**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Исследование геомеханического состояния массива горных пород с учетом плана разработки АО «Невьянский Цементник»»**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения
 | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки
 |  Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«b2b-center»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.b2b-center.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера
 | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера
 | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера
 | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям: 1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции
 | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере
 | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)

 **Заявка состоит из:**1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению);
2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке);
3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке);
4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке);
5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).

2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим); 3) копию выписки из СРО (при необходимости);4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**- копия приказа о назначении генерального директора;- копия приказа о назначении главного бухгалтера;- справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;- документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;- копия отчета ЕФС-1;- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);- копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);- копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере
 | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки. Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера
 |  Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора: 1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки. 2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении. 3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора. 4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке. 5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений. При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников: 1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.  2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены). 3. Предоставление гарантий качества на Продукцию. 4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки); 5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса); 6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций
 | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота)
 | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения
 | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере
 | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка
 | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки. Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;По периодичности: однократная или многократная.По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры
 | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки
 |  Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера
 | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**:  | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Veber@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Вебер Юлия Владимировна |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 907 |
|  3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | Проектные работы по исследованию геомеханического состояния массива горных пород с закладкой реперов согласно приказу №439 от 13.11.2020г об утверждении ФНиП в области промышленной безопасности «Правила обеспечения устойчивости бортов и уступов карьеров, разрезов и откосов отвалов». |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | Предварительный период выполнения начала работ май 2024 года.- Сроки проведения работ будут согласованы дополнительно при заключении Договора подряда. |
| 7. | Условия поставки Продукции | Не применимо |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции  | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии с ТЗ |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок  | Заявки подаются с «22» апреля 2024 г. по «27» апреля 2024 г. до «17» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен)  | «03» мая 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

 Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

 (отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

 **(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:****Директор по горным работам** **АО «Невьянский цементник»** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Медовщиков** | **Утверждаю:****Генеральный директор****АО «Невьянский цементник»** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Снурников** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Исследование геомеханического состояния массива горных пород с учетом плана разработки АО «Невьянский Цементник»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Общие данные |
| 1.1 | Юридический адрес объекта | АО «Невьянский цементник»; Россия, 624173, Свердловская обл., Невьянский р-н пос. Цементный, ул. Ленина, д. 1.Тел.: 7 (34356) 4-99-55 |
| 1.2 | Исполнитель | Участник тендера, предложивший наименьшую стоимость |
| 1.3 | Предмет договора  | Проектные работы по исследованию геомеханического состояния массива горных пород с закладкой реперов согласно приказу №439 от 13.11.2020г об утверждении ФНиП в области промышленной безопасности «Правила обеспечения устойчивости бортов и уступов карьеров, разрезов и откосов отвалов».  |
| 2. | Требования, предъявляемые к предмету закупки |
| 2.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ |  Проектные работы по исследованию геомеханического состояния массива горных пород с закладкой реперов. Выполнять работу качественно в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, с соблюдением правил промышленной безопасности и в соответствии с техническим заданием. До момента подачи коммерческого предложения Подрядчик имеет право прибыть на АО «Невьянский цементник» для осмотра Объекта, получения дополнительных разъяснений и дополнительной доступной информации, которая касается предмета договора. |
| 2.2 | Квалификационные требования к подрядчику, характеристики выполняемых работ | Для выполнения работ, указанных в п 2.1 настоящего технического задания к Подрядчику предъявляются следующие требования:* Опыт выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания не менее 2 лет;
* Минимальный уставной капитал – 100 000 руб.;
* Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС;
* Для проведения работ Подрядчик направляет квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников;
* Перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.
* Обеспечить собственный персонал соответствующей спецодеждой с нанесенным фирменным логотипом организации Подрядчика, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и защитными касками;
* При выполнении работ, указанных в п. 2.1 настоящего Технического задания, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик;

