.

4.1.13. Определять в договорах, заключаемых с другими поставщиками, подрядчиками обязательное условие об осуществлении расчетов по таким договорам с использованием для каждого договора отдельного счета, открытого в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком.

4.1.14. Использовать для расчетов по договорам только отдельные счета, открытые в уполномоченном банке другими поставщиками, с которыми у Подрядчика заключены договоры, при наличии у других поставщиков, подрядчиков договоров о банковском сопровождении, заключенных с уполномоченным банком.

4.1.15. Предоставлять по запросу государственного заказчика, органа финансового мониторинга, Заказчика, уполномоченного банка, с которым у Заказчика заключен договор о банковском сопровождении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения договора поставщике (полное наименование исполнителя, его юр. адрес, место нахождения, номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код постановки на учет в налоговом органе), а также другую информацию, предоставление которой предусмотрено федеральным законом «О государственном оборонном заказе».

4.1.16. Предоставлять Заказчику информацию о каждом случае заключения договоров в рамках кооперации с другими поставщиками, подрядчиками.

4.1.17. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово хозяйственной деятельности».

4.1.18. Иметь действующие лицензии, разрешения и допуски, необходимые для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.19. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе реализации настоящего Договора, включая информацию о финансовом положении Сторон и об условиях Договора.

4.1.20. В период гарантийных обязательств устранять недоставки выполненных работ по Договору, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытие недостатки), в том числе, которые были умышленно срыты Подрядчиком.

4.1.21. В случае некачественного выполнения работ по Договору, недостатков в работе, некачественных материалов и оборудования, Подрядчик обязуется заменить некачественные материалы и оборудование на соответствующие по качеству условиям настоящего Договора, а также устранить выявленные нарушения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Уведомления, либо вернуть все денежные средства, полученные в счет оплаты по Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего требования при обнаружении недостатков и невозможности их устранения на месте. Расходы, связанные с устранением недостатков и некомплектности, несет Подрядчик.

**4.2. Подрядчик вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты от Заказчика, согласно условиям Договора.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Оплатить Подрядчику работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Доставить оборудование на производственную площадку Подрядчика;

4.3.3. Принять надлежащим образом выполненные работы после получения уведомления от Подрядчика.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика соблюдения режима использования отдельного счета во исполнение требований ФЗ от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

4.4.2. Запрашивать у Подрядчика информацию о каждом привлеченном Подрядчике, подрядчике, предоставление которой, предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

4.4.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.4.4. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.5. Осуществлять контроль (надзор) за соблюдением работниками Подрядчика или работниками привлекаемых им подрядчиков требований природоохранного законодательства, законодательства и нормативно правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика.

4.4.6. Приостановить начатый процесс выполнения работ Подрядчиком, когда выявлены нарушения требований законодательства РФ, нарушение требований природоохранного законодательства, законодательства и нормативно-правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, допущенных со стороны работников Подрядчика или привлекаемых им подрядчиков заведомо уведомив представителя Подрядчика, а если есть явная угроза жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и окружающей среде или опасность возникновения аварий, инцидентов пожаров и другим чрезвычайных ситуаций незамедлительно приостанавливать работы. При этом срок исполнения обязательств Подрядчика не продлевается.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Заказчик, после получения от Подрядчика уведомления о готовности работ приступает к их приемке. В случае выявления им дефектов либо каких-либо других обстоятельств влияющих на качество выполненных работ дает мотивированный отказ.

5.2. Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ. Приемка завершенных работ осуществляется в соответствии с федеральными нормами и правилами, на основании актов скрытых работ, актов выполненных работ, исполнительной документации и протокола испытаний цистерны на прочность и герметичность.

5.3. Заказчик, обнаруживший после приемки работы какие либо отступления от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, извещает Подрядчика, об их обнаружении.

5.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон будет назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, или если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем недостатков и сроков их устранения. Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Подрядчика, выполняются без дополнительной оплаты Заказчиком за счет Подрядчика.

5.6. Подрядчик обязан приступить к устранению выявленных недостатков в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. За задержку окончательной оплаты по настоящему договору, но при условии наличия денежных средств на отдельном счете Заказчика, открытом в целях исполнения Государственного контракта, указанного п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости неоплаченного окончательного платежа, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа.

