

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «Кавказцемент»

В.Ю. Соколов



26.04.2024

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

на выполнение работ по
Прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП
в серверную ЦЗЛ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1 Место, условия и сроки выполнения работ		
1.1	Место проведения работ	369300, КЧР, Усть-Джегутинский район, г.Усть-Джегута, Участок промплощадка Цементзавода
1.2	Сроки выполнения работ	- начало работ – с даты подписания договора - срок выполнения работ – не более 10-ти календарных дней. Этапы выполнения работ по объекту подрядной организацией определяется утвержденным календарным планом производства работ. Сроки выполнения работ могут быть изменены по соглашению сторон.
	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Начальник ОИТ АО «Кавказцемент» Хубиева Эльвира Радмировна, контактный номер телефона +7 906-445-2323.
2.	Предмет договора	Выполнение работ по прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП в серверную ЦЗЛ
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Выполнение работ по прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП в серверную ЦЗЛ Объемы выполняемых работ определяются в соответствии с Дефектной ведомостью №1 по прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП в серверную ЦЗЛ
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии,	Все работы должны выполняться согласно Дефектной ведомости №1 - работы должны проходить в строгом соблюдении ГОСТ, СНиП, правил пожарной безопасности и прочих нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ; - наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 3-х лет, предшествующего дате подачи заявки;

	допуски, разрешения, согласования)	<ul style="list-style-type: none"> - наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством позволяющих выполнять данные работы; - не позднее чем за день до начала работ, назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнению Договора, в том числе для подписания актов; - обеспечить соблюдение нормативных и законодательных требований в области охраны труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика; - сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования; - исполнитель может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. - на объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средствах индивидуальной защиты.
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<ul style="list-style-type: none"> - Дефектная ведомость №1 по прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП в серверную ЦЗЛ (Приложение № 1); - Проект Договора на выполнение работ (Приложение № 2);
5.	Условие проведения закупки	<p>По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №2) с приложением сметы подрядной организации, с применением понижающего коэффициента по результатам закупки.</p> <p>До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимостное предложение; 2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>): <ul style="list-style-type: none"> - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;

		<ul style="list-style-type: none"> - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента (согласно образцу, прилагаемого Заказчиком). - Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма). <p>3. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>4. Согласие/замечания (свободная форма) к Дефектной ведомости №1 (Приложение №1).</p>
7.	Условия оплаты	Оплата производится в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после 100% выполнения всех работ и подписания сторонами акта о приемке выполненных работ предоставления счета и счет-фактуры.
8.	Формирование стоимости работ по Договору	Подрядчик предоставляет коммерческое предложение с приложением расчёта стоимости работ для участия в закупке.
9.	Условия приемки выполненных работ	Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 2).
10.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>Гарантийный срок при нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта о приёме выполненных работ по форме КС-</p> <p>Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.</p>
11.	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.
12.	Иные требования к Подрядчику (для включения в договор)	<p>1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.</p> <p>2. Подрядчик несет ответственность за нарушение на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в пределах штрафных неустоек в соответствии с проектом Договора раздел №11 (Приложение №2).</p>
13.	Приложения к ТЗ	<p>Приложение №1- Дефектная ведомость №1 по прокладке ВОЛС и переносу оптического оборудования из помещения Машзала АСУТП в серверную ЦЗЛ – 1 лист;</p> <p>Приложение №2 – Проект Договора на выполнение работ – 16 листов;</p>

Исполнитель:

Начальник отдела ИТ

Э.Р. Хубиева

Э.Р. Хубиева