 График работы персонала Подрядчика – 8.00-17.00 |
| 3. | Место, условия и сроки выполнения работ |
| 3.1 | Место проведения работ | Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, дом 1, промышленная площадка АО «Невьянский цементник» (при закладке реперов)  |
| 3.2 | Условия производства работ | * Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за выполнением работ на промплощадке
* Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем
 |
| 3.3 | Сроки выполнения работ | Предварительный период выполнения начала работ май 2024 года.- Сроки проведения работ будут согласованы дополнительно при заключении Договора подряда.Работы выполнить в несколько этапов:- составление Проекта производства маркшейдерских работ;- заложение пунктов наблюдений (минимальное количество в соответствии графиком развития наблюдательной станции), проведение первичных и повторных наблюдений, формирование отчета;- разработка инженерно- геологического и гидрогеологического районирования массива горных пород в пределах прибортового массива;- оценка риска нарушения устойчивости бортов карьера и отвалов, составление отчета, включающего Меры реагирования в соответствии с уровнем риска;- разработка специальной программы гидрогеологического изучения пород. - разработка мероприятий по управлению устойчивостью;- разработка геомеханической модели месторождения;- создание специальной группы мониторинга устойчивости.После каждого этапа работ Подрядчик обязуется предоставить отчетную документацию в 2 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде. |
| 4. | Требования к сроку гарантийного периода | * Подрядная организация должна иметь соответствующие лицензии, допуски, разрешения.
 |
| 7. | Контроль выполнения договора, ответственное лицо | Главный маркшейдер АО «Невьянский цементник» Вебер Юлия Владимировна, тел. 8 (343) 56 4 99 55 доб. 66 907, е-mail: Veber@cemros.ru |

*Исп.: Вебер Ю.В.*

*Тел 8 (343) 56 4 99 55 доб. 66 907.*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
	+ - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
		- не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		- не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
		- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
		- отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		- отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

 **и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик(наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника(да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3 к Извещению

**Проект договора**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

п. Цементный, Невьянский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АО «Невьянский цементник»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг (далее – «Услуги»), наименование, объем, сроки, условиях оказания которых, предусмотрены в Приложениях к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора в сумме, установленной в Приложениях к настоящему Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. По настоящему Договору Исполнитель:**

2.1.1. Обязуется надлежащим образом исполнить Услуги в объеме и на условиях, предусмотренных Приложениями к настоящему Договору. Конкретные сроки и место оказания Исполнителем Услуг определяются Сторонами в соответствующих Приложениях, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2.1.2. По завершении оказания Услуг Исполнитель в пятидневный срок предоставляет Заказчику оформленный и подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет-фактуру и информационный отчет.

2.1.3. Исполнитель обязан в течение 1 (одного) дня с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, сообщать Заказчику все сведения о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.4. В целях оказания предусмотренных Договором Услуг Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия привлекаемых третьих лиц как за свои собственные.

Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае, если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

2.1.5. Если в результате или в процессе оказания Услуг возникают исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и/или средства индивидуализации, то эти права принадлежат Заказчику (и их стоимость включена в цену Услуг), а Исполнитель обязан выполнить все необходимые действия по оформлению этих исключительных прав на Заказчика, если такое оформление предусмотрено законодательством.

2.1.6. Исполнитель обязан также выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или законом возлагаются на Исполнителя.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Рассматривать предложения Исполнителя по исполнению им взятых на себя обязанностей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их Получения Заказчиком, в указанный срок давать по ним письменные заключения.

2.2.2. В случае отказа Заказчика от заказанной Услуги после подписания настоящего Договора Заказчик обязан:

- немедленно уведомить об этом Исполнителя в письменном виде, и

- оплатить фактически оказанные Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, и

- возместить Исполнителю сумму фактически понесенных и подтверждённых первичными учетными документами расходов Исполнителя при исполнении настоящего Договора в пределах времени, прошедшего между моментом подписания настоящего Договора и моментом направления Заказчиком письменного уведомления Исполнителю о своем отказе, в той части, в которой эти расходы не вошли в стоимость фактически оказанных Услуг.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется Сторонами в Приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**МОДУЛИ ОПЛАТЫ (пункт 3.2)**

**Постоплата 100 %.**

3.2. Платежи по Договору будут осуществляться Заказчиком на счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик перечисляет Исполнителю 100 % от стоимости Услуг по настоящему Договору в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента выполнения Исполнителем всех обязательств по настоящему Договору и подписания соответствующего Акта приемки Услуг.

3.2.2. После полного оказания Исполнителем всего объема Услуг, предусмотренного Договором, Заказчику предоставляется Исполнителем на рассмотрение и утверждение Акт приемки Услуг. До завершения оказания Услуг приемка и оплата Услуг не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором.

**Смешанные условия: аванс и постоплата**

3.2.Платежи по договору будут осуществляться Заказчиком на счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю следующие авансовые платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика аванса в счет предстоящей оплаты стоимости Услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру на сумму аванса (в соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1. ст. 169 НК РФ). Оригинал счета-фактуры на сумму аванса Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения аванса.

3.2.2. Платежи за оказанные Услуги производятся Заказчиком:

с пропорциональным зачетом уплаченного аванса;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем следующих документов:

- счета Исполнителя,

- счета-фактуры,

- Актов приемки Услуг, подписанных уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

II (a). Ежемесячная приемка (п. 3.2.3).

3.2.3. Заказчику ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца предоставляются Исполнителем на рассмотрение и утверждение Акты приемки Услуг.