6.3. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Договора.

6.4. В случае некачественного выполнения работ по Договору, использования некачественных материалов и оборудования при строительных работах, Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные нарушения, произвести замену некачественных материалов и оборудования на качественные, в сроки установленные п. 4.1.21 настоящего Договора. В случае нарушения указанных обязательств, Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от стоимости некачественно выполненных работ, некачественных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Договора, а также возмещает все убытки (расходы) Заказчика, вызванные некачественно выполненными работами и некачественными материалами и оборудованием.

6.5. В случае обнаружения после приемки работ в период гарантийного срока недостатков по качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, а также несвоевременного устранения обнаруженных дефектов или замены дефектных материалов и оборудования, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки, и/или от стоимости дефектных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по устранению дефектов или замены материалов и оборудования.

При нарушении согласованных сроков устранения дефектов или замены материалов и оборудования на срок более 45 (Сорока пяти) календарных дней Подрядчик помимо пени уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости работ, материалов и оборудования, в которых обнаружены недостатки.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.7. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации и СНиП.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.

6.9. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.

6.10. Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.

6.11. Подрядчик несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность.

6.12. Взыскание сумм штрафных санкций (неустойка, проценты, штраф, убытки) может быть по решению Заказчика обращено на предоставленное Подрядчиком обеспечение исполнения обязательств или осуществлено путем вычета указанных сумм из суммы денежных средств, подлежащих уплате Заказчиком по Договору.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие препятствий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора.

К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

* 1. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, указанный в настоящем Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.
  2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться Актом Торгово-промышленной палаты РФ или соответствующей справкой иной компетентной организации.
  3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей (при наличии) и стоимости фактически выполненных работ. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом Заказчика (Подрядчика). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу или электронной почте, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением. Моментом получения претензии считается момент доставки почтового отправления или передачи оригинала документа под роспись уполномоченным представителем Стороны в случае нарочной передачи.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

8.5. В случае отсутствия исполнения признанной претензии в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты ответа на претензию, либо отказа в удовлетворении претензии, либо отсутствия ответа на претензию в срок 14 (четырнадцать) календарных дней, либо частичном удовлетворении (или отказе в удовлетворении) претензии сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно, с предварительным письменным уведомлением Подрядчика не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала производства работ, указанного в п. 3.1. Договора, более чем на десять календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего срыв графика более чем на десять календарных дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, качеству применяемых материалов и оборудования, другого нарушения исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

При расторжении договора по вине Подрядчика, последний возвращает Заказчику ранее выплаченный аванс (при наличии) за вычетом оплаты надлежащим образом произведенных и принятых Заказчиком работ.

9.3. При наступлении случаев, указанных в п. п. 9.1, 9.2. Договора, Стороны в десятидневный срок составляют двусторонний Акт взаиморасчетов.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

10.2. Подрядчик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.

10.3. Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса. Авансовый платеж по Договору осуществляется Заказчиком только после предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса.

10.4. Срок действия обеспечения возврата аванса составляет срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней.

**10.5. Требование к обеспечению Договора в форме банковской гарантии**

10.5.1. Требования к банкам-гарантам при предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации;

- банк должен быть участником системы страхования вкладов;

- величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 5 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте, при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru (ф.123);

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте, либо не публикующими в открытом доступе отчетность банка (ф. 101, 102, 123, 135) на сайте www.cbr.ru (для банков-резидентов Российской Федерации).

10.5.2. В банковской гарантии должно быть указано, что:

- передача прав по банковской гарантии не допускается;

- банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи;

- ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия.

10.5.3. Банковская гарантия должна содержать:

- указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии.

- указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны договора, предмет договора, цену договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный договор заключается.

- указание на то, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Республики Крым.

10.5.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 - 379 Гражданского кодекса РФ.

10.5.5. Возврат банковской гарантии осуществляется Подрядчику на основании его письменного запроса в адрес Заказчика с оформлением Акта возврата банковской гарантии, подписываемого уполномоченными лицами Заказчика и Подрядчика. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока действия банковской гарантии Подрядчик не потребует от Заказчика возврата банковской гарантии в письменной форме, то возврат Подрядчику банковской гарантии с истекшим сроком действия не производится.

**10.6. Требования к обеспечению Договора в форме денежных средств (обеспечительный платеж).**

10.6.1. Денежные средства перечисляются Заказчику по следующим реквизитам:

Акционерное общество "Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы"

Краткое название:

АО "Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы"

ул. Танкистов, 4, 298313 г. Керчь, Республика Крым, Россия

ОГРН 1169102089353

ИНН 9111022140/КПП 911101001

р/с 40702810003000076254 в Приволжский ф-л ПАО «Промсвязьбанк»,

БИК 042202803 ИНН 7744000912/КПП 772201001, ОКПО 35253944

Корр. Счет: 30101810700000000803

С указанием в назначении платежа «Обеспечение исполнения договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет договора) в сумме \_\_\_\_\_\_ без НДС».

10.6.2. Обеспечительный платеж считается предоставленным Подрядчиком Заказчику с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

10.6.3. При прекращении действия Договора и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору Заказчик возвращает Подрядчику обеспечительный платеж по истечении 30 (тридцати) дней с момента исполнения обязательств по Договору путем перечисления обеспечительного платежа на расчетный счет Подрядчика согласно банковским реквизитам, представленным последним. На сумму обеспечительного платежа какие-либо проценты не начисляются.

10.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по предоставлению обеспечения или замене обеспечения на новое является основанием для приостановления Заказчиком установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке).

В случае если просрочка предоставления обеспечения или просрочка замены обеспечения на новое составляет более 20 (двадцати) рабочих дней Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возврата Подрядчиком всех полученных от Заказчика денежных средств (авансовых платежей) без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления. При этом настоящий Договор считается расторгнутым по требованию Заказчика без обращения в суд с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика.

10.8. Сумма обеспечения, предусмотренная банковской гарантией, может быть истребована Заказчиком полностью или частично, сумма обеспечения, полученная в форме денежных средств, может быть удержана Заказчиком полностью или частично в случае нарушения Подрядчиком условий договора, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Для истребования суммы обеспечения по банковской гарантии Подрядчику направляет в банк письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств которого банковская гарантия выдана.

Банк, выдавший банковскую гарантию, должен выплатить Заказчику обеспечение не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Для удержания суммы обеспечения, полученной в форме денежных средств, Заказчик направляет Подрядчику почтой с уведомлением о вручении, уведомление об удержании обеспечения (части обеспечения), с указанием, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств которого денежные средства получены.

10.9. В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса. Указанное условие согласовывается в дополнительном соглашении.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п.11.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

11.2. На момент заключения Договора, а также в период всего срока его действия и исполнения, в целях подтверждения гарантий, указанных в п.12.2. настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию и заверенные копии документов (копии документов заверяются единоличным исполнительным органом или лицом, действующим по доверенности):

11.2.1. выписка из ЕГРЮЛ;

11.2.2. свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

11.2.3. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

11.2.4. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

11.2.5. устав;

11.2.6. лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

11.2.7. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);

11.2.8. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6 – НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);

11.2.9. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;

11.2.10. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);

11.2.11. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.

11.3. В период действия Договора актуальные документы предоставляются по первому требованию Заказчика или налогового органа Подрядчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

11.4. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Подрядчик обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.

11.5. Заказчик вправе не производить оплату по настоящему Договору в случае не предоставления или несвоевременного предоставления документов, запрошенных в соответствии с настоящим разделом Договора, а также в случае предоставления недостоверной или неполной информации, не неся при этом ответственности за нарушение сроков оплаты по настоящему Договору.