II (б). Приемка по этапам (п. 3.2.3).

3.2.3. После полного выполнения Исполнителем этапа (очередного этапа) Услуг, предусмотренного Договором, Заказчику предоставляются Исполнителем на рассмотрение и утверждение Акты приемки Услуг. До завершения этапа Услуг, приемка и оплата Услуг не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором.

**100 % предоплата с учетом банковской гарантии.**

3.2. Платежи по договору будут осуществляться Заказчиком на счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик перечисляет Исполнителю 100 % от стоимости Услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставления Исполнителем оригинала банковской гарантии возврата авансового платежа.

Срок банковской гарантии должен истекать не ранее, чем через 1 месяц после предусмотренного Договором срока завершения Услуг. Банковская гарантия должна пролонгироваться (в т.ч. путем замены) до тех пор, пока взаиморасчеты между сторонами не будут завершены (до возврата аванса, или неотработанной части аванса, или полного оказания всего объема Услуг), в следующем порядке: если за месяц до истечения срока банковской гарантии оказание Услуг не завершено, Исполнитель обязан предоставить Заказчику продление банковской гарантии или новую банковскую гарантию со сроком действия, превосходящим на 1 месяц предполагаемый срок завершения Услуг. Отсутствие указанной пролонгации дает Заказчику право предъявить требование к гаранту о платеже по банковской гарантии.

Текст банковской гарантии и банк гарант должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.2.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика аванса Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру на сумму аванса (в соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1. ст. 169 НК РФ). Оригинал счета-фактуры на сумму аванса Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 7 (семи) календарных дней после получения аванса.

3.2.3. После полного оказания Исполнителем всего объема Услуг, предусмотренного Договором, Заказчику предоставляются Исполнителем на рассмотрение и утверждение Акты приемки Услуг. До завершения Услуг, приемка Услуг не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором.

**100 % предоплата без банковской гарантии.**

3.2. Платежи по договору будут осуществляться Заказчиком на счет Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик перечисляет Исполнителю 100 % от стоимости Услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и выставления Исполнителем счета на оплату.

3.2.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика аванса Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру на сумму аванса (в соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1. ст. 169 НК РФ). Оригинал счета-фактуры на сумму аванса Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 7 (семи) календарных дней после получения аванса.

3.2.3. После полного оказания Исполнителем всего объема Услуг, предусмотренного Договором, Заказчику предоставляются Исполнителем на рассмотрение и утверждение Акты приемки Услуг. До завершения Услуг, приемка Услуг не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором.

3.3. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в российских рублях посредством перечисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В платежных и расчетных документах НДС выделяется отдельной строкой. При этом датой оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя будет считаться дата списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае если Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора и/или исполнял их ненадлежащим образом, то Заказчик вправе требовать безвозмездного исправления недостатков.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,03% от стоимости Услуг по соответствующему Приложению к настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг по соответствующему Приложению к настоящему Договору.

4.3. В случае просрочки оплаты надлежащим образом оказанных Исполнителем Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости Услуг по соответствующему Приложению к настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг по соответствующему Приложению к настоящему Договору.

4.4. Возложение на сторону настоящего Договора ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств не освобождает эту сторону от исполнения указанных обязательств должным образом.

**5.ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении чрезвычайных обстоятельств, каждая сторона в течение 3-х дней должна известить о них в письменном виде другую сторону.

5.3. В случае несвоевременного направления стороной извещения или не направления извещения, предусмотренного п. 5.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами, с такими привлекаемыми Исполнителем третьими лицами оформляются первичные учетные и иные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств такими лицами, и обеспечивается сохранность этих документов в течение пяти лет после окончания налогового периода;

л) привлекаемые Исполнителем для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Исполнителем;

м) по операциям с участием Исполнителя, а также третьих лиц (включая субподрядчиков), привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по настоящему договору, не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС.

* 1. Если Исполнитель нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 6.3 настоящего Договора, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчикутретьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

6.5. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 6.4 настоящего Договора и определенные налоговым органом информационным письмом, протоколом заседания (рабочей группы, комиссии и т.п.), решением или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

6.6. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Исполнитель заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

a) Исполнитель и ни одно из аффилированных с Исполнителем лиц:

• не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

• не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;

b) Исполнитель заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Исполнитель обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Исполнителя имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях, если Исполнитель при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Исполнитель незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

Для целей настоящего Договора:

**Санкции** - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

**Санкционные списки** - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   М.П. |

**Приложение № 1**

**К договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Приложение к Договору на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. (далее по тексту – «Приложение») о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту «Услуги»).

Техническое задание на оказание Услуг, является неотъемлемой частью настоящего приложения (Приложение № 1/ТЗ).

2. Общая стоимость Услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)