**12. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

12.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания настоящего Договора:

12.1.1. они являются юридическими лицами, надлежащим образом, созданными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством РФ;

12.1.2. они не отвечают признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не находятся в состоянии временного приостановления исполнения денежных обязательств, в отношении них не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная действующим законодательством РФ;

12.1.3. они получили все предусмотренные действующим законодательством РФ и учредительными документами разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения Договора;

12.1.4. заключение и исполнение Договора не влечет нарушения Сторонами требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для Сторон, либо положений учредительных документов Сторон;

12.1.5. лица, подписавшие настоящий Договор, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий, не дисквалифицированы;

12.1.6. не существует какого-либо судебного разбирательства, существующего или потенциального, претензий со стороны органов власти или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторонами настоящего Договора;

12.1.7. фактическое местонахождение по адресу государственной регистрации, указанному в разделе 14 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора, принадлежность Сторон указанных в разделе 14 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора номеров телефонов (факсов), адресов электронной почты, а также наличие возможности получать корреспонденцию по указанным адресам;

12.2. В целях минимизации риска налоговых претензий по сделкам Подрядчик гарантирует Заказчика, что:

12.2.1. он является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги);

12.2.2. на момент заключения настоящего Договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

12.2.3. уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно направляет в налоговые и иные органы отчетности;

12.2.4. не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;

12.2.5. не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога;

12.2.6. в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц;

12.2.7. не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять Договор;

12.2.8. отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении настоящего Договора,;

12.2.9. он полностью отразит в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностях все операции по покупке товара у своих соисполнителей.

12.3 Подрядчик заверяет Заказчика о том, что:

- он не имеет сведений о подаче кем-либо в суд заявления о признании должника банкротом в отношении Подрядчика;

- он не имеет сведений о наличии у Подрядчика признаков банкротства;

-сделка по настоящему Договору одобрена органами Подрядчика в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

-отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении настоящего Договора, о должной осмотрительности при выборе соисполнителей по настоящему Договору (не привлечение в качестве соисполнителей фирм-однодневок, юридических лиц, зарегистрированных по адресам массовой регистрации и т.п.).

12.4. Все гарантии и заверения Сторон даны и должны быть действительны на дату заключения настоящего Договора и в любой день до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если иное не вытекает из существа соответствующей гарантии. При возникновении обстоятельств, которые нарушают любую из гарантий, каждая из Сторон должна уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

12.5. В случае недостоверности сведений, подтвержденных (заверенных, гарантированных) одной из Сторон (недобросовестная Сторона), добросовестная Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом недобросовестную Сторону в порядке, установленном п. 9.2 настоящего Договора, при этом настоящий Договор считается расторгнутым с даты доставки такого уведомления.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

13.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков.

13.4. При наличии между Сторонами более одного заключенного договора подряда и в случае имеющейся просрочки по срокам выполнения работ хотя бы по одному из них, Заказчик вправе приостановить оплату по настоящему договору, до момента исполнения обязательств Подрядчика по иным договорам, заключенным между Сторонами, при этом штрафные санкции к Заказчику не применяются.

13.5. Договор, спецификации, приложения, дополнения и изменения, оформленные в виде дополнительных соглашений, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон Договора и могут быть переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) календарных дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки уполномоченным лица сторон настоящего Договора. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора. До обмена оригиналами сканированные копии Договора, спецификаций, приложений, дополнительных соглашений, подписанные уполномоченными представителями Сторон, имеют юридическую силу.

13.6. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 календарных дней с момента их изменения.

В случае направления любой из Сторон настоящего Договора в адрес другой Стороны какого-либо сообщения, уведомления, свидетельства, сертификата, подтверждающего качество материалов, такой документ должен быть оформлен в письменной форме на русском языке, подписан уполномоченным лицом и направлен адресату с использованием средств факсимильной связи, электронной почты с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) календарных дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки, в том числе уполномоченным лица Заказчика.

Любая корреспонденция, направленная Сторонами в адрес друг друга считается юридически значимым сообщением в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ и направляется по адресу указанному в настоящем Договоре. Риск последствий неполучения юридически значимых сообщений в таком случае в соответствии с п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса РФ несет Сторона в адрес которой сообщение направлено.

13.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.8. При исполнении Договора не допускается перемена Сторон договора за исключением случаев, универсального правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.9. Приложение №1 – Техническое задание.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Техническое задание

1. [↑](#footnote-ref-1)